**เอกสารหมายเลข 5**

**คำชี้แจงเพิ่มเติมรายละเอียดประกอบการพิจารณาคุณสมบัติ**

**เพื่อนับระยะเวลาเกื้อกูลกับตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน**

๑. ชื่อ-สกุล…………………………………..…………………………ตำแหน่ง……………………………………….………....……...……..

สังกัด………………………………………………………………………………….......................................................................2. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง…………………………………………………………………………………...................

3. วุฒิการศึกษา (คุณวุฒิระดับปริญญาสูงสุด) …………………………………….……………………………..…………………......

4. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงาน............................................................................

ตามคุณวุฒิของบุคคลไม่ครบตามกำหนด คือ ดำรงตำแหน่งมาแล้วจำนวน........…..ปี…….....…เดือน.............วัน.

ยังขาดอีกจำนวน……………….ปี……………เดือน...........วัน

**รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติหรือได้รับมอบหมายซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันตามระยะเวลาที่ขาด ดังนี้**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| วัน/เดือน/ปี  ถึง  วัน/เดือน/ปี | ดำรงตำแหน่ง  ที่จะขอนับเกื้อกูล\* | สังกัด | รวมเวลา  (ปี/เดือน/วัน) | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ |
|  |  |  |  | (ให้อธิบายรายละเอียดว่าขณะดำรงตำแหน่งที่จะขอนับเกื้อกูล\*มีการปฏิบัติงานที่คล้ายคลึงกับตำแหน่งที่เข้ารับการประเมินอยางไร) |

**หมายเหตุ** \*การดำรงตำแหน่งอื่นที่ไม่ใช่ตำแหน่ง........................................... ตารางสามารถขยายได้ตามความจำเป็น

**ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นความจริง**

(ลงชื่อ)……………………………………………..ผู้ขอนับระยะเวลาเกื้อกูล

(……………………………………………)

ตำแหน่ง.................................................

วันที่.........เดือน..................................พ.ศ..........

**คำรับรองของผู้บังคับบัญชา**

(ลงชื่อ)….……………………………………………..

(……………………………………………)

ตำแหน่ง.................................................

วันที่...........เดือน..................................พ.ศ..........