

หนังสือขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ

(เขียนที่).....

วันที่ เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด

มีความประสงค์จะขออนุญาตเดินทางไปประเทศ.....

เพื่อ.....

มีกำหนด วัน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

โดยใช้ [] วันหยุดราชการและวันลา [] กิจส่วนตัว [] พักผ่อน ในการเดินทางไปต่างประเทศดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....