



ประกาศสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
เรื่อง รับสมัครข้าราชการเข้ารับการศึกษาเพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ ระดับชำนาญการพิเศษ
เพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ ระดับชำนาญการพิเศษ

ด้วยสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้เป็นผู้เสนอผลงานเข้ารับการศึกษาเพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ ระดับชำนาญการพิเศษ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ และประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการชำนาญการพิเศษ และเชี่ยวชาญ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จึงประกาศรับสมัครข้าราชการเข้ารับการศึกษาเพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ ระดับชำนาญการพิเศษ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครเข้ารับการศึกษา

ตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้

- ๑.๑ ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๖ สังกัดกลุ่มงานยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็งการค้าสินค้าเกษตร กองนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าสินค้าเกษตร
- ๑.๒ ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๔ สังกัดกลุ่มงานยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็งการค้าสินค้าอุตสาหกรรมและธุรกิจบริการ กองนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าสินค้าอุตสาหกรรมและธุรกิจบริการ
- ๑.๓ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๒ สังกัดกลุ่มงานพัฒนาแบบจำลองและเครื่องชี้วัด กองยุทธศาสตร์การพัฒนาความสามารถทางการแข่งขัน
- ๑.๔ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐ สังกัดกลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและสารสนเทศ กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการศึกษา

- ๒.๑ เป็นข้าราชการสังกัดสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
- ๒.๒ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. และประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ กำหนด ดังนี้
 - ๒.๒.๑ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.พ. กำหนด (จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนภายในวันปีรับสมัคร คือ ภายในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘)
 - ๒.๒.๒ มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคล ดังนี้

ระดับ/คุณวุฒิ	ชำนาญการพิเศษ
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๑๐ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี) *	๙ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี) *	๘ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	๘ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	๖ ปี

* หมายถึง คุณสมบัติปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี) และคุณสมบัติปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ที่ ก.พ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานที่กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร. ๑๐๐๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔

กรณีที่ผู้สมัครมีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครไม่ครบตามหลักเกณฑ์ให้กรอกข้อมูลลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงในตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้องกับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกลงในคำชี้แจงเพิ่มเติมรายละเอียดประกอบการพิจารณาคุณสมบัติ (แบบการนับระยะเวลาเกี่วข้อง) เพื่อประกอบการพิจารณานับเกี่วข้อง ทั้งนี้ การนับระยะเวลาเกี่วข้องสามารถนับได้ ดังนี้

การนับระยะเวลาเกี่วข้อง

ในกรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลดังกล่าวข้างต้นไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบ ก็อาจพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่นตามที่ ก.พ. กำหนด มานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้องกันได้ ดังนี้

(๑) การนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้อง ให้พิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติอยู่จริงตามข้อเท็จจริงและค่านึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่จะนำมานับนั้น ต้องเป็นช่วงระยะเวลาที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ในส่วนของคุณสมบัติและคุณสมบัติอื่นที่ไม่ใช่ในส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับตำแหน่ง มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

- กรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง

- กรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติอยู่จริง โดยให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

(๒) กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการพิจารณาระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้องให้คณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าแต่งตั้งเป็นผู้พิจารณา

๒.๓ ต้องผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคล โดยให้ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้จะเข้ารับการคัดเลือกโดยตรงเป็นผู้ประเมิน และผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ เป็นผู้ให้ความเห็นและต้องได้คะแนนรวมที่ผู้บังคับบัญชาโดยตรงประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และผู้บังคับบัญชาในระดับที่เหนือขึ้นไป (ไม่ต่ำกว่าระดับผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า) มีความเห็นสอดคล้องว่าผ่านจึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมิน กรณีที่ผู้บังคับบัญชา ๒ ระดับ มีความเห็นแตกต่างกัน ให้เสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ หรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาชี้ขาด จึงจะถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติในการเข้ารับการคัดเลือก โดยมีองค์ประกอบของคุณลักษณะที่จะประเมินในระดับชำนาญการพิเศษ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ กำหนดการรับสมัคร

รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

๓.๒ วิธีการรับสมัคร

๓.๒.๑ เอกสารที่ต้องยื่นสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ให้ข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก จัดส่งเอกสารตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

(๑) แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑)

(๒) แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๒) ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินคุณลักษณะของบุคคล

(๓) คำขอผลงานที่จะส่งเข้ารับการประเมิน (เอกสารหมายเลข ๓) โดย

๑) เป็นผลงาน จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง เรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๒) เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างดำรงตำแหน่งในระดับต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ และย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

๓) ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมของผู้ประเมิน

๔) กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ผู้ประเมินจะต้องแสดงให้เห็นว่า ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานในส่วนใด สัดส่วนเท่าใด อย่างไร โดยมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานและผู้บังคับบัญชาด้วย

(๔) ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน (เอกสารหมายเลข ๔) เป็นการเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน ในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

(๕) คำชี้แจงเพิ่มเติมรายละเอียดประกอบการพิจารณาคุณสมบัติ เพื่อนับระยะเวลาเกือกกกับตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน (ถ้ามี) (เอกสารหมายเลข ๕) กรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมีระยะเวลาชั้นต่ำกว่าดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งไม่ครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๓.๒.๒ การประเมินบุคคลโดยผู้บังคับบัญชา ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร คือผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานโดยตรง (หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน) และผู้บังคับบัญชาในระดับที่เหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ เป็นผู้ประเมินคุณลักษณะของบุคคล ในกรณีที่ผู้ประเมินลำดับแรก คือ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ผู้ประเมินในลำดับถัดไป คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานนั้น

๓.๒.๓ ให้จัดพิมพ์เอกสารด้วยตัวอักษรไทยสารบัญ (TH SarabuniT๙) ขนาด ๑๖ กำหนดความยาวของเอกสารหมายเลข ๓ (คำขอผลงานที่จะส่งเข้ารับการประเมินต่อเรื่อง) และเอกสารหมายเลข ๔ (ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน) ไม่เกินอย่างละ ๒ หน้ากระดาษ A๔ ยกเว้นลายมือชื่อผู้เสนอผลงาน ผู้ร่วมดำเนินงาน และผู้บังคับบัญชา ให้ลงลายมือชื่อในหน้าที่ ๓ ได้ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ตาม QR CODE ท้ายประกาศนี้

๓.๓ การส่งเอกสารสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครสามารถส่งเอกสารสมัครเข้ารับการคัดเลือก (ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนา ๗ ชุด) ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ให้สำนักงานเลขาธิการกรม ตั้งแต่วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ในเวลาราชการ (โดยถึงวันที่สำนักงานเลขาธิการกรมได้รับเอกสารเป็นวันสมัคร)

๔. วิธีการคัดเลือก

๔.๑ คณะกรรมการประเมินบุคคลจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการประเมินผลงาน จาก ๕ องค์ประกอบ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

(๑) ข้อมูลบุคคล (๑๕ คะแนน) พิจารณาจากแบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑) ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ ประวัติทางวินัย หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยขั้นตอนในส่วนนี้ ให้ผู้จะเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้กรอกรายละเอียด และให้กลุ่มงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบ

(๒) คุณลักษณะของบุคคล (๒๐ คะแนน) ประกอบด้วย ความรับผิดชอบ ความคิดริเริ่ม การแก้ปัญหา และการตัดสินใจ ความประพฤติ ความสามารถในการสื่อความหมาย การพัฒนาตนเอง ความเสียสละ การทำงานร่วมกับผู้อื่น การนำนโยบายไปปฏิบัติ อาจพิจารณาจากการประเมินคุณลักษณะของบุคคลจาก ผู้บังคับบัญชาสำนัก/กอง ของผู้เข้ารับการประเมิน (เอกสารหมายเลข ๒)

(๓) ค่าโครงการผลงานที่จะส่งเข้ารับการประเมิน จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (๒๐ คะแนน) (เอกสารหมายเลข ๓)

(๔) ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน ๑ เรื่อง (๑๕ คะแนน) (เอกสารหมายเลข ๔)

(๕) การสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)

๔.๒ เกณฑ์การตัดสินใจ

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้รับคะแนนในแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ กรณีมีผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่า ๑ คน ให้ผู้ได้รับคะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก กรณีที่มีผู้ได้รับ คะแนนสูงสุดเท่ากันมากกว่า ๑ คน ให้ผู้ที่อาวุโสสูงสุดตามแนวทางการจัดลำดับอาวุโส ที่ ก.พ. กำหนด เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ประกอบด้วย ระยะเวลาของการดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน เงินเดือน อายุราชการ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และอายุตัว)

๔.๓ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ตำแหน่งละ ๑ คน โดยในประกาศจะระบุชื่อและค่าโครงการผลงานที่จะเสนอขอประเมิน สัดส่วนของผลงาน ในส่วนที่ตนเองปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี)

๔.๔ ในการประเมินบุคคล หากได้ตรวจสอบ หรือกรณีมีผู้ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้ว พบว่าข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ ให้ดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้อำนวยการ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าทราบ เพื่อดำเนินการระงับ หรือยกเลิกการประเมิน พร้อมทั้งพิจารณา ดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้นและผู้เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณีต่อไป แต่ถ้าตรวจสอบแล้วพบว่า ผู้ทักท้วงมีเจตนา กลั่นแกล้งหรือแจ้งข้อความเป็นเท็จ ให้รายงานผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าเพื่อดำเนินการ ทางวินัยกับผู้ทักท้วงต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



แบบฟอร์มประเมินบุคคล

(นายพูนพงษ์ นัยนาภากรณ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

หน้าที่ความรับผิดชอบ
ตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์

กลุ่มงาน	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็งการค้าสินค้าเกษตร
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการพาณิชย์
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ติดตาม รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบนิเวศทางการค้าและปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลต่อการค้าสินค้าเกษตร อาทิ ความต้องการของตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ เทคโนโลยี และโครงสร้างประชากรสูงวัย ฯลฯ

๒. ศึกษา และวิเคราะห์ประเด็นที่มีผลต่อการสร้างความเข้มแข็งทางการค้าสินค้าเกษตร เพื่อคาดการณ์แนวโน้ม และสร้างโอกาสทางการค้าสินค้าเกษตร รวมทั้งการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการค้าสินค้าเกษตรให้กับเกษตรกรและผู้ประกอบการ

๓. เสนอแนะประเด็นและมาตรการเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางการค้าสินค้าเกษตร ตลอดจนเพื่อรองรับการเกิดสภาวะวิกฤตที่ส่งผลกระทบต่อการค้าสินค้าเกษตร (อาทิ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ความมั่นคงทางอาหาร) โดยหารือร่วมกับภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง

๔. เสนอแนะนโยบายและแนวทางทางการสร้างความเข้มแข็ง และการพัฒนาศักยภาพและระบบนิเวศทางการค้าสินค้าเกษตร

๕. ประสานงานติดตามการดำเนินการและความร่วมมือที่เกี่ยวข้องกับการค้าสินค้าเกษตร ตลอดจนบูรณาการกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการสร้างความเข้มแข็ง พัฒนาศักยภาพและระบบนิเวศทางการค้าสินค้าเกษตร และการแก้ไขปัญหาอุปสรรคทางการค้า

๖. พัฒนาข้อมูลและองค์ความรู้ และจัดทำฐานข้อมูลเชิงลึกด้านการค้าสินค้าเกษตร รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลและสร้างการรับรู้แก่เกษตรกร ผู้ประกอบการ ผู้บริโภค และสาธารณชนอย่างต่อเนื่อง

๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ
ตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์

กลุ่มงาน	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็งการค้าสินค้า อุตสาหกรรมและธุรกิจบริการ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการพาณิชย์
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ติดตาม รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบนิเวศทางการค้าและปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลต่อการค้าสินค้าอุตสาหกรรมและธุรกิจบริการ อาทิ ความต้องการของตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ เทคโนโลยี แรงงาน

๒. ศึกษา และวิเคราะห์ประเด็นที่มีผลต่อการสร้างความเข้มแข็งทางการค้าสินค้าอุตสาหกรรมและธุรกิจบริการ เพื่อคาดการณ์แนวโน้ม และสร้างโอกาสทางการค้า รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการค้าสินค้าอุตสาหกรรมและธุรกิจบริการ ให้กับผู้ประกอบการ

๓. เสนอแนะประเด็นและมาตรการเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางการค้าสินค้าอุตสาหกรรมและธุรกิจบริการ ตลอดจนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในระบบนิเวศทางการค้า (อาทิ เศรษฐกิจดิจิทัล ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี รูปแบบธุรกิจสมัยใหม่ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ) โดยหารือร่วมกับภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง

๔. เสนอแนะนโยบายและแนวทางการสร้างความเข้มแข็งและการพัฒนาศักยภาพและระบบนิเวศทางการค้าสินค้าอุตสาหกรรมและธุรกิจบริการ

๕. ประสานงานติดตามการดำเนินการและความร่วมมือ ตลอดจนบูรณาการกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการสร้างความเข้มแข็ง การพัฒนาศักยภาพและระบบนิเวศทางการค้า และการแก้ไขปัญหาอุปสรรคทางการค้าสินค้าอุตสาหกรรมและธุรกิจบริการ

๖. พัฒนาข้อมูลและองค์ความรู้ และจัดทำฐานข้อมูลเชิงลึกด้านการค้าสินค้าอุตสาหกรรมและธุรกิจบริการ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลและสร้างการรับรู้แก่ผู้ประกอบการ ผู้บริโภค และสาธารณชนอย่างต่อเนื่อง

๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ
ตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์

กลุ่มงาน	กลุ่มงานพัฒนาแบบจำลองและเครื่องชี้วัด
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการพาณิชย์
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ศึกษา ติดตาม และวิเคราะห์สถานการณ์แนวโน้ม และทิศทางของตัวชี้วัดที่สำคัญด้านเศรษฐกิจการค้า
- จัดทำและพัฒนาแบบจำลองทางเศรษฐมิติด้านเศรษฐกิจการค้าให้สอดคล้องกับสถานการณ์ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพยากรณ์ภาวะเศรษฐกิจที่สำคัญทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
- จัดทำและพัฒนาระบบเตือนภัยด้านเศรษฐกิจการค้า เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเตือนภัยด้านเศรษฐกิจการค้าล่วงหน้า
- จัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการค้าระหว่างประเทศและวิเคราะห์สถานการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจการค้าของไทย
- ศึกษา ติดตาม และวิเคราะห์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้าในมิติของตลาดคู่ค้าที่สำคัญ รวมทั้งเสนอแนะประเด็นแผนยุทธศาสตร์และมาตรการทางการค้าของประเทศ
- พัฒนารูปแบบการค้าใหม่ เพิ่มประสิทธิภาพและช่องทางด้านการตลาด รวมถึงนวัตกรรมและเครื่องมือการค้าใหม่ ๆ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ
ตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์

กลุ่มงาน	กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและสารสนเทศ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการพาณิชย์
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำระบบฐานข้อมูล (Data Warehouse) และให้บริการสารสนเทศเศรษฐกิจการค้าเชิงลึก (Trade Intelligence Unit) ของกระทรวงพาณิชย์
๒. ศึกษา ติดตามความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศ วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเศรษฐกิจการค้า เพื่อเผยแพร่ข้อมูลด้านเศรษฐกิจการค้า
๓. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา และบริหารจัดการ ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
๔. สร้างเครือข่ายในการแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านเศรษฐกิจการค้าระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ เอกชนทั้งในและต่างประเทศ
๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย