

ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
จ้างจัดทำระบบให้บริการข้อมูลด้านดัชนีเศรษฐกิจการค้า

๑. หลักการและเหตุผล/ความเป็นมา

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า โดยกองดัชนีเศรษฐกิจการค้าเป็นหน่วยงานที่จัดทำเครื่องชี้วัดเศรษฐกิจการค้า ประกอบด้วย เครื่องชี้วัดด้านราคาและด้านเศรษฐกิจ โดยมีการจัดทำในระดับประเทศ ภาค กลุ่มจังหวัด และระดับจังหวัดอย่างต่อเนื่องและเผยแพร่สู่สาธารณะเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้ภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา นำไปใช้ประกอบการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ วางมาตรการ การวางแผน และการวิจัย เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ

ระบบให้บริการข้อมูลด้านดัชนีเศรษฐกิจการค้า มีจำนวนมาก เช่น ดัชนีราคาผู้บริโภค (CPI) ดัชนีราคาผู้ผลิต (PPI) ดัชนีราคาวัสดุก่อสร้าง (CMI) ดัชนีที่ใช้คำนวณค่า K ดัชนีราคาส่งออก-นำเข้า ดัชนีความเชื่อมั่นผู้บริโภค (CCI) ดัชนีค่าบริการขนส่งสินค้าทางถนน ราคาสินค้าวัสดุก่อสร้าง ราคาขายปลีก สินค้าและบริการ ดัชนีราคาผู้บริโภคระดับจังหวัด (CPI-P) เป็นต้น ประกอบกับระบบให้บริการข้อมูลด้านดัชนีเศรษฐกิจการค้าที่ให้บริการในปัจจุบันเป็นระบบที่พัฒนาขึ้นมาเรื่อยๆ รูปแบบและการแสดงผลยังใช้เทคโนโลยีเดิม สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าจึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการข้อมูลด้านเศรษฐกิจการค้าที่ทันสมัยและสะดวกต่อผู้ใช้งาน สามารถรองรับการแสดงผลการให้บริการข้อมูลได้หลายรูปแบบ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้ามีระบบการให้บริการข้อมูลด้านดัชนีเศรษฐกิจการค้าในรูปแบบหลายมิติ ในหลายรูปแบบ
- ๒.๒ เพื่อให้ระบบให้บริการข้อมูลด้านดัชนีเศรษฐกิจการค้าของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้ามีประสิทธิภาพและสะดวกต่อผู้ใช้งาน

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้บริหารรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

รับรองฉบับ
.....เจ้าหน้าที่

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการและเลขานุการ
ที่ใด ที่ปลา ที่ใด ตาว

- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์หรือความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑ ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานและประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำหรือแสดงผลดัชนีเศรษฐกิจให้กับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน องค์กรมหาชนหรือเทียบเท่า โดยจะต้องมีผลงานอย่างน้อย ๑ ผลงาน โดยมีมูลค่าโครงการละไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี โดยต้องแนบเอกสารหนังสือรับรองผลงานให้ตรวจสอบเพื่อประกอบการพิจารณา

๔. ขอบเขตของงาน

- ๔.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายชื่อคณะทำงานที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ด้านต่าง ๆ จำนวน ๗ คน ดังนี้
- ๔.๑.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือบริหารธุรกิจ หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน
- ๔.๑.๒ นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน
- ๔.๑.๓ นักวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นอย่างน้อย และมีประสบการณ์ในงานด้านระบบฐานข้อมูล ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน
- ๔.๑.๔ นักพัฒนาโปรแกรม สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในงานด้านพัฒนาโปรแกรม ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๓ คน
- ๔.๑.๕ เจ้าหน้าที่ประสานงาน สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทุกสาขา และมีประสบการณ์ในงานด้านเลขานุการโครงการ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวน ๑ คน
- ๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบขอบเขตของงาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา

หัวข้อ	ข้อกำหนดตามขอบเขตของงาน	ข้อเสนอของบริษัท	เอกสารอ้างอิง (หน้า,ข้อ)
ระบุหัวข้อให้ตรงกับขอบเขตงานที่กำหนด	ให้คัดลอกขอบเขตงานที่กำหนด	ให้ระบุขอบเขตงานของผู้ยื่นข้อเสนอตามหัวข้อที่กำหนด (สามารถให้ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการได้)	ให้ระบุหรืออ้างอิงเอกสารในข้อเสนอสื่อที่เกี่ยวข้องและขีดเส้นใต้ หรือ ระบายสีเป็นข้อสังเกตและกำกับเลขข้อที่ใช้ อ้างอิงตามขอบเขตของงานที่กำหนด ลงในแคตตาล็อกหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

รับรองฉบับ
เจ้าหน้าที่

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ดำเนินการตามข้อนี้ คณะกรรมการจ้างฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๔.๓ คณะกรรมการจ้างฯ จะไม่พิจารณาคุณสมบัติในรายที่ยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขขอบเขตของงาน (TOR) ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าเท่านั้น
- ๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอแนวคิด ขั้นตอน วิธีการ แผนการดำเนินงาน และข้อเสนอทางเทคนิค ที่มีความสอดคล้องกับรายละเอียดตามขอบเขตของงาน โดยให้จัดทำเอกสารยื่นเสนอมาในวันที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้ากำหนด
- ๔.๕ ให้ผู้รับจ้างจัดทำแผนการดำเนินงาน การจัดทำระบบให้บริการข้อมูลด้านดัชนีเศรษฐกิจการค้า โดยละเอียด ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และต้องเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- ๔.๕.๑ แผนการปฏิบัติงาน ต้องประกอบด้วยรายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการปฏิบัติงาน และกำหนดวันที่แล้วเสร็จ
- ๔.๕.๒ แผนการส่งมอบงาน และรายละเอียดของการส่งมอบในแต่ละงวด
- ๔.๕.๓ แผนการจัดฝึกอบรม
- ๔.๖ ศึกษาและรวบรวมความต้องการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- ๔.๖.๑ จัดประชุมเพื่อรวบรวมความต้องการ การนำเสนอข้อมูลด้านดัชนีเศรษฐกิจการค้า จากเจ้าหน้าที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง
- ๔.๖.๒ ศึกษาข้อมูลดัชนีเศรษฐกิจการค้าที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าเผยแพร่ อยู่ในปัจจุบัน
- ๔.๖.๓ ศึกษาฐานข้อมูลด้านดัชนีเศรษฐกิจการค้า รวมทั้งเว็บไซต์ฐานข้อมูลดัชนีเศรษฐกิจการค้า
- ๔.๖.๔ จัดทำรายงานผลการศึกษาและรวบรวมความต้องการ ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๖.๑ ถึงข้อ ๔.๖.๓
- ๔.๗ วิเคราะห์ ออกแบบและจัดทำแนวคิด (Conceptual Design) ในการจัดทำระบบให้บริการข้อมูลด้านดัชนีเศรษฐกิจการค้า ประกอบด้วย
- ๔.๗.๑ วิเคราะห์ผลการรวบรวมความต้องการ ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๖.๔
- ๔.๗.๒ ออกแบบหน้าจอ (Prototype) การนำเสนอข้อมูลด้านดัชนีเศรษฐกิจการค้า ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๖
- ๔.๗.๓ ในกรณีที่การออกแบบหน้าจอนำเสนอข้อมูลด้านดัชนีเศรษฐกิจการค้ามีการใช้งานระบบฐานข้อมูล ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลและจัดหาซอฟต์แวร์ระบบการจัดการฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๗.๔ จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ ออกแบบและจัดทำแนวคิด (Conceptual Design Report) ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๗.๑ ถึงข้อ ๔.๗.๓
- ๔.๘ วิเคราะห์ ออกแบบในรายละเอียด (Detailed Design) ในการจัดทำระบบให้บริการข้อมูลด้านดัชนีเศรษฐกิจการค้า ประกอบด้วย

รับรองต้นฉบับ
.....เจ้าหน้าที่

- ๔.๘.๑ วิเคราะห์และออกแบบผลการรวบรวมความต้องการ ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๖.๔ และข้อ ๔.๗.๔
- ๔.๘.๒ วิเคราะห์และออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture)
- ๔.๘.๓ การออกแบบหน้าจอการนำเสนอข้อมูล ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๘.๑ และข้อ ๔.๘.๒ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการ
- ๔.๘.๔ การออกแบบระบบการนำเสนอข้อมูลด้านดัชนีเศรษฐกิจการค้าที่ได้ออกแบบหน้าจอไว้โดยสามารถนำเสนอในรูปแบบเว็บไซต์ได้
- ๔.๘.๕ สามารถทำงานในรูปแบบโปรแกรมประยุกต์บนเว็บ (Web Application) โดยรองรับการทำงานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) ชนิดต่าง ๆ เช่น Microsoft Edge, Google Chrome, Safari เป็นอย่างน้อย
- ๔.๘.๖ การออกแบบหน้าจอการนำเสนอข้อมูลด้านดัชนีเศรษฐกิจการค้าต้องรองรับการแสดงผลแบบ Responsive ได้ตามขนาดหน้าจอ ประกอบด้วย Smart Phone, Tablet และ PC
- ๔.๘.๗ สามารถแสดงผลข้อมูลได้หลากหลายรูปแบบ และมีความยืดหยุ่นในการปรับเปลี่ยนรูปแบบในการแสดงได้ง่าย เช่น แผนภูมิแท่ง แผนภูมิเส้น และตาราง เป็นต้น
- ๔.๘.๘ ระบบที่ออกแบบหน้าจอไว้สามารถรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ API ได้
- ๔.๘.๙ การดำเนินงาน ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๘.๓ การออกรายงานต้องสามารถส่งออก (Export) เป็นไฟล์ในรูปแบบ .xlsx หรือ .pdf ได้
- ๔.๘.๑๐ จัดทำรายงานการวิเคราะห์และออกแบบระบบตามโครงการ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้
- ๔.๘.๑๐.๑ การใช้งานของระบบ (Use Case Diagram)
- ๔.๘.๑๐.๒ กระบวนการทำงานของระบบ (Activity Diagram)
- ๔.๘.๑๐.๓ หน้าจอ/รายงาน และการทำงานของระบบ (User Interface Design)
- ๔.๘.๑๐.๔ แบบจำลองความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล (E-R Diagram)
- ๔.๘.๑๐.๕ พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)
- ๔.๘.๑๑ จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ ออกแบบในรายละเอียด (Detailed Design Report) ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๘.๑ ถึงข้อ ๔.๘.๑๐
- ๔.๙ พัฒนาระบบตามเอกสารที่ได้ออกแบบไว้ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของระบบงานตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๗ ถึงข้อ ๔.๘
- ๔.๑๐ จัดประชุม นำเสนอระบบการให้บริการข้อมูลด้านดัชนีเศรษฐกิจการค้าต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน ๑ ครั้ง
- ๔.๑๑ ทดสอบระบบที่พัฒนาขึ้นแบบ Unit Test และ System Integration Test โดยเป็นการทดสอบการทำงานของระบบว่ามีความถูกต้องครบถ้วนตามความต้องการที่ได้ศึกษาและรวบรวมไว้ การเชื่อมต่อกันระหว่างโมดูลต่าง ๆ ของระบบเป็นไปอย่างราบรื่นไม่ติดขัด
- ๔.๑๒ จัดทำคู่มือทดสอบการยอมรับโดยผู้ใช้ (User Acceptance Test) โดยเนื้อหาการทดสอบเพื่อการยอมรับต้องมีการจำลองขั้นตอนการใช้งานจริงตามกรณีต่าง ๆ ในการทดสอบเพื่อการยอมรับโดยผู้ใช้ (User Acceptance Test)
- ๔.๑๓ ทดสอบเพื่อการยอมรับโดยผู้ใช้ (User Acceptance Test)
- ๔.๑๔ ระบบที่เสร็จสมบูรณ์และซอฟต์แวร์ทั้งหมดติดตั้งลงบนเครื่องแม่ข่ายที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้ากำหนด บันทึกลง Flash Drive จำนวน ๓ ชุด

รับรองค้นฉบับ
.....เจ้าหน้าที่

- ๔.๑๕ จัดอบรมการดูแลระบบและการใช้งานระบบพร้อมจัดทำในรูปแบบ VDO และผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเอกสารฝึกอบรม ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมดในการฝึกอบรม ประกอบด้วย
- ๔.๑๕.๑ หลักสูตรการใช้งานระบบ ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน จำนวน ๑ ครั้ง ๓ ชั่วโมง
- ๔.๑๕.๒ หลักสูตรวิธีการติดตั้งและดูแลรักษาระบบ ไม่น้อยกว่า ๕ คน จำนวน ๑ ครั้ง ๖ ชั่วโมง
- ๔.๑๕.๓ หลักสูตรการใช้งาน Software ไม่น้อยกว่า ๕ คน จำนวน ๑ ครั้ง ๖ ชั่วโมง
- ๔.๑๖ จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ การดูแลระบบ การติดตั้งระบบ และการสำรองระบบและข้อมูลในรูปแบบเอกสาร และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถแก้ไขได้ เช่น .doc, .docx, .xls, .xlsx เป็นต้น และสามารถดาวน์โหลดผ่านระบบที่พัฒนาขึ้น พร้อมจัดทำสื่อการสอนในรูปแบบไฟล์ VDO เพื่อรองรับการปฏิบัติงานแก่บุคลากรของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าให้สามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้
- ๔.๑๖.๑ คู่มือผู้ใช้งานระบบ (User Manual) จำนวน ๕ ชุด
- ๔.๑๖.๒ คู่มือผู้ดูแลระบบ (Admin Manual) จำนวน ๕ ชุด
- ๔.๑๖.๓ คู่มือการติดตั้งระบบ (Installation and Configuration Manual) จำนวน ๕ ชุด
- ๔.๑๖.๔ คู่มือการสำรองระบบและข้อมูล (System and Data Restore Manual) จำนวน ๕ ชุด

๕. เงื่อนไขทั่วไป

- ๕.๑ ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการบำรุงรักษาระบบฯ พร้อมประมาณการราคาหลังสิ้นสุดรับประกันผลงาน ระยะเวลา ๑ ปี ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนหมดระยะเวลารับประกันผลงาน
- ๕.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดประชุมนำเสนอรายงานความคืบหน้าโครงการอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ร้องขอ พร้อมจัดทำรายงานจำนวน ๖ ชุด
- ๕.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งระบบฯ ที่พัฒนาขึ้นรวมถึงซอฟต์แวร์บริหารจัดการระบบฐานข้อมูล ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้ากำหนด และหากมีการเปลี่ยนแปลงเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการถ่ายโอน/ย้ายข้อมูลให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ และพร้อมใช้งาน
- ๕.๔ คู่มือและเอกสารต่างๆ จัดส่งเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถแก้ไขได้ เช่น .doc, .docx, .xls, .xlsx เป็นต้น
- ๕.๕ ส่งมอบ Source Code ทั้งหมดของระบบฯ ที่พัฒนาขึ้น และ Configuration Files ของซอฟต์แวร์ทั้งหมดบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) เป็นเวอร์ชันที่สามารถติดตั้งได้อย่างสมบูรณ์และเป็นเวอร์ชันที่สามารถแก้ไขได้ ในกรณีที่ระบบฯ เกิดชำรุดเสียหาย และส่งมอบเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
- ๕.๖ Software ที่ใช้ในระบบงานทั้งหมด ที่ส่งมอบให้สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และ/หรือ Software ที่เสนอ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องระงับโดยเร็วและผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- ๕.๗ ในช่วงระยะเวลาตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องทำการ update version ของโปรแกรมต่าง ๆ ที่ใช้ในในระบบ (ถ้ามี) ให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ โดยไม่กระทบต่อระบบงานเดิม
- ๕.๘ สถานที่ฝึกอบรม ให้ใช้ห้องฝึกอบรมที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าหรือสถานที่ที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นสมควร

รับรองต้นฉบับ
.....เจ้าหน้าที่

๕.๙ ผู้รับจ้างต้องมีทีมงานที่สามารถปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานได้อย่างต่อเนื่อง หากมีการเปลี่ยนแปลงทีมงานต้องทำหนังสือแจ้งประธานกรรมการตรวจรับพัสดุให้ทราบโดยเร็ว

๖. การรับประกัน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานเป็นเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติตรวจรับงานงวดสุดท้าย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแลบำรุงรักษาระบบ พร้อมจัดส่งรายงานการบำรุงดูแลรักษาระบบฯ ปัญหาข้อผิดพลาด และแนวทางแก้ไขที่เกี่ยวข้องกับระบบ ในรูปแบบเอกสาร และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถแก้ไขได้ เช่น .doc, .docx, .xls, .xlsx เป็นต้น อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง หลังจากวันสิ้นเดือนภายใน ๕ วันทำการ เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ตลอดระยะเวลารับประกันผลงาน

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นทั้งหมดของระบบที่พัฒนาขึ้นในโครงการ ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ โดยเริ่มนับเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบฯ ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง ผ่านช่องทางที่กำหนด โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการแจ้งเหตุขัดข้องที่มีรายละเอียด ดังนี้

ระดับความรุนแรงของปัญหา	สถานการณ์	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ปัญหา
สูงมาก : ระบบไม่สามารถใช้งานได้ทั้งหมด	ระบบฐานข้อมูลหรือระบบไม่สามารถใช้งานได้	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Onsite หรือ Remote Access	ตอบสนองภายใน ๓๐ นาที และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๔ ชั่วโมง
สูง : ระบบไม่สามารถใช้งานได้บางส่วนหรือหน้าที่หลักของระบบทำงานไม่ถูกต้อง	บางส่วนของระบบไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงาน	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Onsite หรือ Remote Access	ตอบสนองภายใน ๑ ชั่วโมง และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒ ชั่วโมง
กลาง : ระบบยังสามารถใช้งานได้ แต่การทำงานในส่วนที่ไม่ใช่หน้าที่หลักของระบบไม่ถูกต้อง ซึ่งสามารถ Work Around เพื่อแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้	บางส่วนของระบบไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งไม่กระทบการดำเนินงาน	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Onsite หรือ Remote Access	ตอบสนองภายใน ๒ ชั่วโมง และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๖ ชั่วโมง
ต่ำ : ระบบยังสามารถใช้งานได้ แต่มีข้อผิดพลาดที่ไม่มีผลกระทบต่อการทำงานหรือเกิดความไม่สะดวกในการปฏิบัติงาน	คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้งาน ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลประสิทธิภาพการทำงานของระบบฐานข้อมูลและระบบ โดยระบบยังใช้งานได้ตามปกติ	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Onsite หรือ remote Access	ตอบสนองและแจ้งผลการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๔๘ ชั่วโมง

ทั้งนี้จะต้องรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นและวิธีการแก้ไขระบบในรายงานการดูแลบำรุงรักษาระบบ

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการและเลขานุการ

- ๖.๓ ผู้รับจ้างต้องทำการสำรองข้อมูล (Back Up) ระบบและข้อมูลตามระยะเวลาที่กำหนด พร้อมจัดเก็บลงสื่อภายนอก (External Storage) พร้อมส่งรายงานการสำรองข้อมูลและบำรุงรักษาระบบอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
- ๖.๔ ให้คำปรึกษาแนะนำและตอบปัญหาตลอดระยะเวลารับประกันผลงาน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. กำหนดส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแบ่งเป็น ๔ งวด ดังนี้

๘.๑ งวดที่ ๑ กำหนดส่งมอบภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบ มีรายละเอียด ดังนี้

๘.๑.๑ แผนการดำเนินงานโครงการ ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๕

๘.๑.๒ รายงานการศึกษาและรวบรวมความต้องการ ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๖.๔

๘.๑.๓ รายงานการวิเคราะห์และออกแบบและจัดทำแนวคิด (Conceptual Design Report) ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๗.๔

โดยจัดทำเป็นเอกสารรายงาน จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด) พร้อมบันทึก

ไฟล์ ลง Flash Drive จำนวน ๖ ชุด

๘.๒ งวดที่ ๒ กำหนดส่งมอบภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบ มีรายละเอียด ดังนี้

๘.๒.๑ รายงานการวิเคราะห์ ออกแบบในรายละเอียด (Detailed Design Report) ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๘.๑๑

โดยจัดทำเป็นเอกสารรายงาน จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด) พร้อมบันทึก

ไฟล์ ลง Flash Drive จำนวน ๖ ชุด

๘.๓ งวดที่ ๓ กำหนดส่งมอบภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบ มีรายละเอียด ดังนี้

๘.๓.๑ รายงานผลการพัฒนาระบบที่พัฒนาขึ้นในโครงการ ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๖ ถึงข้อ ๔.๙

โดยจัดทำเป็นเอกสารรายงาน จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด) พร้อมบันทึก

ไฟล์ ลง Flash Drive จำนวน ๖ ชุด

๘.๔ งวดที่ ๔ กำหนดส่งมอบภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบ มีรายละเอียด ดังนี้

๘.๔.๑ รายงานผลการพัฒนาระบบฉบับสมบูรณ์

๘.๔.๒ รายงานผลการทดสอบระบบ ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑๑ ถึง ๔.๑๓

๘.๔.๓ ระบบที่เสร็จสมบูรณ์และ Source Code ของระบบที่พัฒนาขึ้นในโครงการ พร้อมบันทึกไฟล์ ลง Flash Drive จำนวน ๓ ชุด ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑๔

๘.๔.๔ รายงานผลการติดตั้งระบบ ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑๔

๘.๔.๕ สรุปผลการจัดอบรม ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑๕

๘.๔.๖ คู่มือการใช้งานระบบ การดูแลระบบ การติดตั้งระบบและการสำรองระบบและข้อมูล ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑๖

รับรองต้นฉบับ
.....เจ้าหน้าที่

**โดยจัดทำเป็นเอกสารรายงาน จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด) พร้อมบันทึก
ไฟล์ ลง Flash Drive จำนวน ๖ ชุด**

๙. การจ่ายเงิน

- สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างออกเป็นงวด ๆ จำนวน ๔ งวด ดังนี้
- ๙.๑ **งวดที่ ๑** จ่ายร้อยละ ๒๐ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๘.๑ และผ่านการตรวจรับ
จากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว
- ๙.๒ **งวดที่ ๒** จ่ายร้อยละ ๒๕ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๘.๒ และผ่านการตรวจรับ
จากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว
- ๙.๓ **งวดที่ ๓** จ่ายร้อยละ ๔๐ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๘.๓ และผ่านการตรวจรับ
จากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว
- ๙.๔ **งวดที่ ๔** จ่ายร้อยละ ๑๕ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๘.๔ และผ่านการตรวจรับ
จากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๑๐. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอก
เลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา
นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่
ทำงานแล้วเสร็จจริง

๑๑. วงเงินงบประมาณ

วงเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๑๒. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- ๑๒.๑ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์การประเมินค่า
ประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยจะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพของผู้ยื่นข้อเสนอ
ที่ผ่านคุณสมบัติตามข้อ ๓ แล้ว
- ๑๒.๒ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาทุกราย
ที่ผ่านการประเมินคุณสมบัติตามข้อ ๓ (คุณสมบัติผู้เสนอราคา) แล้ว และดำเนินการพิจารณา
ให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคา
- ๑๒.๓ หลักเกณฑ์การให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด โดยกำหนดน้ำหนักทั้งหมด
เท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้
- ๑๒.๓.๑ ด้านราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ คะแนนเต็ม ๑๐๐
คะแนน
- ๑๒.๓.๒ ด้านข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีคุณภาพและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนด
น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาคุณภาพ	คะแนน
๑. ผลงานและประสบการณ์ในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ เกี่ยวข้องกับโครงการของผู้ยื่นข้อเสนอ	๒๐

รับรองต้นฉบับ
.....เจ้าหน้าที่

เกณฑ์การพิจารณาคุณภาพ	คะแนน
๒. โครงสร้างการบริหารงานและบุคลากร (Organization and personal)	
๒.๑ โครงสร้างการบริหารงานและบุคลากร	๑๐
๒.๒ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของบุคลากร	๑๐
๓. แผนบริหารโครงการและวิธีการดำเนินงาน	๑๐
๔. แนวคิด (Concept) รูปแบบ เทคนิค และเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ	
๔.๑ แนวคิด (Concept) รูปแบบ เทคนิค ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ	๓๐
๔.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ	๑๐
๔.๓ ตัวอย่างการนำเสนอการให้บริการข้อมูลด้านดัชนีเศรษฐกิจการค้า	๑๐
รวม	๑๐๐

๑๒.๔ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน เมื่อผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว จะพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากันหลายรายจะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้ด้านคุณภาพมากที่สุด

๑๓. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๓.๑ การจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้ และสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดจ้างครั้งนี้ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าสามารถยกเลิกการจัดซื้อ/จ้างได้

๑๓.๒ ระบบที่พัฒนาในโครงการนี้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ห้ามผู้รับจ้างนำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดในคอมพิวเตอร์และ/หรือเครื่องแม่ข่ายของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือวิเคราะห์ประมวลผลเพื่อการอื่นใดที่ได้จากการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม หากสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าพบว่าการกระทำดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายไม่น้อยกว่าราคาจัดจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้การชดเชยดังกล่าวไม่ทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบทางอาญา

๑๓.๓ ข้อมูลของระบบทั้งหมดในโครงการ เป็นสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ห้ามมิให้ผู้ใดใช้ เผยแพร่ อ้างอิง ลอกเลียน ทำซ้ำ ดัดแปลง หรือแก้ไขข้อมูลทั้งหมดหรือบางส่วน หรือกระทำการด้วยวิธีการใด ๆ โดยมิได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างโดยชัดแจ้ง หากสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าพบว่าการกระทำดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายไม่น้อยกว่าราคาจัดจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้การชดเชยดังกล่าวไม่ทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบทางอาญา

๑๓.๔ ในกรณีที่มีการฟ้องร้องเรื่องลิขสิทธิ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบในโครงการ ที่เกิดจากความผิดพลาดของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้การกล่าวอ้างทั้งปวงระงับโดยเร็ว ในกรณีที่มีการฟ้องร้องหรือกล่าวอ้างนั้น จำเป็นต้องชำระค่าเสียหายหรือมีค่าใช้จ่ายในระหว่างดำเนินการดำเนินการ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด และให้ถือว่าสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใด ๆ ทั้งสิ้น

รับรองต้นฉบับ
.....เจ้าหน้าที่

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการและเลขานุการ

๑๓.๕ ผู้รับจ้างต้องลงนามในข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement: NDA) พร้อมทั้งส่งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าถึงระบบให้กับผู้ว่าจ้าง

๑๔. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผย
ตัวได้ที่

๑๔.๑ ทางไปรษณีย์ส่งถึง

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานโครงการจ้างจัดทำระบบให้บริการข้อมูลด้าน
ดัชนีเศรษฐกิจการค้า
สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ
อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๔.๒ โทรศัพท์ ๐-๒๕๐๗-๕๘๑๑

๑๔.๓ โทรสาร ๐-๒๕๔๗-๕๖๘๗

๑๔.๔ E-mail: fin_tps@hotmai.com.

รับรองต้นฉบับ

.....เจ้าหน้าที่

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการและเลขานุการ