

ต้นฉบับ



สัญญาแก้ไขเพิ่มเติม

สัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำยุทธศาสตร์และแนวทางการขับเคลื่อน

การค้าของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐

เลขที่ ๒๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

สัญญาแก้ไขเพิ่มเติมฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนันทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี เมื่อวันที่ ๒๙ ก.ค. ๒๕๖๔ ระหว่าง สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า โดย นายภูสิต รัตนกุล เสรีเริงฤทธิ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ซึ่งต่อไปในสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมฉบับนี้ จะเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๒ ถนนพระจันทร์ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ธีระ สนิเตจรักษ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ ๔๘๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ แนบท้ายสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมฉบับนี้ ซึ่งต่อไปในสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมฉบับนี้ จะเรียกว่า “ที่ปรึกษา” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญา ได้ตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำยุทธศาสตร์และแนวทางการขับเคลื่อนการค้าของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ สัญญาเลขที่ ๒๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาได้ตกลงปรับลดราคาค่าจ้างตามสัญญานี้ คงเหลือเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖,๐๔๔,๖๓๑.๒๐ บาท (หกล้านสี่หมื่นสี่พันหกร้อยสามสิบเอ็ดบาทยี่สิบสตางค์) ซึ่งได้รวมภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ข้อ ๒. แก้ไข

๒.๑ ภาคผนวก ๑ หน้า ๓ ข้อ ๔.๒.๓ (๑) และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๔.๒.๓ (๑) จัดกิจกรรมรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในส่วนภูมิภาคในรูปแบบออนไลน์ มีผู้เข้าร่วมประชุมครั้งละไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ครอบคลุมใน ๕ ภูมิภาค ภูมิภาคละ ๒ ครั้ง รวมเป็น ๑๐ ครั้ง และดำเนินการจัดประชุมออนไลน์โดยใช้สถานที่เอกชน โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมดำเนินการจัดประชุมแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ประกอบด้วยคณะที่ปรึกษา วิทยากร ช่างเทคนิค และมีเจ้าหน้าที่จากสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า อย่างน้อย ๒ คน

๒.๒ ภาคผนวก ๑ หน้า ๔ ข้อ ๔.๒.๖ (๑) และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๔.๒.๖ (๑) จัดกิจกรรมรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในส่วนกลางแบบออนไลน์ มีผู้เข้าร่วมการประชุมครั้งละ ๕๐ คน ๒ ครั้ง และ ๑๐๐ คน ๑ ครั้ง และดำเนินการจัดประชุมออนไลน์โดยใช้สถานที่เอกชน โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมดำเนินการจัดประชุม แต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ประกอบด้วยคณะที่ปรึกษา วิทยากร ช่างเทคนิค และมีเจ้าหน้าที่จากสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า อย่างน้อย ๒ คน



๒.๓ ภาคผนวก ๓ หน้า ๑ ข้อ ๑ และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๑. จำนวนเงินที่เหมาะสม

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างสำหรับการทำงานของที่ปรึกษาเป็นการเหมา เป็นเงิน ๖,๐๔๔,๖๓๑.๒๐ บาท (หกล้านสี่หมื่นสี่พันหกร้อยสามสิบเอ็ดบาทยี่สิบสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงปรารถนาแล้ว

๒.๔ ภาคผนวก ๓ หน้า ๑ ข้อ ๒ วรรคที่ ๒ และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

วรรคที่ ๒ จ่ายเป็นจำนวนเงิน ๒,๑๕๖,๘๕๒.๔๘ บาท หักเงินประกันผลงาน ๑๐๗,๘๔๒.๖๒ บาท คงเหลือจ่ายสุทธิ ๒,๐๔๙,๐๐๙.๘๖ บาท (สองล้านสี่หมื่นเก้าพันเก้าบาทแปดสิบหกสตางค์) เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานงวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในจ้างที่ปรึกษา ได้ทำการตรวจรับผลงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

ข้อ ๓. เอกสารแนบท้ายอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาแก้ไขเพิ่มเติม จำนวน ๑๕ หน้า ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมฉบับนี้

ข้อ ๔. ข้อความนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมฉบับนี้แล้ว ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อสัญญา ที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างเลขที่ ๒๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔ มาใช้บังคับทุกประการ

สัญญาแก้ไขเพิ่มเติมฉบับนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายภูสิต รัตนกุล เสรีเริงฤทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า



(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา

(รศ.ดร.ธีระ สนิเตจารักษ์)

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางศรียาภรณ์ สุภาพรธรรม)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาววินัส แดนโพธิ์)

กองนโยบายระบบการค้ำ
เลขที่ ๑๐๒๕
วันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๔
เวลา ๑๕.๑๐ น.



เอกสารแนบท้าย 1/15
สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้ำ
เลขที่ ๑๐๒๕
วันที่ พ.ค. ๒๕๖๔ ๑๕.๑๐

ที่ อว ๖๗.๑๑/สวมธ.๒๕๖๔

สำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษา
แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ถนนพระจันทร์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอปรับปรุงแบบ วิธีการ และงบประมาณในการประชุมรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในส่วนภูมิภาค
เรียน ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา
อ้างอิง ๑. สัญญาจ้างเลขที่ ๒๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๒. ข้อเสนอด้านราคาฉบับปรับลดราคา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการดำเนินงานโดยละเอียด

๒. เอกสารแสดงการปรับลดงบประมาณในการประชุมรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในส่วนภูมิภาค

ตามที่ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้ำ กระทรวงพาณิชย์ ได้ว่าจ้างให้สำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นที่ปรึกษาในการดำเนินโครงการจัดทำยุทธศาสตร์และ แนวทางการขับเคลื่อนการค้าของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร. แก้วตาโรหิตรัตน์ เป็นหัวหน้าโครงการ ตามสัญญาจ้างที่อ้างถึงนั้น

ทั้งนี้ ในสัญญาจ้างได้กำหนดให้จัดประชุมตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๒.๓ (๑) กิจกรรมรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในส่วนภูมิภาค โดยกำหนดให้มีการประชุม ณ สถานที่จัดงานไม่ต่ำกว่า ๔๐ คน แต่เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ประกอบกับการออกมาตรการการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ กำหนดในทุกจังหวัดงดการรวมกลุ่มเกินกว่า ๒๐ คน จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมรับฟังความคิดเห็นดังกล่าวได้

เพื่อให้กิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิผล คณะที่ปรึกษา จึงขอเสนอการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงาน ดังนี้ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๑. ขอปรับปรุงแบบการจัดประชุม จากเดิมเป็นการประชุมในแต่ละภูมิภาคในรูปแบบออฟไลน์ ไม่ต่ำกว่าครั้งละ ๔๐ คน และรูปแบบออนไลน์ไม่ต่ำกว่าครั้งละ ๖๐ คน เป็นการประชุมแบบออนไลน์ทั้งหมด โดยมีกำหนดจัดระหว่างวันที่ ๒๗ พฤษภาคม - ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งการประชุมจะอยู่ในรูปแบบของ Virtual Meeting โดยผู้ดำเนินการจัดประชุมจะดำเนินการจากโรงแรมในกรุงเทพมหานคร โดยเป็นโรงแรมที่มีประสบการณ์การจัดทำ Virtual Meeting ที่มีผลสัมฤทธิ์ที่น่าเชื่อถือ โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วม ณ สถานที่จัด Virtual Meeting แต่ละครั้งจะไม่เกิน ๑๐ คน ประกอบด้วยคณะที่ปรึกษา วิทยากร รวมช่างเทคนิค ๘ คน เจ้าหน้าที่จากเจ้าหน้าที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้ำ ๒ คน

๒. ขอปรับเปลี่ยนจำนวนการจัดประชุม จากการจัดภูมิภาคละ ๑ ครั้ง ครั้งละ ๑๐๐ คน (ออฟไลน์ ๕๐ คน/ออนไลน์ ๖๐ คน) จำนวน ๕ ภูมิภาค เป็น จัดประชุมครั้งละ ๕๐ คน ภูมิภาคละ ๒ ครั้ง จำนวน ๕ ภูมิภาค รวมเป็น ๑๐ ครั้ง โดยคณะที่ปรึกษา เล็งเห็นถึงประโยชน์ของการจัดประชุมที่เพิ่มขึ้นจาก ๕ ครั้งเป็น ๑๐ ครั้ง เพื่อเพิ่มการมีส่วนร่วมและการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพขึ้น โดยใน ๕ ครั้งแรกของแต่ละภูมิภาคจะเป็นการรับฟังประเด็นปัญหา อุปสรรค ที่เกี่ยวเนื่องกับยุทธศาสตร์การค้ำที่เคยมีประเด็นที่ เพื่อเป็นการปูพื้นฐานให้กับทีมที่ปรึกษา และ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้ำให้

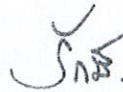


และอุปสรรคของพื้นที่จากมุมมองของคนพื้นที่จริง ก่อนที่จะรับฟังความคิดเห็นต่อ(ร่าง)กรอบยุทธศาสตร์การค้าใหม่ พร้อมทั้งรับฟังข้อเสนอโครงการและแนวทาง การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การค้าในแต่ละพื้นที่ ในการประชุม ๕ ครั้งหลัง นอกจากนี้การทำ Virtual Meeting ยังเป็นการประหยัดเวลา และทรัพยากร ซึ่งจะทำให้มีผู้เข้าร่วมประชุมจากหลากหลายพื้นที่มากขึ้น และ การประชุมภาคละ ๒ ครั้งทำให้สามารถตรวจสอบในเบื้องต้นได้ว่าแนวทางที่คณะที่ปรึกษาแนะนำเสนอในรอบสอง จะช่วยขจัด หรือบรรเทาปัญหาทางการค้าในพื้นที่ได้จริง ทั้งนี้การได้กลุ่มผู้เข้าร่วมประชุมรอบแรกและรอบหลัง ที่เป็นกลุ่มเดียวกันจะสร้างอรรถประโยชน์สูงสุดในการลงพื้นที่เนื่องจาก

๓. เนื่องจากการปรับเปลี่ยนรูปแบบของการจัดประชุมดังกล่าว จึงขอปรับเปลี่ยนงบประมาณการจัดกิจกรรมรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในส่วนภูมิภาค จากเดิมที่ได้รับอนุมัติไว้ในข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ จำนวน ๖๗๓,๕๐๐.๐๐ บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ขอปรับเปลี่ยนเป็น ๒๘๙,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อเสนอด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร. ชีระ สินเดชารักษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาฯ



นางสาวรัตมี พิมพ์วันวงศ์ งานบริหารโครงการ
โทรศัพท์ ๐๒๒๒๓๓๗๕๗ ต่อ ๑๐๕
มือถือ ๐๖๑ ๖๕๕๘ ๖๓๓๙



รหัสโครงการ ๒๕๖๔A๐๐๒๔๑

2. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายการจัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นแบบ Virtual meeting จำนวน 10 ครั้ง = 289,000 บาท

จัดประชุมออนไลน์ 10 ครั้ง (5 ภาคฯ ละ 2 ครั้ง ครั้งละครึ่งวัน) ผู้เข้าร่วมประชุม 50 คน ในโรงแรมที่มีประวัติการจัด Virtual meeting โดยมีคณะที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่ สนค. จำนวน 10 คน

ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

| | | |
|----|---|---------|
| 1) | ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม รวมอาหารกลางวัน 700 บาท ต่อวัน ต่อคน (คณะที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ สนค. 10 คน) จำนวน 4 วัน (8 ครั้ง) | 28,000 |
| 2) | ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม รวมอาหารกลางวัน 550 บาท ต่อครั้งวัน ต่อคน (คณะที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่ สนค. 10 คน) จำนวน 2 ครั้ง | 11,000 |
| 3) | ค่าเช่าสถานที่ และอุปกรณ์ประกอบการประชุม เช่น ระบบเสียง ระบบไฟฟ้า projector และ ส่วนฉายภาพ flipchart | 81,000 |
| 4) | ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมออนไลน์ เช่น ค่าอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง อุปกรณ์ถ่ายทำ และถ่ายทอดสัญญาณและเสียงออนไลน์ ค่าเช่าใช้โปรแกรมประชุมออนไลน์ ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ และอื่นๆ เติมนวัน 30,000 บาท จำนวน 4 วัน | 120,000 |
| 5) | ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมออนไลน์ เช่น ค่าอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง อุปกรณ์ถ่ายทำ และถ่ายทอดสัญญาณและเสียงออนไลน์ ค่าเช่าใช้โปรแกรมประชุมออนไลน์ ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ และอื่นๆ ครึ่งวัน 20,000 บาท จำนวน 2 ครั้ง | 40,000 |
| 6) | ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด เช่น ค่าติดต่อบริษัทงาน อุปกรณ์สำนักงานและส่วนประกอบอื่นๆ | 9,000 |



| กิจกรรม | ภาคใต้ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | W1 | W2 | W3 | W4 | W1 | W2 | W3 | W4 | W1 | W2 | W3 | W4 | W1 | W2 | W3 | W4 | W1 | W2 | W3 | W4 |
| 1 จัดทำแผนงานดำเนินงานโครงการโดยละเอียดตาม TOR ข้อ 4.1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 ศึกษา อบรม และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องจัดทำรายงานฉบับวิชาการและเชิงปฏิบัติการตาม TOR ข้อ 4.2.1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 วางแผนการจัดกิจกรรมเชิงวิชาการตาม TOR ข้อ 4.2.3 (1) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 วางแผนการจัดกิจกรรมเชิงวิชาการตาม TOR ข้อ 4.2.3 (2) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 ทดสอบผู้เข้าร่วมวิจัยของสถาบันวิจัยการศึกษาระดับปริญญาตรีตาม TOR ข้อ 4.2.4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสัมมนาเชิงปฏิบัติการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตาม TOR ข้อ 4.2.3 (2) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 การสัมมนาเชิงปฏิบัติการระดับบริหาร ประกอบด้วย ชื่อผู้ดำเนินการ/วัน เวลา สถานที่/ระดับห้องเรียน/หน่วยงาน/สื่อที่ใช้ดำเนินการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1.1 กำหนดรายชื่อผู้ดำเนินการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1.2 กำหนด วัน เวลา สถานที่ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1.3 กำหนดประเด็นที่จัดการสัมมนา | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.2 จำนวนงบประมาณที่ 1 วัน 3 วัน 5 วัน 7 วัน 10 วัน 15 วัน และ 20 วัน (ภายใน 30 วัน) ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานโครงการตาม TOR ข้อ 4.1/โครงสร้างเบื้องต้นของรายงานฉบับสมบูรณ์/ข้อ 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1 ศึกษาค้นคว้าข้อมูลจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องตาม TOR ข้อ 4.2.3 (2) ประกอบไปด้วย ผู้ดำเนินการ/วัน เวลา สถานที่/ประเด็นที่ศึกษา/หน่วยงาน/สื่อที่ใช้ดำเนินการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.2 จัดทำ Material Document Slide จากการศึกษาข้อมูลเชิงปฏิบัติการเชิงลึก เพื่อการจัดกิจกรรมเชิงวิชาการตาม TOR ข้อ 4.2.3 (1) ประกอบด้วย | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1.1 ประชุมสัมมนาเชิงวิชาการร่วมกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องในส่วนภูมิภาค อย่างน้อย 5 ครั้ง ตาม TOR ข้อ 4.2.7 (1) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| จัดทำ วัตถุประสงค์ เพื่อเชิญชวนให้เข้าร่วมกิจกรรม ฉบับสมบูรณ์/ดำเนินการตามวัตถุประสงค์และกระบวนการ แล้ว | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.2 จัดทำรายงานฉบับสุดท้าย มอบหมายผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตาม TOR ข้อ 4.2.3 (1) ประกอบด้วย | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.2.1 ศรที่ 1 วันที่ 20 เมษายน 2564 (เช้า) ประชุมในศึกษาเพื่อผู้เข้าร่วม/วัน เวลา สถานที่/ประเด็นที่ศึกษา | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.2.2 จัดทำกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ มอบหมายผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตาม TOR ข้อ 4.2.3 (1) ประกอบด้วย | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.2.2.1 ศรที่ 1 วันที่ 18 เมษายน 2564 (เช้า) ประชุมในศึกษาเพื่อผู้เข้าร่วม/วัน เวลา สถานที่/ประเด็นที่ศึกษา | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.2.2.2 วันที่ 18 เมษายน 2564 (บ่าย) ประชุมในศึกษาเพื่อผู้เข้าร่วม/วัน เวลา สถานที่/ประเด็นที่ศึกษา | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.2.2.3 จัดทำรายงานฉบับสุดท้าย มอบหมายผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตาม TOR ข้อ 4.2.3 (1) ประกอบด้วย | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.2.2.3.1 ศรที่ 1 วันที่ 31 พฤษภาคม 2564 (เช้า) ประชุมในศึกษาเพื่อผู้เข้าร่วม/วัน เวลา สถานที่/ประเด็นที่ศึกษา | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.2.2.3.2 วันที่ 31 พฤษภาคม 2564 (บ่าย) ประชุมในศึกษาเพื่อผู้เข้าร่วม/วัน เวลา สถานที่/ประเด็นที่ศึกษา | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.2.2.3.3 จัดทำรายงานฉบับสุดท้าย มอบหมายผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตาม TOR ข้อ 4.2.3 (1) ประกอบด้วย | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.2.2.3.3.1 ศรที่ 1 วันที่ 2 พฤษภาคม 2564 (เช้า) ประชุมในศึกษาเพื่อผู้เข้าร่วม/วัน เวลา สถานที่/ประเด็นที่ศึกษา | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



| กิจกรรม | ภูมิภาคที่ 1 | | | | ภูมิภาคที่ 2 | | | | ภูมิภาคที่ 3 | | | | ภูมิภาคที่ 4 | | | |
|---|--------------|----|----|----|--------------|----|----|----|--------------|----|----|----|--------------|----|----|----|
| | W1 | W2 | W3 | W4 | W1 | W2 | W3 | W4 | W1 | W2 | W3 | W4 | W1 | W2 | W3 | W4 |
| 12. จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมและบูรณาการงานด้านวิชาการและงานวิจัยร่วมกับภาคีที่เกี่ยวข้อง | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13. ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรและบุคลากรในสังกัดให้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานวิจัย | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14. จัดทำรายงานประเมินผลการดำเนินงานและเสนอข้อเสนอสู่ผู้บริหาร TOR ข้อ 4.2.3 - 4.2.6 รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ข้อ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15. ปรับปรุงระบบบริหารงานบุคคลและระบบบริหารงานบุคคลของประเทศไทย | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16. ปรับปรุงระบบบริหารงานบุคคลและระบบบริหารงานบุคคลของประเทศไทย | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17. ปรับปรุงระบบบริหารงานบุคคลและระบบบริหารงานบุคคลของประเทศไทย | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18. ปรับปรุงระบบบริหารงานบุคคลและระบบบริหารงานบุคคลของประเทศไทย | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19. ปรับปรุงระบบบริหารงานบุคคลและระบบบริหารงานบุคคลของประเทศไทย | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20. ส่งมอบงานตามข้อ 2.2 วันที่ 30 กรกฎาคม 2564 รายงานการปฏิบัติงานตามข้อ 1.80 วัน ประกอบด้วย | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21. จัดทำบทวิเคราะห์ทางธุรกิจและการค้าของประเทศไทย | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22. จัดทำยุทธศาสตร์ระดับชาติของประเทศไทย | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23. จัดทำและบริหารจัดการโครงการส่งเสริมและบูรณาการงานด้านวิชาการและงานวิจัยร่วมกับภาคีที่เกี่ยวข้อง | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24. จัดทำข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25. จัดทำและบริหารจัดการงานวิจัยและงานวิจัยร่วมกับภาคีที่เกี่ยวข้อง | | | | | | | | | | | | | | | | |



รองผู้อำนวยการ
สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
เลขรับ: ศ.๕๑๓
รศ.๘ น.อ. ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔



สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
เลขรับ: ๕๖๕๗
วันที่: ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ ๑๑.๓๓

ที่ อว ๖๗.๑๑/สว.มธ.๒๕๖๔

สำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษา
แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ถนนพระจันทร์ กทม. ๑๐๒๐๐

ผู้อำนวยการ
สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
เลขรับ: ๒๖๔๒
รศ.๘ น.อ. ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ ศ.๓๗

๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรื้อรูปแบบ วิธีการ และงบประมาณในการประชุมรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในส่วนกลาง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

- อ้างถึง ๑. สัญญาจ้างเลขที่ ๒๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๒. ข้อเสนอด้านราคาฉบับปรับลดราคา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการดำเนินงานโดยละเอียด

๒. เอกสารแสดงการปรับลดงบประมาณในการประชุมรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในส่วนกลาง

กองนโยบายระบบการค้า
เลขที่: ๑๒๘๕
วันที่: ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔
เวลา: ๗.๕๓ น.

ตามที่ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กระทรวงพาณิชย์ ได้ว่าจ้างให้สำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นที่ปรึกษาในการดำเนินโครงการจัดทำยุทธศาสตร์และแนวทางการขับเคลื่อนการค้าของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร. แก้วตา โรหิตร์ตนะ เป็นหัวหน้าโครงการ ตามสัญญาจ้างที่อ้างถึงนั้น

ทั้งนี้ ในสัญญาจ้างได้กำหนดให้จัดประชุมตามขอบเขตงาน ข้อ ๔.๒.๖ (๑) จัดกิจกรรมรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในส่วนกลาง จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง แบบออฟไลน์ไม่ต่ำกว่าครั้งละ ๑๐๐ คน และรูปแบบออนไลน์ไม่ต่ำกว่าครั้งละ ๑๐๐ คน โดยมีการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและจัดเก็บข้อมูลที่ได้อย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ ในการเดินทางไปจัดกิจกรรมดังกล่าวต้องมีเจ้าหน้าที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าร่วมเดินทางไม่น้อยกว่า ๒ คน/ครั้ง แต่เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ประกอบกับการออกมาตรการควบคุม โดยกำหนดให้งดการรวมกลุ่มเกินกว่า ๒๐ คน จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมรับฟังความคิดเห็นดังกล่าวด้วย

เพื่อให้กิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ คณะที่ปรึกษาฯ จึงขอเสนอการปรับเปลี่ยนรูปการดำเนินงาน ดังนี้ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๑. ขอรื้อรูปแบบการจัดประชุม จากเดิมเป็นการจัดกิจกรรมรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในส่วนกลางแบบออฟไลน์ไม่ต่ำกว่าครั้งละ ๑๐๐ คน และรูปแบบออนไลน์ไม่ต่ำกว่าครั้งละ ๑๐๐ คน เป็นการจัดประชุมแบบออนไลน์ทั้งหมด โดยจัดประชุมครั้งละ ๕๐ คน ๒ ครั้ง และ ๑๐๐ คน ๑ ครั้ง ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ซึ่งการประชุมจะอยู่ในรูปแบบของ Virtual Meeting โดยผู้ดำเนินการจัดประชุมจะดำเนินการจากโรงแรมในกรุงเทพมหานคร โดยเป็นโรงแรมที่มีประสิทธิภาพการจัดทำ Virtual Meeting ที่มีผลสัมฤทธิ์ที่น่าเชื่อถือ โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วม ณ สถานที่จัด Virtual Meeting แต่ละครั้งไม่เกิน ๑๐ คน ประกอบด้วยคณะที่ปรึกษา วิทยากร ร่วมช่างเทคนิค ๘ คน เจ้าหน้าที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ๒ คน



๒. ขอปรับเปลี่ยนจำนวนการจัดกิจกรรมรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในหน่วยงาน ส่วนกลาง และจังหวัดต่างๆ ในภาคกลาง จำนวน ๑ ครั้ง เป็น ๓ ครั้ง เพื่อเพิ่มการมีส่วนร่วมและการเข้าถึง กลุ่มเป้าหมาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพขึ้น โดยใน ๒ ครั้งแรกจะเป็นการรับฟังประเด็นปัญหา อุปสรรค ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การค้าที่เคยมีมาในส่วนกลาง โดยแยกรับฟังปัญหาจากภาครัฐและเอกชน เพื่อเป็น การปูพื้นฐานให้กับทีมที่ปรึกษาและสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ให้เข้าใจปัญหาและอุปสรรคของพื้นที่ จากมุมมองของคนพื้นที่จริง ก่อนที่จะรับฟังความคิดเห็นต่อ (ร่าง)กรอบยุทธศาสตร์การค้าใหม่ พร้อมทั้งรับฟัง ข้อเสนอโครงการและแนวทาง การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การค้าในส่วนกลาง ในการประชุม ครั้งที่ ๓ นอกจากนี้ การทำ Virtual meeting ยังเป็นการประหยัดเวลา และทรัพยากร ซึ่งจะทำให้มีผู้เข้าร่วมประชุมจากหลากหลาย พื้นที่มากขึ้น และ ทำให้สามารถตรวจสอบในเบื้องต้นได้ว่า ร่างแนวทางที่คณะที่ปรึกษานำเสนอจะช่วยจัด หรือบรรเทาปัญหาทางการค้าในพื้นที่ได้จริง

เนื่องจากการปรับเปลี่ยนรูปแบบของการจัดประชุมดังกล่าวทำให้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ไว้ในข้อ ๒.๓ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) จำเป็นต้องมีการปรับลดลง ๕๐,๕๐๐ บาท (ห้าหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) คงเหลือ ๙๙,๕๐๐ บาท (แปดหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังสิ่งที่ ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อเสนอด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

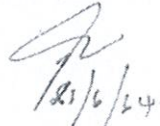
เรียน ขอเสนอ
 เพื่อไปตรวจ
 เพื่อโปรดพิจารณา
เห็นควรส่ง.....

ร.ท.ม
18 มิ.ย. 64



(รองศาสตราจารย์ ดร. อีระ สิ้นเดชารักษ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษา

ท.ร.
โปรดพิจารณา



นายภูสิต รัตนกุล เสรีเริงฤทธิ์
ผู้อำนวยการ สคบ.



นางสาวรัศมี พิมพ์วันวงศ์ งานบริหารโครงการ
โทรศัพท์ ๐๒๒๒๓๓๗๕๗ ต่อ ๑๐๕
มือถือ ๐๖๑ ๖๕๘ ๒๓๑๙



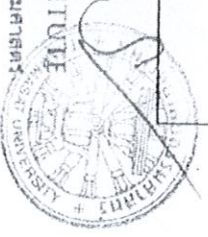
คุณขวัญทุก /
ท่าน อีระเดชารักษ์
ทางตรงๆ
-ในกรณีให้ โปรดดู...
จัดการ...
ทำอย่างไร...
...
รหัสโครงการ ๒๕๖๔ A๐๐๒๔๑

ตารางเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำยุทธศาสตร์และแนวทางการขับเคลื่อนการค้าของชาติ พ.ศ. 2565 - 2570

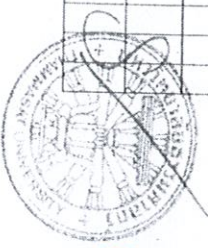
| ค่าใช้จ่ายตามสัญญาเดิม | | ค่าใช้จ่ายตามกิจกรรมที่ปรับใหม่ | |
|---|--------|---|--------|
| 2. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ | | 2. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ | |
| 2.2. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็น ในส่วนกลาง จำนวน 1 ครั้ง 1 วัน โรงแรมระดับ 3 ดาว ผู้เข้าร่วมประชุม 100 คน แบบออนไลน์ และ ออนไลน์ 100 คน = 140,000 บาท | | ค่าใช้จ่ายการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นแบบ Virtual meeting ภาคกลาง ในโรงแรมที่มีระดับการจัด Virtual meeting โดยมีคณะที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่ สนค. จำนวน 10 คน = 89,500 บาท | |
| 1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม รวมอาหารกลางวัน 600 บาท ต่อวัน (ผู้เข้าร่วม 100 คน คณะที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่ สนค. 10 คน) จำนวน 1 ครั้ง | 66,000 | 1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม รวมอาหารกลางวัน 700 บาท ต่อวัน (คณะที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่ สนค. 10 คน) จำนวน 1 วัน | 7,000 |
| 2) ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมออนไลน์ เช่นค่าอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ค่าเช่าอุปกรณ์ ค่าเช่าโปรแกรมประชุมออนไลน์ ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ และอื่นๆ ครึ่งละ 30,000 บาท ต่อวัน จำนวน 1 วัน | 30,000 | 2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม รวมอาหารกลางวัน 550 บาท ต่อครั้งวัน (คณะที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่ สนค. 10 คน) จำนวน 1 ครั้ง | 5,500 |
| 3) ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม | 10,000 | 3) ค่าเช่าสถานที่ และอุปกรณ์การประชุม เช่น ระบบเสียง ระบบไฟฟ้า Projector และส่วนฉาย ภาพ Flipchart | 24,300 |
| 4) ค่าเช่าสถานที่ ค่าตกแต่งและอุปกรณ์ประกอบการประชุม | 30,000 | 4) ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมออนไลน์ เช่นค่าอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ค่าเช่าอุปกรณ์ ค่าเช่าใช้โปรแกรมประชุมออนไลน์ ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ และอื่นๆ เค็มวัน 30,000 บาท จำนวน 1 วัน | 30,000 |
| 5) ค่าเบ็ดเตล็ด อาทิ ค่าติดต่อบริษัทงาน เจลและกล่องออลดี หนึ่งปีก่อนนัย และอื่นๆ | 4,000 | 5) ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมออนไลน์ เช่นค่าอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง อุปกรณ์ถ่ายทำและถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียงออนไลน์ ค่าเช่าใช้โปรแกรมประชุมออนไลน์ ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ และอื่นๆ ครึ่งวัน 20,000 บาท จำนวน 1 ครั้ง | 20,000 |
| | | 6) ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด อาทิ ค่าติดต่อบริษัทงาน อุปกรณ์สำนักงานและส่วนประกอบอื่นๆ | 2,700 |



THAMMASAT UNIVERSITY RESEARCH AND CONSULTANCY INSTITUTE
สำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



| กิจกรรม | ภูมิภาค | | | | | | | | | | | | |
|--|----------|-----------------------|---------|-------------|--------|----------|-----------|--------|--------|------|------|------|--|
| | ภาคเหนือ | ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ | ภาคกลาง | ภาคตะวันออก | ภาคใต้ | กรุงเทพฯ | เชียงใหม่ | ภูเก็ต | กระบี่ | ตรัง | สตูล | น่าน | |
| 1. จัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินงานโดยละเอียดตาม TOR ข้อ 4.1 | | | | | | | | | | | | | |
| 2. ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับสถานการณ์การดำเนินงานตาม TOR ข้อ 4.2.1 | | | | | | | | | | | | | |
| 3. ระบุมาตรการเชิงกลยุทธ์ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานตาม TOR ข้อ 4.2.3 (1) | | | | | | | | | | | | | |
| 4. ระบุมาตรการเชิงกลยุทธ์ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานตาม TOR ข้อ 4.2.3 (2) | | | | | | | | | | | | | |
| 5. ระบุวิธีการดำเนินงานที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานตาม TOR ข้อ 4.2.4 | | | | | | | | | | | | | |
| 6. จัดทำเอกสารตามข้อ 6.1 ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตาม TOR ข้อ 4.2.3 (2) | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 การดำเนินงานเชิงกลยุทธ์ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานตาม TOR ข้อ 4.2.3 (2) | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1.1 กำหนดกรอบเชิงกลยุทธ์ที่จำเป็น | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1.2 กำหนดตัวชี้วัดที่จำเป็น | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1.3 กำหนดตัวชี้วัดที่จำเป็น | | | | | | | | | | | | | |
| 6.2 ระบุกรอบเชิงกลยุทธ์ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานตาม TOR ข้อ 4.2.3 (2) | | | | | | | | | | | | | |
| 6.2.1 ระบุกรอบเชิงกลยุทธ์ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานตาม TOR ข้อ 4.2.3 (2) | | | | | | | | | | | | | |
| 6.2.2 ระบุกรอบเชิงกลยุทธ์ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานตาม TOR ข้อ 4.2.3 (2) | | | | | | | | | | | | | |
| 6.2.3 ระบุกรอบเชิงกลยุทธ์ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานตาม TOR ข้อ 4.2.3 (2) | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1.1 ระบุกรอบเชิงกลยุทธ์ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานตาม TOR ข้อ 4.2.3 (2) | | | | | | | | | | | | | |
| 7.2 ระบุกรอบเชิงกลยุทธ์ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานตาม TOR ข้อ 4.2.3 (2) | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1.1 ระบุกรอบเชิงกลยุทธ์ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานตาม TOR ข้อ 4.2.7 (1) | | | | | | | | | | | | | |



| | |
|---|--|
| <p>23. จัดทำแผนงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ โดยกระทรวงฯ เพื่อยกระดับความยั่งยืนของงานสมุทรศาสตร์</p> | |
| <p>24. จัดทำข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาและสร้างความรู้ความเข้าใจในประเด็นเศรษฐกิจการค้าของประเทศไทย อย่างยั่งยืน</p> | |
| <p>25. จัดทำแผนงานการขับเคลื่อนเชิงนโยบายที่สามารถเชื่อมโยงกับแผนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> | |
| <p>26. จัดทำโครงการความร่วมมือกับภาคีที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาบุคลากร และขยายขอบเขตการดำเนินงานตาม TOR ข้อ 4.3.1 ซึ่งประกอบด้วย ผู้เข้าร่วมอบรมในต่างประเทศที่สนใจเข้าร่วมอบรมในต่างประเทศ 100 คน ผู้เข้าร่วมอบรมในต่างประเทศ 100 คน และผู้เชี่ยวชาญที่เข้าร่วม/ การจัดส่งผู้เชี่ยวชาญ และการถ่ายทอดองค์ความรู้ไปยังหน่วยงานประเทศต้นทาง</p> | |
| <p>27. จัดทำฐานข้อมูลของข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับเศรษฐกิจ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทางเศรษฐกิจที่มีผลกระทบต่อประเทศไทย</p> | |
| <p>28. ตรวจสอบความก้าวหน้าของงาน (Final Report) หรือมอบหมายผู้เกี่ยวข้อง ทางการที่กิจกรรมตาม TOR ข้อ 4.2.6 ซึ่งประกอบด้วย บทวิเคราะห์เกี่ยวกับทิศทางเศรษฐกิจของประเทศ ฉบับสมบูรณ์ ข้อมูลและสถิติการค้าของภาคการเกษตรในภาพรวม 2565-2570 ฉบับสมบูรณ์ ข้อมูลและแผนที่เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ โดยกระทรวงพาณิชย์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ฉบับสมบูรณ์</p> <p>แนวทางการใช้เทคโนโลยีในการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล</p> <p>ฐานข้อมูลของข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับเศรษฐกิจ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทางเศรษฐกิจที่มีผลกระทบต่อประเทศไทย</p> <p>ข้อคิดเห็นของบุคคลากรหน่วยงาน</p> <p>รายงานสรุปผลการดำเนินงานและผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญของปี 4.2.3 - 4.2.6 และ 4.3 รวมทั้ง การประชุมสัมมนา ครั้งที่ 4.2.7 และข้อ 4.3.2</p> <p>เอกสารรายชื่อ 21 ข้อ 22 ข้อ 23 ข้อ 24 ข้อ 25 และข้อ 27</p> <p>-ข้อมูลจากการจัดกิจกรรมเมื่อ 26</p> <p>29. งบประมาณรายจ่าย 3 ปีที่ 29 กันยายน 2564 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมบทสรุปผู้บริหาร ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 1๕0 หน้า และงบ US 140 ชุด ภายในปี 2๕0 วัน ซึ่งประกอบด้วย บทวิเคราะห์เชิงยุทธศาสตร์เกี่ยวกับเศรษฐกิจของประเทศไทย ฉบับสมบูรณ์</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เรื่องเศรษฐกิจดิจิทัลในภาพรวมปี 2565-2570 ฉบับสมบูรณ์</p> <p>ข้อเสนอแนะจากงานวิจัยเชิงยุทธศาสตร์ในเชิงการปฏิบัติ โดยกระทรวงพาณิชย์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ฉบับสมบูรณ์</p> | |



