

# ต้นฉบับ



## สัญญาเช่าเครื่องพิมพ์สำเนาดีจิตอล

สัญญาเลขที่ ๑/๒๕๖๕

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ระหว่าง สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า โดย นางพรกมล เกษอารี เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ออฟฟิศ แคร่ คอร์ปอเรชั่น จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๔๗/๕-๗ ซอยสุขุมวิท ๖๘ ถนนสุขุมวิท แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร โดยนายจิตติศักดิ์ วงษ์เพ็ญ ผู้ได้รับมอบอำนาจจากนางกังสดาล หิริญเดช ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ E๑๐๐๙๑๒๐๑๖๒๖๖๖ ลงวันที่ ๒๔ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

### ข้อ ๑ ข้อตกลงเช่า

ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องพิมพ์สำเนาระบบดีจิตอล ยี่ห้อ RONGDA รุ่น VR-๓๓๒๕ พร้อมตู้รองเครื่อง จำนวน ๑ เครื่อง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “เครื่องพิมพ์สำเนาดีจิตอลที่เช่า” เพื่อใช้ในกิจการของผู้เช่าตามเอกสารแนบท้ายสัญญา ผนวก ๒

การเช่าเครื่องพิมพ์สำเนาดีจิตอลที่เช่าตามวรรคหนึ่งมีกำหนดระยะเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้ให้เช่ารับรองว่าเครื่องพิมพ์สำเนาดีจิตอลที่เช่าตามสัญญานี้เป็นเครื่องพิมพ์สำเนาดีจิตอลที่เช่ามีสภาพใหม่ ใช้งานได้ดี ผู้ให้เช่าได้ชำระภาษี อากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ผู้ให้เช่ามีสิทธินำมาให้เช่าโดยปราศจากการรอนสิทธิ ทั้งรับรองว่าเครื่องพิมพ์สำเนาดีจิตอลที่เช่ามีคุณสมบัติ คุณภาพและคุณลักษณะไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒ และผู้ให้เช่าได้ตรวจสอบแล้วว่าเครื่องพิมพ์สำเนาดีจิตอลที่เช่าตลอดจนอุปกรณ์ทั้งปวงปราศจากความชำรุดบกพร่อง

### ข้อ ๒ ค่าเช่าเครื่องพิมพ์สำเนาดีจิตอล

เช่าตกลงชำระค่าเช่าแก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือนสำหรับรายการเช่าเครื่องพิมพ์สำเนาดีจิตอล ตามข้อ ๑. ตามปริมาณการใช้งานจริงจากมิเตอร์ในเครื่องแต่ละเดือน จำนวนไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) อัตราค่าเช่าเดือนละ ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) พิมพ์สำเนาฟรี ๒๐,๐๐๐ (สองหมื่น) แผ่น

หากเดือนใดจำนวนสำเนาเอกสารที่ผู้เช่าได้ถ่ายจากเครื่องพิมพ์สำเนาดีจิตอลที่เช่ามีส่วนเกินจากรายละเอียดในการเช่า ทางราชการจะจ่ายค่าแผ่นมาสเตอร์ แผ่นละ ๑๒ บาท (สิบสองบาทถ้วน) และค่าพิมพ์สำเนาอัตราแผ่นละ ๐.๑๐ บาท (สิบสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวง





จำนวนสำเนาเอกสารที่พิมพ์ตามความในสองวรรคก่อน ให้หมายความถึงสำเนาเอกสารที่พิมพ์ออกมาโดยเรียบร้อยสมบูรณ์เท่านั้น การวินิจฉัยว่าสำเนาเอกสารแผ่นใดเป็นสำเนาเอกสารที่เรียบร้อยสมบูรณ์หรือเป็นสำเนาเอกสารเสีย ให้เป็นดุลพินิจของผู้เช่าหรือเจ้าหน้าที่ของผู้เช่า และการวินิจฉัยดังกล่าวให้เป็นที่สุด ผู้ให้เช่าจะได้แย้งใดๆ มิได้

ค่าเช่าตามวรรคหนึ่งและวรรคสองได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม ค่าตรวจสภาพ ค่าอะไหล่ ค่าวัสดุสิ้นเปลือง (ยกเว้นค่าแผ่นมาสเตอร์) ไว้ด้วยแล้ว

ในการชำระค่าเช่า ผู้ให้เช่าต้องส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าเช่าเมื่อสิ้นเดือนแต่ละเดือน โดยผู้เช่าจะชำระค่าเช่าหลังจากที่ได้ตรวจสอบแล้วว่าถูกต้อง

ในกรณีที่การเช่าเดือนแรกและเดือนสุดท้ายเป็นการเช่าไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้ใช้วิธีการคำนวณค่าเช่าตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง แล้วแต่กรณี แต่อัตราค่าเช่าตามวรรคหนึ่งให้คิดเป็นรายวันตามจำนวนวันที่เช่าจริง โดยคำนวณจากเดือนหนึ่งมี ๓๐ (สามสิบ) วัน และให้ลดจำนวนสำเนาเอกสารที่ระบุตามวรรคสองลงตามสัดส่วนนั้น

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญา ผู้เช่าจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้เช่า ชื่อธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาซอยอุดมสุข ซอยบัญชี บริษัท ออฟฟิศ แคร่ คอร์ปอเรชั่น จำกัด เลขที่บัญชี ๗๑๙-๒-๓๗๙๑๒-๖ ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

### ข้อ ๓ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๓.๑ ผนวก ๑ ใบเสนอราคา จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๓.๒ ผนวก ๒ คุณลักษณะและรายละเอียด จำนวน ๔ (สี่) หน้า

ของเครื่องพิมพ์สำเนาดีจิตอลที่เช่า

๓.๓ ผนวก ๓ เอกสารบริษัท จำนวน ๑๖ (สิบหก) หน้า

๓.๔ ผนวก ๔ ขอบเขตงานเช่าเครื่องพิมพ์สำเนาระบบดีจิตอล จำนวน ๓ (สาม) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้เช่า คำวินิจฉัยของผู้เช่าให้ถือเป็นที่สุด และผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเช่า ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้เช่าทั้งสิ้น

### ข้อ ๔ การส่งมอบ

ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบและติดตั้งเครื่องพิมพ์สำเนาดีจิตอลที่เช่าตามสัญญานี้ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญานี้ ในลักษณะพร้อมใช้งานได้ตามที่กำหนด ณ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ประกอบ พร้อมทั้งเครื่องมือที่จำเป็นในการติดตั้งและใช้งาน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องแจ้งเวลาติดตั้งแล้วเสร็จพร้อมที่จะใช้งานและส่งมอบเครื่องได้เป็นหนังสือต่อผู้เช่า ณ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ในวันและเวลาทำการของผู้เช่าก่อนวันกำหนดส่งมอบตามวรรคหนึ่งไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) วันทำการของผู้เช่า





ในการส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าต้องส่งพนักงานมาดำเนินการทดสอบประสิทธิภาพ และแนะนำวิธีการใช้เครื่องให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ระบุไว้ในข้อ ๑ และสำเนาที่ถ่ายจะต้องมีความชัดเจนสะอาดไม่มีรอยหมึกเบื่อนตามส่วนต่างๆ โดยในการนี้ผู้ให้เช่าไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้เช่าทั้งสิ้น

#### ข้อ ๕ การตรวจรับ

เมื่อผู้เช่าได้ตรวจรับเครื่องพิมพ์สำเนาดีจิตอลที่ส่งมอบตามข้อ ๔ และเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบเครื่องพิมพ์สำเนาดีจิตอลที่เช่าไว้เป็นหนังสือ เพื่อให้ผู้เช่านำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่า

ในการตรวจรับเครื่องพิมพ์สำเนาดีจิตอลที่ส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ถ้าปรากฏว่าเครื่องพิมพ์ สำเนาดีจิตอลซึ่งผู้ให้เช่าส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือติดตั้งและส่งมอบถูกต้องครบถ้วนภายใน กำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพตามสัญญา ผู้เช่าทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับ เครื่องพิมพ์สำเนาดีจิตอลนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ให้เช่าต้องรับนำเครื่องพิมพ์สำเนาดีจิตอลนั้นกลับคืนไปที่ และต้องนำเครื่องพิมพ์สำเนาดีจิตอลเครื่องใหม่ที่มีคุณสมบัติเดียวกัน หรือไม่ต่ำกว่าเครื่องพิมพ์สำเนาดีจิตอลที่ กำหนดไว้ในสัญญานี้ มาส่งมอบให้ใหม่ ภายใน ๓ (สาม) วัน ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองทั้งสิ้น และระยะเวลา ที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ให้เช่าจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอลดหรือขยายเวลาส่งมอบไม่ได้

หากผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องพิมพ์สำเนาดีจิตอลที่ส่งมอบไม่ถูกต้องกลับคืนไปในทันทีดังกล่าว ในวรรคสอง และเกิดความเสียหายแก่เครื่องพิมพ์สำเนาดีจิตอลนั้น ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหาย ดังกล่าว

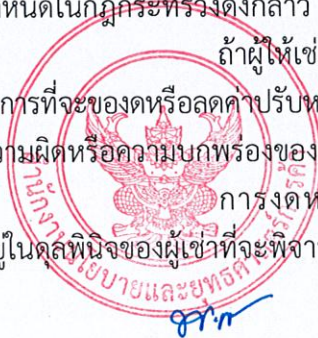
ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องพิมพ์สำเนาดีจิตอลที่เช่าถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่ง มอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้เช่ามีสิทธิจะรับมอบเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการรับมอบ เฉพาะส่วนนั้นก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเฉพาะเครื่องพิมพ์สำเนาดีจิตอลที่เช่าที่รับมอบไว้

#### ข้อ ๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบเครื่องพิมพ์สำเนาดีจิตอลที่เช่าให้แก่ผู้เช่าได้โดย ครบถ้วนถูกต้องภายในกำหนดเวลาตามสัญญา หรือถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไข เครื่องพิมพ์สำเนาดีจิตอลที่เช่าภายในระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องพิมพ์สำเนาดีจิตอลให้ผู้เช่า ใช้แทนตามข้อ ๘.๓ อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของ ฝ่ายผู้เช่าหรือจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดใน กฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผู้ให้เช่ามีสิทธิของด หรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาดังกล่าว โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลงหรือตามที่ กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้ละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจาก ความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้เช่าทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้เช่าที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร





**ข้อ ๗ การบำรุงรักษาตรวจสอบสภาพและซ่อมแซมเครื่องพิมพ์สำเนาดีจิตอลที่เช่า**

ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาเครื่องพิมพ์สำเนาดีจิตอลที่เช่าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้คืออยู่เสมอด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ ความชำนาญ และมีมือดีมาตรวจสอบ บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขเครื่องพิมพ์สำเนาดีจิตอลที่เช่าตลอดอายุสัญญาเช่านี้ อย่างน้อยเดือนละ ๑ (หนึ่ง) ครั้ง

สิ่งของที่ใช้สิ้นเปลืองทุกชนิดรวมทั้งอะไหล่ ยกเว้นกระดาษสำหรับถ่ายเอกสาร ผู้ให้เช่าจะเป็นผู้จัดส่งให้โดยไม่คิดมูลค่า โดยที่ผู้ให้เช่าจะจัดให้มีไว้ในความครอบครองของผู้เช่าให้เพียงพออยู่เสมอ อุปกรณ์สิ้นเปลืองดังกล่าว เช่น ลูกโม้ถ่ายภาพ ผงหมึก ผงประจุภาพ หมึกพิมพ์ วัสดุที่ใช้ทำความสะอาด ถังกรอง แปรง น้ำมันหล่อลื่น และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อให้เครื่องพิมพ์สำเนาดีจิตอลใช้งานได้ตามปกติตลอดเวลา

**ข้อ ๘ หน้าที่ของผู้ให้เช่า**

๘.๑ ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ฝึกอบรมวิธีใช้เครื่องพิมพ์สำเนาดีจิตอลที่เช่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่า จนสามารถใช้งานเครื่องพิมพ์สำเนาดีจิตอลได้ และผู้ให้เช่าตกลงจะฝึกอบรมวิธีการใช้เครื่องพิมพ์สำเนาดีจิตอลที่เช่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าทุกครั้ง หากผู้เช่าร้องขอโดยเหตุที่มีการเปลี่ยนแปลงโยกย้ายเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าและเจ้าหน้าที่คนนั้นยังไม่เคยได้รับการฝึกอบรมมาก่อนโดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งสิ้น

๘.๒ ในกรณีเครื่องพิมพ์สำเนาดีจิตอลที่เช่าชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ความชำนาญและมีมือดีมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ โดยผู้ให้เช่าจะต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าแล้ว และให้แล้วเสร็จใช้งานได้ดีดังเดิมอย่างช้าต้องไม่เกิน ๒๔ (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง ตั้งแต่เวลาที่ได้รับการแจ้ง

๘.๓ ในกรณีที่เครื่องพิมพ์สำเนาดีจิตอลที่เช่ามีความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และการซ่อมแซมต้องใช้เวลาเกินกว่า ๗๒ (เจ็ดสิบสอง) ชั่วโมง ตามที่กำหนดในข้อ ๘.๒ หรือไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขให้ดีได้ดังเดิม ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องพิมพ์สำเนาดีจิตอลที่มีคุณสมบัติ คุณภาพ ความสามารถ และประสิทธิภาพในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเครื่องเดิมมาให้ผู้เช่าใช้แทนทันที

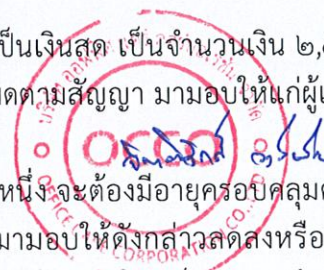
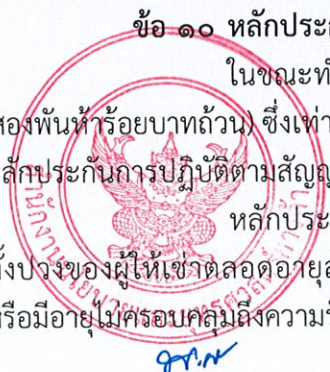
**ข้อ ๙ ค่าปรับกรณีความชำรุดบกพร่องของเครื่องพิมพ์สำเนาดีจิตอล**

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องพิมพ์สำเนาดีจิตอลที่เช่าภายในระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องพิมพ์สำเนาดีจิตอลให้ผู้เช่าใช้แทนตามข้อ ๘.๓ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อเครื่อง ตั้งแต่พ้นกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ จนถึงวันที่ผู้ให้เช่าซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ หรือผู้ให้เช่าจัดหาเครื่องพิมพ์สำเนาดีจิตอลมาให้ผู้เช่าใช้งานแทน หรือจนกว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ ผู้เช่าไม่ต้องจ่ายค่าเช่าในระหว่างเวลาที่ผู้เช่าไม่สามารถใช้เครื่องพิมพ์สำเนาดีจิตอลที่เช่าตามสัญญานี้ โดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าตามข้อ ๒ หรือบังคับเอาจากหลักประกันตามข้อ ๑๐ ก็ได้

**ข้อ ๑๐ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา**

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้ให้เช่าได้นำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวนเงิน ๒,๕๐๐.- บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของค่าเช่าทั้งหมดตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้เช่าเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครบปีคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ดังกล่าวสูญหายหรือเสื่อมค่าลงหรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ให้เช่า





ส่งมอบและติดตั้งเครื่องพิมพ์สำเนาดีจิจิตอลล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาการเช่าตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ผู้ให้เช่าต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้เช่า ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้เช่าจะคืนให้แก่ผู้ให้เช่าโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้ให้เช่าพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

#### ข้อ ๑๑ การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดส่งมอบเครื่องพิมพ์สำเนาดีจิจิตอลที่เช่าตามสัญญาแล้ว ถ้าผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบเครื่องพิมพ์สำเนาดีจิจิตอลที่เช่า หรือส่งมอบแต่เพียงบางส่วนให้แก่ผู้เช่า หรือส่งมอบเครื่องพิมพ์สำเนาดีจิจิตอลที่เช่าไม่ตรงตามสัญญาหรือมีคุณลักษณะเฉพาะไม่ถูกต้องตามสัญญา หรือส่งมอบแล้วเสร็จภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพหรือใช้งานได้ไม่ครบถ้วนตามสัญญา หรือผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้เช่าที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ให้เช่า

ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้เช่ามีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๑๐ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้เช่าจะเห็นสมควร และถ้าผู้เช่าต้องเช่าเครื่องพิมพ์สำเนาดีจิจิตอลจากบุคคลอื่นทั้งหมดหรือแต่บางส่วนภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่ายอมรับผิดชดใช้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นจากค่าเช่าที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ ที่ผู้เช่าต้องใช้จ่ายในการจัดหาผู้ให้เช่าเครื่องพิมพ์สำเนาดีจิจิตอลที่เช่ารายใหม่ดังกล่าวด้วย

ในกรณีมีความจำเป็น ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาเช่านี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่าได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน โดยผู้ให้เช่าจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้เช่า

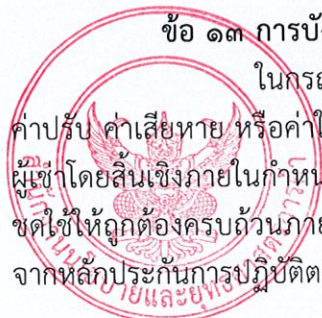
#### ข้อ ๑๒ ค่าปรับกรณีส่งมอบล่าช้า

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องพิมพ์สำเนาดีจิจิตอลที่เช่าล่วงเลยกำหนดส่งมอบตามข้อ ๔ และผู้เช่ามิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวันสำหรับเครื่องพิมพ์สำเนาดีจิจิตอลที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามสัญญา ในอัตราวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อเครื่อง นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำเครื่องพิมพ์สำเนาดีจิจิตอลที่เช่ามาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน

ในระหว่างที่ผู้เช่ายังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๑๐ กับเรียกร้องให้ชดใช้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้เช่าได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ให้เช่าเมื่อครบกำหนดส่งมอบดังกล่าวแล้ว ผู้เช่ามีสิทธิที่จะปรับผู้ให้เช่าจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

#### ข้อ ๑๓ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้เช่า ผู้ให้เช่าต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้เช่ามีสิทธิที่จะหักเอาจากค่าเช่าที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที





หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากค่าเช่าที่ต้องชำระ หรือหลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้เช่ายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

**ข้อ ๑๔ การโอนสิทธิของผู้ให้เช่า**

ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ห้ามผู้ให้เช่าโอนสิทธิหน้าที่ตามสัญญาหรือกรรมสิทธิ์ ในเครื่องพิมพ์สำเนาดีจิตอลที่เช่าแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เช่าก่อน

**ข้อ ๑๕ การนำเครื่องพิมพ์สำเนาดีจิตอลที่เช่ากลับคืนเมื่อสัญญาสิ้นสุดลง**

เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าจะเป็นการบอกเลิกสัญญาหรือครบกำหนดเวลาตามสัญญา ผู้ให้เช่า ต้องนำเครื่องพิมพ์สำเนาดีจิตอลที่เช่ากลับคืนไปภายใน ๕ (ห้า) วัน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ถ้าผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องพิมพ์สำเนาดีจิตอลที่เช่ากลับคืนไปภายในกำหนดเวลาตามวรรค หนึ่ง ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นที่เกิดแก่เครื่องพิมพ์สำเนาดีจิตอลที่เช่าอันมิใช่ความผิด ของผู้เช่า

**ข้อ ๑๖ ข้อจำกัดความรับผิดของผู้เช่า**

ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือสูญหายเมื่อเกิดอัคคีภัยหรือภัยพิบัติใดๆ หรือ การโจรกรรมเครื่องพิมพ์สำเนาดีจิตอลที่เช่าตลอดจนการสูญหายหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ เครื่องพิมพ์สำเนาดีจิตอล ที่เช่าอันมิใช่เกิดจากความผิดของผู้เช่าตลอดระยะเวลาที่เครื่องพิมพ์สำเนาดีจิตอล อยู่ในความครอบครองของผู้เช่า

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดย ละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่าง ยึดถือไว้คนละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ)..... ผู้เช่า

(นางพรกมล เกษอารี)

เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

(ลงชื่อ)..... ผู้ให้เช่า

(นายจิตติศักดิ์ วงษ์เพ็ญ)

บริษัท ออฟฟิศ แคร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

(ลงชื่อ)..... พยาน

(นางศรียาภรณ์ สุภาวรรณ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)..... พยาน

(นางสาวสิริกร เลิศชัยตระกูล)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน





ออฟฟิศแคร์ ดูแล ออฟฟิศคุณ

ใบเสนอราคา

(เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105539071467)

|        |  |             |                 |
|--------|--|-------------|-----------------|
| เรื่อง | ขอเสนอราคา เช่า/วางเครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิทัล  | วันที่      | 31 สิงหาคม 2564 |
| เรียน  | ผู้อำนวยการ<br>สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า<br>563 ถนนพหลโยธิน ต.บางกระสอ<br>อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี | เลขที่      | TEC-BA64-181    |
| โทร.   | 094-646-1404 คุณณนก /คุณเอ๊ะ   | การชำระเงิน | เครดิต 30 วัน   |
| แฟกซ์  |  | ส่งของ      | 7 วันทำการ      |
|        |  | ยื่นราคา    | 30 วัน          |
|        |  | ตัวแทน      | ธนวัน           |
|        |  | โทรศัพท์    | 086-321-3276    |

| ลำดับที่  | รายการ  | จำนวน               | หน่วยละ  | จำนวนเงิน |
|---|---|---------------------|----------|-----------|
| 1   | ค่าเช่าเครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิทัล<br>ยี่ห้อ RONGDA รุ่น VR-3325<br>หมายเลขเครื่อง 33251412580 พร้อมตู้รองเครื่อง  | 1 เดือน             | 2,500.00 | 2,500.00  |
| 2   | เงื่อนไข การเช่าเครื่อง<br>ฟรี 20,000 แผ่นแรก (ส่วนเกินคิดแผ่นละ 0.10 บาท)<br><br>เงื่อนไขการคิดมิเตอร์<br>หมึกแผ่นละ 0.10 บาท ต่อ / แผ่น<br>ไซแผ่นละ 12 บาท ต่อ/แผ่น |                     |          |           |
| หมายเหตุ: การรับประกัน                            |   | รวมราคาสินค้า       |          | 2,500.00  |
| -บริษัท ยินดีรับประกันพร้อมดูแลและไหล่ทุกชิ้นส่วน |   | ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % |          | 175.00    |
| ตลอดอายุการใช้งาน                                 |   | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น |          | 2,500.00  |

สองพันห้าร้อยบาทถ้วน

ข้าพเจ้าขอยืนยันการสั่งซื้อ ตามเงื่อนไขข้างต้นทุกประการ  
ลายมือชื่อลูกค้า (ตัวบรรจง) \_\_\_\_\_ ประทับตราบริษัทฯ \_\_\_\_\_  
วันที่ \_\_\_\_\_

ขอแสดงความนับถือ  
  
(นางกัญชดา หิรัญเดช)  
กรรมการผู้จัดการ

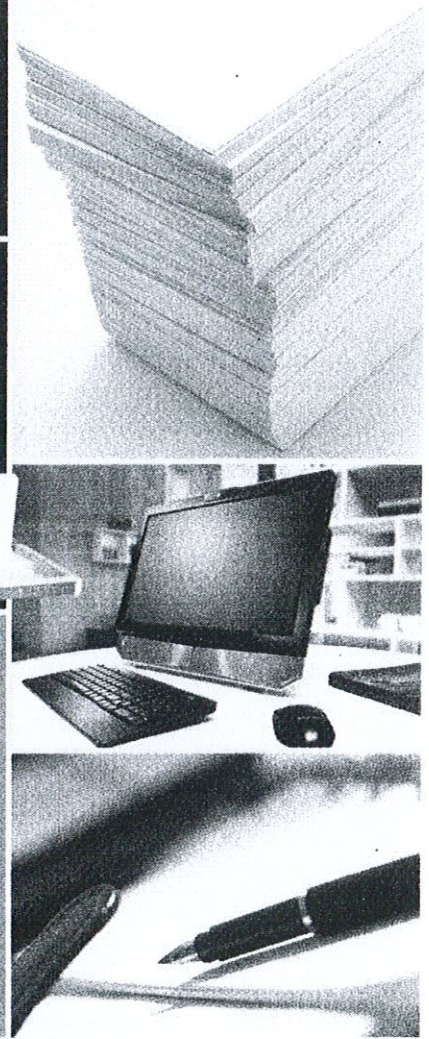
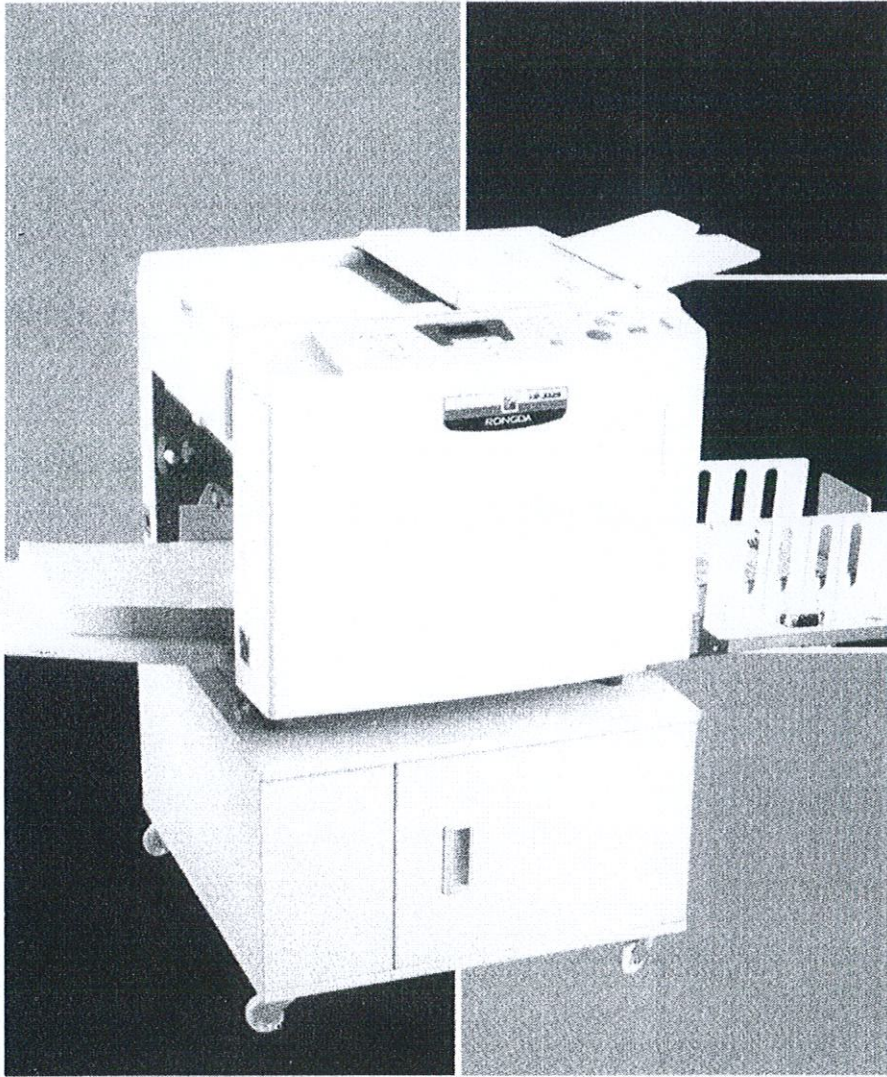




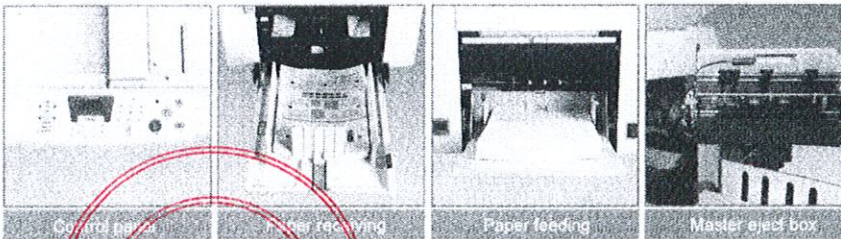


RONGDA

# DIGITAL DUPLICATOR VR-3325



- Inductive operation panel
- PC connection
- High speed print
- Environment friendly



AN ECONOMICAL WAY TO  
 DEVELOP YOUR BUSINESS





# GRAB HOLD OF RONGDA HOTTEST&UNBEATABLE VR-3325

VR-3325 digital duplicator has low price like stencil duplicator, easy usage like copier, high printing quality like offset, computer connecting function like printer.

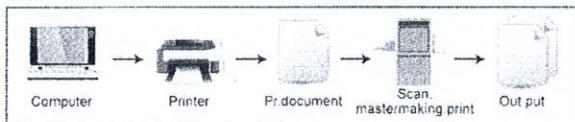
VR-3325 is very cost effective, which will be greatly meet the school office printing requirements especially for low cost, fast speed and large print quantity education system needs. If you are still using stencil duplicator, VR-3325 should be your best choice.

## Automatic Clear Back Base

VR-3325 can clear back base automatically, make printing clear and clean.

## PC Connection

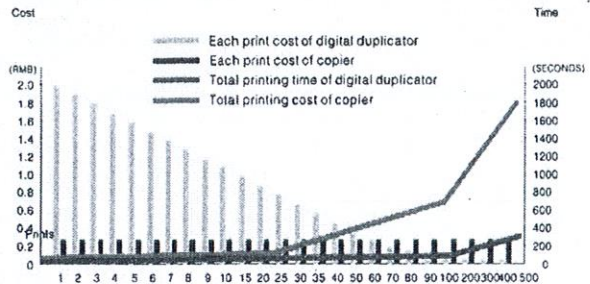
Equip standard USB interface, is a perfect printer. High-speed computer connect function save your time and improve the working efficiency.



Traditional method: 4 processes, need operator beside the machine to participate, which cost a long time

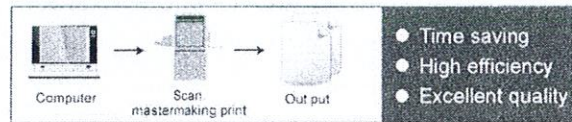
## Two in One Function

Put two different originals on one master or one original duplicate on one master will save time and master.



## Fast Print

Five speed selections from 45-130 can be as fast as 130p/min, 1000 pcs printing only takes 8 min, which highly enhance office efficiency.



It takes 2 procedures, operator can finish all the jobs by clicking the computer and the panel.

## VR-2335/3325 SPECIFICATIONS HOST

|                     |  |                              |  |
|---------------------|--|------------------------------|--|
| Working Method      | Scanning, Master Making, Printing integrated                                   | Feeding Tray Volume          | 1000 sheets  |
| Operation Mode      | One touch operation panel  | Receiving Tray Volume        | 1200 sheets  |
| Scanning Mode       | Document feed scan   | Printing Speed               | 45, 65, 85, 105, 130 sheets /min   |
| Printing Mode       | Automatic Porous Printing  | Printing Position Adjustment | Vertical ± 10 mm, Horizontal ± 10 mm   |
| Original Mode       | Sheets   | Master Eject Capacity        | More than 25 sheets  |
| Image Mode          | Text/picture/Text & picture/newspaper/screen                                   | Power Supply                 | AC220V-240V 50/60 HZ   |
| Scan area           | A3   | Storage Dimension            | 747mm x 625mm x 510mm  |
| Original Size       | 100mm x 148mm — 297mm x 420mm  | Using Dimension              | 1335mm x 625mm x 510mm   |
| Printing Area       | 251mm x 358mm  | Net Weight                   | 64kg   |
| Paper Size          | 100mm x 148mm — 297mm x 420mm  | PC Connection                | USB Interface  |
| First Copy Time     | 23 seconds (A4)  | Other Function               | Fake ink output, Two in one function scanning density adjustment, Back base density adjustment, Printing density adjustment, USB flash print security function, Automatically Standby/Shutdown |
| Scanning Resolution | 300dpi x 400dpi  |                              |  |
| Zooming             | Free zoom: 50%-200% 7 Selected zooming<br>70%, 81%, 87%, 94%, 115%, 122%, 141% |                              |  |
| Paper Weight        | 45g/m <sup>2</sup> — 210g/m <sup>2</sup>                                       |                              |  |

### NOTICE:

We reserve the right make the amendments to the technical specifications and external appearance of this equipment. Please note that the full range of options shown in this publication may not always be available.



### Office Care Corporation Limited

47/5-7 Sukhumvit68 Rd.  
Bangna Bangkok 10260  
Tel. 02-744-8844 , 02-744-8800  
Fax. 02-744-8801 , 02-744-8808  
Email : wecare8844@gmail.com  
Website : www.officecare.co.th



Designed for  
Microsoft  
Windows XP  
Windows 7  
Windows 8

Marketed by:



RONGDA



สัญญาเลขที่..... 1 / 2565  
หมวด..... 2 ..... หน้า..... 2



บริษัท ออฟฟิศ แคร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

47/5-7 ซ.สุขุมวิท 68 ถ.สุขุมวิท แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260

Tel : 02-744-8844(auto) , 02-744-8800(auto) Fax : 02-744-8801 , 02-744-8808E-mail : wecare8844@gmail.com

คุณสมบัติเครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิทัล

ยี่ห้อ RONGDA รุ่น VR 3325

1. เป็นเครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิทัลพร้อมสแกนเนอร์ สำหรับประยุกต์ใช้ในครัว ความคุมการทำงานด้วยระบบไมโครโปรเซสเซอร์
2. สามารถเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ได้ โดยมีช่องสัญญาณเชื่อมต่อเป็นมาตรฐานของเครื่อง (USB 2.0)
3. ความละเอียดในการสร้างภาพ 300 x 400 จุด ต่อ ตารางนิ้ว
4. พื้นที่ในการพิมพ์สำเนาใหญ่สุด ขนาด 252 x 355 มม. ( B4 )
5. มีโปรแกรมสำหรับ เลือกใช้ต้นฉบับ ลายเส้น , รูปภาพ , ดินสอ และ ลายเส้นพร้อมรูปภาพ
6. สามารถใช้ต้นฉบับได้ขนาดใหญ่สุด A3
7. กระดาษพิมพ์ สามารถใช้ได้ตั้งแต่ขนาดเล็กสุด A6 จนถึงขนาดใหญ่สุด A3
8. ถาดป้อนกระดาษ และถาดรองรับสำเนา สามารถรับกระดาษได้ถึง 1,000 แผ่น
9. ความเร็วในการพิมพ์ ปรับได้ 5 ระดับ ตั้งแต่ 60-130 แผ่นต่อนาที ตั้งจำนวนการพิมพ์ได้ตั้งแต่ 1 ถึง 9,999 สำเนา
10. สามารถจัดกลุ่มการพิมพ์ของสำเนาได้ไม่น้อยกว่า 10 กลุ่มหลัก กลุ่มย่อยได้ 98 กลุ่มย่อย
11. มีระบบกำหนดการเว้นช่วงรอไม่ต้องกดหยุดพิมพ์ แบบเร็ว ปานกลาง และช้า ขณะพิมพ์สำเนาแบบ จัดกลุ่มสำเนาในชุดถัดไป
12. มีโปรแกรมกำหนดการพิมพ์สำเนาแผ่นแรกอัตโนมัติหลังจากสแกนต้นฉบับได้ตั้งแต่ 1-9 สำเนา
13. มีหน้าจอ แสดงเป็นตัวอักษรและสัญญาณเสียง แจ้งเตือน เช่น กระดาษติด กระดาษหมด หมึกหมด กระดาษไขหมด และ ที่เก็บกระดาษไขเต็มโดยเครื่องจะหยุดการทำงาน โดยอัตโนมัติ
14. มีโปรแกรม Memory Mode เพื่อบันทึกความจำในการใช้งานครั้งล่าสุด
15. มีระบบ CONFIDENTAIL เพื่อดึงกระดาษไขที่เป็นความลับออกจากลูกโม หลังจบการใช้งานแล้ว
16. มีโปรแกรม Security management (การควบคุมความปลอดภัย) เพื่อป้องกันบุคคลอื่นมาใช้งานและลูกโมต้องไม่สามารถดึงออกได้ กรณีที่ ปิดเครื่อง โดยไม่ต้องติดตั้งกุญแจและระบบการ์ดสแกนซึ่งเป็นอุปกรณ์ติดตั้งเพิ่มเติม ที่ต้องมีค่าใช้จ่ายเพิ่ม
17. มีโปรแกรม Two Up Mode เพื่อถ่ายต้นฉบับ 2 แผ่นลงในกระดาษไขเดียวกัน
18. มีระบบประหยัดไฟ ( Energy save ) และสามารถตั้งเวลาได้ตั้งแต่ 1 นาที สูงสุด 60 นาที
19. สามารถย่อสำเนาได้ 4 ระดับ คือ 70% , 81% , 87% , 94% และสามารถขยายสำเนาได้ 3 ระดับ คือ 115% , 122% , 141%
20. และสามารถย่อ-ขยาย ได้ตั้งแต่ 50-200 % โดยต้องสามารถ Zoom ได้ทีละ 1%

และสามารถปรับตำแหน่งข้อความได้ทั้ง สูง-ต่ำ , ซ้าย-ขวา





21. มีระบบตัดขอบด้านบนของสำเนาแบบอัตโนมัติในกรณีต้นฉบับขีดขอบกระดาษ เพื่อป้องกันสำเนาติดที่ลูกโม่
22. มีระบบประหยัดหมึก Ink save ช่วยประหยัดหมึกในการพิมพ์สำเนาจำนวนมาก
23. ความเร็วในการพิมพ์สำเนาแผ่นแรกระหว่างสแกนต้นฉบับไม่เกิน 28 วินาที (A4)
24. สามารถใช้กระดาษที่มีน้ำหนักตั้งแต่ 50 – 210 แกรม
25. มีลูกยางป้อนกระดาษ 5 ลูก และการปรับระดับความหนาของกระดาษได้
26. น้ำหนักสุทธิของเครื่อง 69 กิโลกรัม ใช้กระแสไฟฟ้า 220 – 240 V , 50 Hz
27. ผลิตภัณฑ์ได้รับมาตรฐานสากล ISO 9001 และ ISO 14001
28. รับประกันเครื่องและอะไหล่ 1 ปี
29. บริษัท ออฟฟิศ แคร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด เป็นผู้แทนจำหน่ายโดยตรงจากโรงงานผู้ผลิตภายใต้เครื่องหมายการค้า เครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิทัล RONGDA ในประเทศไทย
30. รับประกันเครื่องและอะไหล่ 1 ปี





วันที่ ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๔

หนังสือมอบอำนาจ

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า นางกังสดาล หิริญเดช ในฐานะกรรมการผู้จัดการของบริษัท ออฟฟิศ แคร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด ขอมอบอำนาจให้ นายจิตติศักดิ์ วงษ์เพ็ญ เป็นผู้กระทำการแทนในการลงนามในใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง ส่งมอบงาน วางบิล เก็บเช็ค

ระหว่าง บริษัท ออฟฟิศ แคร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด กับ สำนักงานเทศบาลตำบลพระสมุทรเจดีย์ เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ต่อหน้าพยานรู้เห็นการกระทำใดๆ ได้กระทำลงไปให้ถือเสมือนหนึ่งว่าข้าพเจ้าเป็นผู้กระทำเอง



*(Handwritten signature in blue ink)*



นางกังสดาล หิริญเดช / ผู้มอบอำนาจ

*(Handwritten signature in blue ink)*

นายจิตติศักดิ์ วงษ์เพ็ญ / ผู้รับมอบอำนาจ

*(Handwritten signature in blue ink)*

นางธนวัน ทรัพย์สุนทร / พยาน

*(Handwritten signature in blue ink)*

นายคณสรณ์ ประกอบพร / พยาน





ใช้มอบอำนาจกระทำการแทน  
สำนักงานนายโอบายและยุทธศาสตร์การค้า

**บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**  
เลขประจำตัวประชาชน 3 1002 02269 76 4  
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาง กิ่งสตาล หิรัญเดช  
Name Mrs. Kangsdarn  
Last name Hirundej  
เกิดวันที่ 10 เม.ย. 2512  
Date of Birth 10 Apr. 1969  
ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 47/6 ซ.สุขุมวิท 68 แขวงบางนาเหนือ  
เขตบางนา กรุงเทพมหานคร  
26 เม.ย. 2561  
วันออกบัตร 26 Jun. 2018  
Date of Issue

รหัสสารพัด 9 เม.ย. 2570  
วันบัตรหมดอายุ 9 Apr. 2027  
Date of Expiry

1047-02-06281306





**บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**  
เลขประจำตัวประชาชน 3 3504 00622 06 0  
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย จิตติศักดิ์ วงษ์เพ็ญ  
Name Mr. Jittisak  
Last name Wongphen  
เกิดวันที่ 4 พ.ย. 2525  
Date of Birth 4 Nov. 1982  
ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 180/13 ซ.สุขุมวิท 54 แขวงพระโขนงใต้  
เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร

20 ต.ค. 2560 3 พ.ย. 2568  
วันออกบัตร วันบัตรหมดอายุ  
20 Oct. 2017 (อาทิสัย บัญชี 5/กค) 3 Nov. 2025  
Date of Issue วันพนักงานออกบัตร Date of Expiry

1027-02-10201244







ที่ E10091220162666

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

## หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์  
เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2539 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105539071467

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท ออฟฟิศ แคร่ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 2 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
  1. นางกังสดาล หิริญเดช
  2. นายณภัทร หิริญเดช/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นางกังสดาล หิริญเดช หรือ นายณภัทร หิริญเดช ลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญของบริษัท/
4. ทุนจดทะเบียน 10,000,000.00 บาท / สิบล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 47/5-7 ซอยสุขุมวิท 68 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 33 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 3 แผ่น โดยมีลายมือชื่อ

นายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ



ออกให้ ณ วันที่ 24 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564

(นางวาสนา พูลสวัสดิ์)

นายทะเบียน



คำเตือน : หนังสือรับรองฉบับนี้พิมพ์ออกจกต้นฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การสั่งพิมพ์ถือเป็นสำเนาเอกสาร



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Registration and Administration  
Ministry of Commerce

สำนักงานธุรกิจ  
สำนักงาน

กระทรวงพาณิชย์  
Ministry of Commerce



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความครบถ้วนหนังสือรับรองให้ทุกครั้ง  
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม: [www.dbr.go.th](http://www.dbr.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน  
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref: E6410091220162666

ออกให้ ณ วันที่ : 2021-05-24 T13.50.43+0700





ที่ E10091220162666

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

## หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ E10091220162666

1. บริษัทนี้เดิมชื่อ บริษัท เอชอาร์ดี ออโตเมชัน จำกัด ได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ออฟฟิศ แครี คอร์ปอเรชั่น จำกัด เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2550/
2. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2562
3. หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
4. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญของจดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบให้ทราบหากพบหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง  
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dsd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน  
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

กำลังธุรกิจ  
growing business

growing business  
business



Ref:6410091220162666

ออกให้ ณ วันที่ : 2021-05-24 11:35:43+0700

2/5



ที่ E10091220162666

ออกให้ ณ วันที่ 24 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564

บริษัท ออฟฟิศ แคร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ว.1 (วพ)

รายละเอียดวัตถุที่ประสงค์

วัตถุที่ประสงค์ทั่วไป

- (1) ชื่อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ กิจกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้อยู่ และจัดการ โดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจน ดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขยาย โอน จำนอง จำน่า แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลับหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ใน ธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุที่ประสงค์ประกอบพาณิชย์กรรม

- (7) ประกอบกิจการค้าสัตว์มีชีวิต เนื้อสัตว์ชำแหละ เนื้อสัตว์แช่แข็ง และเนื้อสัตว์บรรจุกระป๋อง
- (8) ประกอบกิจการค้า ข้าว ข้าวโพด มันสำปะหลัง มันสำปะหลังอัดเม็ด กาแฟ เม็ดมะม่วงหิมพานต์ ถั่ว งา ละหุ่ง ปาล์ม น้ำมัน ปอ ผ้าย โนบ ใยไหม ผลิตภัณฑ์จากเส้นด้ายดกกล่าว ครั่ง หนังสัตว์ เขาสัตว์ ไม้ แร่ ยาง ยางดิบ ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้น หรือได้มาจากส่วนหนึ่งส่วนใดของต้นยางพารา ของป่าสมุนไพร และพืชผลทางเกษตรอื่นทุกชนิด
- (9) ประกอบกิจการค้า ผัก ผลไม้ หน่อไม้ พริกไทย พืชสวน บุหรี่ ยาเส้น เครื่องดื่ม น้ำดื่ม น้ำแร่ น้ำผลไม้ สุรา เบียร์ อาหาร สด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป อาหารทะเลบรรจุกระป๋อง เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร น้ำซอส น้ำตาล น้ำมันพืช อาหารสัตว์ และเครื่องบริโภคอื่น
- (10) ประกอบกิจการค้า ผ้า ผ่าทอจากใยสังเคราะห์ ด้าย ด้ายย้อมยัด เส้นใยในลอน ใยสังเคราะห์ เส้นด้ายยัด เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย ถุงเท้า ถุงน่อง เครื่องหนัง รองเท้า กระเป๋า เครื่องอุปโภคอื่น สิ่งทอ อุปกรณ์การเล่นกีฬา
- (11) ประกอบกิจการค้า เครื่องเค้นกัท เครื่องเรือน เฟอร์นิเจอร์ เครื่องแก้ว เครื่องครัว ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ เครื่องพอกอากาศ พัดลม เครื่องดูดอากาศ หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เตาไรต์ไฟฟ้า เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น เตาอบไมโครเวฟ เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว
- (12) ประกอบกิจการค้า วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องมือทาสี เครื่องตกแต่งอาคาร เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องเคลือบ เครื่องสุขภัณฑ์ อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว
- (13) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องบำบัดน้ำเสีย และเครื่องกำจัดขยะ
- (14) ประกอบกิจการค้า น้ำมันเชื้อเพลิง ถ่านหิน ผลิตภัณฑ์อย่างอื่นที่ก่อให้เกิดพลังงาน และสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง
- (15) ประกอบกิจการค้า ยา ยารักษาโรค เกสท์ภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ เครื่องมือเครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์ ปุ๋ย ยาปราบศัตรูพืช ยาบำรุงพืชและสัตว์ทุกชนิด
- (16) ประกอบกิจการค้า เครื่องสำอาง อุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องใช้เสริมความงาม
- (17) ประกอบกิจการค้า กระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์การถ่ายภาพ และภาพยนตร์ เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ คู่มือเอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องมือสื่อสาร วิทยุ โทรทัศน์ เครื่องเล่นเสียงและอะไหล่ของสินค้าดังกล่าว
- (18) ประกอบกิจการค้า ทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุที่เทียมสิ่งดังกล่าว



หนังสือฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องของหนังสือฉบับนี้ทุกครั้งที่  
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.ddp.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน  
นับจากวันที่ออกหนังสือฉบับนี้



ที่ E10091220162666

ออกให้ ณ วันที่ 24 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564

บริษัท ออฟฟิศ แคร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

- (19) ประกอบกิจการค้า เม็ดพลาสติก พลาสติก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาวะวัตถุดิบ หรือสำเร็จรูป
- (20) ประกอบกิจการค้า ยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์
- (21) สิ่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุที่ประสงค์
- (22) ทำการประมวลเพื่อขายสินค้าตามวัตถุที่ประสงค์ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์การของรัฐ

ทั้งภายในและภายนอกประเทศ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
กระทรวงพาณิชย์

Marketing Resources  
Team Formation



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้สามารถสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกประการ  
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน  
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref: E10091220162666

ออกให้ ณ วันที่ : 2021-05-24 11:50:43+0700



ที่ E10091220162666

ออกให้ ณ วันที่ 24 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564

บริษัท ออฟฟิศ แคร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

สัญญาเลขที่ 1/2565  
ผนวก 3 หน้า 9  
นายทะเบียน



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี 33 ข้อ ดังนี้  
(23) ประกอบกิจการจำหน่าย ซ่อมและเช่าเครื่องใช้สำนักงานทุกชนิด รวมทั้งวัสดุสิ้นเปลืองพร้อมอะไหล่ และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

(24) ประกอบกิจการรับบริการถ่ายเอกสารและงานพิมพ์ทุกชนิด รวมทั้งรับล้างอัดและขยายรูปทุกประเภท

(25) ประกอบกิจการค้ารับบริการทำความสะอาดทุกประเภท อาทิเช่น อาคารพาณิชย์ อาคารสำนักงาน และอาคารที่พักอาศัยทุกชนิด

(26) ประกอบกิจการค้าและจำหน่ายอุปกรณ์ทำความสะอาดและน้ำยาทำความสะอาดทุกชนิด

(27) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน เขื่อน สะพาน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท

(28) ประกอบกิจการโรงแรม กิตติาคาร บาร์ ไนท์คลับ ไบว้ลิ่ง อาบอบนวด โรงภาพยนตร์ และโรงแรมสหพันธ์ สถานที่พักผ่อนตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ

(29) ประกอบกิจการนำเข้า ส่งออก เครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิทัล เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องใช้สำนักงานทุกชนิด วัสดุอุปกรณ์ หมึกพิมพ์ กระดาษไข และวัสดุสิ้นเปลืองทุกประเภท เครื่องเขียน สื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์เด็กเล่น

(30) ประกอบกิจการจำหน่าย บริการ เครื่องใช้สำนักงาน ผ่านระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ต

(31) ประกอบกิจการ จำหน่าย บริการ คุกกี้คอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และ คุกกี้สำหรับสำนักงาน

(32) ทำการผลิต จำหน่ายเป็นตัวแทนจำหน่าย สิ่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศ ส่งออกไปจำหน่ายต่างประเทศ ซึ่งเครื่องกีฬา เครื่องอุปกรณ์ในการเล่นกีฬาทุกชนิด และอุปกรณ์การออกกำลังกายทุกชนิด

(33) ประกอบกิจการ ให้บริการ ซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ ติดตั้ง อุปกรณ์การเล่นกีฬา อุปกรณ์การออกกำลังกาย อุปกรณ์วิทยาศาสตร์การกีฬา เครื่องมือแพทย์ทุกประเภท



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

ตัวสำเนาธุรกิจ  
สำเนา 1

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน  
00000000000000000000



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใดตรวจสอบเอกสารฉบับนี้สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้โดยคลิกที่ลิงก์ด้านล่าง  
สามารถตรวจสอบสถานะในแบบแสดงงาน QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้เช่นกัน 90 วัน  
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

RefE6410091220162666

ออกให้ ณ วันที่ 2023-05-24 11:50:43+07:00

5/5



# ภ.พ.20

## ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม



เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร  
0-1055-39071-46-7

ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท ออฟฟิศ แคร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ออฟฟิศ แคร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

เป็น  สำนักงานใหญ่  สาขาที่

ตั้งอยู่ : อาคาร

หมายเลขที่ -

ชั้นที่ -

หมู่บ้าน

เลขที่ 4775-7

หมู่ที่ ตระก/ชอย สุขุมวิท 68

ถนน สุขุมวิท

ตำบล/แขวง บางนาเหนือ

อำเภอ/เขต บางนา

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ 10250

โทรศัพท์

วันที่เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 11 กรกฎาคม 2539

ออกให้เมื่อวันที่ ๑๑ ก.ค. ๒๕๖๓

ผู้ออกทะเบียน

ร ล

ตำแหน่ง นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน

สรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๑๗

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้จัดทำขึ้นโดยกรมสรรพากร และกรมสรรพากรเพื่อใช้ในการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และใช้ยื่นขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม





ทะเบียนเลขที่ 0105539071467



แบบ ทค. 0401

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า  
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

บริษัท ออฟฟิศ แคร่ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร

เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2559

ออกให้ ณ วันที่ 14 พฤศจิกายน 2550

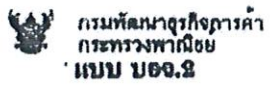


( นางนุชญา โมจนกุล )  
นายทะเบียน

หมายเหตุ บริษัทนี้จดทะเบียนครั้งแรก ชื่อบริษัท เอชอาร์ดี ออโตเมชัน จำกัด







เลขที่ 10091230041418 วันที่ออกเอกสาร : 9 ตุลาคม 2563 เวลา 13.32 น.

### หนังสือบริคณห์สนธิ

บริษัท เอชอาร์ที ออโตเมติก จำกัด  
ทะเบียนเลขที่ บค.(อ) 11039

หนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท มีรายการดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ชื่อบริษัท "บริษัท เอชอาร์ที ออโตเมติก จำกัด"
- ข้อ 2. สำนักงานของบริษัทจะตั้งอยู่ ณ จังหวัด กรุงเทพมหานคร
- ข้อ 3. วัตถุประสงค์ทั้งหลายของบริษัท มี 23 ข้อ ดังปรากฏในแบบ บ. ที่แนบ
- ข้อ 4. ผู้ถือหุ้นของบริษัทที่ดำรงมรดกจำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินที่ตนยังใช้ไปครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ

(ถ้ามีสิทธิออกหนังสือบริคณห์สนธิใหม่โดยความเห็นชอบของเจ้าพนักงานทะเบียนแล้ว)

ข้อ 5. ทุนของบริษัท กำหนดให้เป็นจำนวน หนึ่งล้าน บาท ( 1,000,000.00 )  
แบ่งออกเป็น หนึ่งหมื่น หุ้น ( 10,000.- ) มูลค่าหุ้นละ หนึ่งร้อย บาท ( 100.- )

ข้อ 6. ชื่อ สำนัก อาชวะ และ ฉายาของชื่อ ทั้งจำนวนหุ้นซึ่งผู้ลงนามเข้าชื่อไว้ก่อนผู้เริ่มออกการตั้งบริษัท  
รวม เจ็ด คน มีดังนี้

- (1) นาย ทนอม จิříญเกศ อาชวะ ข้าราชการ อายุ 27 ปี  
อยู่บ้านเลขที่ 18/34 รามสูวนิว 68(โกลด์) ถนนสุขุมวิท แขวงบางนา เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร  
ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นในจำนวน 1 หุ้น (ลงนามเมื่อ) [Signature]
- (2) นาง ฉวีภาวิณี ภูมิกุล อาชวะ รับจ้าง อายุ 27 ปี  
อยู่บ้านเลขที่ 30/162 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร  
ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นในจำนวน 1 หุ้น (ลงนามเมื่อ) [Signature]
- (3) นาย วิญญู จิříญเกศ อาชวะ รับจ้าง อายุ 26 ปี  
อยู่บ้านเลขที่ 18/34 รามสูวนิว 68(โกลด์) ถนนสุขุมวิท แขวงบางนา เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร  
ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นในจำนวน 1 หุ้น (ลงนามเมื่อ) [Signature]
- (4) นาง ธาวานี จิříญเกศ อาชวะ รับจ้าง อายุ 31 ปี  
อยู่บ้านเลขที่ 18/34 รามสูวนิว 68(โกลด์) ถนนสุขุมวิท แขวงบางนา เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร  
ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นในจำนวน 1 หุ้น (ลงนามเมื่อ) [Signature]
- (5) นาง ธาวานี ภูมิกุล อาชวะ ข้าราชการ อายุ 53 ปี  
อยู่บ้านเลขที่ 18/34 รามสูวนิว 68(โกลด์) ถนนสุขุมวิท แขวงบางนา เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร  
ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นในจำนวน 1 หุ้น (ลงนามเมื่อ) [Signature]
- (6) นาง ศุภาพร ภูมิกุล อาชวะ ข้าราชการ อายุ 30 ปี  
อยู่บ้านเลขที่ 90/176 ซอยวิรัช ถนนรามอินทรา กม.9.5 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร  
ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นในจำนวน 1 หุ้น (ลงนามเมื่อ) [Signature]
- (7) นาย สุวิทย์ ภูมิกุล อาชวะ ข้าราชการ อายุ 39 ปี  
อยู่บ้านเลขที่ 90/176 ซอยวิรัช ถนนรามอินทรา กม.9.5 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร  
ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นในจำนวน 1 หุ้น (ลงนามเมื่อ) [Signature]

(ลงนามเมื่อ) [Signature] ผู้มีอำนาจสูงสุดของบริษัท  
( นายทนอม จิříญเกศ )

หน้า 1 ของจำนวน 2 หน้า (ลงนามเมื่อ) [Signature] นายทะเบียน  
เอกสารประกอบคำขอ [Signature]







แบบ บอจ.5

สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

| ชื่อบริษัทจำกัด  |  | ออฟฟิศ แคร่ คอร์ปอเรชั่น จำกัด |         |                     | ทะเบียนเลขที่          |                       |                |                        |      |     |
|--|--|--------------------------------|---------|---------------------|------------------------|-----------------------|----------------|------------------------|------|-----|
|  |  |                                |         |                     | 0105539071467          |                       |                |                        |      |     |
| <input type="checkbox"/> ณ วันประชุม <input type="checkbox"/> จัดตั้งบริษัท <input type="checkbox"/> สามีผู้ถือหุ้น <input type="checkbox"/> วิสามีผู้ถือหุ้น ครั้งที่ _____ เมื่อวันที่ _____<br><input checked="" type="checkbox"/> คัดจากสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 25/05/2564<br>ทุนจดทะเบียน 10,000,000.00 บาท แบ่งออกเป็น 100,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100.00 บาท<br>ผู้ถือหุ้น ไทย 3 คน จำนวน 100,000 หุ้น อื่นๆ 0 จำนวน 0 หุ้น |  |                                |         |                     |                        |                       |                |                        |      |     |
| ลำดับที่   | ชื่อผู้ถือหุ้น   |                                |         | จำนวนหุ้น<br>ที่ถือ | เงินที่ชำระแล้ว<br>(1) | เลขหมายใบหุ้น         |                | วันลงทะเบียนผู้ถือหุ้น |      |     |
|  | เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล   |                                |         |                     |                        | ถือว่าชำระแล้ว<br>(2) | เลขหมายของหุ้น | ลงวันที่               | เป็น | ขาด |
|  | บัตรอื่นๆ (ระบุ) ..... เลขที่  |                                |         |                     |                        |                       |                |                        |      |     |
|  | สัญชาติ (3)  | อาชีพ                          | ที่อยู่ |                     |                        |                       |                |                        |      |     |
| 1  | นางกิ่งสตาล ทิรัญเดช<br>3100202269764<br><br>ไทย      นักธุรกิจ<br>47/5-7 ซอย สุขุมวิท 68 ถนน สุขุมวิท บางนา บางนา กรุงเทพมหานคร |                                |         | 5,000               | หุ้นละ<br><br>100.00   | 000001-005000         | 27/06/2539     | 27/06/2539             |      |     |
|  | นางกิ่งสตาล ทิรัญเดช<br>3100202269764<br><br>ไทย      นักธุรกิจ<br>47/5-7 ซอย สุขุมวิท 68 ถนน สุขุมวิท บางนา บางนา กรุงเทพมหานคร |                                |         | 19,600              | หุ้นละ<br><br>100.00   | 005001-024600         | 15/09/2560     | 27/06/2539             |      |     |
|  | นางกิ่งสตาล ทิรัญเดช<br>3100202269764<br><br>ไทย      นักธุรกิจ<br>47/5-7 ซอย สุขุมวิท 68 ถนน สุขุมวิท บางนา บางนา กรุงเทพมหานคร |                                |         | 100                 | หุ้นละ<br><br>100.00   | 049601-049700         | 15/09/2560     | 15/09/2560             |      |     |
|  | นางกิ่งสตาล ทิรัญเดช<br>3100202269764<br><br>ไทย      นักธุรกิจ<br>47/5-7 ซอย สุขุมวิท 68 ถนน สุขุมวิท บางนา บางนา กรุงเทพมหานคร |                                |         | 100                 | หุ้นละ<br><br>100.00   | 049701-049800         | 15/09/2560     | 27/06/2539             |      |     |

หน้า 1 ของจำนวน 3 หน้า



เอกสารนี้ได้พิมพ์จากข้อมูลที่นิติบุคคลนำส่งผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 25/05/2564

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้องตรงกับสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น



หมายเหตุ  
 ช่อง เงินที่ชำระแล้ว (1) โหระบุจำนวนเงินค่าหุ้นที่ชำระแล้วแต่ละหุ้น เฉพาะหุ้นซึ่งต้องชำระเป็นเงิน  
 ช่อง ถือว่าชำระแล้ว (2) โหระบุจำนวนที่ถือว่าชำระแล้วแต่ละหุ้น เฉพาะหุ้นซึ่งต้องชำระด้วยทรัพย์สิน หรือ แร่งงาน  
 ช่อง สัญชาติ (3) หากเป็นนิติบุคคล โหระบุประเทศที่จดทะเบียนจัดตั้ง





แบบ บอจ.5

สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

| ชื่อบริษัทจำกัด  |   | ออฟฟิศ แคร่ คอร์ปอเรชั่น จำกัด |         |                 | ทะเบียนเลขที่       |                    |                |                        |      |
|--|---|--------------------------------|---------|-----------------|---------------------|--------------------|----------------|------------------------|------|
|  |   |                                |         |                 | 0105539071467       |                    |                |                        |      |
| <input type="checkbox"/> ณ วันประชุม <input type="checkbox"/> จัดตั้งบริษัท <input type="checkbox"/> สามัญผู้ถือหุ้น <input type="checkbox"/> วิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ |   | เมื่อวันที่                    |         |                 |                     |                    |                |                        |      |
| <input checked="" type="checkbox"/> คัดจากสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 25/05/2564   |   |                                |         |                 |                     |                    |                |                        |      |
| ทุนจดทะเบียน 10,000,000.00 บาท แบ่งออกเป็น 100,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100.00 บาท  |   |                                |         |                 |                     |                    |                |                        |      |
| ผู้ถือหุ้น ไทย 3 คน จำนวน 100,000  |   | หุ้น อื่นๆ 0                   |         | จำนวน 0         |                     | หุ้น               |                |                        |      |
| ลำดับที่   | ชื่อผู้ถือหุ้น  |                                |         | จำนวนหุ้นที่ถือ | เงินที่ชำระแล้ว (1) | เลขหมายใบหุ้น      |                | วันลงทะเบียนผู้ถือหุ้น |      |
|  | เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล                    |                                |         |                 |                     | ถือว่าชำระแล้ว (2) | เลขหมายของหุ้น | ลงวันที่               | เป็น |
|  | บัตรอื่นๆ (ระบุ) ..... เลขที่                                 |                                |         |                 |                     |                    |                |                        |      |
|  | สัญชาติ (3)   | อาชีพ                          | ที่อยู่ |                 |                     |                    |                |                        |      |
|  | นางกิ่งสดาล ธีรฤเดช   |                                |         | 100             | หุ้นละ<br>100.00    | 049801-049900      | 15/09/2560     | 27/06/2539             |      |
|  | 3100202269764   |                                |         |                 |                     |                    |                |                        |      |
|  | ไทย   | นักธุรกิจ                      |         |                 |                     |                    |                |                        |      |
|  | 47/5-7 ซอย สุขุมวิท 68 ถนน สุขุมวิท บางนา บางนา กรุงเทพมหานคร |                                |         |                 |                     |                    |                |                        |      |
|  | นางกิ่งสดาล ธีรฤเดช   |                                |         | 100             | หุ้นละ<br>100.00    | 049901-050000      | 15/09/2560     | 27/06/2539             |      |
|  | 3100202269764   |                                |         |                 |                     |                    |                |                        |      |
|  | ไทย   | นักธุรกิจ                      |         |                 |                     |                    |                |                        |      |
|  | 47/5-7 ซอย สุขุมวิท 68 ถนน สุขุมวิท บางนา บางนา กรุงเทพมหานคร |                                |         |                 |                     |                    |                |                        |      |
|  | นางกิ่งสดาล ธีรฤเดช   |                                |         | 25,000          | หุ้นละ<br>100.00    | 050001-025000      | 15/09/2560     | 15/09/2560             |      |
|  | 3100202269764   |                                |         |                 |                     |                    |                |                        |      |
|  | ไทย   | นักธุรกิจ                      |         |                 |                     |                    |                |                        |      |
|  | 47/5-7 ซอย สุขุมวิท 68 ถนน สุขุมวิท บางนา บางนา กรุงเทพมหานคร |                                |         |                 |                     |                    |                |                        |      |
| 2  | นายณภัทร ธีรฤเดช  |                                |         | 12,500          | หุ้นละ<br>100.00    | 037101-049600      | 15/09/2560     | 27/06/2539             |      |
|  | 1100900503111   |                                |         |                 |                     |                    |                |                        |      |
|  | ไทย   | นักธุรกิจ                      |         |                 |                     |                    |                |                        |      |
|  | 47/5 ซอย สุขุมวิท 68 ถนน สุขุมวิท บางนา บางนา กรุงเทพมหานคร   |                                |         |                 |                     |                    |                |                        |      |

หน้า 2 ของจำนวน 3 หน้า



เอกสารนี้ได้พิมพ์จากข้อมูลที่นิติบุคคลนำส่งผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 25/05/2564

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้องตรงกับสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น



หมายเหตุ  
 ช่อง เงินที่ชำระแล้ว (1) ให้ระบุจำนวนเงินค่าหุ้นที่ชำระแล้วแต่ละหุ้น เฉพาะหุ้นซึ่งต้องชำระเป็นเงิน  
 ช่อง ถือว่าชำระแล้ว (2) ให้ระบุค่าหุ้นที่ถือว่าชำระแล้วแต่ละหุ้น เฉพาะหุ้นซึ่งต้องชำระด้วยทรัพย์สิน หรือ แร้งงาน  
 ช่อง สัญชาติ (3) หากเป็นนิติบุคคล ให้ระบุประเทศที่จดทะเบียนจัดตั้ง





แบบ บอจ.5

สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

| ชื่อบริษัทจำกัด  |   | ออฟฟิศ แคร่ คอร์ปอเรชั่น จำกัด |         |                 | ทะเบียนเลขที่       |                |            |                        |     |
|--|---|--------------------------------|---------|-----------------|---------------------|----------------|------------|------------------------|-----|
|  |   |                                |         |                 | 0105539071467       |                |            |                        |     |
| <input type="checkbox"/> ณ วันประชุม <input type="checkbox"/> จัดตั้งบริษัท <input type="checkbox"/> สามัญผู้ถือหุ้น <input type="checkbox"/> วิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ |   | เมื่อวันที่                    |         |                 |                     |                |            |                        |     |
| <input checked="" type="checkbox"/> คัดจากสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 25/05/2564   |   |                                |         |                 |                     |                |            |                        |     |
| หุ้จตทะเบียน 10,000,000.00 บาท แบ่งออกเป็น 100,000   |   | หุ้จ มุลค้ำหุ้จละ 100.00       |         | บาท             |                     |                |            |                        |     |
| ผู้ถือหุ้น ไทย 3   |   | คน จํานวน 100,000              |         | หุ้จ อื่นๆ 0    |                     | จํานวน 0       |            | หุ้จ                   |     |
| ลำดับที่   | ชื่อผู้ถือหุ้น  |                                |         | จำนวนหุ้นที่ถือ | เงินที่ชำระแล้ว (1) | เลขหมายใบหุ้น  |            | วันลงทะเบียนผู้ถือหุ้น |     |
|  | เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล                  |                                |         |                 | ถือว่าชำระแล้ว (2)  | เลขหมายของหุ้น | ลงวันที่   | เป็น                   | ขาด |
|  | บัตรอื่นๆ (ระบุ) ..... เลขที่                               |                                |         |                 |                     |                |            |                        |     |
|  | สัญชาติ (3)   | อาชีพ                          | ที่อยู่ |                 |                     |                |            |                        |     |
|  | นายณภัทร ธีรฤเดช  |                                |         | 25,000          | หุ้นละ              | 025001-100000  | 15/09/2560 | 15/03/2560             |     |
|  | 1100900503111   |                                |         |                 | 100.00              |                |            |                        |     |
|  | ไทย   | นักธุรกิจ                      |         |                 |                     |                |            |                        |     |
|  | 47/8 ซอย สุขุมวิท 68 ถนน สุขุมวิท บางนา บางนา กรุงเทพมหานคร |                                |         |                 |                     |                |            |                        |     |
| 3  | น.ส.ณัษชา ธีรฤเดช   |                                |         | 12,500          | หุ้นละ              | 037101-049600  | 15/09/2560 | 27/06/2539             |     |
|  | 1104700024965   |                                |         |                 | 100.00              |                |            |                        |     |
|  | ไทย   | นักศึกษา                       |         |                 |                     |                |            |                        |     |
|  | 47/6 ซอย สุขุมวิท 68 ถนน สุขุมวิท บางนา บางนา กรุงเทพมหานคร |                                |         |                 |                     |                |            |                        |     |
|  |   |                                |         |                 | หุ้นละ              |                |            |                        |     |
|  |   |                                |         |                 | หุ้นละ              |                |            |                        |     |

หน้า 3 ของจำนวน 3 หน้า



เอกสารนี้ได้พิมพ์จากข้อมูลที่นิติบุคคลปาส่งผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 25/05/2565



ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้องตรงกับสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ  
 ช่อง เงินที่ชำระแล้ว (1) โทระบุจำนวนเงินค่าหุ้นที่ชำระแล้วแต่ละหุ้น เฉพาะหุ้นซึ่งต้องชำระเป็นเงิน  
 ช่อง ถือว่าชำระแล้ว (2) โทระบุค่าหุ้นที่ถือว่าชำระแล้วแต่ละหุ้น เฉพาะหุ้นซึ่งต้องชำระด้วยทรัพย์สิน หรือ แร้งงาน  
 ช่อง สัญชาติ (3) หากเป็นนิติบุคคล โทระบุประเทศที่จดทะเบียนจัดตั้ง



e-GP 03-0102 วันที่แจ้งลงทะเบียน 15/03/2555  
 แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP วันที่อนุมัติ 16/03/2555  
 ลำดับการลงทะเบียน M-2555-000865 วันที่เริ่มใช้งาน 10/07/2555

สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ



1. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร(0105539071467) ประเภทผู้ประกอบการ นิติบุคคล  
 2. ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ออฟฟิศ แคร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด  
 ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) OFFICE CARE CORPORATION CO.,LTD.  
 3. ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร - ชั้นที่ หมู่บ้าน -  
 เลขที่ 47/5-7 หมู่ที่ - ตรอก/ซอย สุขุมวิท 68 ถนน สุขุมวิท  
 ตำบล/แขวง บางนาเหนือ อำเภอ/เขต บางนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร  
 รหัสไปรษณีย์ 10260 โทรศัพท์ 0817131071 อีเมล kangadam44@hotmail.com

|   |  |              |                           |                               |   |                                 |  |                                 |                                     |   |                                   |   |                               |  |  |  |  |
|---|--|--------------|---------------------------|-------------------------------|---|---------------------------------|--|---------------------------------|-------------------------------------|---|-----------------------------------|---|-------------------------------|--|--|--|--|
| <p>4. กรณีบุคคลธรรมดา<br/>                 (เลขประจำตัวประชาชน - )<br/>                 วัน/เดือน/ปีเกิด สัญชาติ ไทย<br/>                 5. กรณีนิติบุคคล<br/>                 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105539071467<br/>                 วันเดือนปีที่จดทะเบียน 27/06/2539<br/>                 จดทะเบียนที่ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์<br/>                 หุน<br/>                 (1) เงินทุนจดทะเบียน 10000000.00 (บาท)<br/>                 (2) ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว 10000000.00 (บาท)</p> | <p>6. ประเภทของการประกอบกิจการ</p> <table border="0"> <tr> <td>ประเภทกิจการ</td> <td>ประเภทสินค้าและหรือบริการ</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ผลิต</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> วัสดุครุภัณฑ์</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ส่งออก</td> <td><input type="checkbox"/> ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ขายส่ง</td> <td><input type="checkbox"/> จดก่อสร้าง</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> ขายปลีก</td> <td><input type="checkbox"/> จ้างเหมา</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> ให้บริการ</td> <td><input type="checkbox"/> เช่า</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> จ้างออกแบบและควบคุม</td> </tr> </table> | ประเภทกิจการ | ประเภทสินค้าและหรือบริการ | <input type="checkbox"/> ผลิต | <input checked="" type="checkbox"/> วัสดุครุภัณฑ์ | <input type="checkbox"/> ส่งออก | <input type="checkbox"/> ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | <input type="checkbox"/> ขายส่ง | <input type="checkbox"/> จดก่อสร้าง | <input checked="" type="checkbox"/> ขายปลีก | <input type="checkbox"/> จ้างเหมา | <input checked="" type="checkbox"/> ให้บริการ | <input type="checkbox"/> เช่า |  | <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา |  | <input type="checkbox"/> จ้างออกแบบและควบคุม |
| ประเภทกิจการ  | ประเภทสินค้าและหรือบริการ  |              |                           |                               |   |                                 |  |                                 |                                     |   |                                   |   |                               |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> ผลิต   | <input checked="" type="checkbox"/> วัสดุครุภัณฑ์  |              |                           |                               |   |                                 |  |                                 |                                     |   |                                   |   |                               |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> ส่งออก   | <input type="checkbox"/> ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง   |              |                           |                               |   |                                 |  |                                 |                                     |   |                                   |   |                               |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> ขายส่ง   | <input type="checkbox"/> จดก่อสร้าง  |              |                           |                               |   |                                 |  |                                 |                                     |   |                                   |   |                               |  |  |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> ขายปลีก   | <input type="checkbox"/> จ้างเหมา  |              |                           |                               |   |                                 |  |                                 |                                     |   |                                   |   |                               |  |  |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> ให้บริการ   | <input type="checkbox"/> เช่า  |              |                           |                               |   |                                 |  |                                 |                                     |   |                                   |   |                               |  |  |  |  |
|   | <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา   |              |                           |                               |   |                                 |  |                                 |                                     |   |                                   |   |                               |  |  |  |  |
|   | <input type="checkbox"/> จ้างออกแบบและควบคุม   |              |                           |                               |   |                                 |  |                                 |                                     |   |                                   |   |                               |  |  |  |  |

กรณีผู้ลงทะเบียนลงข้อมูลหรือรูปภาพที่ไม่เหมาะสมในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จะถูกลบชื่อเป็นผู้ใช้งาน  
 กรณีผู้ลงทะเบียนกระทำการใดๆอันเป็นการล่วงละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ผู้ลงทะเบียนจะต้องรับผิดชอบโดยผู้เดียว

หมายเหตุ : แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP สามารถนำไปยื่นพร้อมเอกสารการเสนอราคา กับหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2555 เป็นต้นไป สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไป ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชี รายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมที่กำหนดให้ผู้ที่จะเข้าเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานภาครัฐที่สัญญาที่มีมูลค่าตามจำนวนเงินดังกล่าวต้องลงทะเบียนในระบบ e-GP

พิมพ์เมื่อวันที่ 13/01/2564 เวลา 11:30:46 น. รหัส DR5UD3



719-2-37912-6 2001 0719 บจก. ออฟฟิศ แคร่ คอร์ปอเรชั่น Br.0719  
 12/10/20 12:00:18 K0400600 CFB  
 01d0057253345 New0057253542

**ข้อกำหนดและเงื่อนไขเงินฝากออมทรัพย์ 定期儲蓄存款賬戶的條款與條件 Terms and Conditions of Savings Deposit**

1. เมื่อท่านติดต่อธนาคารเพื่อติดต่อธุรกรรม ท่านจำเป็นต้องนำสมุดบัญชีนี้มาแสดงเสมอ. This passbook is required when contacting our bank.
2. สมุดบัญชีนี้เป็นสมุดบัญชีที่บันทึกยอดเงินฝากและยอดถอนเท่านั้น มิใช่ใบที่แสดงยอดเงินคงเหลือในบัญชี. ข้าราชการได้ทราบยอดเงินคงเหลือที่ปรากฏในสมุดบัญชีนี้  
 本存折只記賬目，除會賬按與本行賬戶一致，不視為正確的餘額。This booklet is only an account passbook. The balance shown herein will not be deemed correct unless verified by the corresponding balance shown in the account kept by and at our bank.
3. สิทธิพลเมืองในต่างประเทศไม่มีสิทธิเป็นเจ้าของสมุดบัญชีนี้. สิทธิพลเมืองในต่างประเทศสามารถเป็นเจ้าของสมุดบัญชีนี้ได้โดยมีเงื่อนไขว่า  
 外國公民無權在泰國境內開設本行存款賬戶及本存折的權益轉讓他人、轉手、變更、或閣下其中任何一項，或用作他人的擔保品。  
 The right to funds in this deposit account/passbook is not transferable, nor can it be used as security for a third party unless otherwise approved in advance by the Bank. The depositor may not make any charges on, or tear any pages off of, this passbook.
4. การถอนเงินโดยอัตโนมัติในสาขาต่าง ๆ โปรดแสดงบัตรประจำตัวประชาชนไว้ที่ธนาคาร. การฝากเงินเข้าบัญชี. กรุณาแสดงบัตรประชาชน.  
 此存折適用於自動存款及在任意分行取款或存款。請出示身份證或護照。For withdrawals from this account or the closing of it at any branch, please show proper identification.
5. ถ้าสมุดบัญชีสูญหาย กรุณาแจ้งไม่ใช้งาน และต้องแจ้งให้ธนาคารทราบโดยเร็วเพื่อระงับการถอนเงินที่สาขาอื่นได้. สาขาใดหาก  
 存折遺失，存款人應報警並立即以書面形式通知本行指定分行通知掛失。In case of loss of this passbook, the account owner must file a police report and notify our bank in writing or via the channels specified at the branch where the account was opened.
6. ในกรณีบัญชีประเภทออมทรัพย์ และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารมีสิทธิปรับลดหรือปิดบัญชีประเภทออมทรัพย์  
 存折屬於儲蓄類存款賬戶，本行將按定期儲蓄存款賬戶辦理。An account that has been dormant and has not maintained a minimum balance as specified by our bank will be closed, and/or be subject to a maintenance fee at the rate and in the manner prescribed by our bank.

0951004-9-20 (120 g.) สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม K-Contact Center 02-8888888 หรือ www.kasikornbank.com

|                                |                |                                 |
|--------------------------------|----------------|---------------------------------|
| สำนักงาน<br>办事处<br>OFFICE      | สาขาออมสุดมสุข | ธนาคารกสิกรไทย<br>KASIKORN BANK |
| เลขที่บัญชี<br>帐户号码<br>A/C NO. | 719-2-37912-6  |                                 |
| ชื่อ 帐户名称 NAME                 |                |                                 |
| บจก. ออฟฟิศ แคร่ คอร์ปอเรชั่น  |                |                                 |
| ต่อจากสมุด 0057253345          |                |                                 |

เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย  
 此存款受存款保險機構保護。The deposit shall be protected by the Deposit Protection Agency to the amount specified in the relevant law.

สาขาผู้ให้บริการ 0719 K0400600 57253542  
 บัญชีเงินฝากออมทรัพย์

ธนาคารพาณิชย์ไม่รับฝากสมุดบัญชีทุกประเภทของทุก  
 本行不辦理各類存款存摺。The Bank will not hold customer passbooks of any type.





## ขอบเขตงานเช่าเครื่องพิมพ์สำเนาแบบดิจิทัล

### ๑. ความเป็นมา

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า มีความประสงค์จะเช่าเครื่องพิมพ์สำเนาแบบดิจิทัล จำนวน ๑ เครื่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการจัดทำสำเนาเอกสารดัชนีเศรษฐกิจการค้าสำหรับเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน และจัดทำสำเนาเอกสารของกองดัชนีเศรษฐกิจการค้า สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

### ๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายหรือให้เช่าพัสดุดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๙ ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นเสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลางกำหนด

### ๔. คุณสมบัติเฉพาะ

- ๔.๑ เป็นเครื่องพิมพ์สำเนาแบบดิจิทัลพร้อมสแกนเนอร์สำหรับปรุกระดาษไซในตัว ควบคุมการทำงานด้วยระบบไมโครโปรเซสเซอร์
- ๔.๒ สามารถสร้างภาพจากต้นฉบับได้ทั้งที่เป็นลายเส้น รูปภาพ หรือลายเส้นกับรูปภาพและดินสอ
- ๔.๓ ความละเอียดในการอ่านภาพหรือสร้างภาพ ๓๐๐x๔๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว หรือดีกว่า
- ๔.๔ พื้นที่ในการพิมพ์สำเนาได้ใหญ่สุดขนาด B๔
- ๔.๕ สามารถรับต้นฉบับได้ถึงขนาด A๓ เป็นหนังสือเล่มหนาได้โดยไม่ต้องแยกออกจากเล่ม
- ๔.๖ สามารถใช้กระดาษพิมพ์ตั้งแต่ขนาด A๖ จนถึง A๓

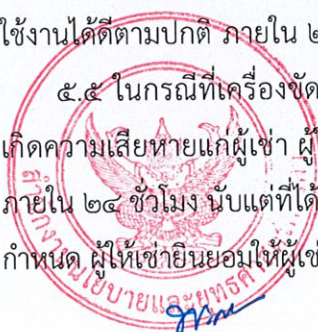




- ๔.๗ ถาดป้อนกระดาษและถาดรองรับสำเนาสามารถรับกระดาษได้ถึง ๑,๐๐๐ แผ่น
- ๔.๘ ความเร็วในการพิมพ์สำเนาตั้งแต่ ๖๐-๑๓๐ แผ่นต่อนาที และสามารถปรับความเร็วได้
- ๔.๙ ความเร็วในการพิมพ์สำเนาแผ่นแรกไม่เกิน ๒๘ วินาที (ขนาด A๔)
- ๔.๑๐ สามารถตั้งจำนวนสำเนาการพิมพ์ต่อเนื่องได้ตั้งแต่ ๑ ถึง ๙,๙๙๙ แผ่น
- ๔.๑๑ สามารถป้อนกระดาษที่มีความหนาได้ตั้งแต่ ๕๐ - ๒๐๐ แกรม
- ๔.๑๒ สามารถใช้กับกระดาษที่มีน้ำหนักตั้งแต่ ๔๐ - ๒๑๐ กรัมต่อตารางเมตร
- ๔.๑๓ มีโปรแกรม Two up สำหรับถ่ายต้นฉบับ ๒ แผ่นลงในกระดาษไซเดียวกัน
- ๔.๑๔ มีระบบ Confidential เพื่อตั้งกระดาษไซต้นฉบับที่เป็นความลับออกจากลูกโม้หลังจบการใช้งานแล้ว
- ๔.๑๕ มีระบบตัดขอบด้านบนของสำเนาแบบอัตโนมัติในกรณีต้นฉบับขีดขอบกระดาษ
- ๔.๑๖ มีระบบแจ้งเตือนเหตุขัดข้องที่หน้าปัดของเครื่องเมื่อเกิดปัญหา เช่น กระดาษติด กระดาษหมด หมึกหมด มาสเตอร์หมดและมาสเตอร์ที่ใช้แล้วเต็ม เครื่องจะหยุดทำงานอัตโนมัติ
- ๔.๑๗ มีระบบป้องกัน (Security Management)
- ๔.๑๘ มีหน่วยความจำภายในเครื่อง
- ๔.๑๙ มีระบบประหยัดหมึก Ink save
- ๔.๒๐ มีระบบตัดไฟและหรีไฟอัตโนมัติ
- ๔.๒๑ ผลิตภัณฑ์ได้รับมาตรฐานสากล ISO๙๐๐๑ และ ISO๑๔๐๐๑
- ๔.๒๒ สามารถย่อสำเนาได้ ๔ ระดับ และขยายสำเนาได้ ๓ ระดับ และย่อ-ขยาย ได้ตั้งแต่ ๕๐-๒๐๐
- ๔.๒๓ มีระบบลบขอบหรือสันกลางของหนังสือที่เป็นเล่มได้
- ๔.๒๔ สามารถปรับความเข้มจางของสำเนาพิมพ์ได้
- ๔.๒๕ สามารถปรับตำแหน่งของสำเนาให้สูง - ต่ำ และซ้าย - ขวาได้

## ๕. เงื่อนไขและข้อกำหนด

- ๕.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิต
- ๕.๒ ราคาค่าเช่ารวมอุปกรณ์สิ้นเปลือง เช่น ลูกโม้ถ่ายภาพ, ผงหมึก, ผลประจุภาพ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อให้เครื่องพิมพ์สำเนาดีจิตอลใช้งานได้ตามปกติตลอดเวลา ผู้ให้เช่าจะจัดให้มีไว้ในความครอบครองของผู้เช่าให้เพียงพออยู่เสมอ โดยไม่คิดมูลค่า ยกเว้นแผ่นมาสเตอร์
- ๕.๓ ผู้ให้เช่ามีหน้าที่จัดหาช่างผู้มีความรู้ ความชำนาญ และมีฝีมือมาบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์สำเนาดีจิตอลที่ให้เช่าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย
- ๕.๔ ในกรณีเครื่องชำรุดบกพร่องใช้งานไม่ได้ตามปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องมาทำการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่ที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า
- ๕.๕ ในกรณีที่เครื่องขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และผู้เช่าเห็นว่าไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขให้ดีขึ้นได้ หรือเกิดความเสียหายแก่ผู้เช่า ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องที่มีคุณภาพและความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิม ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่ที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดหาเครื่องให้ผู้เช่าใช้งานแทนได้ภายในเวลาที่กำหนด ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาเครื่องพิมพ์สำเนาดีจิตอลที่ให้เช่า





๖. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า จะชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นงวดๆ งวดละ ๑ เดือน ตามจำนวนที่การใช้งานจริงตามมิเตอร์ที่ปรากฏ โดยผู้ให้เช่าจะต้องส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บเงินจากผู้เช่าเป็นรายเดือนทุกสิ้นเดือน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาการเช่า ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๘. วงเงินงบประมาณ

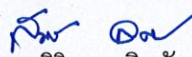
ภายในวงเงิน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๘. เกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์ราคา กับผู้ประกอบการรายเดิม ตามรายละเอียดและราคาต่ำกว่าหรือราคาเดิมภายใต้เงื่อนไขที่ดีกว่าหรือเงื่อนไขเดิม

๙. ข้อสงวนสิทธิ

การเช่าเครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิทัล จำนวน ๑ เครื่องในครั้ง นี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลใช้บังคับและได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากสำนักงานงบประมาณแล้ว และกรณีที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าวหน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

  
(นางสาวสิริกร เลิศชัยตระกูล)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน





0111012514 TSTCCA THB 385-6-00301-0 สำนักงานเชียงใหม่เขตอุตสาหกรรมการค้า  
 \*\*\*\*\*2,500.00\*\*\*\*\* 2,500.00 THB 141477 0259-62001  
 ESLP \*\*\*\*\*2,500.00 PSE4 0.00/0.00 C

**Krungthai** กรุงเทพฯ  
**ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ**

ประเภทบัญชี  ออมทรัพย์  กระแสรายวัน  
 Account Type Savings A/C Current A/C

สาขา Branch 0259 สาขาเชียงใหม่  
 สาขา 0385 สาขาพระพรหมนิล

เลขที่บัญชี 385-6-00301-0 สำนักงานเชียงใหม่เขตอุตสาหกรรมการค้า  
 Account Number Company AVG Name

โทรสาร Tel. 0111012514  
 For Branch

เช็คประเภท  TR  CB  CL  
 Cash  TR  CB  CL

วันที่ออกเช็ค 01/10/2564  
 Date

ชำระ : 704398 สำนักงานเชียงใหม่เขตอุตสาหกรรมการค้า  
 ยอดตัด : บริษัท สอนิเตอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด  
 เลขที่รับแจ้ง / เลขชี้แจง 1 : 0105539071487  
 เลขชี้แจง 2 / 3 : 011025542001 /  
 0120046911200001 ใช้สำหรับชำระหนี้ AVG.04726

ยื่นรับธนาคาร For Bank

ธนาคารเชียงใหม่เขตอุตสาหกรรมการค้า  
 Approved Signature

|            |                               |                               |
|------------|-------------------------------|-------------------------------|
| จำนวนเงิน  | จำนวน (Amount in letter)      | ตัวเลข (Amount in digit)      |
| บาท (Baht) | จำนวนเงินสองพันห้าร้อยบาทถ้วน | 2,500.00                      |
| ผู้รับฝาก  | เบอร์โทรศัพท์                 | เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา) |

หมายเหตุ ประเภทรายได้ในการชำระเงินใช้สำหรับระบุที่ Ref.2

1642 ค่างานของเบ็ดเตล็ด  
 1649 ค่างานคหกิจ  
 1670 รายได้ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

1830 รายได้เบ็ดเตล็ด  
 2001 เงินประกันสังคม  
 2003 เงินอื่น ๆ

\*\*\* ( สามารถชำระเงินผ่านเคาเตอร์ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ชำระผ่านตู้ ATM ของธนาคารกรุงไทย และ Krungthai NEXT )









# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานคลัง โทร. ๗๘๕๒

ที่ ๑๑๐๑/กค./๑๑๗๕ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ลงนามในสัญญาเช่าเครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิทัล จำนวน ๑ เครื่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (ผ่านเลขานุการกรม)

ตามที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า อนุมัติเช่าเครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิทัล จำนวน ๑ เครื่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กับบริษัท ออฟฟิศ แคร่ คอร์ปอเรชั่น จำกัด ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ตามปริมาณการใช้งานจริงจากมิเตอร์ในเครื่องแต่ละเดือน จำนวนไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) อัตราค่าเช่าเดือนละ ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) พิมพ์สำเนาฟรี ๒๐,๐๐๐ (สองหมื่น) แผ่น และได้แจ้งผู้ให้เช่าเข้าทำสัญญาภายใน ๗ วันทำการนับถัดจากวันได้รับหนังสือแจ้ง นั้น

กลุ่มงานคลัง งานพัสดุ ได้จัดทำสัญญาเช่าเครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิทัล จำนวน ๑ เครื่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เลขที่ ๑/๒๕๖๔ และผู้ให้เช่าได้เข้าทำสัญญาพร้อมวางหลักประกันสัญญาเรียบร้อยแล้ว ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนามในสัญญาฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

*(Signature)*

(นางศรียาภรณ์ สุภาวรรณ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็น/คำสั่ง

ลงนามแล้ว

*(Signature)*

(นางพรกมล เกษอารี)

เลขานุการกรม

ปฏิบัติราชการแทน ผอ.สนค.







