

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓  
สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

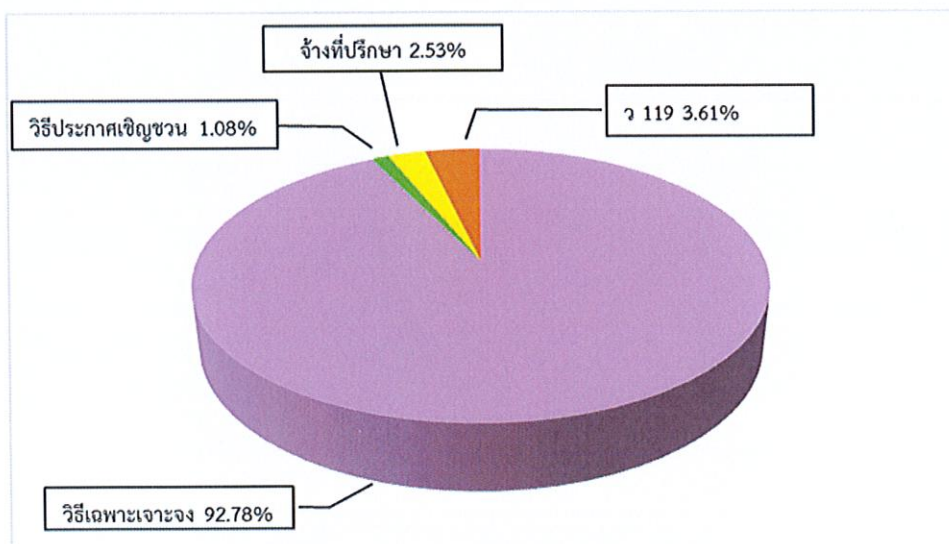
สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงเกิดความคุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนรวม ๒๗๗ โครงการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘๐,๓๗๐,๔๕๗.๘๑ บาท โดยดำเนินการแล้วเสร็จและทำการเบิกจ่ายภายในปีงบประมาณจำนวน ๒๖๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๗๕ และมีรายการเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ จำนวน ๙ โครงการ จำนวนเงินคงเหลือเบิกเหลือในปี ๒๑,๖๙๖,๘๘๘.๖๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้

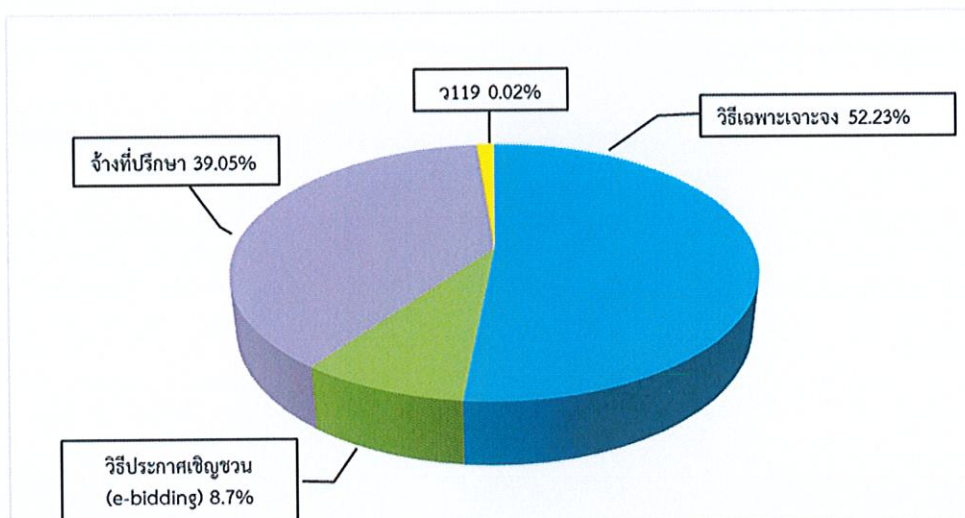
ตารางแสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓  
จำแนกจำนวนโครงการและงบประมาณ ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๕๗	๙๒.๗๘	๔๑,๙๗๘,๓๓๔.๘๑	๕๒.๒๓
๒	วิธีประกวดเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	๓	๑.๐๘	๖,๙๙๐,๘๗๐.๐๐	๘.๗
๓	การจ้างที่ปรึกษา	๗	๒.๕๓	๓๑,๓๘๔,๙๙๘.๐๐	๓๙.๐๕
๔	ว ๑๑๙	๑๐	๓.๖๑	๑๖,๒๕๕.๐๐	๐.๐๒
รวม		๒๗๗	๑๐๐.๐๐	๘๐,๓๗๐,๔๕๗.๘๑	๑๐๐.๐๐

แผนภูมิที่ ๑ แสดงร้อยละจำนวนโครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



## แผนภูมิที่ ๒ แสดงร้อยละการใช้งบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



### สรุปผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๑. วิธีการที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๕๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๗๘ ประกอบด้วย

๑.๑. โครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ซึ่งดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท) ได้แก่ การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน การจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน การจ้างเหมาบริการรถตู้โดยสาร เป็นต้น ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อใช้สนับสนุนการดำเนินงานในภารกิจของหน่วยงาน มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท สามารถดำเนินการจัดซื้อโดยใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

๑.๒ โครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ซึ่งดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ค) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว ได้แก่ การจัดซื้อข้อมูลทางการเศรษฐกิจการค้าโลก การจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศเชิงลึกด้านเศรษฐกิจการค้า

๒. งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน ๔๑,๙๗๘,๓๓๔.๘๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๒๓ ลำดับที่ ๒ คือ การจ้างที่ปรึกษา จำนวนเงิน ๓๑,๓๘๔,๙๙๘.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๐๕ ลำดับที่ ๓ คือ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวนเงิน ๖,๙๙๐,๘๗๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๗ และลำดับสุดท้าย คือ การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือเวียนคณะกรรมการวินิจฉัยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ จำนวนเงิน ๑๖,๒๕๕.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๒

### ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ ล่าช้าส่งผลทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและบางโครงการไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณได้

๒. การเสนอของบประมาณโครงการ หน่วยงานผู้รับผิดชอบไม่ได้จัดทำขอบเขตของงานโดยละเอียด ทำให้การจัดทำร่างขอบเขตของงานและราคากลางประกอบการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า

๓. การประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักรอันเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ ทำให้มีการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง ปรับเปลี่ยนขอบเขตของงานภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค ทำให้กระทบกับแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายและเจ้าหน้าที่และบุคลากรยังไม่มีความพร้อมหรือความรู้ในการดำเนินการในสถานการณ์ดังกล่าว

๔. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการขาดความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

### แนวทางแก้ไขและพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การจัดทำขอบเขตของงานโครงการโดยละเอียดก่อนเสนอของบประมาณประจำปี

๒. เจ้าหน้าที่พัสดุ แนะนำ ให้ความรู้ และเร่งรัดติดตาม การดำเนินโครงการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ✓

๓. เตรียมความพร้อมสำหรับสถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อป้องกันผลกระทบในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้มีเครื่องมือ อุปกรณ์ สำหรับปฏิบัติงานนอกสถานที่ สำหรับบุคลากร หากไม่สามารถมาปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน ✓

กลุ่มงานคลัง สำนักงานเลขานุการกรม

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า