

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

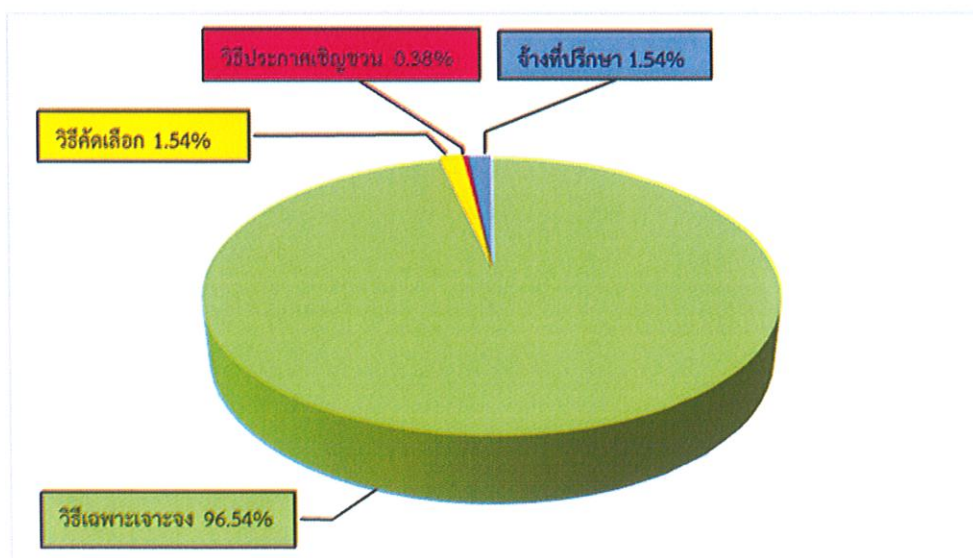
สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงเกิดความคุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนรวม ๒๖๐ โครงการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๒,๔๓๓,๕๑๖.๕๑ บาท โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จและทำการเบิกจ่ายภายในปีงบประมาณ จำนวน ๒๕๒ โครงการ รายการเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ จำนวน ๘ โครงการ จำนวนเงิน ๑๓,๑๓๗,๗๕๕ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

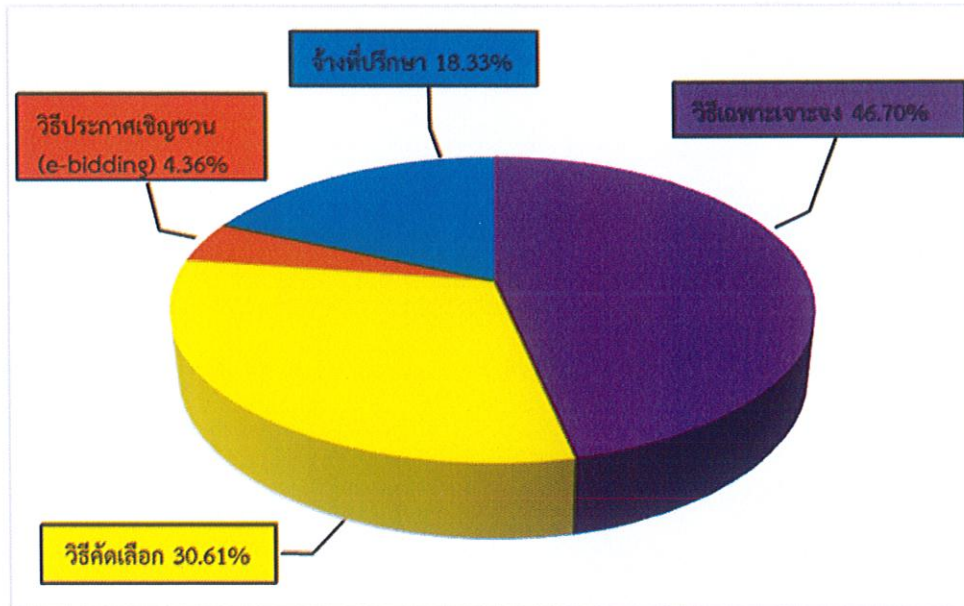
ตารางแสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
จำแนกจำนวนโครงการและงบประมาณ ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๕๑	๙๖.๕๔	๒๙,๑๕๙,๑๑๖.๕๑	๔๖.๗๐
วิธีคัดเลือก	๔	๑.๕๔	๑๙,๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๓๐.๖๑
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	๑	๐.๓๘	๒,๗๒๐,๐๐๐.๐๐	๔.๓๖
การจ้างที่ปรึกษา	๔	๑.๕๔	๑๑,๕๔๔,๔๐๐.๐๐	๑๘.๓๓
รวม	๒๖๐	๑๐๐.๐๐	๖๒,๔๓๓,๕๑๖.๕๑	๑๐๐.๐๐

แผนภูมิที่ ๑ แสดงร้อยละจำนวนโครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



แผนภูมิที่ ๒ แสดงร้อยละการใช้งบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



จากตารางและแผนภูมิข้างต้น สรุปได้ว่า

๑. วิธีการที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๕๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๕๔ ประกอบด้วย

๑.๑ โครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท) ได้แก่ การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน การจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน การจ้างเหมาบริการรถโดยสาร เป็นต้น ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อใช้สนับสนุนการดำเนินงานในภารกิจของหน่วยงาน มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท สามารถดำเนินการจัดซื้อโดยใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

๑.๒ โครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ค) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว ได้แก่ การจัดซื้อข้อมูลการค้าสำคัญ เพื่อวิเคราะห์และติดตามสถานการณ์การค้าโลก

๒. งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน ๒๙,๑๕๙,๑๑๖.๕๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๗๐ ลำดับที่ ๒ คือ วิธีคัดเลือก จำนวนเงิน ๑๙,๑๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๖๑ ลำดับที่ ๓ คือ การจ้างที่ปรึกษา จำนวนเงิน ๑๑,๔๔๔,๔๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๓๓

ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณ ไม่มีการจัดเตรียมร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไว้ก่อนได้รับทราบการอนุมัติจัดสรรงบประมาณ ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า และบางโครงการไม่สามารถเบิกจ่ายเงินได้ทันภายในปีงบประมาณ

๒. การปรับเปลี่ยนนโยบายหรือแนวทางในการดำเนินการของหน่วยงาน ทำให้กระทบกับการดำเนินการโครงการในด้านงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เป็นไปตามแผน การเบิกจ่ายเงินแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ

๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ มีการออกกฎกระทรวงระเบียบ และหนังสือเวียนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพิ่มเติมหลายฉบับ และมีการยกเลิกหนังสือเวียนเพื่อปรับปรุงแก้ไขแนวทางปฏิบัติ ทำให้การปฏิบัติงานไม่เกิดความคล่องตัว เนื่องจากเจ้าหน้าที่ต้องตรวจสอบแก้ไข และศึกษากฎ ระเบียบ และหนังสือเวียน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง

ข้อเสนอแนะ

๑. หน่วยงานที่เสนอของบประมาณ ควรจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะให้พร้อมก่อนได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี เพื่อให้พร้อมดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันทีที่ทราบการอนุมัติงบประมาณ

๒. ติดตามการออกกฎ ระเบียบและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ และจัดเก็บรวบรวม ให้ง่ายต่อสืบค้น เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

กลุ่มงานคลัง สำนักงานเลขาธิการกรม
สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
เมษายน ๒๕๖๖