

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒  
สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

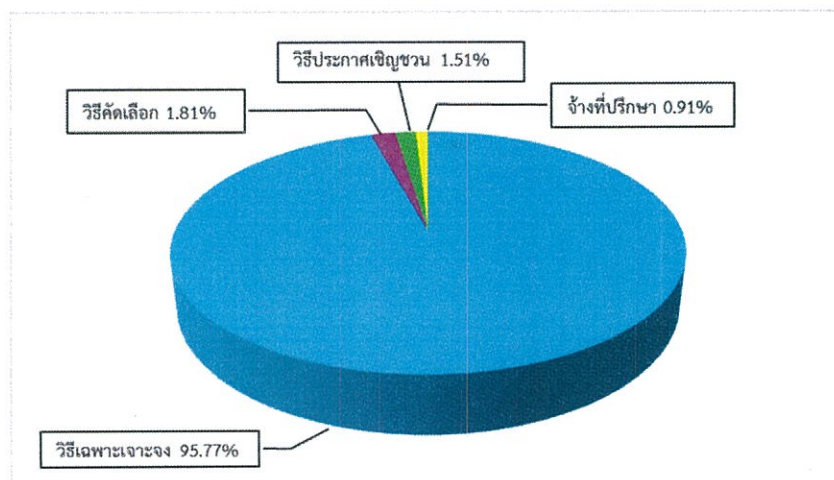
สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวมถึงเกิดความคุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนรวม ๓๓๑ โครงการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘๐,๒๔๗,๒๔๙.๘๓ บาท โดยดำเนินการแล้วเสร็จและทำการเบิกจ่ายภายในปีงบประมาณจำนวน ๓๒๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๘๐ และมีรายการเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ จำนวน ๔ โครงการ จำนวนเงินคงเหลือเบิกเหลือในปี ๖,๕๖๒,๒๓๒.๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

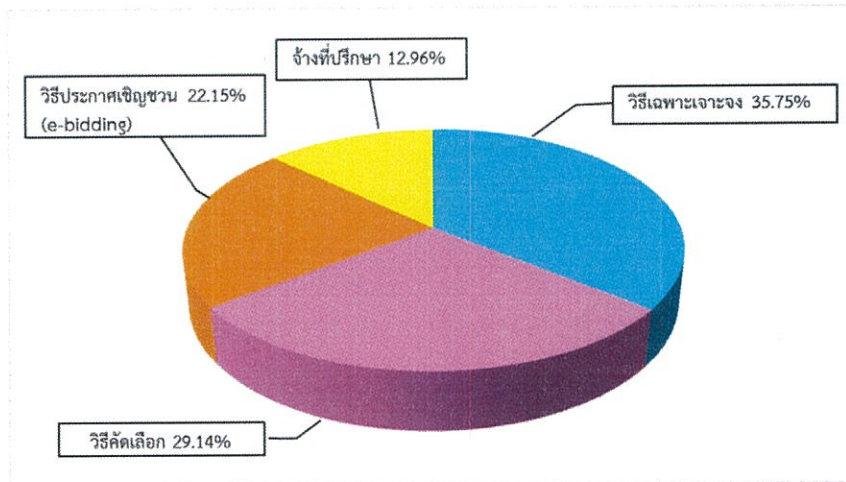
ตารางแสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒  
จำแนกจำนวนโครงการและงบประมาณ ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๑๗	๙๕.๗๗	๒๘,๖๙๐,๑๓๓.๘๓	๓๕.๗๕
๒	วิธีคัดเลือก	๖	๑.๘๑	๒๓,๓๘๐,๓๕๘.๐๐	๒๙.๑๔
๓	วิธีประกวดเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	๕	๑.๕๑	๑๗,๗๗๖,๗๕๘.๐๐	๒๒.๑๕
๔	การจ้างที่ปรึกษา	๓	๐.๙๑	๑๐,๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒.๙๖
รวม		๓๓๑	๑๐๐.๐๐	๘๐,๒๔๗,๒๔๙.๘๓	๑๐๐.๐๐

แผนภูมิที่ ๑ แสดงร้อยละจำนวนโครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



## แผนภูมิที่ ๒ แสดงร้อยละการใช้งบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



### สรุปผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๑. วิธีการที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๑๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๗๗ ประกอบด้วย

๑.๑. โครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ซึ่งดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท) ได้แก่ การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน การจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน การจ้างเหมาบริการรถตู้โดยสาร เป็นต้น ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อใช้สนับสนุนการดำเนินงานในภารกิจของหน่วยงาน มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท สามารถดำเนินการจัดซื้อโดยใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

๑.๒ โครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ซึ่งดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ค) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว ได้แก่ การจัดซื้อข้อมูลทางเศรษฐกิจการค้าโลก และตามมาตรา ๕๖ (๒) (จ) พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น โดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว ได้แก่ การจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล

๒. งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน ๒๘,๖๙๐,๑๓๓.๘๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๗๕ ลำดับที่ ๒ คือ วิธีคัดเลือก จำนวนเงิน ๒๓,๓๘๐,๓๕๘.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๑๔ ลำดับที่ ๓ คือ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวนเงิน ๑๗,๗๗๖,๗๕๘.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๑๕ และลำดับสุดท้าย คือ การจ้างที่ปรึกษา จำนวนเงิน ๑๐,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๙๖

## ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การกำหนดร่างขอบเขตของงานไม่สอดคล้องกับราคากลางที่กำหนด ทำให้ราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้างสูงเกินจริง

๒. การกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกในร่างขอบเขตของงานไม่ชัดเจน ทำให้มีผู้เสนอราคาที่ไม่ได้รับการคัดเลือกอุทธรณ์ผลการพิจารณา ส่งผลให้การดำเนินเนนการจัดซื้อจัดจ้างมีความล่าช้า

๓. ไม่มีบุคลากรที่มีความรู้ด้านกฎหมายปฏิบัติงานด้านพัสดุ ซึ่งจำเป็นต่อการปฏิบัติงานภายใต้กฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. การจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง กรมบัญชีกลางไม่ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ทำให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง

๕. ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ไม่มีความเสถียร ทำให้การบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ในบางครั้ง

## ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานที่ต้องการและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไวล่วงหน้า เพื่อให้มีระยะเวลาในการพิจารณารายละเอียดให้มีความชัดเจนครอบคลุมในกิจกรรมและสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ และสามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด

๒. จัดสรรบุคลากร ที่มีความรู้ด้านกฎหมาย มาปฏิบัติงานด้านพัสดุ เนื่องจากการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต้องใช้การตีความ ภายใต้ พ.ร.บ. กฎ ระเบียบต่าง ๆ

๓. จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ แก่เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อพัฒนาและศึกษาทำความเข้าใจในขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎ ระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มงานคลัง สำนักงานเลขาธิการกรม

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า