



ประกาศสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา
สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)
ในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ และตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ และตำแหน่ง
เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ
และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ นั้น

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน
ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ
ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และระเบียบปฏิบัติการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ
และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

ก) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
(ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

ข) กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)
ตามวัน เวลา และสถานที่ในตารางสอบ ดังนี้

ลำดับ ที่	ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และวิธีการประเมิน	วัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินฯ	เลขประจำตัวสอบ ของผู้สมัคร
๑.	<u>ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์</u> ความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธี สอบข้อเขียนปรนัย และ/หรืออัตนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) - การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (๑๐๐ คะแนน)	วันเสาร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมตรีรัตนพร ชั้น ๑๔ อาคารสำนักงานนโยบายและ ยุทธศาสตร์การค้า กระทรวงพาณิชย์	๑๐๐๑ - ๑๐๐๘

ลำดับ ที่	ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และวิธีการประเมิน	วัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินฯ	เลขประจำตัวสอบ ของผู้สมัคร
๒.	ตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่อง คอมพิวเตอร์ ความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธี สอบข้อเขียนปรนัย/อัตนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) - ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (๕๐ คะแนน) - กระบวนการแก้ไขปัญหาาระบบคอม- พิวเตอร์พื้นฐาน ทั้ง Hardware Software เครือข่าย และโปรแกรม สำเร็จรูป (๕๐ คะแนน)	วันเสาร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมตรีรัตนพร ชั้น ๑๔ อาคารสำนักงานนโยบายและ ยุทธศาสตร์การค้า กระทรวงพาณิชย์	๒๐๐๑ - ๒๐๐๒

หมายเหตุ : อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ ได้แก่ ดินสอที่มีความเข้มเท่ากับ ๒B หรือมากกว่า ยางลบดินสอ ปากกา
น้ำยาลบคำผิด

ค) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑
(สอบข้อเขียน) หรือผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒
(ทดลองปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์)

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้
ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ
ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (ทดลองปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ที่ปิดประกาศ
สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ชั้น ๑๓ และทางเว็บไซต์ <https://tpso.thaijobjob.com> หรือ
<http://www.tpso.moc.go.th>

ง) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑
(สอบข้อเขียน) ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง
สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้นและประพุดติดน
เป็นสุภาพชน

๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ
ทักษะ และสมรรถนะ

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ไปในวันประเมิน ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุม การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมิน ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะก็ได้

๔. การเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ต้องปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ผู้เข้าสอบจะต้องจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ ได้แก่ ดินสอที่มีความเข้มเท่ากับ ๒B หรือมากกว่า ยางลบดินสอ ปากกา น้ำยาลบคำผิดไปเอง นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษหรือวัสดุอุปกรณ์ที่สำนักงาน นโยบายและยุทธศาสตร์การค้า จัดไว้ให้โดยเฉพาะ และห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๔.๒ ควรไปถึงสถานที่ประเมินก่อนเริ่มเวลาประเมินไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะให้เข้า ห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินแล้ว

๔.๓ ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุม การประเมินโดยเคร่งครัด

๔.๔ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางการประเมิน เกินกว่า ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๔.๕ ผู้มาสอบจะต้องเข้ารับการประเมินตามตำแหน่งที่สมัคร และตามวัน เวลาที่กำหนด ในตารางการประเมิน

๔.๖ ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องนั่งประเมินตามที่นั่งและห้องประเมินที่กำหนดให้ ผู้ใดนั่งผิดที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะใดจะไม่ได้รับคะแนนสำหรับความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะนั้น

๔.๗ เขียนชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งที่สมัครและเลขประจำตัวผู้สมัครเฉพาะในที่กำหนดให้ เท่านั้น

๔.๘ เมื่ออยู่ในห้องประเมินขณะประเมินต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้ารับการประเมินอื่น หรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องประเมินเว้นแต่จะได้รับอนุญาต และต้องอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินเท่านั้น

๔.๙ ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาและส่งกระดาษคำตอบนั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจาก คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินก่อน จึงจะออกจากห้องประเมินได้

๔.๑๐ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการประเมินจะนำออกจากห้องประเมินไม่ได้ เว้นแต่คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินอนุญาตเท่านั้น

๔.๑๑ เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินให้หยุดทำตอบ จะต้องหยุดทันที และจะออกจากห้องประเมินได้ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินได้ อนุญาตแล้ว

๔.๑๒ เมื่อสอบเสร็จแล้วและได้รับอนุญาตให้ออกจากห้องสอบ ต้องไปจากสถานที่สอบ โดยพลัน และต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๕. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรอาจจะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนก็ได้

๖. ผู้ใดไม่มาเข้ารับการประเมินภายในกำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ และไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายรณรงค์ พูลพิพัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ข้อปฏิบัติและมาตรการเพื่อการป้องกันเกี่ยวกับการแพร่ระบาด
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ และตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

๑. จัดให้มีการวัดอุณหภูมิ ณ จุดคัดกรองเบื้องต้น
๒. ให้ผู้เข้ารับการประเมินแสดงผลตรวจ ATK (Antigen Test Kit) เป็นรูปถ่ายผ่านเครื่องมือสื่อสารหรือเอกสารหรือทางใดทางหนึ่งต่อเจ้าหน้าที่เพื่อยืนยันว่าไม่มีเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) ภายในระยะเวลา ๔๘ ชั่วโมงก่อนการเข้าห้องสอบ
๓. ให้ผู้เข้ารับการประเมินสวมหน้ากากอนามัยที่ได้มาตรฐานทางการแพทย์สามารถป้องกันเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตลอดระยะเวลาในการสอบ
๔. ไม่อนุญาตให้ผู้ติดตามเข้ามาในบริเวณสถานที่สอบเพื่อลดความแออัด
๕. เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม ขอให้ผู้เข้ารับการประเมินปฏิบัติตามมาตรการเพื่อการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โดยเคร่งครัด

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๑๐๐๑	นาย คมเดช ชัยศรี	
๒	๑๐๐๒	นาย ก้องศักดิ์ดา พรหมสุทธิ	
๓	๑๐๐๓	นาย พิสิทธิ์ เจนเวชประเสริฐ	
๔	๑๐๐๔	นาย พงศธร มีมา	
๕	๑๐๐๕	นางสาว สิริวรรณ ศิริอุบล	
๖	๑๐๐๖	นาย ภาสกร พูลเพิ่ม	
๗	๑๐๐๗	นาย สิปปวิชญ์ ดีแป้น	
๘	๑๐๐๘	นาย ศรัณย์ฤทธิ์ ใต้ชัยภูมิ	

ตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๒๐๐๑	นาย ชัยภัทร จันทร์ทอง	
๒	๒๐๐๒	นาย ภาคพล เพ็ชรภักดีพงษ์	