

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ : จัดจ้างที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า/สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๑,๒๔๖,๘๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนสี่หมื่นหกพันแปดร้อย บาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓  
เป็นเงิน ๑,๑๔๘,๘๐๐.- บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากรที่ปรึกษา

๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT : Information and Communication Technology Sector)

๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา

๑) ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ คน มีคุณวุฒิจบการศึกษาระดับปริญญาเอก ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ คน มีคุณวุฒิจบการศึกษาระดับปริญญาโท ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๒ คน

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	จำนวน (คน)	อัตรา (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีคุณวุฒิจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ปริญญาเอก ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิศวกรรมศาสตร์ คอมพิวเตอร์ ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	๑	๕๖,๐๐๐	๑๑	๖๑๖,๐๐๐
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีคุณวุฒิจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ปริญญาโท ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิศวกรรมศาสตร์	๑	๔๒,๐๐๐	๑๑	๔๖๒,๐๐๐

๑).....กรรมการ ๒).....กรรมการ ๓).....กรรมการ ๔).....กรรมการ ๕).....กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	จำนวน (คน)	อัตรา (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
	คอมพิวเตอร์ ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี				
จำนวนเงินรวม					<u>๑,๐๗๘,๐๐๐</u>

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ : -

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) : -

๘. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ : เป็นเงิน ๗๐,๘๐๐.- บาท

๘.๑ ค่าใช้ในการจัดฝึกอบรม จำนวน ๓ หลักสูตร เป็นเงิน ๕๔,๗๒๐.- บาท

ลำดับ	ฝึกอบรม	หน่วย	จำนวน	ระยะ เวลา	ค่าจ้างต่อ หน่วย	รวม
หลักสูตรที่ ๑ (๑๐ คน ๑ ครั้ง ครั้งละ ๖ ชั่วโมง)						
๑	ค่าตอบแทนวิทยากร (ที่ไม่ใช่บุคคล ของรัฐ)	คนต่อ ชั่วโมง	๒	๖	๑,๒๐๐	๑๔,๔๐๐.๐๐
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (สำหรับผู้ เข้าอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่)	คนต่อวัน	๑๒	๒	๓๕	๘๔๐.๐๐
๓	ค่าอาหาร (สำหรับผู้เข้าอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่)	คนต่อวัน	๑๒	๑	๒๐๐	๒,๔๐๐.๐๐
๔	ค่าวัสดุและเอกสารประกอบการ ฝึกอบรม	คนต่อเล่ม	๑๐	๑	๖๐	๖๐๐.๐๐
รวม						๑๘,๒๔๐.๐๐
หลักสูตรที่ ๒ (๑๐ คน ๑ ครั้ง ครั้งละ ๖ ชั่วโมง)						
๑	ค่าตอบแทนวิทยากร (ที่ไม่ใช่บุคคล ของรัฐ)	คนต่อ ชั่วโมง	๒	๖	๑,๒๐๐	๑๔,๔๐๐.๐๐
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (สำหรับผู้ เข้าอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่)	คนต่อวัน	๑๒	๒	๓๕	๘๔๐.๐๐
๓	ค่าอาหาร (สำหรับผู้เข้าอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่)	คนต่อวัน	๑๒	๑	๒๐๐	๒,๔๐๐.๐๐
๔	ค่าวัสดุและเอกสารประกอบการ ฝึกอบรม	คนต่อเล่ม	๑๐	๑	๖๐	๖๐๐.๐๐
รวม						๑๘,๒๔๐.๐๐

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....กรรมการ ๓).....กรรมการ ๔).....กรรมการ ๕).....กรรมการและเลขานุการ



ลำดับ	ฝึกอบรม	หน่วย	จำนวน	ระยะเวลา	ค่าจ้างต่อหน่วย	รวม
หลักสูตรที่ ๓ (๑๐ คน ๑ ครั้ง ครั้งละ ๖ ชั่วโมง)						
๑	ค่าตอบแทนวิทยากร (ที่ไม่ใช่บุคคลของรัฐ)	คนต่อชั่วโมง	๒	๖	๑,๒๐๐	๑๔,๔๐๐.๐๐
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (สำหรับผู้เข้าอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่)	คนต่อวัน	๑๒	๒	๓๕	๘๔๐.๐๐
๓	ค่าอาหาร (สำหรับผู้เข้าอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่)	คนต่อวัน	๑๒	๑	๒๐๐	๒,๔๐๐.๐๐
๔	ค่าวัสดุและเอกสารประกอบการฝึกอบรม	คนต่อเล่ม	๑๐	๑	๖๐	๖๐๐.๐๐
รวม						๑๘,๒๔๐.๐๐
<b>รวมทั้งสิ้น</b>						<b>๕๔,๗๒๐.๐๐</b>



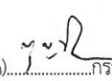


๘.๒ ค่าจัดทำเอกสารส่งมอบงาน, การประสานงาน, ค่า flash drive เป็นเงิน ๑๖,๐๘๐.- บาท

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

- ๙.๑ นางสาวศิริรัตน์ หมัดโนต นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ  
 ๙.๒ นางสาวจินดารัตน์ ไทพาณิชย์ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ  
 ๙.๓ นายบุญชัย ชาญภิญโญ นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ  
 ๙.๔ นายสกลการ เสริมทรัพย์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์  
 ๙.๕ นายอนุรักษ์ ศรีนรงค์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

หนังสือด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖

๑)  ประธานกรรมการ ๒)  กรรมการ ๓)  กรรมการ ๔)  กรรมการ ๕)  กรรมการและเลขานุการ