



ประกาศสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

เรื่อง ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบประเมินสถานการณ์เศรษฐกิจการค้าและอุตสาหกรรมศักยภาพ  
(ระดับรายสถานประกอบการ) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างพัฒนา  
ระบบประเมินสถานการณ์เศรษฐกิจการค้าและอุตสาหกรรมศักยภาพ (ระดับรายสถานประกอบการ) ด้วยวิธีประกวด  
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๑๕๘,๑๐๐.๐๐  
บาท (สามล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว  
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง  
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน  
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้  
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนโยบาย  
และยุทธศาสตร์การค้า ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ  
แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ  
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

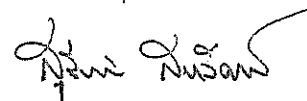
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานการพัฒนาระบบสารสนเทศให้กับหน่วยงานของรัฐ ในระยะ ๕ ปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน โดยมีมูลค่าโครงการไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานผลงานหรือคู่สัญญาให้ตรวจสอบเพื่อประกอบการพิจารณา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.tpsoc.moc.go.th](http://www.tpsoc.moc.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๕๐๗๕๘๑๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสุรีย์พร สหวัฒน์)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักข่ามนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๙/๒๕๖๒

การจ้างพัฒนาระบบประเมินสถานการณ์เศรษฐกิจการค้าและอุตสาหกรรมศักยภาพ

(ระดับรายสถานประกอบการ) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ตามประกาศ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ซึ่งต่อไปเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบจ้างพัฒนาระบบประเมินสถานการณ์เศรษฐกิจการค้าและอุตสาหกรรมศักยภาพ (ระดับรายสถานประกอบการ) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานการพัฒนาระบบสารสนเทศให้กับหน่วยงานของรัฐในระยะ ๕ ปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน โดยมีมูลค่าโครงการละไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานผลงานหรือคู่สัญญาให้ตรวจสอบเพื่อประกอบการพิจารณา

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่น

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) จะต้องนำมาเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคที่ยื่นในวันทำการ สองวันถัดจากวันเสนอราคา ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กระทรวงพาณิชย์

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ หัถ์ถ้วนนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒)

และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากกรเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งานเว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

#### ๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

#### ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างพัฒนาระบบประเมินสถานการณ์เศรษฐกิจการค้าและอุตสาหกรรมศักยภาพ (ระดับรายสถานประกอบการ)(๗๐.๑๗.๑๕.๐๐ )

- (๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐
- (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณี

ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง



ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะ ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือ ก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุใน ข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบ ไว้แล้ว

#### ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ขังแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขต ของงานจ้างพัฒนาระบบประเมินสถานการณ์เศรษฐกิจการค้าและอุตสาหกรรมศักยภาพ (ระดับรายสัปดาห์ประกอบ การ) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ข้อ ๘.๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามขอบเขต ของงานจ้างพัฒนาระบบประเมินสถานการณ์เศรษฐกิจการค้าและอุตสาหกรรมศักยภาพ (ระดับรายสัปดาห์ประกอบ การ) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ข้อ ๘.๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้ แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสำนักงาน ได้ตรวจรับ มอบงานจ้าง

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

## ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ตั้งเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายในวัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลา  
ที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือ  
ค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้  
เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไป  
ตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน  
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ  
เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียก  
ร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะ  
ทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี  
ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน  
กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือ  
กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก  
ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม  
หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ  
คัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ  
ทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานโยชายและยุทธศาสตร์การค้า



ขอบเขตการดำเนินงานโครงการจ้างพัฒนาระบบประเมินสถานการณ์เศรษฐกิจการค้าและอุตสาหกรรมศักยภาพ  
เชิงลึก (ระดับรายสถานประกอบการ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. เหตุผลความจำเป็น

สถานประกอบการ ถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ ทั้งภาคการผลิต และบริการ ปัจจุบันประเทศไทยมีสถานประกอบการที่จดทะเบียนธุรกิจกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าจำนวนมากกว่า ๔ แสนราย สร้างมูลค่ายอดขายสูงกว่า ๓๓ ล้านล้านบาทต่อปี (หรือประมาณ ๒.๕ เท่าของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ) และมีการจ้างแรงงานสูงกว่า ๑๐ ล้านคน ในจำนวนนี้ส่วนใหญ่เป็นกิจการไทยที่มีขนาดกลางและเล็กซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากและเปรียบเสมือนเป็นโครงสร้างหลักของระบบเศรษฐกิจไทย (Economy Backbone) ที่จำเป็นต้องให้ความสำคัญและเสริมสร้างความแข็งแกร่งเพื่อให้เศรษฐกิจไทยขยายตัวและพัฒนาได้อย่างต่อเนื่องจากภายในและมีความยั่งยืน

อย่างไรก็ตาม ในปัจจุบันฐานข้อมูลในระดับผู้ประกอบการส่วนใหญ่ยังมีการจัดเก็บในลักษณะแยกส่วน และขาดการเชื่อมโยงที่เป็นระบบ ทำให้การประเมินสถานการณ์เศรษฐกิจและกำหนดมาตรการในด้านต่างๆ ขาดการบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นในการจัดระเบียบข้อมูลให้มีมาตรฐานเดียวกันและสามารถบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยให้การวิเคราะห์เศรษฐกิจในมิติต่างๆ ทั้งขนาดกิจการ ประเภทกิจการ กิจกรรมของกิจการทั้งในประเทศและต่างประเทศ การจ้างงาน สัญชาติ และผลประกอบการ รวมถึงมิติอื่นๆที่เกี่ยวข้อง มีความครอบคลุม และมีประสิทธิภาพมากที่สุด

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ในฐานะหน่วยงานหลักที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทางการค้าของประเทศ จึงมีแนวคิดในการศึกษาการประเมินสถานการณ์เศรษฐกิจการค้าและอุตสาหกรรมศักยภาพเชิงลึก (ระดับรายสถานประกอบการ) โดยการเชื่อมโยงฐานข้อมูลในระดับผู้ประกอบการจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเข้าด้วยกันอย่างเป็นระบบ เพื่อสร้างเครื่องมือที่สามารถนำเสนอให้เข้าใจในบริบทของการค้าเชิงลึก ควบคู่ไปกับการรับฟัง และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการกำหนดนโยบายด้านเศรษฐกิจ ซึ่งจะเป็ประโยชน์ในการเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันของประเทศอย่างมั่นคง และยั่งยืน รวมถึงจะถือว่าเป็นครั้งแรกที่มีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลรายสถานประกอบการเป็นทางการ

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

เพื่อรวบรวมและจัดระเบียบข้อมูลในระดับรายสถานประกอบการเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลและประเมินศักยภาพ วิเคราะห์และชี้ประเด็นการพัฒนาผู้ประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมศักยภาพ (S-Curve) ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นำมาซึ่งแนวทางการกำหนดนโยบายการค้าที่ถูกทิศทาง และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งบประมาณ

๓. เป้าหมายโครงการ (Outputs)

มีระบบประเมินสถานการณ์เศรษฐกิจการค้าและฐานข้อมูลเศรษฐกิจการค้าเชิงลึก ในมิติผู้ประกอบการที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมทุกมิติ สามารถนำเสนอศักยภาพของธุรกิจและอุตสาหกรรมศักยภาพของไทย เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐใช้ในการติดตามสถานการณ์และวางแผนกำหนดนโยบายทางเศรษฐกิจการค้า

#### ๔. ความสอดคล้องหรือการสนับสนุนยุทธศาสตร์ของกระทรวงพาณิชย์

##### ๔.๑ แผนงานบูรณาการการพัฒนาอุตสาหกรรมศักยภาพ

เป้าหมายที่ ๑ : พัฒนาปัจจัยแวดล้อมที่เอื้อต่อการลงทุนและพัฒนาอุตสาหกรรมศักยภาพ

แนวทางที่ ๑.๑.๑ : พัฒนาการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อการพัฒนาอุตสาหกรรมศักยภาพ

ตัวชี้วัด ๑.๑.๑.๑ : บริหารโครงการเป็นไปตามแผนร้อยละ ๙๐/ มีข้อมูลประเมินผลการพัฒนา

อุตสาหกรรมศักยภาพ

#### ๕. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๕.๗ เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการจัดทำ/พัฒนา ระบบคอมพิวเตอร์ที่จ้างในครั้งนี้

๕.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

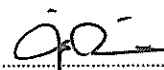

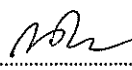

๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์หรือความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๕.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๕.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายชื่อบริษัทรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายชื่อบริษัทรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๕.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

1)..... ประธานกรรมการ ๒)  กรรมการ ๓)  กรรมการ 4)  กรรมการ ๕)  กรรมการ

๖)  กรรมการ ๗)  กรรมการและเลขานุการ

- ๕.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้ หรือรับรองโดยหนังสือรับรองดังกล่าวจะต้องมีอายุไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันยื่นเอกสาร
- ๕.๑๕ เอกสารในการยื่นข้อเสนอ รวมทั้งเอกสารประกอบของผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด จะต้องลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ทุกแผ่นให้ถูกต้องเรียบร้อย
- ๕.๑๖ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
- ๕.๑๗ ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ให้กับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือเทียบเท่า ในระยะ ๕ ปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน โดยมีมูลค่าโครงการละไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานผลงานหรือคู่สัญญาให้ตรวจสอบเพื่อประกอบการพิจารณา
- ๕.๑๘ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายชื่อทีมงาน ประกอบไปด้วยบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ด้านต่าง จำนวน ๘ คน มีรายละเอียด ดังนี้
- ๕.๑๘.๑ หัวหน้าโครงการ ระดับปริญญาเอก ด้านเศรษฐศาสตร์ หรือด้านบริหารธุรกิจ สาขาการเงิน หรือด้านบัญชีสาขาการเงิน หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน
- ๕.๑๘.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ระดับปริญญาโทขึ้นไป ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน
- ๕.๑๘.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารธุรกิจ สาขาการเงิน หรือด้านบัญชีสาขาการเงิน หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ระดับปริญญาโทขึ้นไป ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน
- ๕.๑๘.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับปริญญาโทขึ้นไป ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน
- ๕.๑๘.๕ นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analyst) ระดับปริญญาโทขึ้นไป ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน
- ๕.๑๘.๖ นักพัฒนาระบบ ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน
- ๕.๑๘.๗ นักวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytic) ระดับปริญญาโทขึ้นไป ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน
- ๕.๑๘.๘ ผู้ประสานงานโครงการ (Project Coordinator) ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ไม่จำกัดสาขา ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวน ๑ คน

1).......... ประธานกรรมการ ๒).......... กรรมการ ๓).......... กรรมการ 4).......... กรรมการ ๕).......... กรรมการ

๖).......... กรรมการ ๗).......... กรรมการและเลขานุการ

## ๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานอย่างละเอียดภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ ก่อนดำเนินการ

๖.๒ ศึกษาและทบทวนแหล่งข้อมูลของหน่วยงานรัฐที่มีการจัดเก็บข้อมูลด้านเศรษฐกิจการค้ารายสถานประกอบการ (นิติบุคคล) เพื่อวัดศักยภาพธุรกิจ เช่น ข้อมูลด้านรายได้ มูลค่าส่งออก มูลค่านำเข้า ข้อมูลงบการเงิน สัดส่วนผู้ถือหุ้น ข้อมูลด้านการจ้างงาน ข้อมูลด้านการลงทุน ข้อมูลด้านการผลิต เป็นต้น เพื่อคัดเลือกเป็นแหล่งข้อมูลที่จะนำมาใช้วิเคราะห์ศักยภาพธุรกิจอุตสาหกรรมศักยภาพ ประกอบด้วย

๖.๒.๑ ศึกษารายการข้อมูลด้านเศรษฐกิจการค้าของแต่ละหน่วยงานที่มีการจัดเก็บเป็นรายสถานประกอบการ(นิติบุคคล) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยงาน

๖.๒.๒ ศึกษารายละเอียดที่จำเป็นของรายการข้อมูล เช่น ความถี่ในการจัดเก็บ ความครบถ้วนของข้อมูล ประเภทธุรกิจ (ISIC/TSIC) เป็นต้น

๖.๒.๓ คัดเลือกหน่วยงานและรายการข้อมูลที่คาดว่าจะต้องใช้เพื่อนำมาวิเคราะห์ศักยภาพธุรกิจเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

๖.๒.๔ จัดทำมาตรฐานข้อมูลที่ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๖.๒.๓ เพื่อเชื่อมโยง Mapping ข้อมูลระหว่างหน่วยงานในด้าน เลขทะเบียนนิติบุคคล กลุ่มอุตสาหกรรม TSIC/ISIC

๖.๓ จัดประชุมและหารือหน่วยงานเจ้าของข้อมูลในมิตินิติสถานประกอบการเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันของวัตถุประสงค์โครงการ และหาแนวทางการเชื่อมโยงฐานข้อมูลที่จะใช้ในโครงการจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยงาน ที่ได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับฯ

๖.๔ ศึกษา ทบทวนเอกสาร และรวบรวมข้อมูลเพื่อกำหนดขอบเขต จำแนกสาขาธุรกิจย่อยภายใต้กลุ่มอุตสาหกรรมศักยภาพ (S-Curve) ด้วยเกณฑ์การจัดประเภทธุรกิจ TSIC หรือ ISIC หรือ HS Code ให้สอดคล้องกับข้อมูลของหน่วยงานตามข้อ ๖.๒ ซึ่งกลุ่มอุตสาหกรรมศักยภาพ (S-Curve) ประกอบด้วย

๖.๔.๑ ยานยนต์สมัยใหม่

๖.๔.๒ อิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ

๖.๔.๓ การท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดีและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ

๖.๔.๔ เกษตรเทคโนโลยีชีวภาพ

๖.๔.๕ การแปรรูปอาหาร

๖.๔.๖ หุ่นยนต์เพื่ออุตสาหกรรม

๖.๔.๗ อุตสาหกรรมการขนส่งและการบิน

๖.๔.๘ อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ

๖.๔.๙ อุตสาหกรรมดิจิทัล

๖.๔.๑๐ อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร

๖.๕ ศึกษาเอกสารทางวิชาการหรืองานวิจัย แนวคิด หรือวรรณกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเครื่องชี้วัดศักยภาพธุรกิจในระดับรายสถานประกอบการ และแนวทางการติดตาม

1)..... ประธานกรรมการ ๒)..... กรรมการ ๓)..... กรรมการ 4)..... กรรมการ ๕)..... กรรมการ

๖)..... กรรมการ ๗)..... กรรมการและเลขานุการ

ประเมินภาวะธุรกิจในระดับรายสถานประกอบการ ของหน่วยงานในต่างประเทศ เช่น JETRO ของญี่ปุ่น และ U.S. Bureau of Economic Analysis (BEA) ของสหรัฐอเมริกา เป็นต้น

๖.๖ นำเสนอเครื่องชี้วัดศักยภาพธุรกิจที่สำคัญอย่างน้อย ๓ ตัวชี้วัด เพื่อนำมาประมวลผลการวิเคราะห์เพื่อวัดศักยภาพธุรกิจในระดับรายสถานประกอบการ เช่น โอกาส ความเสี่ยง ศักยภาพการเติบโตของธุรกิจ การจัดการความสามารถ/ประสิทธิภาพในการบริหารของธุรกิจ เป็นต้น โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๖.๖.๑ รายละเอียดกรอบแนวคิด วัดคู่ประสงค์ของตัวชี้วัด

๖.๖.๒ วิธีการสร้างตัวชี้วัด

๖.๖.๓ รายละเอียดข้อมูลที่นำมาคำนวณ เช่น แหล่งที่มา ความถี่ เป็นต้น

๖.๗ เสนอหัวข้อเพื่อจัดทำ Policy Dashboard สำหรับผู้บริหารและนักวิเคราะห์ จำนวน ๓ หัวข้อจากข้อมูลที่สอดคล้องจากผลการศึกษาดำเนินการแล้วตามข้อ ๖.๒ ถึง ๖.๖ เช่น ติดตามศักยภาพธุรกิจ กลุ่มอุตสาหกรรมศักยภาพ ติดตามการส่งออกมิติรายสถานประกอบการ ติดตามโอกาสและความเสี่ยงกลุ่มธุรกิจ บริการ โดยได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับฯ

๖.๘ นำหัวข้อที่ได้ตามข้อ ๖.๗ มาออกแบบรายงาน Policy Dashboard โดยแสดงผลเพื่อติดตามสถานการณ์ และเตือนภัย (Early Warning) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๖.๘.๑ มีการแสดงผลในลักษณะที่สามารถเจาะข้อมูลเชิงลึก (drill down) แสดงผลในลักษณะเชิงแผนที่ (Map) และกรองมุมมองข้อมูล (Filter) ได้

๖.๘.๒ มีการจัดประชุมหารือเชิงปฏิบัติการ กลุ่มย่อย เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากนักวิเคราะห์ที่เป็นเจ้าของข้อมูล และผู้ใช้ข้อมูล เพื่อเก็บข้อมูลเชิงลึก และความต้องการของนักวิเคราะห์มาใช้ออกแบบ Policy Dashboard สำหรับผู้บริหาร

๖.๘.๓ เอกสารแสดงภาพการวางรูปแบบ และรายละเอียดข้อมูลของ Policy Dashboard รวมถึงกรอบแนวคิดและกระบวนการนำเสนอ

๖.๙ วิเคราะห์และออกแบบหน้านำเสนอข้อมูลสำหรับนักวิเคราะห์ (User interface) ในลักษณะ E-Service เพื่อให้ นักวิเคราะห์สามารถนำข้อมูลไปใช้วิเคราะห์ได้ง่าย โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

๖.๙.๑ มีการจัดหมวดหมู่ข้อมูลในรูปแบบสารบัญ

๖.๙.๒ สามารถเลือกกรองมุมมองข้อมูล (Filter) ได้

๖.๙.๓ สามารถเลือกช่วงเวลา และความถี่ (รายเดือน/ไตรมาส/รายปี) ได้

๖.๙.๔ สามารถดูตัวอย่างข้อมูล (Preview) ที่เป็นกราฟรูปแบบต่างๆ ตามลักษณะข้อมูล และมีค่าสถิติสำคัญประกอบ เช่น ค่าเฉลี่ย อัตราขยาย ตัว ค่าความแปรปรวน สูงสุดต่ำสุด เป็นต้น

๖.๑๐ เขียนรายงานจากการวิเคราะห์จากข้อมูลรายสถานประกอบการ จำนวน ๒ บทความ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเชิงนโยบายต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมศักยภาพของไทยในอนาคต โดยดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

1)..... ประธานกรรมการ ๒)..... กรรมการ ๓)..... กรรมการ 4)..... กรรมการ ๕)..... กรรมการ

๖)..... กรรมการ ๗)..... กรรมการและเลขานุการ



- ๖.๑๐.๑ คัดเลือกสถานประกอบการอย่างน้อย ๑๐ สถานประกอบการที่อยู่ในอุตสาหกรรม S-Curve โดยเป็นสถานประกอบการสัญชาติไทยอย่างน้อย ๕ สถานประกอบการ เพื่อเก็บข้อมูลกลุ่มอุตสาหกรรมศักยภาพ
- ๖.๑๐.๒ นำคณะเจ้าหน้าที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าลงพื้นที่ศึกษาอุตสาหกรรมศักยภาพตามข้อ ๖.๑๐.๑ ครั้งละอย่างน้อย ๔ คน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๖.๑๑ ระบบที่พัฒนาในโครงการจะต้องออกแบบและพัฒนาระบบ โดยใช้ software ระบบ ที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าใช้อยู่ในปัจจุบัน หรืออื่นๆ ที่สามารถใช้งานร่วมกับระบบได้ ดังนี้

รายการระบบและ Software	Software ที่ใช้
ซอฟต์แวร์ระบบจัดการฐานข้อมูลสำหรับเครื่องแม่ข่าย	Oracle Database Enterprise Edition (Oracle 12c)
ซอฟต์แวร์ระบบฐานข้อมูลสำหรับ OLAP	Oracle Business Intelligence Foundation Suite
ซอฟต์แวร์ระบบรายงานอัจฉริยะและรายงานเชิงวิเคราะห์	Oracle Business Intelligence Foundation Suite
ซอฟต์แวร์ระบบสำหรับการรวบรวมและโอนย้ายข้อมูลสารสนเทศ	Oracle Data Integrator Enterprise Edition
ซอฟต์แวร์ระบบ Enterprise Portal	Oracle WebCenter Portal
ซอฟต์แวร์สำหรับการบริหารระบบ GIS	Deemap Solution
ซอฟต์แวร์เพื่อจำลองระบบเครื่องแม่ข่ายเสมือน	Oracle VM
ซอฟต์แวร์เครื่องมือสำหรับออกแบบโครงสร้างข้อมูล	Oracle Database Enterprise Edition, Diagnostics Pack
ซอฟต์แวร์สำหรับการแลกเปลี่ยนข้อมูล	Oracle API Gateway
ฐานข้อมูลแผนที่ประเทศไทย	Deemap Solution

๖.๑๒ ออกแบบ และจัดสร้างฐานข้อมูลสำหรับจัดเก็บข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ทำระบบกำกับและติดตามนโยบาย (Policy Dashboard) บนเครื่องแม่ข่ายของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๖.๑๒.๑ ศึกษาและออกแบบฐานข้อมูล รูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูล และโครงสร้างข้อมูลจากแหล่งข้อมูล (Data Exchange Process & Data Schema) โดยจัดทำเอกสารประกอบการออกแบบโปรแกรม โดยมีเอกสารพื้นฐานดังนี้

๖.๑๒.๑.๑ Business Process Diagram และ/หรือ Work Flow Diagram

๖.๑๒.๑.๒ Use Case Diagram

๖.๑๒.๑.๓ Screen Navigator

๖.๑๒.๑.๔ Mockup Screen Design

๖.๑๒.๑.๕ ร่างตารางแสดงความสัมพันธ์ ตามโครงสร้างฐานข้อมูล (ER Diagram)

๖.๑๒.๑.๖ เทคโนโลยีและเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำระบบภายใต้โครงการ การเข้ารหัสปิดบังข้อมูลส่วนบุคคล (Encryption)/รายงานประกอบการ

๖.๑๒.๑.๗ Software Architecture


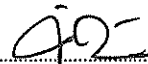



๖.๑๒.๒ จัดทำฐานข้อมูล โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้



๖.๑๒.๒.๑ จัดทำฐานข้อมูลเพื่อใช้จัดเก็บ ประมวลผล และนำเสนอข้อมูลตามกรอบแนวคิดข้อ ๖.๘ และ ๖.๙

๖.๑๒.๒.๒ มีการกำหนดสิทธิ์และจัดลำดับการเข้าถึงชั้นความลับของข้อมูลส่วนบุคคล/สถานประกอบการ

๖.๑๒.๒.๓ สามารถเชื่อมโยงฐานข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยในรูปแบบ API และรูปแบบไฟล์ดิจิทัลระหว่างหน่วยงาน ทั้งนี้กรณีข้อมูลที่เป็นความลับต้องมีการเข้ารหัสปิดบังข้อมูลส่วนบุคคล/สถานประกอบการ (Encryption)

๖.๑๒.๒.๔ จัดทำโปรแกรมเชื่อมโยงข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่างๆ เพื่อนำเข้าข้อมูลเข้าสู่ระบบกำกับและติดตามนโยบายตามรูปแบบการเปิดให้เชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Open Data Solution)

1)  ประธานกรรมการ ๒)  กรรมการ ๓)  กรรมการ 4)  กรรมการ ๕)  กรรมการ

๖)  กรรมการ ๗)  กรรมการและเลขานุการ

- ๖.๑๒.๒.๕ จัดทำโปรแกรมจัดเตรียมข้อมูลตั้งต้น เพื่อให้อยู่ในรูปแบบที่พร้อมสำหรับการนำไปจัดทำข้อมูลสรุปเพื่อออกรายงาน (Data Cleansing Data Transform and Staging Area)
- ๖.๑๒.๒.๖ จัดทำโครงสร้างจัดเก็บข้อมูลสรุปสาระสำคัญจากข้อมูลตั้งต้น (Dimension Table & Fact Table) เพื่อประกอบการออกรายงานการกำกับ และติดตามนโยบายของหน่วยงาน (Policy Dashboard) ตามกรอบแนวความคิดในขอบเขตงานข้อ ๖.๘ และ ๖.๙

๖.๑๓ จัดทำ Policy Dashboard (Visualization Design) ประมวลผล และแสดงผลตามรูปแบบข้อ ๖.๘ และข้อ ๖.๙ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- ๖.๑๓.๑ จัดทำหน้ารายงาน Policy Dashboard แสดงบนเว็บไซต์ที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้ากำหนด
- ๖.๑๓.๒ สามารถทำงานในรูปแบบโปรแกรมประยุกต์บนเว็บ (Web Application) โดยรองรับการทำงานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) ชนิดต่าง ๆ เช่น Google Chrome, Safari เป็นอย่างน้อย
- ๖.๑๓.๓ มีโปรแกรมส่วนบริหารจัดการสิทธิ์ การใช้งานระบบรายงานกำกับ และติดตามนโยบายของหน่วยงาน และรหัสผ่านจะต้องจัดเก็บให้อยู่ในรูปแบบการเข้ารหัส

๖.๑๔ รายงานผลการทดสอบระบบ โดยผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับฯ

ประกอบด้วย

- ๖.๑๔.๑ ดำเนินการทดสอบและติดตั้งระบบงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดพร้อมจัดทำรายงานผล
- ๖.๑๔.๒ จัดทำแผนการทดสอบระบบ เอกสารทดสอบระบบ (Test Document)
- ๖.๑๔.๓ การทดสอบระบบทั้งหมดของโครงการ
- ๖.๑๔.๔ ทดสอบการยอมรับของผู้ใช้งาน (User Acceptance Test : UAT) โดยจะต้องมีการประเมินความพอใจของผู้ใช้ระบบสามารถใช้งานได้ง่าย (User Friendly) เกินกว่าร้อยละ ๖๐ ของผู้ที่ทำการทดสอบระบบ

๖.๑๕ จัดทำเอกสารรายงานการติดตั้งระบบที่พัฒนาและซอฟต์แวร์ (Software) ที่ใช้ในโครงการฯ บนเครื่องแม่ข่ายที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้ากำหนด

๖.๑๖ จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- ๖.๑๖.๑ จัดการอบรมเจ้าหน้าที่ของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าในลักษณะ On the Job Training เกี่ยวกับระบบงานที่พัฒนาใน

1)..... ประธานกรรมการ ๒)..... กรรมการ ๓)..... กรรมการ 4)..... กรรมการ ๕)..... กรรมการ

๖)..... กรรมการ ๗)..... กรรมการและเลขานุการ

โครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง ให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบงานที่พัฒนาในโครงการของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าสามารถใช้งาน พัฒนาและปรับปรุงระบบได้ด้วยตนเองได้

๖.๑๖.๒ จัดอบรมเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ในลักษณะ On the Job Training ให้สามารถใช้เครื่องมือที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าใช้งานอยู่ในปัจจุบัน ในการบริหารจัดการ พัฒนา และแก้ปัญหาได้ อย่างน้อย ๔ หลักสูตร ๆ ดังนี้

- การสร้าง Web Service ในการเชื่อมข้อมูล
- การเชื่อมข้อมูล ETL โดย ODI
- การบริหารจัดการ Data warehouse บนฐานข้อมูล Oracle
- การบริหารจัดการ BI

๖.๑๖.๓ อบรมหลักสูตรผู้ใช้งานระบบที่พัฒนาในโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๖.๑๗ จัดทำเอกสารคู่มือ และสื่อการสอนของระบบงาน จำนวนไม่น้อยกว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๖.๑๗.๑ จัดทำเอกสารคู่มือผู้ใช้งานระบบ (User manual) ในรูปแบบเอกสาร และสื่อการอบรมอิเล็กทรอนิกส์ (Multimedia Training) โดยเป็นภาพเคลื่อนไหวพร้อมเสียงอธิบายอยู่ในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิดีโออธิบายรายละเอียดการใช้งานและดูแลระบบแยกตามหัวข้อขั้นตอนการทำงานเพื่อให้ง่ายต่อการสืบค้น

๖.๑๗.๒ จัดทำเอกสารคู่มือผู้ดูแลระบบและติดตั้งระบบ (System manual) ประกอบไปด้วย

- |           |                               |
|-----------|-------------------------------|
| ๖.๑๗.๒.๑  | ส่วนประกอบของระบบ             |
| ๖.๑๗.๒.๒  | กลุ่มผู้ใช้และบทบาทหน้าที่    |
| ๖.๑๗.๒.๓  | การนำเข้าข้อมูล               |
| ๖.๑๗.๒.๔  | การประมวลผลข้อมูล             |
| ๖.๑๗.๒.๕  | การจัดทำรายงาน                |
| ๖.๑๗.๒.๖  | ฐานข้อมูล                     |
| ๖.๑๗.๒.๗  | โปรแกรมหรือภาษาในการพัฒนาระบบ |
| ๖.๑๗.๒.๘  | โปรแกรมที่เกี่ยวข้อง          |
| ๖.๑๗.๒.๙  | การติดตั้งโปรแกรม             |
| ๖.๑๗.๒.๑๐ | การสร้างและกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้  |
| ๖.๑๗.๒.๑๑ | โครงสร้างการพัฒนาโปรแกรม      |
| ๖.๑๗.๒.๑๒ | วิธีการบำรุงรักษาระบบ         |

1)..... ประธานกรรมการ ๒)..... กรรมการ ๓)..... กรรมการ 4)..... กรรมการ ๕)..... กรรมการ

๖)..... กรรมการ ๗)..... กรรมการและเลขานุการ

### ๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

- ๗.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และพิจารณาจากคะแนนรวม
- ๗.๒ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาทุกราย ที่ผ่านการประเมินคุณสมบัติตามข้อ ๕ (คุณสมบัติผู้เสนอราคา) แล้ว และดำเนินการพิจารณาให้คะแนน ข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคา การนำเสนอผลงานของผู้เสนอราคาแต่ละราย ซึ่งผู้เสนอราคา ที่มีสิทธิเสนอราคา โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
- ๗.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องมานำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคที่ยื่นในวันทำการ สองวันถัดจากวันเสนอราคา ตั้งแต่ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กระทรวงพาณิชย์
- ๗.๔ หลักเกณฑ์การให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด โดยกำหนดน้ำหนักทั้งหมด เท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐ และพิจารณาจากคะแนนรวม
- ๗.๔.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ๗.๔.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีคุณภาพเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ ซึ่งมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	เกณฑ์การพิจารณา	เกณฑ์คะแนน
๑	โครงสร้างการบริหารงานและบุคลากร (Organization and personal)	๑๐
๒	แนวคิด (Concept) รูปแบบ เทคนิค และเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ	๔๕
๓	ผลงานและประสบการณ์ในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ให้กับองค์กรต่าง ๆ	๒๕
๔	กลยุทธ์ แนวคิดการดำเนินงานและแผนงาน (Approach & Methodology) ให้เป็นไปตามระยะเวลาโครงการ	๑๐
๕	ข้อเสนออื่นๆ	๑๐
	คะแนนเต็ม	๑๐๐

- ๗.๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องได้คะแนนรวมด้านเทคนิค ไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า จึงจะพิจารณาให้ผ่านการคัดเลือกเพื่อนำไปสู่การพิจารณาข้อเสนอทางด้านราคาต่อไป
- ๗.๔.๔ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับคะแนนสูงที่สุดเป็นผู้ชนะการประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนด้านเทคนิคสูงที่สุด

### ๘. การส่งมอบและการชำระเงิน

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างเป็นจำนวน ๓ งวด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๘.๑ งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินการจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานให้หน่วยงาน ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ตามรายการ ดังนี้
- ๘.๑.๑ แผนการดำเนินงานตามข้อ ๖.๑
- ๘.๑.๒ เอกสารรายงานเรื่องการศึกษาและทบทวนแหล่งข้อมูลของหน่วยงานรัฐที่มีการจัดเก็บข้อมูลด้านเศรษฐกิจการค้ารายสถานประกอบการ (นิติบุคคล) เพื่อวัดศักยภาพธุรกิจ ตามข้อ ๖.๒

1) ..... ประธานกรรมการ ๒) ..... กรรมการ ๓) ..... กรรมการ 4) ..... กรรมการ ๕) ..... กรรมการ

๖) ..... กรรมการ ๗) ..... กรรมการและเลขานุการ

- ๘.๑.๓ เอกสารรายงานเรื่องการจัดประชุมและหารือหน่วยงานเจ้าของข้อมูลในมิติรายสถานประกอบการเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันของวัตถุประสงค์โครงการ และหาแนวทางการเชื่อมโยงฐานข้อมูลที่จะใช้ในโครงการจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยงาน ที่ได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับฯ ตามข้อ ๖.๓
- ๘.๑.๔ เอกสารรายงานเรื่องการศึกษา ทบทวนเอกสาร และรวบรวมข้อมูลเพื่อกำหนดขอบเขต จำแนกสาขาธุรกิจย่อยภายใต้กลุ่มอุตสาหกรรมศักยภาพ (S-Curve) พร้อมกับข้อเสนอการแนวทางการจำแนกสาขาธุรกิจกลุ่มอุตสาหกรรมศักยภาพ (S-Curve) ตามข้อ ๖.๔
- ๘.๑.๕ เอกสารรายงานเรื่องการศึกษาเอกสารทางวิชาการหรืองานวิจัยหรือแนวคิด หรือวรรณกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเครื่องชี้วัดศักยภาพธุรกิจในระดับรายสถานประกอบการ และแนวทางการติดตามประเมินภาวะธุรกิจในระดับรายสถานประกอบการ ของหน่วยงานในต่างประเทศตามข้อ ๖.๕
- ๘.๑.๖ เอกสารรายงานเรื่องการนำเสนอเครื่องชี้วัดศักยภาพธุรกิจที่สำคัญอย่างน้อย ๓ ตัวชี้วัด เพื่อนำมาประมวลผลการวิเคราะห์เพื่อวัดศักยภาพธุรกิจในระดับรายสถานประกอบการตามข้อ ๖.๖
- ๘.๑.๗ เอกสารรายงานเรื่องการเสนอหัวข้อเพื่อจัดทำ Policy Dashboard สำหรับผู้บริหารและนักวิเคราะห์ จำนวน ๓ หัวข้อและนำเสนอการออกแบบรายงาน Policy Dashboard โดยแสดงผลเพื่อติดตามสถานการณ์ และเตือนภัย (Early Warning)ตามข้อ ๖.๗ และ๖.๘
- ๘.๑.๘ เอกสารรายงานเรื่องการวิเคราะห์และออกแบบหน้านำเสนอข้อมูลสำหรับนักวิเคราะห์ (User interface) ในลักษณะ E-Service เพื่อให้ให้นักวิเคราะห์สามารถนำข้อมูลไปใช้วิเคราะห์ได้ง่ายตามข้อ ๖.๙
- ๘.๑.๙ เอกสารรายงานการออกแบบฐานข้อมูลสำหรับจัดเก็บข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ทำระบบกำกับและติดตามนโยบาย (Policy Dashboard) บนเครื่องแม่ข่ายของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า โดยใช้ software ระบบ ที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าใช้อยู่ในปัจจุบัน หรืออื่นๆ ที่สามารถใช้งานร่วมกับระบบได้ ตามข้อ ๖.๑๑ และ๖.๑๒.๑
- ๘.๑.๑๐ ทั้งนี้โดยเอกสารทั้งหมด ต้องอยู่ในรูป Hard Copy พร้อมบันทึกไฟล์ซึ่งสามารถแก้ไขได้ลง Flash Drive จำนวน ๗ ชุด
- ๘.๒ งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนอัตราร้อยละ ๕๐ ของวงเงินการจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานให้หน่วยงาน ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ตามรายการ ดังนี้
- ๘.๒.๑ เอกสารรายงานจากการวิเคราะห์จากข้อมูลรายสถานประกอบการ จำนวน ๒ บทความ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเชิงนโยบายต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมศักยภาพของไทยในอนาคตตามข้อ ๖.๑๐
- ๘.๒.๒ เอกสารรายงานและระบบพร้อมทดสอบ ฐานข้อมูลสำหรับจัดเก็บข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ทำระบบกำกับและติดตามนโยบาย (Policy Dashboard) บนเครื่องแม่ข่ายของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ตามข้อ ๖.๑๒.๒
- ๘.๒.๓ เอกสารรายงานและระบบพร้อมทดสอบ Policy Dashboard (Visualization Design) ประมวลผล และแสดงผลตามรูปแบบข้อ ๖.๘ และข้อ ๖.๙ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ ตามข้อ ๖.๑๓
- ๘.๒.๔ ทั้งนี้เอกสารทั้งหมดต้องอยู่ในรูป Hard Copy พร้อมบันทึกไฟล์ซึ่งสามารถแก้ไขได้ พร้อมบันทึกลง Flash Drive จำนวน ๗ ชุด

- ๘.๓ งวดที่ ๓ จ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนอัตราร้อยละ ๒๐ ของวงเงินการจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานให้หน่วยงาน ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ตามรายการ ดังนี้
- ๘.๓.๑ เอกสารรายงานผลการทดสอบระบบ โดยผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับฯตามข้อ ๖.๑๔
- ๘.๓.๒ เอกสารรายงานการติดตั้งระบบที่พัฒนาและซอฟต์แวร์ (Software) ที่ใช้ในโครงการฯ บนเครื่องแม่ข่ายที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้ากำหนดตามข้อ ๖.๑๕
- ๘.๓.๓ เอกสารรายงานเรื่องจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบที่พัฒนาในโครงการตามข้อ ๖.๑๖
- ๘.๓.๔ คู่มือผู้ใช้งานและคู่มือระบบ ทั้งเอกสารและวิดีโออธิบายรายละเอียดการใช้งานและดูแลระบบ แยกตามหัวข้อขั้นตอนการทำงาน ตามข้อ ๖.๑๗
- ๘.๓.๕ ส่งมอบ Source Code หรือเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ รวมทั้ง Configuration files ทั้งหมดของระบบฯ ที่พัฒนาขึ้นในโครงการให้กับสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าต้องเป็นเวอร์ชัน ที่สามารถติดตั้งได้อย่างสมบูรณ์ในรูปแบบดิจิทัล
- ๘.๓.๖ ทั้งนี้เอกสารทั้งหมดต้องอยู่ในรูป Hard Copy พร้อมบันทึกไฟล์ซึ่งสามารถแก้ไขได้ ลง Flash Drive จำนวน ๗ ชุด

#### ๙. การรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานเป็นเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับฯ มีมติตรวจรับงานงวดสุดท้าย โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๙.๑ ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาระบบงานต่อไปเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี หลังจากคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานใดๆ ทั้งสิ้น
- ๙.๒ ในช่วงระยะเวลาของการบำรุงรักษา ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการตัดสินใจดำเนินการแก้ไข/เปลี่ยนแปลง/ปรับปรุงข้อปัญหาใดๆ ก็ตามที่เกี่ยวข้องกับระบบซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่กรมสามารถติดต่อประสานงานได้ทันทีเมื่อเกิดข้อปัญหา และจะต้องดำเนินการแก้ไขข้อปัญหาให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๒๔ ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับการแจ้งจากสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
- ๙.๓ ผู้รับจ้างจะต้องตระหนักดีว่าระบบที่พัฒนาภายใต้โครงการนี้ มีความเชื่อมโยงกับข้อมูลที่มีอยู่ของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ดังนั้นหากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหรือการร้องขอจากสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าเพื่อเชื่อมต่อข้อมูลใหม่ในลักษณะใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงหรือร้องขอดังกล่าวภายใน ๑๕ วันทำการ หลังจากได้รับแจ้งเรื่อง โดยไม่เรียกหรือค่าใช้จ่ายในการดำเนินการใดๆ ทั้งสิ้น ยกเว้นการเปลี่ยนแปลงที่กระทบโครงสร้างหลักของระบบ
- ๙.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่จำนวน ๑ คนมาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าในวันและเวลาราชการ ที่มีความรู้ความสามารถให้คำแนะนำ แก้ไขและปรับปรุงระบบที่ส่งมอบในโครงการให้พร้อมใช้งานเมื่อมีปัญหาสามารถแก้ไขได้ จัด Onsite Training เดือนละ ๑ ครั้ง ตลอดระยะเวลารับประกันผลงาน
- ๙.๕ ผู้รับจ้างต้อง Update ระบบที่ส่งมอบในโครงการและข้อมูลที่ใช้ในระบบตลอดระยะเวลารับประกันผลงาน (ถ้ามี)

1)..... ประธานกรรมการ ๒)..... กรรมการ ๓)..... กรรมการ 4)..... กรรมการ ๕)..... กรรมการ  
 ๖)..... กรรมการ ๗)..... กรรมการและเลขานุการ

๔.๖ ให้คำปรึกษาแนะนำและตอบปัญหาตลอดระยะเวลารับประกันผลงาน

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ

๑๘๐ วัน วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๑. งบประมาณ

งบประมาณรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๓,๑๕๘,๑๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๑๑. สถานที่/พื้นที่ดำเนินการ

ในประเทศ: ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๑๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๓. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (Impact)

ผู้บริหารระดับสูงและนักวิเคราะห์ของกระทรวงพาณิชย์ และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง สามารถนำระบบฐานข้อมูลเศรษฐกิจในมิติผู้ประกอบการมาใช้ในการติดตามและนำเสนอ เพื่อกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ทางการค้าของไทยได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิผล

๑๔ ผู้รับผิดชอบ

โครงการร่วม -

หน่วยงานหลัก : สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

หน่วยงานสนับสนุน : สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๑๕ ข้อเสนอสิทธิของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

ผลงานที่พัฒนาในโครงการนี้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ห้ามผู้รับจ้างนำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดในข้อมูลคอมพิวเตอร์ของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าไปทำซ้ำ เผยแพร่หรือวิเคราะห์ประมวลผลเพื่อการอื่นใดประมวลผลเพื่อการอื่นใด ที่ได้จากการปฏิบัติงานไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม หากสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าพบว่า มีการกระทำดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายไม่น้อยกว่าราคาจัดจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้การชดเชยดังกล่าวไม่ทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดทางอาญา

1)..... ประธานกรรมการ ๒)..... กรรมการ ๓)..... กรรมการ 4)..... กรรมการ ๕)..... กรรมการ

๖)..... กรรมการ ๗)..... กรรมการและเลขานุการ



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์








๑. ชื่อโครงการ : โครงการจ้างพัฒนาระบบประเมินสถานการณ์เศรษฐกิจการค้าและอุตสาหกรรม  
ศักยภาพเชิงลึก (ระดับรายสถานประกอบการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๑๕๘,๑๐๐.๐๐ บาท  
(สามล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒  
เป็นเงิน ๓,๑๕๘,๑๐๐.๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
๕. ค่าพัฒนาระบบ : ๑,๑๓๘,๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสามหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)
๖. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ : ๒,๐๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสองหมื่นบาทถ้วน)
๗. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
  - ๗.๑ นางฐิติชฎานันท์ ภัทรปภา
  - ๗.๒ นายณัฐวุฒิ ว่างานนท์
  - ๗.๓ นางสาวชนิดา อินปา
  - ๗.๔ นายณัฐ ธารพานิช
  - ๗.๕ นายบุญชัย ชาญภิญโญ
  - ๗.๖ นายสกลการ เสริมทรัพย์
  - ๗.๗ นายณัฐวุฒิ สุขนธบารมี
๘. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง),
  - ๘.๑ หนังสือด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลาง  
การจ้างที่ปรึกษา
  - ๘.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ  
พ.ศ. ๒๕๔๙ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕)

แบบบัญชีราคากลาง

งานพัฒนาระบบ ประเภทโปรแกรมประยุกต์ (Application Software Development)

โครงการพัฒนาระบบประเมินสถานการณ์เศรษฐกิจการค้าและอุตสาหกรรมศักยภาพเชิงลึก (ระดับรายสถานประกอบการ)

ลำดับที่	รายการ (ระบุคุณลักษณะเฉพาะ Spec.)	จำนวน คน	เดือน	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ
1	สรุปยอดรวมทั้งโครงการ				3,158,100
	ค่าใช้จ่ายบุคลากร	8			2,020,000
1.1	หัวหน้าโครงการ ระดับปริญญาเอก ด้านเศรษฐศาสตร์ หรือด้านบริหารธุรกิจ สาขาการเงิน หรือด้านบัญชีสาขาการเงิน หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 1 คน	1	6	65,000	390,000
1.2	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ระดับปริญญาโทขึ้นไป ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน	1	6	60,000	360,000
1.3	ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารธุรกิจ สาขาการเงิน หรือด้านบัญชีสาขาการเงิน หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ระดับปริญญาโทขึ้นไป ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	1	6	60,000	360,000
1.4	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับปริญญาโทขึ้นไป ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน	1	5	65,000	325,000
1.5	นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analyst) ระดับปริญญาโทขึ้นไป ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 1 คน	1	5	45,000	225,000
1.6	สารสนเทศ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 1 คน	1	3	45,000	135,000
1.7	นักวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytic) ระดับปริญญาโทขึ้นไป ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน	1	3	45,000	135,000
1.8	ประสานงานโครงการ (Project Coordinator) ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ไม่จำกัดสาขา ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 3 ปี จำนวน 1 คน	1	6	15,000	90,000
2	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน				1,138,100
2.1	ลงพื้นที่เก็บข้อมูลรายสถานประกอบการอย่างน้อย 10 สถานประกอบการที่อยู่ในอุตสาหกรรม S Curve (มีคณะเจ้าหน้าที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าร่วมเดินทางลงพื้นที่จำนวนครั้งละ 4 คน)				300,000
2.2	จัดประชุมและหารือหน่วยงานเจ้าของข้อมูลในมิติรายสถานประกอบการเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันของวัตถุประสงค์โครงการ และหาแนวทางการเชื่อมโยงฐานข้อมูลที่จะใช้ในโครงการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 หน่วยงาน				100,000
2.3	ออกแบบและจัดสร้างฐานข้อมูลสำหรับจัดเก็บข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ทำระบบกำกับและติดตามนโยบาย (Policy Dashboard) บนเครื่องแม่ข่ายของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า				300,000
2.4	(User interface) แสดงบนเว็บไซต์ที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้ากำหนด				300,000
2.5	จัดการอบรมเจ้าหน้าที่ของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าและอบรมหลักสูตรผู้ใช้งานระบบที่พัฒนาในโครงการ				80,000
2.6	จัดทำรายงานและคู่มือการใช้ประโยชน์ระบบ				58,100

1)  ประธานกรรมการ ๒)  กรรมการ ๓)  กรรมการ ๔)  กรรมการ ๕)  กรรมการ  
 ๖)  กรรมการ ๗)  กรรมการและเลขานุการ