



ประกาศสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

เรื่อง ประกวดราคาจ้างพัฒนาแอปพลิเคชันเก็บข้อมูลราคาสินค้าดัชนีราคาผู้บริโภค ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างพัฒนาแอปพลิเคชันเก็บข้อมูลราคาสินค้าดัชนีราคาผู้บริโภค ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

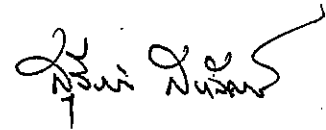
๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ต้องเป็นผู้ที่มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จัดจ้างในการพัฒนาแอปพลิเคชันเพื่อการใช้งานและแสดงผลผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่แบบพกพา (Smart Device) ที่ทำงานด้วยระบบปฏิบัติการ IOS และ Android หรือพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ หรือพัฒนาโปรแกรมซอฟต์แวร์ โดยมีผลงานที่เป็นหนังสือรับรองแสดงให้เห็นผลสำเร็จของงานจากหน่วยงานผู้ใช้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.tpsoc.moc.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๕๐๗๕๘๑๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสุรีย์พร สหวัฒน์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๒/๒๕๖๒

การจ้างพัฒนาแอปพลิเคชันเก็บข้อมูลราคาสินค้าดัชนีราคาผู้บริโภค

ตามประกาศ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ซึ่งต่อไปเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างพัฒนาแอปพลิเคชันเก็บข้อมูลราคาสินค้าดัชนีราคาผู้บริโภค ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ

การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมใน
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ต้องเป็นผู้ที่มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จัดจ้างในการพัฒนาโมบายแอปพลี
เคชันเพื่อการใช้งานและแสดงผลผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่แบบพกพา (Smart Device) ที่ทำงานด้วยระบบปฏิบัติการ IOS
และ Android หรือพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ หรือพัฒนาโปรแกรมซอฟต์แวร์ โดยมีผลงานที่เป็นหนังสือรับรองแสดง
ให้เห็นผลสำเร็จของงานจากหน่วยงานผู้ใช้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด
ทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด
ทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นราย
ใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่มีนิติบุคคล ให้ยื่น
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนา
ถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา
สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด
จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document
Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบ

ถ้าวิน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) เอกสารด้านเทคนิค ประกอบด้วย แนวรูปแบบ เทคนิค เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบงาน และสถาปัตยกรรมของระบบ

(๒.๒) หนังสือรับรองผลงาน

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอรา

เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ

๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะ ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือ ก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้ แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน หลังจาก ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน หลังจาก ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๒ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้ แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสำนักงาน ได้ตรวจรับ มอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ

ตั้งระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะรีบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียก ร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียก ร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน

กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือ
กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก
ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม
หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ
ทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว



ข้อกำหนดและเงื่อนไขขอบเขตงาน (TOR : Terms of Reference)
โครงการจ้างพัฒนาแอปพลิเคชันเก็บข้อมูลราคาสินค้าดัชนีราคาผู้บริโภค
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑. หน่วยงานรับผิดชอบ

ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

๒. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศมีวิวัฒนาการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีได้มีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาระบบการทำงานของหน่วยงาน สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กระทรวงพาณิชย์ เป็นองค์กรหลักที่จัดทำตัวชี้วัดด้านเศรษฐกิจการค้าของประเทศ ได้ให้ความสำคัญต่อการจัดเก็บข้อมูลให้มีความถูกต้องและรวดเร็ว เพื่อนำมาใช้คำนวณและวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างถูกต้องแม่นยำ และเสริมสร้างความมั่นใจได้ว่าข้อมูลมีความน่าเชื่อถือได้มากยิ่งขึ้น จึงมีการจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลด้านเศรษฐกิจการค้า เพื่อสนับสนุนระบบการทำงาน การเก็บข้อมูลสินค้า โดยปัจจุบันเจ้าหน้าที่จัดเก็บราคาสินค้าได้มีการจัดเก็บราคาในรูปแบบกระดาษ และปริมาณข้อมูลมีมากขึ้น จึงได้มีแนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงการทำงานโดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ และได้มีแนวคิดพัฒนาโครงการต่อ ยอดระบบในอนาคต ให้สามารถบันทึกข้อมูลได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ลดความผิดพลาดในการจัดเก็บราคาสินค้า โดยการพัฒนาระบบเก็บข้อมูลราคาสินค้าบนโมบายแอปพลิเคชัน (Android/iOS) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานสามารถติดตามแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของราคา พร้อมทั้งคาดการณ์แนวโน้มของราคาสินค้าได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว

จากเหตุผลดังกล่าว สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า มีความจำเป็นต้องจัดทำระบบสนับสนุนการเก็บข้อมูลสินค้าให้มีความทันสมัย และสามารถบูรณาการข้อมูลร่วมกันในองค์กรได้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความถูกต้องและรวดเร็ว ในการดำเนินการจัดทำข้อมูลดัชนีเศรษฐกิจการค้าของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า แก่บุคลากรของหน่วยงานให้มีความครอบคลุม สะดวก รวดเร็ว และง่ายต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดเก็บข้อมูลการจัดทำดัชนีเศรษฐกิจการค้าของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ให้เกิดระบบการบริหารจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลโดยพัฒนาระบบโมบายแอปพลิเคชันสำหรับเก็บข้อมูลราคาสินค้าบนอุปกรณ์ Smart Devices ได้

๔. เป้าหมาย

- ๔.๑ ข้อมูลราคาขายปลีกที่เป็นตัวแทนในการจัดทำดัชนีราคาผู้บริโภค มีความถูกต้อง รวดเร็ว และมีคุณภาพ เป็นไปตามมาตรฐานของการทำข้อมูลเครื่องชี้วัดเศรษฐกิจการค้าที่เป็นมาตรฐานสากล
- ๔.๒ มีความคล่องตัวในการจัดเก็บข้อมูล โดยมุ่งเน้นในการใช้เทคโนโลยีมาสนับสนุนในการดำเนินการ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลในการนำไปสู่รูปแบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์

๕. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- ๕.๑ ต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ดำเนินการนี้
- ๕.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๕.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑) ประธานกรรมการ ๒) กรรมการ ๓) กรรมการ

๔) กรรมการและเลขานุการ ๕) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- ๕.๕ ต้องเป็นผู้ที่มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จัดจ้างในการพัฒนาโมบายแอปพลิเคชันเพื่อใช้งาน และแสดงผลผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่แบบพกพา (Smart Devices) ที่ทำงานด้วยระบบปฏิบัติการ IOS และ Android หรือพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ หรือพัฒนาโปรแกรมซอฟต์แวร์ โดยมีผลงานที่เป็นหนังสือรับรองแสดงให้เห็นผลสำเร็จของงานจากหน่วยงานผู้ใช้
- ๕.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง
- ๕.๗ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติ บุคคลนั้นด้วย
- ๕.๘ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๕.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนโยบาย และยุทธศาสตร์การค้า ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ
- ๕.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์หรือความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๕.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๕.๑๒ เอกสารในการยื่นข้อเสนอ รวมทั้งเอกสารประกอบของผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด จะต้องลงลายมือชื่อ และประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ทุกแผ่นให้ถูกต้องเรียบร้อย
- ๕.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำ สัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลดัชนีราคาผู้บริโภค และโมบายแอปพลิเคชันบน อุปกรณ์ Smart Device อย่างน้อย ดังนี้

- ๖.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบฐานข้อมูลดัชนีราคาผู้บริโภคเพื่อใช้เป็น ฐานข้อมูลสำหรับใช้กับโมบายแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์ Smart Device โดยใช้ระบบบริหาร จัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (RDBMS)
- ๖.๒ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบโมบายแอปพลิเคชันเก็บข้อมูลราคาสินค้าดัชนีราคา ผู้บริโภคให้สามารถแสดงผลได้อย่างเหมาะสมบนอุปกรณ์ Smart Devices
- ๖.๓ ศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุงและเชื่อมโยงหรือถ่ายโอนข้อมูลของระบบโมบายแอปพลิเคชันที่พัฒนาเข้า สู่ระบบฐานข้อมูลดัชนีราคาผู้บริโภค
- ๖.๔ พัฒนาเว็บเซอร์วิสบนเครื่องแม่ข่าย เพื่อติดต่อกับแอปพลิเคชัน แบบ REST API โดยรับส่งข้อมูล ในรูปแบบ JSON
- ๖.๕ จัดฝึกอบรมให้กับผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล และเจ้าหน้าที่เก็บราคา ของสำนักงานนโยบายและ ยุทธศาสตร์การค้า

๖.๖ คุณลักษณะของระบบงาน

๖.๖.๑ คุณลักษณะของโมบายแอปพลิเคชันเก็บข้อมูลราคาสินค้าดัชนีราคาผู้บริโภค จะต้องมีความสมบูรณ์อย่างน้อย ดังนี้

- ๖.๖.๑.๑ สามารถใช้งานและแสดงผลได้อย่างเหมาะสมบนอุปกรณ์ Smart Devices ที่มีระบบปฏิบัติการ iOS และ Android โดยใช้งานกับ Android Version ๔.๔ หรือสูงกว่า และ iOS Version ๑๐ หรือสูงกว่าได้ โดยไม่ใช่แอปพลิเคชันที่ใช้ Web Technology (HTML/CSS/JavaScript) หรือ WebView ในการแสดงผล
- ๖.๖.๑.๒ มีระบบการ Login ด้วย Username / Password ที่มีเข้ารหัส เพื่อความปลอดภัยของระบบ และสามารถแจ้งรหัสผ่านให้ผู้ใช้งานอีเมลกรณีที่ผู้ใช้ลืมรหัสผ่าน
- ๖.๖.๑.๓ สามารถแสดงข้อมูลในรูปแบบของแผนที่และแสดงข้อมูลร่วมกับแผนที่ทางภูมิศาสตร์ (Google Map) พร้อมแสดงตำแหน่งของร้านค้าให้กับเจ้าหน้าที่จัดเก็บราคาได้ และแยกสถานะร้านค้าที่จัดเก็บทั้งหมดแล้ว ระหว่างจัดเก็บยังไม่ได้จัดเก็บ และคำสั่งให้ผู้ให้เก็บราคาสินค้าอีกครั้งในร้านค้าเดิม ด้วยสีได้
- ๖.๖.๑.๔ ระบบต้องสามารถ เพิ่ม/ลบ แหล่งจัดเก็บสินค้าได้ โดยต้องสามารถจัดสร้างรหัสตามโครงสร้างที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนด
- ๖.๖.๑.๕ สามารถสืบค้นผลลัพธ์โดยการจำกัดขอบเขตของข้อมูล (Filter) และแสดงผลข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นได้
- ๖.๖.๑.๖ สามารถสืบค้นผลลัพธ์โดยการจำกัดขอบเขตของข้อมูล (Filter) สามารถค้นหารายชื่อของร้านค้าจากพิกัดตำแหน่งที่อยู่ปัจจุบัน และสามารถค้นหารายชื่อของร้านค้าจากชื่อ และ/หรือ ประเภทของร้านค้า
- ๖.๖.๑.๗ มีระบบบันทึกราคาสินค้าของแต่ละร้านค้าในหน้าแสดงรายการ โดยสามารถบันทึกเป็นรายสัปดาห์และรายเดือน พร้อมทั้งแสดงสถานะการบันทึกราคาสินค้า แสดงประวัติ/รายละเอียดข้อมูลร้านค้า สามารถเพิ่ม และแก้ไขข้อมูลต่างๆ เช่น ชื่อร้านค้า รูปถ่าย พิกัดร้านค้า รายการสินค้า และราคาสินค้า เป็นต้น
- ๖.๖.๑.๘ สามารถตรวจสอบตำแหน่งแหล่งร้านค้ากับตำแหน่งของผู้จัดเก็บราคาสินค้าได้
- ๖.๖.๑.๙ สามารถเลือกได้ทั้ง ๑) การจัดเก็บแบบผู้จัดเก็บต้องอยู่ในรัศมีบริเวณร้านค้าที่จะจัดเก็บข้อมูล จึงสามารถบันทึกข้อมูลราคาได้ แต่หากผู้จัดเก็บอยู่ห่างจากรัศมีบริเวณร้านค้า จะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ และมีระบบจำกัดเวลาการส่งข้อมูลราคาสินค้า และ ๒) ผู้จัดเก็บอยู่นอกรัศมีบริเวณร้านค้าเพื่อบันทึกข้อมูลราคาสินค้า และมีระบบจำกัดเวลาการส่งข้อมูลราคาสินค้า
- ๖.๖.๑.๑๐ สามารถแสดงราคาสินค้าล่าสุด และแจ้งเตือนความผิดปกติของราคาสินค้าที่กรอกโดยเทียบกับราคาก่อนหน้านี้ มีระบบตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนการบันทึก มีช่องหมายเหตุเพื่อกรอกข้อมูลหรือภาวะ และมีระบบตรวจสอบความครบถ้วนก่อนส่งข้อมูล

- ๖.๖.๑.๑๑ สามารถ Scan บาร์โค้ดสินค้า เพื่อการเพิ่มสินค้า ราคาสินค้า และรายละเอียดสินค้าที่มีอยู่ในฐานข้อมูลแล้ว และสามารถเก็บราคาสินค้าได้ทันที
- ๖.๖.๑.๑๒ ถ้าสินค้าเป็นสินค้าชนิดใหม่ ไม่เคยมีในฐานข้อมูล สามารถเพิ่มชื่อรายละเอียดสินค้า และภาพสินค้าใหม่ได้ และต้องรอ admin เป็นผู้อนุมัติ จึงจะเพิ่มสินค้าใหม่ได้
- ๖.๖.๑.๑๓ สามารถเพิ่มข้อมูลร้านค้า สินค้า ราคา พิกัด และรายละเอียดต่างๆ ไปสู่ระบบฐานข้อมูลทันทีที่ทำการบันทึกบน Mobile Application และรอ Admin อนุมัติ
- ๖.๖.๑.๑๔ สามารถแยกและแสดงสถานะของสินค้าที่เก็บราคาแล้วและสินค้าที่ยังไม่ได้เก็บราคา
- ๖.๖.๑.๑๕ สามารถบันทึกข้อมูลทีละรายการ และเมื่อมีการบันทึกแล้วสามารถให้ผู้จัดเก็บราคาตรวจสอบอีกครั้งเพื่อยืนยันการส่งข้อมูล
- ๖.๖.๑.๑๖ มีระบบแจ้งเตือนกลับมายังผู้จัดเก็บราคาสินค้า ให้ตรวจสอบราคาสินค้าใหม่หลังจากส่งข้อมูลแล้วอีกครั้ง
- ๖.๖.๒ คุณลักษณะของระบบฐานข้อมูลของโมบายแอปพลิเคชันเก็บข้อมูลราคาสินค้าดัชนีราคาผู้บริโภค จะต้องมีความสมบูรณ์อย่างน้อย ดังนี้
- ๖.๖.๒.๑ สามารถเชื่อมโยงหรือถ่ายโอนข้อมูลระหว่างโมบายแอปพลิเคชันและฐานข้อมูลดัชนีราคาผู้บริโภค และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๖.๖.๒.๒ สามารถนำข้อมูลเข้าระบบ ปรับปรุง แก้ไขข้อมูลเพิ่มเติมได้ นอกเหนือจากข้อมูลที่ถ่ายโอนมาจากระบบฐานข้อมูลดัชนีราคาผู้บริโภค
- ๖.๖.๒.๓ สามารถกำหนดเงื่อนไขการแสดงผลแบบยืดหยุ่นได้ตามผลการวิเคราะห์ความต้องการการใช้งานจากศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
- ๖.๖.๒.๔ รองรับการจัดการสิทธิการใช้งานระบบในระดับกลุ่มผู้ใช้งานและผู้ใช้งาน

๗. เงื่อนไขทั่วไป

๗.๑ ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการ อย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ๗.๑.๑ จัดทำแผนรายละเอียดเกี่ยวกับบุคลากรที่ปฏิบัติงาน วิธีการบริหารโครงการ แผนการปฏิบัติงาน และกำหนดช่วงเวลาที่จะส่งงาน/รายงานความก้าวหน้า ในแต่ละขั้นตอนเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับโครงการฯ ภายใน ๗ วัน (ทำการ) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๗.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานผลการดำเนินงานตามขั้นตอนต่าง ๆ ให้คณะกรรมการตรวจรับโครงการฯ ได้พิจารณาตรวจสอบ ตามแผนปฏิบัติงานที่ผู้รับจ้างได้เสนอไว้ ในกรณีที่มีปัญหาที่เกิดขึ้นให้คณะกรรมการตรวจรับโครงการฯ เป็นผู้ชี้ขาด และมีการจัดทำเป็นเอกสารประกอบไว้ด้วย
- ๗.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาเอกสาร/งาน หรือ ชี้แจง ทำความเข้าใจประเด็นต่างๆ และจัดทำรายงานความก้าวหน้าของโครงการ/งาน (Progress report) เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับงานโครงการฯ ตามแผนงาน
- ๗.๑.๔ เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา และเครื่องมืออื่นใดที่ใช้ร่วมในการพัฒนา ผู้รับจ้างจะต้องใช้โปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และในกรณีที่ผู้รับจ้างพัฒนาระบบงานโดยใช้

- ส่วนประกอบเสริม (Components) ผู้รับจ้างจะต้องใช้โปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- ๗.๑.๕ การออกแบบระบบงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการพัฒนาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมซอฟต์แวร์และให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลทั่วไป เพื่อให้ระบบงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๗.๑.๖ พัฒนาระบบโดยใช้ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล เป็นระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database Management System) โดยใช้ได้กับ Oracle๑๒C ของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
- ๗.๑.๗ ในกรณีที่ข้อความระบุขอบเขตของงานมีองค์ประกอบย่อยไม่ครบถ้วน ผู้รับจ้างจะต้องพัฒนาเพิ่มเติมให้โมดูลย่อยนั้น ๆ สามารถปฏิบัติงานได้จริงตามที่ได้วิเคราะห์งานจากหน่วยงานผู้ใช้งาน
- ๗.๑.๘ ในกรณีที่ต้องตีความตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานให้ผู้รับจ้างและคณะกรรมการตรวจรับโครงการฯ พิจารณาร่วมกันด้วยเหตุและผลความถูกต้องและเป็นธรรมและเมื่อเกิดปัญหาให้สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าเป็นผู้ชี้ขาด
- ๗.๑.๙ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำใด ๆ ของเจ้าหน้าที่ในความดูแลของผู้รับจ้างที่ส่งผลกระทบต่อระบบงานเดิมของหน่วยงาน
- ๗.๑.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนการบำรุงรักษาระบบตามโครงการฯ พร้อมประมาณการราคา เป็นระยะเวลา ๓ ปี หลังสิ้นสุดการรับประกันผลงาน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาในงวดงานที่ ๓ (งวดสุดท้าย)
- ๗.๑.๑๑ คู่มือและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ฉบับสมบูรณ์ ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บและส่งให้คณะกรรมการตรวจรับในรูปแบบของ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive) และต้องเป็นไฟล์ที่สามารถแก้ไขได้ ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงวดงานที่ ๓ (งวดสุดท้าย)
- ๗.๑.๑๒ ส่งมอบ Source Code และ Configuration files ทั้งหมดของระบบฯ ที่พัฒนาขึ้นในโครงการให้กับสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ต้องเป็นเวอร์ชันที่สามารถติดตั้งได้อย่างสมบูรณ์
- ๗.๑.๑๓ ระบบที่พัฒนาขึ้นในโครงการทั้งหมด ต้องส่งมอบให้สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า และเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับระบบฯ ที่พัฒนาขึ้นในโครงการ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องระงับโดยเร็ว และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- ๗.๑.๑๔ ในช่วงระยะเวลาตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องทำการ Update Version ระบบงานที่พัฒนาขึ้นในโครงการให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- ๗.๑.๑๕ สถานที่ฝึกอบรมตามโครงการฯ ตามข้อ ๗.๓ ให้ใช้ห้องฝึกอบรมที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้ากำหนด
- ๗.๑.๑๖ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายชื่อทีมงานพร้อมหนังสือยินยอมการเข้าร่วมโครงการ ประกอบไปด้วยบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ด้านต่าง ๆ ดังนี้

ตารางคุณสมบัติบุคลากรดำเนินงานตามโครงการ

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า
๑	ผู้จัดการโครงการ	๑	- ระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า - ด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๐
๒	นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analyst)	๑	- ระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า - ด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ	๕
๓	นักพัฒนาฐานข้อมูล (Database Developer)	๑	- ระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า - ด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ	๕
๔	นักพัฒนาระบบแอปพลิเคชัน (Application Developer)	๒	- ระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า - ด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ	๕
๕	นักพัฒนาระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (Geographic Information System)	๑	- ระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า - ด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสารสนเทศภูมิศาสตร์	๕
๖	เจ้าหน้าที่ปรับเปลี่ยนข้อมูลและทำ ความสะอาดข้อมูล	๑	- ระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า - ด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ	๕
๗	เลขานุการโครงการ/เจ้าหน้าที่ ประสานงานโครงการ	๑	- ระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า - ทุกสาขา	

๗.๒ การบริหารงาน/โครงการ

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าประสงค์ให้โครงการนี้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามรายละเอียด และมีคุณภาพของงานที่ดี ดังนั้น ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานบริหารโครงการ ตามข้อกำหนด ดังนี้

๗.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องนำเสนองานในแต่ละงวดต่อคณะกรรมการตรวจรับโครงการฯ ถ้าต้องมีการปรับปรุง ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันหรือตามเวลาที่มอบหมาย

๗.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอและรายงานผลการดำเนินการพร้อมทั้งอธิบายกระบวนการ และแนวคิดในการพัฒนาระบบและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องตามที่เสนอในแผนการปฏิบัติงาน และตามที่คณะกรรมการตรวจรับโครงการ เชิญร่วมประชุม

๗.๓ การฝึกอบรม

๗.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอวิทยากร หลักสูตรและตารางการฝึกอบรมให้สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าพิจารณาและเห็นชอบ ก่อนการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

๗.๓.๒ หลักสูตรการฝึกอบรมผู้ควบคุมดูแลระบบ ๑ หลักสูตร อย่างน้อย ๕ คน ระยะเวลาอย่างน้อย ๓ วัน

๑) ประธานกรรมการ ๒) กรรมการ ๓) ๖๕๖ กรรมการ

๔) กรรมการและเลขานุการ ๕) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๗.๓.๓ หลักสูตรการฝึกอบรมการใช้งานโมบายแอปพลิเคชันของเจ้าหน้าที่เก็บราคาอย่างน้อย ๑๐ คน ระยะเวลาอย่างน้อย ๑ วัน

๗.๓.๔ ค่าใช้จ่าย

๗.๓.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดการฝึกอบรมการติดตั้ง ดูแลบำรุงรักษาและการใช้งานระบบงานและฐานข้อมูล พร้อมกับจัดทำเอกสารคู่มือ/สื่อประกอบการฝึกอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด ตามหลักสูตรที่กำหนด

๗.๓.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดการฝึกอบรมการใช้งานแอปพลิเคชันของเจ้าหน้าที่เก็บราคา พร้อมกับจัดทำเอกสารคู่มือ/สื่อประกอบการฝึกอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด ตามหลักสูตรที่กำหนด

๗.๓.๔.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดเกี่ยวกับการฝึกอบรม เอกสาร/สื่อประกอบการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายของวิทยากรค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในสถานที่ที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าจัดหาให้

๗.๔ การติดตั้งและการทดสอบ

๗.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งและทดสอบระบบบนเครื่องแม่ข่ายของศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าจัดเตรียมให้ ผู้รับจ้างต้องร่วมดำเนินการติดตั้งและทดสอบการทำงานของระบบงานกับสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า โดยที่ระบบงานนั้น สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้อง ตามวิธีการทดสอบที่กำหนดไว้ และจะถือว่าเสร็จสมบูรณ์เมื่อมีการลงนามตรวจรับจากคณะกรรมการที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้ามอบหมายและใช้งานได้จริง ทั้งนี้ ระบบต้องสอดคล้องกับรายงานผลการวิเคราะห์และออกแบบตลอดจนคำแนะนำและเงื่อนไขที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าแจ้งกลับไป

๗.๔.๒ ในระหว่างที่การติดตั้ง ส่งมอบและตรวจรับ ยังไม่สมบูรณ์ทั้งหมด สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้ามีสิทธิใช้ระบบงานในส่วนที่ส่งมอบแล้วได้ และหากมีเหตุให้ต้องเลิกสัญญาอันเนื่องมาจากเป็นความผิดของผู้รับจ้างเอง ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าอันเกิดจากการใช้ระบบที่ได้ส่งมอบแล้ว

๗.๔.๓ ผู้รับจ้างต้องทดสอบระบบงาน (Acceptance Testing) ในเชิงฟังก์ชันการทำงาน (Functional Testing) พร้อมกับจัดทำและนำเสนอแผนและวิธีการทดสอบระบบให้คณะกรรมการตรวจรับพิจารณา และหลังจากผู้รับจ้างได้ทำการทดสอบระบบงานแล้ว ให้จัดทำเอกสารรายงานผลการทดสอบประสิทธิภาพของระบบงาน (Quality Assurance Document) โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

๗.๔.๔ การกระจายแอปพลิเคชันให้ผู้ใช้ดาวน์โหลดผ่าน App Store และ Google Play Store ให้ใช้บัญชีที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าจัดหาให้

๗.๕ ลิขสิทธิ์

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในเอกสารทุกฉบับ ระบบงาน และสิ่งอื่นใด ซึ่งผู้รับจ้างได้ทำขึ้นภายใต้ขอบเขตของโครงการนี้ให้ตกเป็นของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า และบรรดาข้อมูลเอกสาร ระบบงาน รหัสต้นฉบับ (Source Code) และสิ่งอื่นใดซึ่งผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับขอบเขตของโครงการนี้ ให้ถือเป็นความลับและตกเป็นของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าและส่งมอบให้สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการนี้ ผู้รับจ้างต้องไม่นำข้อมูล

เอกสาร ระบบงาน และสิ่งอื่นใด ซึ่งผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับขอบเขตงานนี้ ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าก่อน

๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

- ๘.๑ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาทุกรายที่ผ่านการประเมินคุณสมบัติตรงตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนด ข้อ ๕ (คุณสมบัติผู้เสนอราคา) แล้ว
- ๘.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำแนวทางในการพัฒนาระบบงานตามโครงการ ยื่นต่อคณะกรรมการจัดจ้างพร้อมกับข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย
- ๘.๒.๑ แนวคิด (Concept) รูปแบบ เทคนิค และเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบงาน
- ๘.๒.๒ สถาปัตยกรรมของระบบ
- ๘.๓ คณะกรรมการฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาเฉพาะผู้ที่ยื่นเอกสารตามข้อ ๘.๒ ครบถ้วน และคณะกรรมการฯ จะดำเนินการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอที่มีคุณภาพเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ตามข้อ ๘.๒ ของผู้เสนอราคาแต่ละราย
- ๘.๔ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และพิจารณาจากคะแนนรวม
- ๘.๕ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด โดยกำหนดน้ำหนักทั้งหมด เท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐
- ๘.๖ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐
- ๘.๗ ข้อเสนอที่มีคุณภาพเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ ซึ่งมีเกณฑ์การพิจารณาให้เต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	เกณฑ์การพิจารณา	เกณฑ์คะแนน	น้ำหนักคะแนน (ร้อยละ)	คะแนน
๑)	ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)	๔๐	๔๐	๔๐
๒)	คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ จะพิจารณาจากคุณภาพของผู้เสนอราคาในด้านต่าง ๆ ดังนี้		๖๐	๖๐
	๒.๑ การจัดทำแนวทางในการพัฒนาระบบงานดัชนีราคาผู้ผลิต ตามข้อ ๖.๒ ประกอบด้วย			
	๒.๑.๑ แนวคิด (Concept) รูปแบบ เทคนิค และเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบงาน	๒๐		
	๒.๑.๒ สถาปัตยกรรมของระบบ	๓๐		
	๒.๒ ผลงานและประสบการณ์ในการพัฒนาระบบให้กับองค์กรต่าง ๆ	๑๐		
	รวม	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

๑) ประธานกรรมการ ๒) กรรมการ ๓) กรรมการ
 ๔) กรรมการและเลขานุการ ๕) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๙. การรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานเป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันตรวจรับงวดสุดท้าย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๙.๑ ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาระบบทุก ๓ เดือน เพื่อให้ระบบนี้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์
- ๙.๒ หากระบบใช้งานไม่ได้ ต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ดังเดิมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า โดยต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้งจากสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
- ๙.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำและตอบปัญหาตลอดระยะเวลารับประกันผลงาน

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ

๑๕๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา

๑๑. วิธีดำเนินงาน

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑๒. งบประมาณ

งบประมาณรวม งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)

๑๓. กำหนดการส่งมอบ

ระยะเวลาส่งมอบงานแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

๑๓.๑ งวดที่ ๑ ส่งมอบงานภายใน ๓๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาการจ้าง ประกอบด้วย เอกสารรายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) ทั้งนี้ โดยเอกสารทั้งหมดต้องอยู่ในรูป Hard Copy พร้อมบันทึกไฟล์ซึ่งสามารถแก้ไขได้ลง Flash Drive จำนวน ๗ ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๓.๑.๑ แผนปฏิบัติงาน ตามข้อ ๗.๑.๑

๑๓.๑.๒ รายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ ระบบฐานข้อมูลดัชนี โดยใช้ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (RDBMS) ตามข้อ ๖.๑

๑๓.๑.๓ รายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบโมบายแอปพลิเคชันเก็บข้อมูลราคาสินค้าดัชนีราคาผู้บริโภคให้สามารถแสดงผลได้อย่างเหมาะสมบนอุปกรณ์ Smart Devices ตามข้อ ๖.๒

๑๓.๑.๔ รายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ ของระบบโมบายแอปพลิเคชันที่พัฒนาเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลดัชนีราคาผู้บริโภค ตามข้อ ๖.๓

๑๓.๒ งวดที่ ๒ ส่งมอบงาน ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาการจ้าง ประกอบด้วย เอกสาร/งาน ดังต่อไปนี้

๑๓.๒.๑ เอกสารการวิเคราะห์และออกแบบระบบ ทั้งนี้ โดยเอกสารทั้งหมดต้องอยู่ในรูป Hard Copy พร้อมบันทึกไฟล์ซึ่งสามารถแก้ไขได้ลง Flash Drive จำนวน ๗ ชุด ตามข้อ ๖.๑ , ๖.๒ , และ ๖.๓

๑๓.๒.๒ ระบบงานต้นแบบพร้อมทดสอบ ตามข้อ ๖.๑ , ๖.๒ , ๖.๓ และ ๖.๔

๑๓.๓ งวดที่ ๓ ส่งมอบงาน ภายใน ๑๕๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ประกอบด้วยเอกสารและบันทึกข้อมูลลงใน Flash Drive จำนวน ๗ ชุด ดังต่อไปนี้

๑๓.๓.๑ เอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย

๑.๑.๑ รายงานผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน

๑) ประธานกรรมการ ๒) กรรมการ ๓) กรรมการ

๔) กรรมการและเลขานุการ ๕) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- ๑.๑.๒ ติดตั้งระบบงานตามโครงการ
- ๑.๑.๓ เอกสารคู่มือการติดตั้งโปรแกรม (Installation Manual) และคู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin Manual)
- ๑.๑.๔ เอกสารคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป (User Manual)
- ๑.๑.๕ เอกสารรายงานการติดตั้งระบบพร้อมใช้งานและรายงานผลการทดสอบระบบ
- ๑๓.๓.๒ จัดฝึกอบรมตามข้อ ๖.๕
- ๑๓.๓.๓ เอกสารรายงานผลการฝึกอบรมและสื่อประกอบการอบรม ตามข้อ ๑๓.๓.๒
- ๑๓.๓.๔ โปรแกรมต้นฉบับ (Source Code) ของโปรแกรม ส่งมอบในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล
- ๑๓.๓.๕ เอกสารแผนการบำรุงรักษาระบบตามโครงการ พร้อมประมาณการราคาเป็นระยะเวลา ๓ ปี หลังสิ้นสุดรับประกันผลงาน ข้อ ๗.๑.๑๐

หมายเหตุ

เอกสาร/งานที่ผู้รับจ้างจัดส่งตามเงื่อนไขการส่งมอบเอกสารในแต่ละงวด ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสาร/งานจำนวนเท่ากับคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายเพื่อตรวจสอบและปรับปรุงให้เอกสาร/งาน มีความชัดเจนและครอบคลุมเนื้อหาสาระและเป็นไปตามหลักการการวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน และข้อกำหนดของระบบงาน ก่อนจัดส่งเอกสาร/งานที่มีการปรับปรุงแล้วเท่ากับจำนวนที่ปรากฏอยู่ในหัวข้อการส่งมอบเพื่อทำการตรวจรับต่อไป

๑๔. กำหนดการจ่ายเงิน

- ๑๔.๑ งวดที่ ๑ ชำระเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญาฯ หลักจากดำเนินการส่งมอบงานตามงวดที่ ๑ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว
- ๑๔.๒ งวดที่ ๒ ชำระเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญาฯ หลักจากดำเนินการส่งมอบงานตามงวดที่ ๒ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว
- ๑๔.๓ งวดที่ ๓ ชำระเงินร้อยละ ๔๐ ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญาฯ หลักจากดำเนินการส่งมอบงานตามงวดที่ ๓ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

๑๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๕.๑ มีเครื่องมือสำหรับจัดเก็บรวบรวมราคาสินค้าขายปลีกในระดับพื้นที่ ที่มีความทันสมัย สามารถจัดเก็บข้อมูลได้ทุกที่ทุกเวลา
- ๑๕.๒ ข้อมูลราคาสินค้ามีความถูกต้อง รวดเร็ว ตรงต่อเวลา เพื่อประสิทธิภาพในการจัดทำดัชนีราคาผู้บริโภค

๑) ประธานกรรมการ ๒) กรรมการ ๓) กรรมการ
 ๔) กรรมการและเลขานุการ ๕) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

๑. ชื่อโครงการ : โครงการจ้างพัฒนาแอปพลิเคชันเก็บข้อมูลราคาสินค้าดัชนีราคาผู้บริโภค ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๑,๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ : ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒
เป็นเงิน ๑,๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)
๕. ค่า Hardware -
๖. ค่า Software -
๗. ค่าพัฒนาระบบ : ๑,๐๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกหมื่นบาทถ้วน)
๘. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ : ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)
๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR) :
คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) (อ้างอิง)

๙.๑. นายประพันธ์ ทิศลิ่ง	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
๙.๒. นายณัฐ ธารพานิช	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
๙.๓. นายณัฐวุฒิ สุคนธบารมี	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
๙.๔. นางสาวศินี ไใหญ่สว่าง	นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ
๙.๕. นายสกลการ เสริมทรัพย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๑๐.๑. หลักเกณฑ์ราคากลางค่าจ้างที่ปรึกษาของกระทรวงการคลังตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖
 - ๑๐.๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า	เดือนละ (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	รวม (บาท)
๑.๕	นักพัฒนาระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (Geographic Information System)	๑	- ระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า - ด้านคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสารสนเทศภูมิศาสตร์	๕	๕๐,๐๐๐	๒	๑๐๐,๐๐๐
๑.๖	เจ้าหน้าที่ปรับเปลี่ยนข้อมูลและทำความสะอาดข้อมูล	๑	- ระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า - ด้านคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ	๕	๔๕,๐๐๐	๓	๑๓๕,๐๐๐
๑.๗	เลขานุการโครงการ/เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ	๑	- ระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า - ทุกสาขา		๑๕,๐๐๐	๕	๗๕,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากรในโครงการ							๑,๐๖๐,๐๐๐
๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม							
๒.๑	หลักสูตรผู้ควบคุมดูแลระบบ	๕	ระยะเวลา ๓ วัน (๕ คน X ๔๗๐ บาท X ๓ วัน)				๗,๐๕๐
๒.๑	หลักสูตรการใช้งานโมบายแอปพลิเคชันของเจ้าหน้าที่จัดเก็บราคา	๑๐	ระยะเวลา ๑ วัน (๑๐ คน X ๔๗๐ บาท X ๑ วัน)				๔,๗๐๐
รวมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม							๑๑,๗๕๐
๓. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสาร							
๓.๑	เอกสารรายงานผลการดำเนินงาน						๑๘,๒๕๐
๓.๑	เอกสารประกอบการฝึกอบรม						๑๐,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสาร							๒๘,๒๕๐
ค่าใช้จ่ายรวมทั้งโครงการ							๑,๑๐๐,๐๐๐

๗. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๗.๑. หลักเกณฑ์ราคากลางค่าจ้างที่ปรึกษาของกระทรวงการคลังตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖
 ๗.๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

๑) ประธานกรรมการ ๒) กรรมการ ๓) กรรมการ
 ๔) กรรมการและเลขานุการ ๕) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ