



บันทึกข้อความ

ส.ล. ๘๗๕๕

- ๓ พ.ย. ๒๕๖๔

๕๐๗ ๕๗๗ ๕
- ๕ พ.ย. ๒๕๖๔

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานคลัง โทร. ๕๘๑๑

ที่ ๑๑๐๑/กค./ ๑๓๑๓

วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอจ้างพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (ผ่านเลขานุการกรม)

พ.ศ. ๒๕๖๔
๕ พ.ย. ๒๕๖๔

ด้วย สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็น

๑.๑ ตามบันทึกศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า ที่ ๑๑๐๘/๕๘๒ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ผอ.สนค. อนุมัติให้ดำเนินโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน ตามคำสั่ง สนค. ๙๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔

๑.๒ ตามบันทึกศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า ที่ ๑๑๐๘/๗๓๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ผอ.สนค. อนุมัติขอบเขตของงานและราคากลางจ้างพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. รายละเอียดของงานจ้าง

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) จำนวน ๒,๙๔๓,๑๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนสี่หมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๓.๑ ตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖

๓.๒ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒,๙๔๓,๑๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนสี่หมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผล

ดำเนินการด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เนื่องจากเป็นการจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ ตามมาตรา ๕๕ (๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๘. ร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคาจ้าง

ร่างประกาศจ้าง และร่างเอกสารประกวดราคาจ้างพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคา (e-bidding) โดยเห็นควร ไม่นำร่างประกาศจ้าง และร่างเอกสารประกวดราคาฯ ไปเผยแพร่เพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มงานคลัง และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เนื่องจาก เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๕ (๑)

๙. กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๑๐. ข้อเสนออื่น ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติจ้างพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายละเอียดข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๓. ลงนามประกาศประกวดราคาที่เหมาะสมพร้อมนี้ จะขอบคุณยิ่ง

(นางนพัชชภรณ์ ศรีเกตุพนรัตน์)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เห็นชอบ

อนุมัติตามเสนอ

ลงนามแล้ว

- ๕ พ.ย. ๒๕๖๔

(นายวิชานัน นิวาดจินดา)

รอง ผอ. สนค.

ปฏิบัติราชการแทน ผอ. สนค.

ทต.

ดำเนินทร๑๐๒

ร.ท.ม
5 พ.ย. 64

ร.ท.ม

51๓/๖4

(นางศรียาภรณ์ สุภารธรรม)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ขอบเขตของงาน (TOR)
งานจ้างพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศทำให้มีช่องทาง รูปแบบ การติดต่อสื่อสาร การเผยแพร่ และการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่างๆ สามารถทำได้ง่าย และสะดวกรวดเร็ว ผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงได้บริบทที่เชื่อมโยงต่อเนื่องกัน ผ่านระบบเครือข่ายสื่อสารและอุปกรณ์เคลื่อนที่ต่างๆ เช่น Smart phone หรือ Tablet ซึ่งใช้เป็นอุปกรณ์ในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่างๆ โดยการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ในยุคปัจจุบันมีการพัฒนาเป็นรูปแบบมาตรฐานสากลที่ทำให้ทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารบนหน้าเว็บไซต์ได้ (Web Accessibility) อันเนื่องมาจากอิทธิพลของเทคโนโลยีสารสนเทศดังกล่าว จึงมีการยกระดับพัฒนาระบบ เพื่อสนับสนุนแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงเท่าเทียมด้วย เทคโนโลยีดิจิทัล เกิดการแลกเปลี่ยน เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่างรวดเร็ว ทันเหตุการณ์และเป็นสากล ประกอบกับ ปัจจุบันสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ได้มีการกำหนด “มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard)” ขึ้น เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ของรัฐใช้เป็นมาตรฐานในการพัฒนาระบบการ ให้บริการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ให้ทันสมัย มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วน รวมถึงพัฒนาระบบ เว็บไซต์ให้มีความมั่นคงปลอดภัย ด้วยแนวทางการตรวจสอบที่เป็นมาตรฐานสากล

จากเหตุผลดังกล่าว สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องพัฒนาระบบ เว็บไซต์ของสำนักงานฯ ให้สามารถรองรับความต้องการ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นเครื่องมือ ในการพัฒนาระบบต่าง ๆ ทั้งในส่วนของ Web Browser ที่ใช้งานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ และหรือการเข้าถึงข้อมูล ผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่ เพื่อผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลที่สะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น สอดคล้องกับสถานการณ์ ที่เปลี่ยนแปลง

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบเว็บไซต์สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าให้มีประสิทธิภาพ สามารถบริหารจัดการ เว็บไซต์ได้อย่างเป็นระบบ
- ๒.๒ เพื่อออกแบบโครงสร้างสถาปัตยกรรมระบบเว็บไซต์ ให้สามารถถ่ายโอนข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็น และ ที่เป็นระบบเดิมเข้าสู่โครงสร้างระบบใหม่
- ๒.๓ เพื่อเชื่อมโยงระบบเว็บไซต์ ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนข้อมูลสารสนเทศด้านเศรษฐกิจ การค้า

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ

ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) กรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล และมีผลงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยมีผลงานไม่น้อยกว่า ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ ส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

- ๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอรายชื่อคณะทำงาน พร้อมเอกสารแสดงประวัติและประสบการณ์ทำงาน หลักฐานการศึกษา และหนังสือยินยอมเข้าร่วมโครงการ ประกอบไปด้วยบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์ด้านต่างๆ จำนวน ๑๖ คน ดังนี้
- ๔.๑.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือบริหารธุรกิจ หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ อย่างน้อย ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน
- ๔.๑.๒ นักวิเคราะห์ระบบและออกแบบระบบ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นอย่างน้อย มีประสบการณ์ในงานด้านวิเคราะห์และออกแบบระบบ อย่างน้อย ๕ ปี จำนวน ๑ คน
- ๔.๑.๓ นักวิเคราะห์ระบบและออกแบบระบบ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นอย่างน้อย มีประสบการณ์ในงานด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบ อย่างน้อย ๕ ปี จำนวน ๒ คน
- ๔.๑.๔ ผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นอย่างน้อย มีประสบการณ์ในงานด้านระบบฐานข้อมูล อย่างน้อย ๕ ปี จำนวน ๒ คน

- ๔.๑.๕ นักพัฒนาระบบ (นักพัฒนาโปรแกรมประยุกต์) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นอย่างน้อย มีประสบการณ์ในงานด้านพัฒนาระบบ อย่างน้อย ๕ ปี จำนวน ๔ คน
- ๔.๑.๖ นักออกแบบเว็บไซต์ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์กราฟิก หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบกราฟิก หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นอย่างน้อย มีประสบการณ์ในงานด้านออกแบบเว็บไซต์ อย่างน้อย ๕ ปี ประสบการณ์ในงาน ด้านออกแบบส่วนต่อประสาน (UI: User Interface) จำนวน ๑ คน
- ๔.๑.๗ นักออกแบบเว็บไซต์ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์กราฟิก หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบกราฟิก หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นอย่างน้อย มีประสบการณ์ในงานด้านออกแบบเว็บไซต์ อย่างน้อย ๕ ปี ประสบการณ์ในงาน ด้านออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้ (UX: User Experience) จำนวน ๑ คน
- ๔.๑.๘ นักทดสอบระบบ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี สารสนเทศเป็นอย่างน้อย มีประสบการณ์ในงานด้านทดสอบระบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ อย่างน้อย ๒ ปี จำนวน ๒ คน
- ๔.๑.๙ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบระบบและข้อมูล รวมทั้ง บันทึกข้อมูล บนเว็บไซต์ของ สนค. สำเร็จ การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทุกสาขา จำนวน ๑ คน
- ๔.๑.๑๐ เจ้าหน้าที่ประสานงาน สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทุกสาขา มีประสบการณ์ ในงานด้านเลขานุการโครงการไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวน ๑ คน
- ๔.๒ สำหรับรายชื่อคณะทำงานตามข้อ ๔.๑.๖ และ ๔.๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นผลงานการออกแบบเว็บไซต์ ด้านออกแบบส่วนต่อประสาน (UI: User Interface) และด้านออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้ (UX: User Experience) มาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอ
- ๔.๓ พนักงานประจำของผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย ข้อ ๔.๑.๑ ๔.๑.๕ และ ๔.๑.๑๐
- ๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบขอบเขตการดำเนินงาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา

หัวข้อ	ข้อกำหนดตาม ขอบเขตงาน	ข้อเสนอของบริษัท	เอกสารอ้างอิง (หน้า,ข้อ)
ระบุหัวข้อให้ ตรงกับ ขอบเขตงาน ที่กำหนด	ให้คัดลอกขอบเขต งานที่กำหนด	ให้ระบุขอบเขตงาน ของผู้ยื่นข้อเสนอ	ให้ระบบหรืออ้างอิงเอกสารในข้อเสนอ ที่เกี่ยวข้องและขีดเส้นใต้ หรือ ระบายสีเป็น ข้อสังเกตและกำกับเลขข้อที่ใช้อ้างอิงตาม ขอบเขตงานที่กำหนดลงในแคตตาล็อกหรือ เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ดำเนินการตามข้อนี้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนองานโดยเสนอแนวคิด ขั้นตอน วิธีการ แผนการดำเนินงาน และข้อเสนอ ทางเทคนิคที่มีความสอดคล้องกับรายละเอียดตามข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินงานที่จะทำให้ การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้จัดทำ เอกสารยื่นเสนอมาในวันที่ยื่นเสนอราคา

- ๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับมาตรฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์ระดับสากล ในกรอบของ ISO/IEC โดยแนบเอกสารหลักฐานมาในวันยื่นเสนอราคา
- ๔.๗ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่พิจารณาราคาของผู้ยื่นเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นการประโยชน์ต่อสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าเท่านั้น
- ๔.๘ จัดทำแผนการดำเนินโครงการ แผนบริหารความเสี่ยง และแผนการติดตั้งระบบให้คณะกรรมการตรวจรับพิจารณาภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยแผนการดำเนินโครงการที่เสนอ ต้องสามารถดำเนินการแล้วเสร็จ และสามารถใช้งานได้จริงภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้
- ๔.๘.๑ รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน
- ๔.๘.๒ แนวคิดการออกแบบและพัฒนาระบบ
- ๔.๘.๓ เทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาระบบ
- ๔.๘.๔ โครงสร้างคณะทำงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๔.๘.๕ การบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๔.๙ ดำเนินการสำรวจ รวบรวมความต้องการ ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปผลเพื่อพัฒนาระบบเว็บไซต์ให้มีประสิทธิภาพ โดยจัดกิจกรรมระดมความคิด (Design Thinking) เพื่อรวบรวมความต้องการและความคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่างๆของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้แก่ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ของสำนักงานฯ รวมไปถึงกลุ่มเป้าหมายที่ใช้จาบบเว็บไซต์นี้ จำนวนอย่างน้อย ๑๐ คน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ วัน โดยต้องนำผลการจัดกิจกรรมไปต่อยอด ศึกษาวิเคราะห์ เพื่อกำหนดโครงสร้างเว็บไซต์ของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้
- ๔.๙.๑ ออกแบบโครงสร้าง รูปแบบ วิธีการ และเนื้อหาข้อมูลสารสนเทศ ด้านเศรษฐกิจการค้าและระบบงานภายในของ สนค. ตามภารกิจของสำนักงาน และให้คณะกรรมการตรวจรับ เห็นชอบก่อนดำเนินงาน
- ๔.๙.๒ ออกแบบระบบให้สามารถรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ Web service หรือ API ได้
- ๔.๙.๓ สามารถรองรับการแสดงผลได้มากกว่า ๑ ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเป็นอย่างน้อย สำหรับภาษาไทยต้องเลือกใช้ตัวอักษรมาตรฐานที่ใช้กันอย่างแพร่หลาย
- ๔.๑๐ ดำเนินการวิเคราะห์และออกแบบระบบ ตามมาตรฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์ระดับสากลในกรอบของ ISO/IEC เช่น
- ๔.๑๐.๑ การใช้งานของระบบ (Use Case Diagram)
- ๔.๑๐.๒ กระบวนการทำงานของระบบ (Activity Diagram)
- ๔.๑๐.๓ หน้าจอ/รายงาน และการทำงานของระบบ (User Interface Design)
- ๔.๑๐.๔ แบบจำลองความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล (E-R Diagram)
- ๔.๑๐.๕ พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)
- ๔.๑๑ พัฒนาระบบตามเอกสารที่ได้ออกแบบไว้ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของระบบงาน
- ๔.๑๒ ดำเนินการทดสอบระบบที่พัฒนาขึ้น แบบ Unit Test และ System Integration Test โดยเป็นการทดสอบการทำงานของระบบว่ามีความถูกต้องครบถ้วนตามความต้องการที่ได้ศึกษาและรวบรวมไว้ การเชื่อมต่อกันระหว่างโมดูลต่างๆ ของระบบเป็นไปอย่างราบรื่นไม่ติดขัด

- ๔.๑๓ ออกแบบเอกสารการทดสอบเพื่อการยอมรับ โดยอ้างอิงเอกสาร TOR เอกสารความต้องการ และ เอกสารการออกแบบระบบ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอเอกสารการทดสอบเพื่อยอมรับ โดยเนื้อหาการทดสอบ เพื่อการยอมรับต้องมีการจำลองขั้นตอนการใช้งานจริงตามกรณีต่างๆ ในการทดสอบเพื่อการยอมรับโดย ผู้ใช้ (User Acceptance Test)
- ๔.๑๔ ระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่จะต้องใช้สถาปัตยกรรมแบบ Multi-tier เพื่อรองรับการใช้งานและการขยายตัว ในอนาคต
- ๔.๑๕ ระบบที่พัฒนาสามารถทำงานในลักษณะ Web-based Application ได้
- ๔.๑๖ สามารถแสดงผลแบบ Responsive Website ในรูปแบบ HTML๕ ผ่านทาง Web Browser ตามขนาด ของจอภาพได้ทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ Smart Phone และอุปกรณ์ Tablet แบบ iOS และ Android
- ๔.๑๗ การเข้ารหัส (Encryption) เพื่อเพิ่มความปลอดภัย ในการสื่อสารหรือส่งข้อมูลผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ต เช่น การใช้ Secure Sockets Layer (SSL) (HTTPS) เป็นต้น
- ๔.๑๘ ระบบสามารถจัดเก็บข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log) โดยการเก็บข้อมูลดังกล่าวต้องสอดคล้อง ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๔.๑๙ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและพัฒนาระบบให้เป็นไปตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (Personal Data Protection Act: PDPA)
- ๔.๒๐ ผู้รับจ้างจะต้องพัฒนาเว็บไซต์ให้ได้ตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เวอร์ชันล่าสุด
- ๔.๒๑ จัดทำ SEO (Search Engine Optimization)
- ๔.๒๒ มีระบบรายงานผู้ใช้งานระบบ System Logs เพื่อใช้ในการตรวจสอบการกระทำต่างๆ ที่เกิดขึ้นในหน้า เว็บในแต่ละช่วงเวลา (สามารถใช้ Lib ที่มีอยู่แล้วหรือพัฒนาใหม่ทั้งหมด)
- ๔.๒๓ มีระบบรายงานสถิติผู้เข้าชมเว็บไซต์ (Visitor Stats) โดยผู้ดูแลระบบสามารถดูสถิติของผู้เข้าชมเว็บไซต์ ทุกหน้า (สามารถใช้ Lib ที่มีอยู่แล้วหรือพัฒนาใหม่ทั้งหมด)
- ๔.๒๔ ระบบที่พัฒนาขึ้นต้องผ่านการตรวจสอบช่องโหว่ด้านความปลอดภัย (Security Scanning) โดยมีระดับ ความปลอดภัยตามเกณฑ์ที่ สรอ. กำหนด
- ๔.๒๕ สามารถตรวจสอบ Log การใช้งานของผู้ใช้งานระบบและจำนวนการ Login ที่ผิดพลาด และนำออกมา แสดงในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ CSV ได้
- ๔.๒๖ ผู้รับจ้างต้องจัดซื้อ SSL โดเมน *.tpso.moc.go.th ในนามของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (สนค.) ให้สามารถใช้งานได้ตลอดระยะเวลาดำเนินการและตลอดระยะเวลารับประกันผลงาน
- ๔.๒๗ จัดหาและติดตั้งซอฟต์แวร์จัดการฐานข้อมูล Microsoft SQL Server Standard รุ่นล่าสุด ณ วันยื่นข้อเสนอ รongรับอย่างน้อย ๘ Cores CPU และมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- ๔.๒๘ พัฒนาระบบบริหารจัดการเนื้อหากลางของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (Back-end System) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ (ตามภาคผนวก ก)
- ๔.๒๙ ระบบที่เสร็จสมบูรณ์และซอฟต์แวร์ทั้งหมดติดตั้งลงบนเครื่องแม่ข่ายที่สำนักงานนโยบายและ ยุทธศาสตร์การค้ากำหนด
- ๔.๓๐ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สนค. มาปฏิบัติงาน ที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าหรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ เห็นสมควร ในวันทำการ (จันทร์ถึงศุกร์) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. จำนวน ๑ คน รายละเอียดการปฏิบัติงาน มีดังนี้
- ๔.๓๐.๑ บันทึกข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สนค.
- ๔.๓๐.๒ ตรวจสอบการทำงานของระบบเว็บไซต์สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (สนค.) และ

๔.๓๐.๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นทางคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ อาจมอบหมายให้ผู้รับจ้าง ปฏิบัติงานนอกเหนือจากขอบเขตของงานจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งเพิ่มเติม ฉุกเฉินเร่งด่วน (ถ้ามี) นอกเหนือจากที่ระบุ ในขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๓๐ เนื่องจากมีเหตุใด ๆ ที่เกิดขึ้นซึ่งไม่อาจคาดหมายล่วงหน้าได้ หรือเนื่องจาก สนค. ได้ตกลงเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขงานอันสืบเนื่องมาจากการร้องขอจาก สนค. ผู้รับจ้างจะต้องสามารถ ปฏิบัติงานนอกเหนือจากขอบเขตของงานจ้างได้ และให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของขอบเขตการดำเนินงาน

โดยรายงานทันทีเมื่อระบบหรือข้อมูลผิดปกติ โดยจัดทำและจัดส่งรายงานและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เป็น รายเดือน (monthly report) ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ เป็นรายเดือนตลอดช่วงระยะเวลาสัญญา

๕. เงื่อนไขทั่วไป

- ๕.๑ ระบบที่พัฒนาขึ้นในโครงการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ในครั้งนี้จะต้องเป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเองและไม่ใช้ระบบที่พัฒนาปรับปรุงมาจากโปรแกรมจัดการเนื้อหา เว็บไซต์ (CMS) ประเภท Open Source เช่น Joomla, Wordpress, Drupal เป็นต้น
- ๕.๒ ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการบำรุงรักษาระบบฯ พร้อมประมาณการราคาหลังสิ้นสุดรับประกันผลงาน ระยะเวลา ๑ ปี ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ก่อนหมดระยะเวลารับประกันผลงาน
- ๕.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งระบบฯ ที่พัฒนาขึ้นรวมถึงซอฟต์แวร์บริหารจัดการระบบฐานข้อมูลที่มี ลิขสิทธิ์ถูกต้อง บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กำหนด และหากมีการเปลี่ยนแปลงเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ถ่ายโอน/ย้ายข้อมูลให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ และพร้อมใช้งาน
- ๕.๔ คู่มือและเอกสารต่างๆ จัดส่งเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถแก้ไขได้ เช่น .doc, .docx, xls, xlsx เป็นต้น
- ๕.๕ ส่งมอบ Source Code ทั้งหมดของระบบฯ ที่พัฒนาขึ้น และ Configuration Files ของซอฟต์แวร์ ทั้งหมดบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) เป็นเวอร์ชันที่สามารถติดตั้งได้อย่างสมบูรณ์และ เป็นเวอร์ชันที่สามารถแก้ไขได้ ในกรณีที่ระบบฯ เกิดชำรุดเสียหาย และส่งมอบเป็นลิขสิทธิ์ ของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
- ๕.๖ Software ที่ใช้ในระบบงานทั้งหมด ที่ส่งมอบให้สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าต้องมีลิขสิทธิ์ ถูกต้องตามกฎหมายในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และ/หรือ Software ที่เสนอ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทวงคืนเพื่อ ให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องระงับโดยเร็วและผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่าย ที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- ๕.๗ ในช่วงระยะเวลาตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องทำการ update version ของโปรแกรมต่างๆ ที่ใช้ในระบบ (ถ้ามี) ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่กระทบต่อระบบงานเดิม
- ๕.๘ สถานที่ฝึกอบรม ให้ใช้ห้องฝึกอบรมที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าหรือสถานที่ ที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ เห็นสมควร
- ๕.๙ ให้สำรวจความพึงพอใจจากการใช้งานบนเว็บไซต์สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ก่อนหมดการรับประกันผลงาน ๓ เดือน
- ๕.๑๐ ผู้รับจ้างต้องมีทีมงานที่สามารถปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง หากมีการเปลี่ยนแปลงทีมงานต้องทำหนังสือแจ้งประธานกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ให้ทราบโดยเร็ว
- ๕.๑๑ ต้องให้คำปรึกษาแนะนำและตอบปัญหาทางโทรศัพท์ หรือทางออนไลน์ ตลอดระยะเวลารับประกัน ผลงาน

- ๕.๑๒ ในกรณีที่จัดหา Software ที่มีการต่ออายุลิขสิทธิ์การใช้งาน ผู้รับจ้างจะต้องต่ออายุสิทธิ์การใช้งานของ Software ดังกล่าวไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงวดสุดท้าย
- ๕.๑๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจัดหา Software เพิ่มเติม (ถ้ามี) เพื่อดำเนินการติดตั้งระบบงานในโครงการทั้งหมดให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- ๕.๑๔ ทรัพยากรที่นำมาใช้ในการพัฒนาระบบงานในโครงการ เช่น ไอคอน ตัวอักษร รูปภาพ รูปเคลื่อนไหว เป็นต้น ภายใต้โครงการต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- ๕.๑๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารประกอบการประชุม การอบรม และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม การอบรม

๖. เงื่อนไขการรับประกันผลงานและการบำรุงรักษาระบบ

- ๖.๑ ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานเป็นเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับงานงวดสุดท้าย
- ๖.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าหรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ เห็นสมควร จำนวน ๒ คน ประกอบด้วย
- ๑) เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สนค. จำนวน ๑ คน ในวันทำการ (จันทร์ถึงศุกร์) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. รายละเอียดการปฏิบัติงาน มีดังนี้
 - ๑.๑) บันทึกข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สนค.
 - ๑.๒) ตรวจสอบการทำงานของระบบเว็บไซต์สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (สนค.) และ
 - ๑.๓) ในกรณีที่มีความจำเป็นทางสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าอาจมอบหมายให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกเหนือจากขอบเขตของงานจ้าง

โดยรายงานทันทีเมื่อระบบหรือข้อมูลผิดปกติ โดยจัดทำและจัดส่งรายงานเป็นรายเดือน (monthly report) และส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ส่งให้ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าตลอดระยะเวลารับประกันผลงาน

- ๒) เจ้าหน้าที่เพื่อให้คำแนะนำ ปรีกษา และแก้ไขปัญหาด้านระบบงานที่พัฒนาขึ้นในโครงการ จำนวน ๑ คน ในวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สัปดาห์ละ ๑ วัน ตลอดระยะเวลา ๒ เดือนแรก และเดือนละ ๑ ครั้ง ตั้งแต่เดือนที่ ๓ จนถึงสิ้นสุดการรับประกันผลงาน
- ๖.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแลบำรุงรักษาระบบ พร้อมจัดส่งรายงานการบำรุงดูแลรักษาระบบฯ ปัญหาข้อผิดพลาด และแนวทางแก้ไขที่เกี่ยวข้องกับระบบ ในรูปแบบเอกสาร และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถแก้ไขได้ เช่น .doc, .docx, .xls, .xlsx เป็นต้น อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง หลังจากวันสิ้นเดือนภายใน ๕ วันทำการ เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ตลอดระยะเวลารับประกันผลงาน
- ๖.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นทั้งหมดของเว็บไซต์สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ โดยเริ่มนับเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบฯ ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างผ่านช่องทางที่กำหนด โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการแจ้งเหตุขัดข้องที่มีรายละเอียด ดังนี้

ระดับความรุนแรงของปัญหา	สถานการณ์	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ปัญหา
สูงมาก : ระบบไม่สามารถใช้งานได้ทั้งหมด	ระบบฐานข้อมูลหรือระบบไม่สามารถใช้งานได้	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Onsite หรือ Remote Access	ตอบสนองภายใน ๓๐ นาที และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๔ ชั่วโมง

ระดับความรุนแรงของปัญหา	สถานการณ์	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ปัญหา
สูง : ระบบไม่สามารถใช้งานได้บางส่วนหรือหน้าที่หลักของระบบทำงานไม่ถูกต้อง	บางส่วนของระบบไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงาน	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Onsite หรือ Remote Access	ตอบสนองภายใน ๑ ชั่วโมง และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒ ชั่วโมง
กลาง : ระบบยังสามารถใช้งานได้ แต่การทำงานในส่วนที่ไม่ใช่หน้าที่หลักของระบบไม่ถูกต้อง ซึ่งสามารถ Work Around เพื่อแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้	บางส่วนของระบบไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งไม่กระทบการดำเนินงาน	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Onsite หรือ Remote Access	ตอบสนองภายใน ๒ ชั่วโมง และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๖ ชั่วโมง
ต่ำ : ระบบยังสามารถใช้งานได้ แต่มีข้อผิดพลาดที่ไม่มีผลกระทบต่อการทำงานหรือเกิดความไม่สะดวกในการปฏิบัติงาน	คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้งาน ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลประสิทธิภาพการทำงานของระบบฐานข้อมูลและระบบ โดยระบบยังใช้งานได้ตามปกติ	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Onsite หรือ remote Access	ตอบสนองและแจ้งผลการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๔๘ ชั่วโมง

ทั้งนี้จะต้องรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นและวิธีการแก้ไขระบบในรายงานการดูแลบำรุงรักษาระบบฯ

- ๖.๕ ผู้รับจ้างจะต้องต่ออายุการใช้งาน SSL ให้สามารถใช้งานได้ตลอดระยะเวลาการรับประกันผลงาน
- ๖.๖ หากมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบนำเสนอบนเว็บไซต์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง
- ๖.๗ ผู้รับจ้างต้องลงทะเบียนให้เว็บไซต์สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (www.tpsoc.moc.go.th) เป็นสมาชิกเพื่อตรวจสอบสถิติการเยี่ยมชมเว็บไซต์เปรียบเทียบกับระหว่างหน่วยงานรัฐและเอกชน (Truehits) ผ่าน https ให้สามารถใช้งานได้ตลอดระยะเวลาการรับประกันผลงาน
- ๖.๘ ผู้รับจ้างต้องทำการสำรองข้อมูล (Back Up) ระบบและข้อมูลตามระยะเวลาที่กำหนด พร้อมจัดเก็บลงสื่อภายนอก (External Storage) พร้อมส่งรายงานการสำรองข้อมูลและบำรุงรักษาระบบอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และมีการทดสอบการกู้คืนระบบ ปีละอย่างน้อย ๑ ครั้ง นับถัดจากวันตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงวดสุดท้าย
- ๖.๙ ระบบที่พัฒนาในโครงการฯ ต้องพัฒนาในกรอบมาตรฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์ระดับสากล ในกรอบของ ISO/IEC

๗. การฝึกอบรม

๗.๑ จัดอบรมการดูแลระบบและการทำงานของระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ ดังนี้

- ๗.๑.๑ หลักสูตรการดูแลรักษาระบบและ Software ที่จัดทำในโครงการทั้งหมด ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง จำนวนผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่า ๕ คน

๗.๑.๒ หลักสูตรผู้ดูแลระบบ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง จำนวนผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่า ๕ คน

๗.๑.๓ หลักสูตรการใช้งานระบบและนำเข้าข้อมูล ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง จำนวนผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๗.๒ จัดอบรมโปรแกรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเว็บไซต์ อย่างน้อย ๑ หลักสูตร ๑ ละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง จำนวนผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่า ๕ คน

๗.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเอกสารฝึกอบรม โปรแกรมหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการอบรม ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมดในการฝึกอบรม

๘. การส่งมอบและการชำระเงิน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทั้งหมดให้เสร็จสมบูรณ์ตามความต้องการของหน่วยงาน ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๘.๑ งวดที่ ๑ ร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งงานภายในระยะเวลา ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๘.๑.๑ เอกสารรายงานแผนการดำเนินงาน ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๘

๘.๑.๒ เอกสารการศึกษา วิเคราะห์ความต้องการระบบงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ๔.๙ - ๔.๑๐ และภาคผนวก ก

โดยจัดทำเป็นเอกสารรายงาน จำนวน ๑๐ ฉบับ พร้อมบันทึกไฟล์ ลง Flash Drive จำนวน ๑๐ ชุด นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ แล้ว

๘.๒ งวดที่ ๒ ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งงานภายในระยะเวลา ๑๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๘.๒.๑ เอกสารรายงานการวิเคราะห์และออกแบบระบบ ประกอบด้วย Workflow, Use Case Diagram, Context Diagram, Activity Diagram, ER Diagram, Data Dictionary, User Interface Design, Report Design และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๙ - ๔.๑๐ และภาคผนวก ก

๘.๒.๒ ลิขสิทธิ์การใช้งาน Software และรายงานผลการติดตั้งซอฟต์แวร์ทั้งหมดที่ใช้ในโครงการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๒๗

๘.๒.๓ รายงานผลการพัฒนาระบบที่เสร็จสมบูรณ์พร้อมติดตั้งลงบนเครื่องแม่ข่ายที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้ากำหนด

๘.๒.๔ เอกสารการทดสอบระบบงาน ดังนี้

๘.๒.๔.๑ ขั้นตอนการทดสอบระบบ ประกอบด้วย Unit Test, System Integration test, Test Cases, Test Procedures, Security Test

๘.๒.๔.๒ ทดสอบระบบแบบ User Acceptance Test (UAT) กับสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

โดยจัดทำเป็นเอกสารรายงาน จำนวน ๑๐ ฉบับ พร้อมบันทึกไฟล์ ลง Flash Drive จำนวน ๑๐ ชุด นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ แล้ว

๘.๓ งวดที่ ๓ ร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งงานภายในระยะเวลา ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๘.๓.๑ เอกสารรายงานผลการพัฒนาระบบที่เสร็จสมบูรณ์ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๘ - ๔.๒๙

๘.๓.๒ จัดอบรมการดูแลระบบและการใช้งานระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๗

๘.๓.๓ จัดทำเอกสารคู่มือการใช้งานระบบและการดูแลระบบในรูปแบบเอกสาร และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถแก้ไขได้ เช่น .doc, .docx, .xls, .xlsx เป็นต้น และสามารถดาวน์โหลดผ่านระบบที่พัฒนาขึ้น เพื่อรองรับการปฏิบัติงานแก่บุคลากรของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าให้สามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวนอย่างน้อย ๑๐ ชุด ดังนี้

๘.๓.๓.๑ คู่มือผู้ใช้งานระบบ (User Manual)

๘.๓.๓.๒ คู่มือผู้ดูแลระบบ (Admin Manual)

๘.๓.๔ ส่งมอบ Source Code ที่ถูกต้องและสามารถใช้งานได้จริงของระบบที่พัฒนาทั้งหมด ที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าสามารถนำมาพัฒนาต่อได้

๘.๓.๕ Flash Drives หรือไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับติดตั้ง Software ทั้งหมดที่ใช้ในโครงการ

โดยจัดทำเป็นเอกสารรายงาน จำนวน ๑๐ ฉบับ พร้อมบันทึกไฟล์ ลง Flash Drive จำนวน ๑๐ ชุด นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ แล้ว

๙. ข้อสงวนสิทธิของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

๙.๑ กรณีจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากสำนักงบประมาณแล้ว หากกรณีที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าไม่ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้นี้สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้

๙.๒ ผลงานที่พัฒนาในโครงการนี้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ห้ามผู้รับจ้างนำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดในข้อมูลคอมพิวเตอร์ของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือวิเคราะห์ประมวลผลเพื่อการอื่นใดที่ได้จากการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะการกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม หากสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าพบว่ามีกรกระทำดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายไม่น้อยกว่าราคาจัดจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้การชดใช้ดังกล่าวไม่ทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบทางอาญา

๑๐. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จะพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

ปัจจัยหลัก	กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ
ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	๓๐
คุณภาพของงานที่นำเสนอและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	๗๐
รวม	๑๐๐

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนนจากผลงานที่ผ่านมารูปแบบ และวิธีการดำเนินงาน ตลอดจนแนวทางการบริหารโครงการให้ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และข้อเสนอทางเทคนิคที่เป็นประโยชน์กับทางราชการเป็นสำคัญ โดยข้อเสนอต้องมีความเป็นไปได้ที่สามารถดำเนินการได้จริง และตรงกับขอบเขตการดำเนินงานจ้างฯ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วยข้อพิจารณา ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักความสำคัญ (๑๐๐ คะแนน)
๑. ผลงานและประสพการณ์ของผู้ยื่นเสนอราคา	๑๐ คะแนน
๑.๑ มีผลงานนำเสนอด้านการพัฒนาเว็บไซต์และระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ให้กับหน่วยงานของรัฐ ส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ	๕ คะแนน
๑.๒ จัดทำแผนการดำเนินโครงการ แผนบริหารความเสี่ยง และแผนการติดตั้งระบบให้คณะกรรมการตรวจรับพิจารณาภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยแผนการดำเนินโครงการที่เสนอ ต้องสามารถดำเนินการแล้วเสร็จ และสามารถใช้งานได้จริงภายในระยะเวลาที่กำหนด	๕ คะแนน
๒. การนำเสนอทางด้านเทคนิคและแนวคิดการออกแบบและพัฒนาระบบ	๙๐ คะแนน
๒.๑ นำเสนอแนวคิดการออกแบบจัดทำเว็บไซต์ให้สอดคล้องกับมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐเวอร์ชันล่าสุด	๑๐ คะแนน
๒.๒ นำเสนอแนวคิดการออกแบบระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ที่ไม่ใช่ Open Source เช่น Drupal Wordpress หรือ Joomla	๑๕ คะแนน
๒.๓ นำเสนอแนวคิด ตัวอย่างการออกแบบหน้าโฮมเพจเว็บไซต์ หน้ารอง และหน้าถัดไปอย่างน้อย ๒ รูปแบบ	๑๕ คะแนน
๒.๔ นำเสนอแนวคิดการออกแบบสถาปัตยกรรม ภาษาโปรแกรม และฐานข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาเว็บไซต์และระบบบริหารจัดการเว็บไซต์	๒๕ คะแนน
๒.๕ นำเสนอแนวคิดการพัฒนาระบบเว็บไซต์ที่ต้องผ่านการตรวจสอบช่องโหว่ด้านความปลอดภัย (Security Scanning) โดยมีระดับความปลอดภัยตามเกณฑ์ที่ สรอ. กำหนด	๒๕ คะแนน

๑๑. ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระยะเวลา ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๒. งบประมาณ

วงเงิน ๒,๙๔๓,๑๐๐.- บาท (สองล้านเก้าแสนสี่หมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ภาคผนวก ก

งานจ้างพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ดำเนินการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ในลักษณะเป็น Web Content Management ที่สามารถบริหารจัดการเนื้อหาของเว็บไซต์ได้
๒. ระบบบริหารจัดการเนื้อหาของเว็บไซต์สามารถสร้างเว็บไซต์ขึ้นใหม่ได้ โดยใช้ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ได้
๓. ระบบเว็บไซต์ที่พัฒนาขึ้นในโครงการสามารถระบบรองรับการเขียน Code เพื่อ ผู้ดูแลระบบหรือนักพัฒนาที่มีความสามารถในการเขียน Code สามารถที่จะพัฒนาคุณสมบัติอื่น ๆ เพิ่มเติมให้กับเว็บไซต์ได้
๔. ดำเนินการนำเข้าข้อมูล (Data Migration) จากระบบเดิมของเว็บไซต์สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า เข้าสู่ระบบใหม่ที่พัฒนาขึ้น
๕. ดำเนินการออกแบบโครงสร้างเว็บไซต์ (Layout) เพื่อนำไปใช้ในเว็บไซต์ของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓ Layout ที่รองรับการแสดงผลบนเว็บไซต์ สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต เป็นอย่างน้อย
๖. ดำเนินการออกแบบเทมเพลต (Template) เพื่อนำไปใช้ในเว็บไซต์ของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓ เทมเพลต
๗. เมื่อออกแบบหน้าเว็บไซต์และโครงสร้างเว็บไซต์ (Layout) เรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องทำการสำรวจประเมินความพึงพอใจในการใช้งาน (User Experience Test) โดยต้องมีผู้เข้าร่วมอย่างน้อย ๑๐ คน
๘. มีคุณสมบัติในการปรับขนาดตัวอักษรในหน้าเว็บ ผู้ใช้งานสามารถจัดทำ Feature ในเว็บไซต์ ให้สามารถปรับขนาดตัวหนังสือใหญ่ - เล็กได้อย่างน้อย ๓ ระดับ โดยเมื่อปรับขนาด ตัวหนังสือแล้วจะไม่กระทบกับโครงสร้าง (layout) ที่ออกแบบไว้
๙. ระบบแสดงโครงสร้างหน่วยงาน (Organization Chart) เป็นระบบที่สามารถแสดง โครงสร้างหน่วยงานพร้อมรายชื่อบุคลากรได้
๑๐. พัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลบทความ/ข่าวสาร
 - ๑๐.๑ สามารถเพิ่ม แก้ไข หรือลบ หมวดหมู่ข่าวหรือบทความได้ไม่จำกัดระดับ
 - ๑๐.๒ สามารถใส่รูปภาพ, ชื่อ, คำอธิบายของหมวดหมู่ได้
 - ๑๐.๓ สามารถกำหนดจำนวนเนื้อหา (item) การแสดงผลต่อหน้าได้ โดยสามารถกำหนดรายหมวดหมู่หรือกำหนดจากค่ากลางของระบบได้
 - ๑๐.๔ สามารถกำหนดลำดับการเรียงเนื้อหาข้อมูลตามเงื่อนไข ดังนี้ ชื่อ, วันที่สร้าง, วันที่เผยแพร่, ความนิยม และสามารถกำหนดรูปแบบการเรียง จากหน้าไปหลัง, จากหลังมาหน้าได้ โดยสามารถกำหนดรายหมวดหมู่หรือกำหนดจากค่ากลางของระบบได้
 - ๑๐.๕ สามารถกำหนดจำนวนคอลัมน์การแสดงผลของเนื้อหาข้อมูล (item) ได้อย่างน้อย ๑ - ๔ โดยสามารถกำหนดรายหมวดหมู่ หรือกำหนดจากค่ากลางของระบบได้
 - ๑๐.๖ สามารถเพิ่ม แก้ไข หรือลบ หัวข้อ และเนื้อหาของข่าวสารและบทความได้
 - ๑๐.๗ สามารถกำหนดหมวดหมู่ให้กับเนื้อหาได้มากกว่า ๑ หมวดหมู่
 - ๑๐.๘ สามารถกำหนดรูปภาพ และ คำอธิบายที่ใช้แสดงผลในหน้าแรกและหน้ารายการได้ตามต้องการ โดยผู้ใช้งานสามารถจัดการในส่วนนี้ได้ด้วยตนเอง ในกรณีที่ไม่มีรูปภาพระบบจะแสดงรูปพื้นฐานให้อัตโนมัติ
 - ๑๐.๙ สามารถแสดงตัวอย่างการแสดงผล (preview) ของการจัดทำเนื้อหาข้อมูล Content ได้ เพื่อให้ผู้ใช้ตรวจสอบว่าข้อมูลการแสดงผลตรงกับความต้องการหรือไม่

- ๑๐.๑๐ รองรับการเปิดแสดงผลหรือหยุดการแสดงผลชั่วคราวได้ตามต้องการ
- ๑๐.๑๑ สามารถใส่เนื้อหาเพื่อแสดงในหน้าเว็บได้แบบ WYSIWYG
- ๑๐.๑๒ สามารถแนบไฟล์เพิ่มเติมได้ เช่น ไฟล์ของ Microsoft Office รูปภาพ และ PDF
- ๑๐.๑๓ สามารถใส่ข้อมูลรูปภาพสำหรับประกอบข่าว/บทความได้ ในรูปแบบ Gallery ได้ โดยสามารถเลือกทีละรูปภาพ หรือทั้งโฟลเดอร์ได้
- ๑๐.๑๔ สามารถใส่ข้อมูลวิดีโอ/สื่อมัลติมีเดียสำหรับประกอบข่าว/บทความได้ โดยรองรับทั้งการ Upload เข้าสู่ระบบและใช้ Embedded Code จาก Youtube ได้เป็นอย่างดี
- ๑๐.๑๕ สามารถใส่ Link เชื่อมโยงข้อมูลได้
- ๑๐.๑๖ สามารถติด tag (Hashtag) ให้กับเนื้อหาข้อมูล และสามารถตรวจสอบคำที่มีการ tag ในระบบได้
- ๑๐.๑๗ สามารถกำหนดการแสดงความคิดเห็นของข่าวสาร/บทความ ได้ โดยรองรับทั้งแบบข้อความและการให้เรตติ้งตามระดับความชื่นชอบของผู้อ่านได้เป็นอย่างดี โดยสามารถกำหนดรายบทความหรือกำหนดจากค่ากลางของระบบได้
- ๑๐.๑๘ สามารถกำหนดวันและเวลาในการแสดงผลได้
- ๑๐.๑๙ รองรับการใส่ข้อมูล metadata ประกอบด้วย ชื่อเรื่อง, คำอธิบาย, คำสำคัญ ได้
- ๑๐.๒๐ มีส่วนรองรับการกำหนดรูปแบบการนำเสนอเนื้อหาโดยสามารถเลือกรูปแบบการแสดงผล (Layout) ที่มีการออกแบบไว้ล่วงหน้าได้
- ๑๐.๒๑ ระบบสามารถแสดง QR Code ของหน้ารายละเอียดของแต่ละเนื้อหาเพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถสแกนเพื่อเข้าชมรายละเอียดได้ โดยใน QR Code ที่สั้พิมพ์จะต้องสามารถแสดงลายน้ำโลโก้และชื่อระบบและสามารถสั้พิมพ์หรือดาวน์โหลดเพื่อนำไปใช้งานต่อได้
- ๑๐.๒๒ สามารถสั้พิมพ์หน้ารายละเอียดของแต่ละเนื้อหาเพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถสั้พิมพ์รายละเอียดได้ โดยในเอกสารที่จะสั้พิมพ์จะต้องสามารถแสดงลายน้ำโลโก้และชื่อระบบ โดยสามารถส่งออกเป็นไฟล์ pdf เป็นต้น
- ๑๐.๒๓ สามารถตั้งค่าส่วนสำหรับจัดเก็บข้อมูลไฟล์ข้อมูลเอกสาร, รูปภาพ, สื่อมัลติมีเดีย ให้สามารถเข้าถึงได้ตามสิทธิ์ของตนเองเท่านั้น
- ๑๐.๒๔ มี RSS Feed Service เพื่อให้ผู้ดูแลเว็บไซต์สามารถนำเนื้อหาที่เผยแพร่ในหน้าเว็บไซต์ไปใช้ประโยชน์ต่อได้โดยง่าย
- ๑๐.๒๕ รองรับการทำงานร่วมกับโซเชียลเน็ตเวิร์ค (Social Network) ผู้ใช้บริการที่มี Facebook, Twitter, Line โดยสามารถแบ่งปัน (Share) หรือเผยแพร่เนื้อหาเกี่ยวกับโซเชียลเน็ตเวิร์คของผู้ใช้บริการได้
๑๑. พัฒนาระบบบริหารจัดการผู้ใช้งาน
- ๑๑.๑ ผู้ดูแลระบบสูงสุด สามารถสร้างบัญชีผู้ใช้งานได้ไม่จำกัด
- ๑๑.๒ ผู้ดูแลระบบสูงสุด สามารถกำหนดสิทธิ์ในการเข้าใช้งานของกลุ่มผู้ใช้งานและผู้ใช้แต่ละคนได้
- ๑๑.๓ ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข หรือระงับการใช้งานเจ้าหน้าที่ได้
- ๑๑.๔ ผู้ดูแลระบบสามารถใส่ข้อมูลชื่อ รูปภาพ ตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมล ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบได้
- ๑๑.๕ สามารถจัดกลุ่มผู้ใช้งานที่จะเข้ามาดูแลเนื้อหาเว็บไซต์ได้ โดยผู้ดูแลเนื้อหาสามารถบริหารจัดการข้อมูลเฉพาะส่วนเนื้อหาที่ดูแลได้เท่านั้น
- ๑๑.๖ สามารถกำหนดผู้ดูแลข้อมูลในแต่ละส่วนได้
- ๑๑.๗ ผู้ดูแลข้อมูลสามารถทำการตรวจสอบ และอนุมัติข้อมูลที่ทางผู้ใช้งานเพิ่ม หรือปรับปรุงขึ้นก่อนนำเข้าสู่เว็บไซต์

- ๑๑.๘ ผู้ดูแลระบบสามารถทำการตรวจสอบ และอนุมัติข้อมูลที่ทางผู้ใช้งานเพิ่ม หรือปรับปรุงขึ้นก่อน นำขึ้นสู่เว็บไซต์
- ๑๑.๙ มีระบบรายงานผู้ใช้งานระบบ System Logs-เพิ่มใช้ในการตรวจสอบการกระทำต่างๆ ที่เกิดขึ้น ในหน้าเว็บไซต์ในแต่ละช่วงเวลา
๑๒. พัฒนาระบบบริหารจัดการเทมเพลต (Template)
- ๑๒.๑ สามารถกำหนดโครงสร้างของเว็บไซต์เป็นแบบ Template ซึ่งเป็นการกำกับให้โครงสร้างหลักของเว็บไซต์ให้มีลักษณะเป็นรูปแบบเดียวกัน เช่น กำหนด Header, Footer หรือ Menu ต่างๆ ได้
- ๑๒.๒ สามารถกำหนดโครงสร้างย่อยที่สามารถปรับแก้ไขข้อมูลในหน้าหลักของเว็บไซต์ได้ครั้งละหลายเว็บไซต์
- ๑๒.๓ ใช้เทคโนโลยี Drag & Drop Template Editor ในการบริหารการออกแบบเว็บไซต์
- ๑๒.๔ สามารถทำการแก้ไข กำหนดคุณลักษณะหรือรายละเอียดเฉพาะได้ และเมื่อทำการเปลี่ยน Template แล้วจะไม่กระทบกับข้อมูลภายในที่สร้างไว้
- ๑๒.๕ สามารถจัดการ Template ขึ้นใหม่ได้ไม่น้อยกว่า ๕ เทมเพลต
- ๑๒.๖ สามารถแก้ไข หรือ เปลี่ยนแปลงรูปแบบดีไซน์ได้ตามต้องการในทุกส่วนของหน้าเว็บไซต์
๑๓. พัฒนาระบบบริหารจัดการเมนู
- ๑๓.๑ ต้องมีระบบที่สามารถจัดการเพิ่ม ลบ แก้ไขเมนูหลักในแต่ละเมนูได้อย่างน้อย ๒ ระดับชั้น
- ๑๓.๒ สามารถอัพเดทข้อมูลไปยัง Site Map ได้อัตโนมัติเมื่อมีการเพิ่ม ลบ หรือแก้ไขเมนูหลัก
- ๑๓.๓ สามารถเชื่อมต่อกับระบบอื่นๆ โดยใส่เป็น URL ได้
- ๑๓.๔ สามารถกำหนดให้ซ่อน แสดง และสลับลำดับของเมนูหลักได้
๑๔. พัฒนาระบบบริหารจัดการภาพสไลด์
- ๑๔.๑ สามารถแสดงรูปภาพเพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลในรูปแบบสไลด์ได้
- ๑๔.๒ สามารถกำหนดระยะเวลาในการแสดงผลแต่ละภาพได้
- ๑๔.๓ ให้ภาพสไลด์อัตโนมัติและสามารถกดลูกศรเพื่อเลื่อนภาพเองได้
- ๑๔.๔ สามารถใส่ลิงก์ URL เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลให้กับภาพสไลด์ได้
- ๑๔.๕ รองรับไฟล์ภาพชนิด JPG และ PNG ได้เป็นอย่างดี
๑๕. พัฒนาระบบบริหารจัดการคำถามที่พบบ่อย (FAQ)
- ๑๕.๑ สามารถเลือกหมวดหมู่คำถาม ชื่อคำถาม รายละเอียดคำถาม คำตอบได้
- ๑๕.๒ สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข คำถามได้
- ๑๕.๓ สามารถย้ายคำถามที่พบบ่อยไปอยู่หมวดหมู่ที่ต้องการได้
- ๑๕.๔ สามารถเรียงคำถามตามวันที่สร้าง จากน้อยไปมากได้
- ๑๕.๕ สามารถเลือกรูปแบบการแสดงผลรายการคำถามได้
- ๑๕.๖ สามารถเลือกรูปแบบและกำหนดจำนวนรายการที่จะแสดงผลได้
- ๑๕.๗ สามารถเลือกลำดับของคำถามที่จะให้แสดงได้
- ๑๕.๘ สามารถกำหนดสถานะให้แสดงหรือไม่แสดง FAQ ได้
๑๖. พัฒนาระบบบริหารจัดการป้ายแบนเนอร์
- ๑๖.๑ สามารถเพิ่ม แก้ไข หรือลบ หมวดหมู่ป้ายโฆษณาได้
- ๑๖.๒ สามารถกำหนดหมวดหมู่ให้กับป้ายโฆษณาได้
- ๑๖.๓ กำหนดระยะเวลาในการเผยแพร่ป้ายโฆษณาได้
- ๑๖.๔ สามารถกำหนดจำนวนป้ายโฆษณาที่แสดงผ่าน Widget ได้
- ๑๖.๕ กำหนดลำดับความสำคัญของป้ายโฆษณาที่แสดงผ่าน Widget ได้
- ๑๖.๖ สร้าง Link สำหรับป้ายโฆษณาได้

๑) 

ประธานกรรมการ ๒) 

กรรมการ ๓) 

กรรมการ ๔) 

กรรมการ ๕) 

กรรมการและเลขานุการ

- ๑๖.๗ รองรับไฟล์ภาพนามสกุล JPG GIF และ PNG ได้
- ๑๖.๘ สามารถเก็บข้อมูลการใช้งานได้
๑๗. พัฒนาระบบค้นหา (Search)
- ๑๗.๑ ระบบสามารถค้นหาโดยตรงจากเนื้อหาและข้อมูลที่มีทั้งหมด (Simple Search)
- ๑๗.๒ ระบบสามารถค้นหาข้อมูลแบบเฉพาะเจาะจงโดยกำหนดเงื่อนไขในการค้นหา (Advance Search) เช่น ตามกลุ่มเนื้อหา ตามช่วงวันที่ ตามคำสำคัญ เป็นต้น
- ๑๗.๓ สามารถค้นหา (Search) ได้โดยตรงจากชื่อไฟล์ หัวข้อข่าว ประกาศ บทความ เนื้อหาภายในไฟล์ชนิด Word, Excel, PDF
- ๑๗.๔ สามารถประมวลผลข้อมูลสถิติของคำและเงื่อนไขที่ถูกใช้ในการค้นหาลดลง และจำนวนครั้งของการค้นหา
๑๘. พัฒนาระบบบริหารจัดการปฏิทินกิจกรรม
- ๑๘.๑ สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขกิจกรรมได้
- ๑๘.๒ สามารถใส่รายละเอียด แนบไฟล์ หรือใส่ลิงก์ในกิจกรรมได้
- ๑๘.๓ สามารถกำหนดวัน เวลา เริ่มต้นและสิ้นสุดกิจกรรมได้
- ๑๘.๔ สามารถใส่ภาพประกอบกิจกรรมได้
- ๑๘.๕ สามารถกำหนดช่วงเวลาในการเผยแพร่ หรือไม่เผยแพร่กิจกรรมได้
- ๑๘.๖ สามารถกำหนดการแสดงผลกิจกรรมในรูปแบบรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน หรือรายปี
- ๑๘.๗ สามารถกำหนดสิทธิ์การบริหารข้อมูลกิจกรรมจากสิทธิ์ผู้ใช้งานได้
- ๑๘.๘ สามารถกำหนดเทมเพลตปฏิทินได้
- ๑๘.๙ รองรับการรับ-ส่งแลกเปลี่ยนข้อมูลกิจกรรมจากระบบบริหารกิจกรรมและฐานข้อมูล Big Data ผู้รับบริการกระทรวงพาณิชย์ที่จะเปิดให้บริการในอนาคต เพื่อนำข้อมูลมาแสดงบนปฏิทินกิจกรรมได้
๑๙. พัฒนาระบบบริหารจัดการแบบสำรวจ (Poll)
- ๑๙.๑ สามารถสร้าง/แก้ไขหัวข้อที่ต้องการสำรวจได้ตามต้องการ
- ๑๙.๒ สามารถกำหนดชื่อเรื่อง และจำนวนคำตอบได้
- ๑๙.๓ สามารถกำหนดเวลาในการให้เข้ามาโหวตได้
- ๑๙.๔ สามารถจัดทำรายงานข้อมูลผลสำรวจแบบต่างๆ ได้
- ๑๙.๕ สามารถเลือกวันที่เริ่มสำรวจโพลและวันที่สิ้นสุดการสำรวจได้
- ๑๙.๖ สามารถเลือกเปิดหรือปิดการแสดงผลโพลได้
- ๑๙.๗ สามารถดูข้อมูลผลการสำรวจโพลได้
๒๐. พัฒนาระบบบริหารจัดการจดหมายข่าว (Newsletter)
- ๒๐.๑ ผู้ใช้สามารถเข้ามาลงทะเบียนและแจ้ง E-mail Address ในการรับข่าวสารประชาสัมพันธ์จากระบบจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์อัตโนมัติจากจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ได้
- ๒๐.๒ สามารถสร้างกลุ่มข่าวได้
- ๒๐.๓ ผู้สมัครสามารถเข้ามาเพิ่มหรือลดยกกลุ่มข่าวที่ตัวเองต้องการได้รับผ่านหน้าเว็บไซต์
- ๒๐.๔ เก็บข้อมูลที่เป็นอีเมลของสมาชิก และกลุ่มข่าวที่ต้องการจะรับลงฐานข้อมูล
- ๒๐.๕ ส่งออกข้อมูลสมาชิกเป็น Text File หรือ CSV ได้เพื่อนำไปใช้ในโปรแกรมอื่นๆ
๒๑. พัฒนาส่วนจัดการหน้าแสดงผลแบบป๊อปอัพ (Pop up)
- ๒๑.๑ สามารถใส่ข้อมูลที่ต้องการให้แสดงในหน้าต่าง Pop up ได้
- ๒๑.๒ สามารถกำหนดให้ Pop up แสดงเฉพาะในหน้าแรกหรือทุกหน้าได้
- ๒๑.๓ สามารถกำหนดขนาดความกว้าง ยาว สีพื้นหลัง และระยะห่างของข้อความกับกรอบหน้าต่าง Pop up ได้

๑) 

ประธานกรรมการ ๒)



กรรมการ ๓)



กรรมการ ๔)



กรรมการ ๕)



กรรมการและเลขานุการ

- ๒๑.๔ กำหนดให้แสดงหรือไม่แสดง Pop up ได้
- ๒๑.๕ สามารถกำหนดวันเริ่มต้น และสิ้นสุดได้
- ๒๑.๖ มีเทมเพลตสำหรับใช้ในการแสดงผล Pop up อย่างน้อย ๕ เทมเพลต
๒๒. พัฒนาระบบบริหารจัดการฟอร์มแบบสอบถาม
- ๒๒.๑ สามารถสร้างแบบฟอร์มได้ โดยผู้ใช้ไม่มีความสามารถด้านการเขียนโปรแกรม
- ๒๒.๒ สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข แบบฟอร์มได้
- ๒๒.๓ สามารถกำหนด Fields ที่จำเป็นต้องกรอกได้ (Required Fields)
- ๒๒.๔ สามารถเลือกประเภทของ Field ที่จะกรอกข้อมูลได้ เช่น Text Box, Radio Button, List Box Check Box และ Calendar เป็นต้น
- ๒๒.๕ สามารถเรียงลำดับของ Fields ได้
- ๒๒.๖ สามารถใส่คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบสอบถามได้
- ๒๒.๗ สามารถแบ่งส่วนเนื้อหาของแบบสอบถามได้
- ๒๒.๘ สามารถกำหนดเทมเพลตใช้งานในแบบสอบถามได้ เช่น สามารถกำหนดสีพื้นหลัง และรูปแบบการจัดวาง (Layout) ได้ เป็นต้น
- ๒๒.๙ สามารถเลือกการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเบื้องต้นได้ เช่น ตรวจสอบรูปแบบของอีเมล
- ๒๒.๑๐ สามารถเลือกให้แสดงหน้า Preview ให้ผู้กรอกแบบฟอร์มได้ตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งเข้าระบบได้
- ๒๒.๑๑ สามารถกำหนดค่าถ่วงน้ำหนักในคำตอบได้ เช่น ตัวเลือกในแบบสำรวจความพึงพอใจ เพื่อนำไปออกรายงานความพึงพอใจได้
- ๒๒.๑๒ สามารถกำหนดหน้า “ขอบคุณ” ได้ โดยใช้ของระบบเองหรือระบุ URL หน้าขอบคุณสำหรับแบบฟอร์มได้เอง
- ๒๒.๑๓ สามารถกำหนด E-mail ตอบกลับไปยังผู้กรอกแบบฟอร์มได้ เมื่อแบบฟอร์มนั้นได้รับการบันทึกแล้ว
- ๒๒.๑๔ สามารถแสดงรายงานแบบฟอร์มที่กรอกมาแล้วได้ และประมวลผลในรูปแบบของกราฟได้
- ๒๒.๑๕ สามารถแบ่งส่วนเนื้อหาของแบบสอบถามได้
- ๒๒.๑๖ สามารถกำหนดช่วงเวลาในการแสดงแบบสอบถามผ่านหน้าเว็บไซต์ได้
- ๒๒.๑๗ สามารถกำหนดช่วงเวลาในการแสดงแบบสอบถามผ่านหน้าเว็บไซต์ได้
- ๒๒.๑๘ สามารถ export ข้อมูลแบบสอบถามในรูปแบบ Excel, csv, txt ได้
- ๒๒.๑๙ สรุปผลจำนวนผู้ตอบแบบฟอร์มได้
๒๓. พัฒนาระบบบริหารจัดการห้องแสดงภาพ (Gallery)
- ๒๓.๑ สามารถแบ่งประเภทหรือหมวดหมู่ในการแสดงภาพได้
- ๒๓.๒ สามารถเพิ่ม แก้ไข และลบรูปภาพได้
- ๒๓.๓ สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข และเปลี่ยนหมวดหมู่ของรูปภาพได้
- ๒๓.๔ สามารถใส่คำอธิบายหรือคำบรรยายรูปภาพได้
- ๒๓.๕ รองรับไฟล์ภาพนามสกุล JPG GIF และ PNG ได้
- ๒๓.๖ สามารถกำหนดขนาดของไฟล์รูปภาพที่อัปโหลดได้
๒๔. พัฒนาระบบบริหารจัดการหน้าเทศกาล (Intro Page)
- ๒๔.๑ สามารถกำหนดระยะเวลาในการเผยแพร่ภาพตามช่วงเวลาที่กำหนดได้
- ๒๔.๒ สามารถกำหนดให้สถานะของการแสดงภาพเป็นเปิดหรือปิดได้โดยช่วงที่ไม่ได้กำหนดภาพหน้าต้อนรับ ให้แสดงหน้าหลักทันทีเมื่อเปิดเว็บไซต์
- ๒๔.๓ สามารถเพิ่มรูปภาพหรือไฟล์ในรูปแบบ Multimedia โดยรองรับไฟล์นามสกุล JPG, PNG, MP๔ เป็นต้น

๑) 

ประธานกรรมการ ๒)



กรรมการ ๓)



กรรมการ ๔)



กรรมการ ๕)



กรรมการและเลขานุการ

- ๒๔.๔ เพิ่มการจัดการปุมในหน้าเทศกาลได้
๒๕. พัฒนาระบบแผนผังเว็บไซต์แบบไดนามิก (Dynamic Sitemap)
- ๒๕.๑ สามารถแสดง Link แผนผังไปยังเนื้อหาส่วนต่างๆ ของเว็บไซต์ได้อัตโนมัติ
- ๒๕.๒ สามารถเลือกเมนูที่ต้องการให้แสดงผลได้โดยเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบบริหารจัดการเมนูได้โดยตรง
๒๖. พัฒนาระบบการบริหารเชื่อมโยงเว็บไซต์ (Link Management System) ที่น่าสนใจ
๒๗. ระบบค้นหาข้อมูล พร้อมการแสดงผลการค้นหา สามารถสืบค้นโดยสร้างการเชื่อมโยง ระหว่างข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องกันได้จาก Keyword สามารถค้นหาตาม Keyword ภายใน Content ได้
๒๘. เว็บไซต์ที่ออกแบบต้องสามารถแสดงให้เห็นได้ว่าขณะนี้ มีจำนวนผู้ที่ชมเว็บไซต์อยู่เป็นจำนวนเท่าไร (Online Users)
๒๙. ระบบ RSS Service จากเว็บไซต์อื่นๆ ที่รองรับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ผู้ใช้งานระบบ สามารถกำหนดข้อมูลที่ตนเองดูแลให้ทำงานในรูปแบบ RSS service ได้
๓๐. สามารถแสดงรายงานสถิติผู้เข้าชมเว็บไซต์ (Visitor Stat) โดยผู้ดูแลระบบสามารถดูสถิติของผู้เข้าชมเว็บไซต์ในรูปแบบ Dashboard มีรายละเอียด ดังนี้
- ๓๐.๑ สามารถประมวลผลสถิติที่ถูกกำหนดในรูปแบบของกราฟ
- ๓๐.๒ สามารถกำหนดช่วงเวลาที่ต้องการดูสถิติได้
- ๓๐.๓ สามารถแสดงรายละเอียดการเข้าชม ดังนี้
- จำนวนสถิติการเยี่ยมชมเว็บไซต์ทั้งหมด
 - ระยะเวลาเฉลี่ย
 - รายชื่อประเทศ
 - แสดง UIP ต่างประเทศ
 - สามารถแสดง Referrer ของเว็บไซต์ก่อนมายังเว็บไซต์สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
 - Search Engine ที่ทำการค้นหาเว็บไซต์
 - Search Keyword ที่ใช้ค้นหาเว็บไซต์
- ๓๐.๔ สามารถแสดงเนื้อหาหน้าเว็บไซต์ ดังนี้
- ชื่อ URL ของเว็บไซต์
 - ชื่อหน้าของเว็บไซต์
 - เวลาที่ผู้เยี่ยมชมเข้าเว็บไซต์
 - ภาษาหลักของเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เข้าใช้ของผู้เยี่ยมชม

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

๑. ชื่อโครงการ งานจ้างพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๙๔๓,๑๐๐.- บาท (สองล้านเก้าแสนสี่หมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่
เป็นเงิน ๒,๙๔๓,๑๐๐.- บาท (สองล้านเก้าแสนสี่หมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ
๕. ค่า Hardware - บาท
๖. ค่า Software ๕๐๐,๐๐๐ บาท
จัดหาและติดตั้งซอฟต์แวร์จัดการฐานข้อมูล Microsoft SQL Server Standard รุ่นล่าสุด ณ วินัยนซื้อเสนอรองรับอย่างน้อย ๘ Cores CPU และมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
๗. ค่าพัฒนาระบบ ๒,๑๑๑,๑๐๐ บาท
- ๗.๑ ค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

๗.๑.๑ ผู้จัดการโครงการ

ลำดับ ที่	รายการ	ประสบการณ์	อัตราเงินเดือน	ระยะเวลา	จำนวนคน	งบประมาณ
	(ระบุคุณลักษณะเฉพาะ Spec.)	ไม่น้อยกว่า (ปี)	(บาท)	(เดือน)		(บาท)
๑.	ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือบริหารธุรกิจ หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ	๑๐	๖๗,๓๐๐	๗	๑	๔๗๑,๑๐๐

๗.๑.๒ พัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

ลำดับ ที่	รายการ	ประสบการณ์	อัตราเงินเดือน	ระยะเวลา	จำนวนคน	งบประมาณ
	(ระบุคุณลักษณะเฉพาะ Spec.)	(ปี)	(บาท)	(เดือน)		(บาท)
๑.	นักวิเคราะห์ระบบและออกแบบระบบ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นอย่างน้อย มีประสบการณ์ในงานด้านวิเคราะห์และออกแบบระบบ	๕	๔๑,๐๐๐	๓	๑	๑๒๓,๐๐๐
๒.	นักวิเคราะห์ระบบและออกแบบระบบ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นอย่างน้อย มีประสบการณ์ในงานด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบ	๕	๓๙,๐๐๐	๓	๒	๒๓๔,๐๐๐
๓.	ผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นอย่างน้อย มีประสบการณ์ในงานด้านระบบฐานข้อมูล	๕	๓๘,๐๐๐	๓	๒	๒๒๘,๐๐๐
๔.	นักพัฒนาระบบ (นักพัฒนาโปรแกรมประยุกต์) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นอย่างน้อย มีประสบการณ์ในงานด้านพัฒนาระบบ	๕	๓๖,๕๐๐	๔	๔	๕๘๔,๐๐๐

ลำดับ ที่	รายการ	ประสบการณ์	อัตราเงินเดือน	ระยะเวลา	จำนวนคน	งบประมาณ
	(ระบุคุณลักษณะเฉพาะ Spec.)	(ปี)	(บาท)	(เดือน)		(บาท)
๕.	นักออกแบบเว็บไซต์ สำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้าน คอมพิวเตอร์กราฟิก หรือสาขาที่ เกี่ยวข้องกับการออกแบบกราฟิก หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี สารสนเทศเป็นอย่างน้อย มี ประสบการณ์ในงานด้านออกแบบ เว็บไซต์ อย่างน้อย ๕ ปี ประสบการณ์ในงานด้านออกแบบ ส่วนต่อประสาน (UI: User Interface)	๕	๓๒,๐๐๐	๒	๑	๖๔,๐๐๐
๖.	นักออกแบบเว็บไซต์ สำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้าน คอมพิวเตอร์กราฟิก หรือสาขาที่ เกี่ยวข้องกับการออกแบบกราฟิก หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี สารสนเทศเป็นอย่างน้อย มี ประสบการณ์ในงานด้านออกแบบ เว็บไซต์ อย่างน้อย ๕ ปี ประสบการณ์ในงานด้านออกแบบ ประสบการณ์ผู้ใช้ (UX: User Experience)	๕	๓๒,๐๐๐	๒	๑	๖๔,๐๐๐
๗.	นักทดสอบระบบ สำเร็จการศึกษาไม่ ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้าน วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรม คอมพิวเตอร์ หรือคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี สารสนเทศเป็นอย่างน้อย มี ประสบการณ์ในงานด้านทดสอบ ระบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ	๒	๒๘,๐๐๐	๒	๒	๑๑๒,๐๐๐
๘.	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบระบบและข้อมูล รวมทั้ง บันทึกข้อมูล บนเว็บไซต์ของ สนค. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ปริญญาตรีทุกสาขา	-	๑๕,๐๐๐	๗	๑	๑๐๕,๐๐๐

ลำดับ ที่	รายการ	ประสบการณ์	อัตราเงินเดือน	ระยะเวลา	จำนวนคน	งบประมาณ
	(ระบุคุณลักษณะเฉพาะ Spec.)	(ปี)	(บาท)	(เดือน)		(บาท)
๙.	เจ้าหน้าที่ประสานงาน สำเร็จ การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทุกสาขา มีประสบการณ์ในงานด้าน เลขานุการโครงการ	๓	๑๘,๐๐๐	๗	๑	๑๒๖,๐๐๐

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ : รวมทั้งสิ้น ๓๓๒,๐๐๐ บาท

๘.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ SEO (Search Engine Optimization) ๑๙๕,๐๐๐ บาท

๘.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ SSL โดเมน *.tpso.moc.go.th
ให้สามารถใช้งานได้ตลอดระยะเวลาดำเนินการ
และตลอดระยะเวลารับประกันผลงาน ๓๐,๐๐๐ บาท

๘.๓ ค่าใช้จ่ายทรัพยากรที่นำมาใช้ในการพัฒนาระบบงานในโครงการ ๕,๐๐๐ บาท
อาทิ ไอคอน ตัวอักษร รูปภาพ รูปเคลื่อนไหว ภายใต้โครงการ
ต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๘.๔ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๘.๕ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๒,๐๐๐ บาท

(เช่น ค่าใช้จ่ายจัดทำเอกสารส่งมอบงาน ค่าใช้จ่ายจัดทำเอกสารการประชุม ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม
ค่า Flash Drive เป็นต้น)

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

๑) นางสาวศิริรัตน์ หมัดโนต นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

๒) นายอนุรักษ์ ศรีนรงค์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

๓) นายยุทธพงษ์ ผิวเพ็ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

๔) นายสกลการ เสริมทรัพย์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

๕) นายเกียรติ กล่อมมิตร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) :

๑๐.๑ หนังสือด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ลงวันที่
๘ สิงหาคม ๒๕๕๖

๑๐.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม
ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕



คำสั่งสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
ที่ ๑๑๙ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
จ้างพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)

ด้วยสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า มีความประสงค์จะจ้างพัฒนาและปรับปรุง
เว็บไซต์ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการพิจารณาผล
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจ้างพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ สำนักงาน
นโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-Bidding)

๑. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ นางสาวศิริรัตน์ หมัดโนต ประธานกรรมการ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า
- ๑.๒ นายประสิทธิ์ รุจิกาญจนพิสุทธิ์ กรรมการ
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า
- ๑.๓ นายอนรรักษ์ ศรีนรงค์ กรรมการ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า
- ๑.๔ นายธนายุทธ ดาราสุข กรรมการ
เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า
- ๑.๕ นายณพวุฒิ วุฒิภมลชัย กรรมการและเลขานุการ
เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า

อำนาจและหน้าที่

ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๕ - ๕๘ โดยเคร่งครัด
และให้รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ ถ้ามีเหตุทำให้
การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาได้ตามความจำเป็น

๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- ๒.๑ นางฐิติชฎานันท์ ภัทรปภา ประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า
- ๒.๒ นางสาวธัญญ์กมณ ล่อกิจ กรรมการ
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ สำนักงานเลขานุการกรม
- ๒.๓ นางสาววิศณี เอี่ยมสอาด กรรมการ
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ กองนโยบายระบบการค้า

- ๒.๔ นางสาวฐานะมาศ เพ็งแพ่ง กรรมการ
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ สำนักงานเลขานุการกรม
- ๒.๕ นายณัฐวัชร อัครณีนวงศ์ กรรมการ
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ กองวิจัยเศรษฐกิจการค้ามหภาค
- ๒.๖ นางสาวฉลิตา ทาศรีภู กรรมการ
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ กองนโยบายการสร้างเสริมแข่งขันทางการค้า
- ๒.๗ นางสาววรรณวิภา ภาครูป กรรมการ
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า
- ๒.๘ นายยุทธพงษ์ ผิวเพ็ง กรรมการ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า
- ๒.๙ นายเกียรติ กล่อมมิตร กรรมการและเลขานุการ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า

อำนาจและหน้าที่

ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยเคร่งครัด และให้รายงานผลการตรวจรับพัสดุต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ภายใน ๒๐ วันนับถัดจากวันส่งมอบ ถ้ามีเหตุที่ทำให้รายงานล่าช้าให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาได้ตามความจำเป็น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวิชานัน นิวาตจินดา)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า



ประกาศสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
เรื่อง ประกวดราคาจ้างพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๙๔๓,๑๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนสี่หมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว และต้องมีหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าเชื่อถือ ในด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยมีผลงานไม่น้อยกว่า ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.tpsa.moc.go.th หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๕๐๗๕๘๑๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวิชานัน นีวัตจินดา)
รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒/๒๕๖๕

จ้างพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามประกาศ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว และต้องมีหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า เชื่อถือ ในงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยมีผลงานไม่น้อยกว่า ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ข้อเสนอทางเทคนิค ตามรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างโครงการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงาน จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๘๐.๑๑.๑๖.๐๘)

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามขอบเขตของงานจ้างพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การส่งมอบและการชำระเงิน ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามขอบเขตของงานจ้างพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การส่งมอบและการชำระเงิน ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๖๕ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง

เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ

เรียกร้อยค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

