



ประกาศสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (ครั้งที่ ๒)

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ต ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (ครั้งที่ ๒) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๐๓,๐๔๐.๐๐ บาท (เก้าแสนสามพันสี่สิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

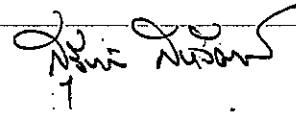
๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.tpsoc.moc.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๕๐๗๖๗๑๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสุรีย์พร สหวัฒน์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๖/๒๕๖๒

การจ้างโครงการพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ต
ตามประกาศ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ต ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้ หรือรับรองโดยหนังสือรับรองดังกล่าวจะต้องมีอายุไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันยื่นเอกสาร

๒.๑๕ เอกสารในการยื่นข้อเสนอ รวมทั้งเอกสารประกอบของผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด จะต้องลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ทุกแผ่นให้ถูกต้องเรียบร้อย

๒.๑๖ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๒.๑๗ ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานด้านการพัฒนาเว็บไซต์ให้กับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือเทียบเท่า ในระยะ ๕ ปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน โดยมีมูลค่าโครงการละไม่น้อยกว่า ๗๐๐,๐๐๐.-บาท พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานผลงานหรือคู่สัญญาให้ตรวจสอบเพื่อประกอบการพิจารณา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือปริศนหัตสนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นราย

ใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) หนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญา

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง

ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งานเว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ การจ้างพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่า

จะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ

๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพดด้วงที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบแผนการดำเนินงาน เอกสารทางด้านเทคนิคของระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ และเอกสาร

วิเคราะห์และออกแบบเว็บไซต์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๒ จ่ายเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้รายงานการพัฒนาเว็บไซต์ และระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ ตามขอบเขตงานข้อ ๕.๒ และข้อ ๕.๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) จ่ายเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสำนักงานได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย

การส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลา
ที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ยื่นข้อเสนอ
ประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ตั้ง
งานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไป
ตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ
เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียก
ร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะ
ทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี
ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน
กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือ
กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก
ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม
หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัด
เลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ
ทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานโยธาและยุทธศาสตร์การค้า

๒๒ มกราคม ๒๕๖๒

วิวัฒน์ วัฒน



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการพัฒนาระบบอินทราเน็ต
สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศทำให้มีช่องทาง รูปแบบ การติดต่อสื่อสาร การเผยแพร่ และการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่างๆ สามารถทำได้ง่าย สั้นไหลและสะดวกรวดเร็ว ผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงได้บริบทที่เชื่อมโยงต่อเนื่องกัน ผ่านระบบเครือข่ายสื่อสารและอุปกรณ์เคลื่อนที่ต่างๆ เช่น Smart phone และหรือ Tablet ซึ่งใช้เป็นอุปกรณ์ในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่างๆ โดยการให้บริการข้อมูลข่าวสาร และพัฒนาให้มีรูปแบบที่ทำให้ผู้สนใจสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารบนหน้าเว็บไซต์ Intranet ได้ ประกอบกับสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้ามีหน้าที่สำคัญในการเป็นศูนย์กลางระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเชิงลึกด้านเศรษฐกิจการค้าพร้อมทั้งอยู่ระหว่างการพัฒนาเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศให้มีความทันสมัย รวมทั้งมุ่งสร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศเศรษฐกิจการค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนจนเผยแพร่และให้คำปรึกษาด้านข้อมูลข่าวสารเศรษฐกิจการค้าที่ทันเหตุการณ์ รวดเร็ว ประกอบกับการบริหารงานภายในหน่วยงานในสังกัดสำนักยุทธศาสตร์ จำเป็นต้องมีการติดต่อประสานงานระหว่างกันผ่านระบบ Intranet ที่มีประสิทธิภาพ

จากเหตุผลดังกล่าว สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องพัฒนาระบบ Intranet ของสำนักงานฯ ให้สามารถรองรับความต้องการ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นเครื่องมือในการพัฒนาระบบฯ ทั้งในส่วนของ Web Browser ที่ใช้งานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ และหรือการเข้าถึงข้อมูลผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่ ทำให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลที่สะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อพัฒนาระบบ Intranet สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

๒.๒. เพื่อออกแบบโครงสร้างสถาปัตยกรรมระบบ Intranet ให้สามารถถ่ายโอนข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็น และที่เป็นระบบเดิมเข้าสู่โครงสร้างระบบ Intranet

๒.๓. เพื่อเชื่อมโยงระบบ Intranet ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนข้อมูลสารสนเทศด้านเศรษฐกิจการค้า ผ่านระบบเครือข่ายสื่อสาร

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗. เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการจัดทำ/พัฒนา ระบบคอมพิวเตอร์ที่จ้างในครั้งนี้

๓.๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์หรือความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายชื่อรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้ หรือรับรองโดยหนังสือรับรองดังกล่าวจะต้องมีอายุไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันยื่นเอกสาร

๓.๑๕. เอกสารในการยื่นข้อเสนอ รวมทั้งเอกสารประกอบของผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด จะต้องลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ทุกแผ่นให้ถูกต้องเรียบร้อย

๓.๑๖. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๓.๑๗. ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานด้านการพัฒนาเว็บไซต์ให้กับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือเทียบเท่า ในระยะ ๕ ปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน โดยมีมูลค่าโครงการละไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานผลงานหรือคู่สัญญาให้ตรวจสอบเพื่อประกอบการพิจารณา

๓.๑๘. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายชื่อคณะทำงาน ประกอบไปด้วยบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ด้านต่างๆ ดังนี้

๓.๑๘.๑. ผู้จัดการโครงการด้านการพัฒนาและออกแบบระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ จำนวน ๑ คน ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี พร้อมทั้งแสดงเอกสารหลักฐานว่าบุคลากรที่ผู้เสนอราคาเสนอ มาในโครงการเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคาอย่างน้อย ๙๐ วัน

๓.๑๘.๒. ผู้เชี่ยวชาญระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ จำนวน ๑ คน ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี พร้อมทั้งแสดงเอกสารการเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคาอย่างน้อย ๙๐ วัน

๓.๑๘.๓. นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ (Senior System Analyst) อาวุโส จำนวน ๑ คน ที่มี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี พร้อมทั้งแสดงเอกสารการเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคาอย่างน้อย ๙๐ วัน

๓.๑๘.๔. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analyst) จำนวน ๑ คน ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี พร้อมทั้งแสดงเอกสารการเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคาอย่างน้อย ๙๐ วัน

๓.๑๘.๕. นักพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Senior Application Developer) อาวุโสจำนวน ๒ คน ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี พร้อมทั้งแสดงเอกสารการเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคาอย่างน้อย ๙๐ วัน

๓.๑๘.๖. นักพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Developer) จำนวน ๒ คน ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี พร้อมทั้งแสดงเอกสารการเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคาอย่างน้อย ๙๐ วัน

๓.๑๘.๗. ผู้ประสานงานโครงการ (Project Coordinator) จำนวน ๑ คน พร้อมทั้งแสดงเอกสารการเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคาอย่างน้อย ๙๐ วัน

๓.๑๘.๘. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอและจัดหาผู้เชี่ยวชาญทางด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบงาน และความปลอดภัยของข้อมูล อย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ผู้เชี่ยวชาญทางด้าน Information Security ที่มีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี จำนวน ๑ คน เพื่อร่วมกับทีมงานในการตรวจสอบช่องโหว่ของ Web Application ตามมาตรฐาน OWSAP ซึ่งผู้เสนอราคาจะต้องแนบประกาศนียบัตร CISSP (Certified Information Systems Security Professional) เพื่อยืนยันความสามารถในการดำเนินการป้องกันช่องโหว่ของระบบสารสนเทศของหน่วยงานภาครัฐซึ่งถือว่าเป็นข้อมูลที่มีความสำคัญ

๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

(๑) การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และพิจารณาจากคะแนนรวม

(๒) สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาทุกราย ที่ผ่านการประเมินคุณสมบัติตามข้อ ๓ (คุณสมบัติผู้เสนอราคา) แล้ว และดำเนินการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคา การนำเสนอผลงานของผู้เสนอราคาแต่ละราย ซึ่งผู้เสนอราคาที่มีสิทธิเสนอราคา โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

(๓) ผู้เสนอราคาจะต้องมานำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคที่ยื่นในวันทำการ สองวันถัดจากวันเสนอราคา ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กระทรวงพาณิชย์

(๔) หลักเกณฑ์การให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด โดยกำหนดน้ำหนักทั้งหมด เท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐ และพิจารณาจากคะแนนรวม

(๔.๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๔.๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีคุณภาพเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ ซึ่งมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	เกณฑ์การพิจารณา	เกณฑ์คะแนน
๑.	โครงสร้างการบริหารงานและบุคลากร (Organization and personal)	๑๐
๒.	แนวคิด (Concept) รูปแบบ เทคนิค และโปรแกรมที่ใช้ในการพัฒนาระบบ	๔๕
๓.	ผลงานและประสบการณ์ในการพัฒนาระบบและเว็บไซต์ให้กับองค์กรต่างๆ	๒๕
๔.	กลยุทธ์ แนวคิดการดำเนินงานและแผนงาน (Approach & Methodology) ให้เป็นไปตามระยะเวลาโครงการ	๑๐
๕.	ข้อเสนออื่นๆ	๑๐

ที่	เกณฑ์การพิจารณา	เกณฑ์คะแนน
๕.	ข้อเสนออื่นๆ	๑๐
	คะแนนเต็ม	๑๐๐

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

- ๕.๑. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานภายใน ๑๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๕.๒. ต้องรวบรวมความต้องการ ศึกษาวิเคราะห์ และออกแบบและจัดทำเว็บไซต์ระบบ Intranet ให้มีความทันสมัย และรองรับการเชื่อมโยงระบบงานภายในสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าในรูปแบบ single sign on ได้ โดยใช้เทคนิคที่มีการกำหนดขั้นตอนการนำข้อมูลเข้า พร้อมทั้งกำหนดโครงสร้างพื้นฐานในการจัดหมวดหมู่ของข้อมูล ดังนี้
- ๕.๒.๑. นำผลการศึกษา วิเคราะห์ ในการกำหนดโครงสร้างเว็บไซต์ Intranet ของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
- ๕.๒.๒. ออกแบบโครงสร้าง รูปแบบ วิธีการ และเนื้อหาข้อมูลสารสนเทศ ด้านเศรษฐกิจการค้าและระบบงานภายในของ สนค. ตามภารกิจของสำนักงานฯ และให้คณะกรรมการตรวจรับฯ เห็นชอบก่อนดำเนินงาน
- ๕.๒.๓. ออกแบบระบบการรักษาความปลอดภัยบนเครือข่าย ให้สอดคล้องกับมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ และกฎหมายหรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๒.๔. เว็บไซต์ที่พัฒนาขึ้นต้องรองรับการแสดงผลบน Firefox, Chrome ได้
- ๕.๒.๕. สามารถเรียกดูผ่านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แบบพกพา เช่น Smart phone หรือ Tablet ที่เป็นระบบปฏิบัติการ iOS และ Android ได้
- ๕.๒.๖. สามารถรองรับการแสดงผลได้มากกว่า ๑ ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเป็นอย่างน้อย สำหรับภาษาไทยต้องเลือกใช้ตัวอักษรมาตรฐานที่ใช้กันอย่างแพร่หลาย
- ๕.๒.๗. ออกแบบ template หน้าเว็บไซต์ระบบ intranet และหน้ารอง อย่างน้อย ๓ รูปแบบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับคัดเลือก ๑ รูปแบบ ก่อนดำเนินการจัดทำระบบ
- ๕.๓. ผู้รับจ้างต้องจัดหาหรือพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ ที่ใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ใหม่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- ๕.๓.๑. ดำเนินการออกแบบโครงสร้างสถาปัตยกรรม ระบบ Intranet ให้สามารถนำเข้าข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นเข้าสู่โครงสร้างระบบ Intranet ที่พัฒนาขึ้นในโครงการได้
- ๕.๓.๒. มีลักษณะเป็นแบบ Web-based application สามารถทำงานผ่าน web browser โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยโปรแกรมอื่น
- ๕.๓.๓. สามารถนำเสนอเว็บไซต์ที่พัฒนาให้แล้วเสร็จด้วยเทคโนโลยี HTML๕/CSS๓
- ๕.๓.๔. พัฒนาด้วยภาษา PHP หรือ .Net และใช้ฐานข้อมูล Microsoft SQL Server หรือ Mysql
- ๕.๓.๕. ระบบเว็บไซต์ที่พัฒนาสามารถติดตั้งบนระบบปฏิบัติการ (Operating System) ที่เป็น Microsoft Windows Server ๒๐๑๒ R๒ ขึ้นไป
- ๕.๓.๖. ศึกษาความเป็นไปได้ในการรองรับการใช้งานในรูปแบบ single sign on บนระบบเว็บไซต์ อินทราเน็ตที่พัฒนาขึ้นในโครงการ
- ๕.๓.๗. ผู้กำกับดูแลเว็บไซต์ สามารถกำหนดคุณลักษณะต่างๆ ในการจัดการได้ ดังนี้
- ๑) สามารถกำหนดข้อมูล คำค้นหลักๆเกี่ยวกับเว็บไซต์ เช่น
- ๑.๑) URL ของเว็บไซต์

๑.๒) Title - ส่วนที่แสดงบน Title Bar ของ Browser

๑.๓) Description - คำอธิบายเกี่ยวกับเว็บไซต์

๒) สามารถกำหนดขนาดของไฟล์ต่างๆ ที่ใช้ในการอัปโหลดได้

๓) สามารถกำหนดรูปแบบเนื้อหาด้วย Cascade Style Sheet ผ่านเทมเพลตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๓.๘. มีระบบบริหารจัดการเมนู (Menu Management System) โดยคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๑) สามารถทำการเพิ่ม ลบ แก้ไข เมนู หรือโยกย้ายได้ตามต้องการ

๒) สามารถกำหนดระดับของเมนูได้ไม่จำกัด

๓) สามารถกำหนดการแสดงผลได้ตามที่ต้องการ เช่น เป็นลักษณะแบบ Drop down menu, Left menu, Right menu เป็นต้น

๕.๓.๙. มีระบบบริหารการออกแบบของเว็บไซต์ (Template Design Management System) เพื่อให้ผู้ดูแลระบบหรือผู้ใช้งานระบบสามารถสร้างรูปแบบของเว็บไซต์หรือกำหนดโครงสร้างของ Webpage ในลักษณะ Template ช่วยในการกำกับโครงสร้างหลักของ website ให้มีลักษณะเป็นรูปแบบเดียวกัน มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) สามารถกำหนดโครงสร้างของเว็บไซต์เป็นแบบ Template ซึ่งเป็นการกำกับให้โครงสร้างหลักของ website มีลักษณะเป็นรูปแบบเดียวกัน เช่น กำหนด Header, Footer หรือ Menu ต่างๆ ได้

๒) สามารถทำการแก้ไข กำหนดคุณลักษณะหรือรายละเอียดเฉพาะได้ และเมื่อทำการเปลี่ยน Template แล้วจะไม่กระทบกับข้อมูลภายในที่ได้สร้างไว้

๓) สามารถจัดทำ Template ขึ้นใหม่ได้ไม่จำกัดจำนวน

๔) สามารถแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงรูปแบบ Template ของเว็บไซต์ได้โดยไม่กระทบกับโครงสร้างเว็บไซต์เดิม

๕.๓.๑๐. มีคุณสมบัติในการปรับขนาดตัวอักษรในหน้าเว็บ ผู้ใช้งานสามารถจัดทำ Feature ในเว็บไซต์ให้สามารถปรับขนาดตัวหนังสือใหญ่ - เล็กได้อย่างน้อย ๓ ระดับ โดยเมื่อปรับขนาดตัวหนังสือแล้วจะไม่กระทบกับโครงร่าง (layout) ที่ออกแบบไว้

๕.๓.๑๑. มีระบบจัดการเนื้อหาข้อมูลบนหน้าเว็บเพจแบบ WYSIWYG Editor สามารถจัดการข้อมูลที่ต้องการได้หลากหลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็น Multimedia, Image, Text, Sound, Video Streaming หรือ Link ภายใน Web Page ได้ และปรับแต่ง ข้อความ องค์ประกอบต่างๆ ได้ตามที่ต้องการ สามารถจัดรวม Contents เข้าด้วยกันเป็นกลุ่มได้หลายระดับ

๕.๓.๑๒. มีระบบบริหารข่าวและบทความ (Article Management) ช่วยในการบริหารข่าวและบทความ โดยจะช่วยให้ผู้ใช้งานระดับพื้นฐานสามารถที่จะอัปเดตข้อมูลข่าวได้เอง สามารถกำหนดการแสดงผลได้หลายรูปแบบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) เพิ่ม, แก้ไข และลบ หมวดข่าว และหรือบทความ

๒) เพิ่ม, แก้ไข และลบ หัวข้อ และเนื้อหาของข่าวสารหรือบทความ

๓) มีระบบจัดการเนื้อหาข้อมูลบนหน้าเว็บเพจแบบ WYSIWYG Editor

๔) กำหนดตำแหน่งการแสดงผลของข่าวหรือบทความในหน้าต่างๆ ของเว็บไซต์ได้

๕) สามารถแสดง content ตามรายการล่าสุด รายการที่ผู้ชมดูสูงสุด และหรือรายการที่ได้รับคะแนนโหวตสูงสุดได้

๕.๓.๑๓. มีระบบ Mobile Version เพื่อกำหนดส่วนของเนื้อหาที่จะให้มีการแสดงในรูปแบบของ HTML๕/CSS๓ ผ่านอุปกรณ์ Mobile Device โดยรายละเอียด ดังนี้

- ๑) สามารถกำหนดหมวดของเนื้อหาหรือบทความจากระบบ Article Management เพื่อนำไปแสดงในอุปกรณ์ Mobile Device ได้
- ๒) สามารถกำหนดให้หมวดของ Gallery ซึ่งมีไฟล์รูปภาพจากระบบ Gallery หรือไฟล์วิดีโอ ไปแสดงที่อุปกรณ์ Mobile Device ในรูปแบบ HTML๕ ได้
- ๓) สามารถกำหนด Banner ที่ต้องการให้ไปแสดงในอุปกรณ์ Mobile Device ได้

๕.๓.๑๔. มีระบบ RSS Service จากเว็บไซต์อื่นๆ ที่รองรับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ผู้ใช้งานระบบสามารถกำหนดข้อมูลที่ตนเองดูแลให้ทำงานในรูปแบบ RSS service ได้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑) สามารถกำหนดหัวข้อของ RSS ที่ทำการเชื่อมโยงได้
- ๒) สามารถกำหนดจำนวนข้อมูลข่าวสารที่ต้องการแสดงผลได้

๕.๓.๑๕. มีระบบรองรับหลายภาษา (Multi-language) มีลักษณะการทำงานและมีความสามารถอย่างน้อยดังนี้

- ๑) ให้จัดทำแสดงผล เป็น ๒ ภาษาคือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และในส่วน front-end สามารถรองรับการเพิ่มเติมภาษาอื่นได้ในภายหลัง
- ๒) มีระบบ Front-End ที่ผู้ใช้สามารถเลือกภาษาเพื่อการใช้งานได้
- ๓) ในการเลือกภาษาในหน้าเว็บไซต์ ระบบจะทำการสลับเนื้อหาแบบหน้าต่อหน้า

๕.๓.๑๖. มีระบบบริหารจัดการ Banners โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑) สามารถกำหนดหมวดหมู่ของ Banner ได้
- ๒) สามารถกำหนดการแสดงผลได้ เช่น แนวตั้งหรือแนวนอน ลำดับในการแสดงผล และจำนวนที่ต้องการให้แสดงผล
- ๓) กำหนดขนาดของ Banner ได้
- ๔) Banner แต่ละกลุ่ม สามารถกำหนดให้วางในตำแหน่งต่างกัน
- ๕) กำหนดระยะเวลาในการเผยแพร่ Banner ได้
- ๖) กำหนดจำนวน Banner ที่จะแสดงได้
- ๗) กำหนดลำดับความสำคัญของ Banner ได้
- ๘) สามารถกำหนดการแสดงผลของ Banner ในลักษณะต่างๆ เช่น การเลื่อนวน และกำหนดความเร็วในการเลื่อนวนได้
- ๙) สร้าง Link สำหรับ Banner ได้
- ๑๐) สามารถออกรายงานสถิติการใช้งาน Banner ได้

๕.๓.๑๗. ระบบการสร้างแบบฟอร์ม (Form Generator) ระบบสามารถสร้างแบบฟอร์มสำหรับเก็บข้อมูลได้หลากหลาย และสะดวกต่อการสร้างแบบฟอร์มออนไลน์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑) สามารถสร้างแบบฟอร์มออนไลน์ได้ โดยผู้ใช้ไม่จำเป็นต้องมีความสามารถด้านการเขียนโปรแกรม
- ๒) สามารถสร้างฟอร์มในรูปแบบ WYSIWYG ได้
- ๓) สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข แบบฟอร์มได้
- ๔) สามารถกำหนด File ที่จำเป็นต้องกรอกได้ (Required Fields)
- ๕) สามารถเลือกประเภทของ Field ที่จะกรอกข้อมูลได้ เช่น Text Box, Radio Box และ Check Box เป็นต้น

- ๖) สามารถเรียงลำดับของ Field ได้
- ๗) สามารถเลือกการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเบื้องต้นได้ เช่น ตรวจสอบรูปแบบของ E-mail
- ๘) สามารถระบุให้มีการอัปเดตเอกสารที่จำเป็นเข้ามาเก็บไว้ในแบบฟอร์มได้
- ๙) สามารถเลือกให้แสดงหน้า Preview ให้ผู้กรอกแบบฟอร์มได้ตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งเข้าระบบได้
- ๑๐) สามารถกำหนดหน้า “ขอบคุณ” ได้ โดยใช้ของระบบเอง หรือ ระบุ URL หน้าขอบคุณสำหรับแบบฟอร์มนั้นได้เอง
- ๑๑) สามารถกำหนด E-mail ตอบกลับไปยังผู้กรอกแบบฟอร์มได้ เมื่อแบบฟอร์มนั้นได้รับการบันทึกแล้ว
- ๑๒) สามารถตั้งวันที่ในการเลิกใช้แบบฟอร์มได้ โดยเมื่อถึงวันที่กำหนดผู้ใช้งานไม่สามารถกรอกแบบฟอร์มได้อีก
- ๑๓) สามารถแสดงรายงานแบบฟอร์มที่กรอกมาแล้วและประมวลผลในรูปแบบของกราฟได้

๕.๓.๑๘. มีระบบแบบสำรวจ (Poll System) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑) สามารถสร้าง/แก้ไขหัวข้อที่ต้องการสำรวจได้ตามต้องการ
- ๒) สามารถกำหนดชื่อเรื่อง และจำนวนคำตอบได้
- ๓) สามารถกำหนดเวลาในการให้เข้ามาโหวตได้
- ๔) สามารถจัดทำรายงานข้อมูลงานข้อมูลผลการสำรวจแบบต่างๆ ได้
- ๕) ในกรณีที่เว็บไซต์มีมากกว่าหนึ่งภาษาผู้จัดทำ Poll สามารถสร้าง poll ได้เท่ากับจำนวนภาษาที่มี โดยที่ระบบจะทำการเก็บข้อมูลเสมือนหนึ่ง

๕.๓.๑๙. มีระบบรับข่าวสาร (Newsletter Subscription) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑) แก้ไข ลบ หรือเพิ่มข้อมูลสมาชิกโดยผู้บริหารระบบได้
- ๒) เก็บข้อมูลที่เป็นอีเมลล์ของสมาชิก และกลุ่มข่าวที่ต้องการจะรับลงในฐานข้อมูล
- ๓) ส่งออกข้อมูลสมาชิกเป็น Text File หรือ CSV ได้เพื่อนำไปใช้ในโปรแกรมอื่นๆ
- ๔) รูปแบบของเนื้อหาข่าวสารสามารถทำสำเนาจากไฟล์ word มาวางได้โดยไม่ต้องพิมพ์ซ้ำใหม่
- ๕) เรียกรูปภาพจากฐานข้อมูลรูปภาพ มาใช้สร้างหน้าข่าวสารได้โดยตรงเพื่อลดความซ้ำซ้อนของการจัดเก็บรูปและเพิ่มความสะดวกแก่ผู้จัดทำข่าวสาร

๕.๓.๒๐. มีระบบบริหารจัดการ Web Board สามารถบริหารจัดการห้องสนทนาและกระทู้ต่างๆ ได้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑) สามารถเก็บสถิติและออกรายงานการใช้งาน
- ๒) สามารถกำหนดจำนวนคำถามและแบ่งข้อมูลให้แสดงที่ละหน้าได้
- ๓) สามารถกำหนดประเภทนามสกุล (File Type) ของแฟ้มเอกสารแนบ (File Upload) และสามารถแสดงเอกสารแนบได้โดยอัตโนมัติในลักษณะ Embedding & Linking เมื่อคำถามคำตอบนั้นถูกเปิดขึ้นมา
- ๔) มีระบบกำหนดสิทธิผู้ใช้ (Authentication) และตรวจสอบ User Login ของผู้เข้าไปตอบคำถามในกรณีที่หน่วยงานภายใน เพื่อป้องกันการแอบอ้างในการตอบคำถาม
- ๕) สามารถบันทึกเพื่อจัดหมวดหมู่ประเภทของคำถาม

- ๖) สามารถบันทึกข้อมูล คำไม่สุภาพ ข้อความโฆษณา ข้อความที่ไม่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่เป็นบริการของหน่วยงานลงในฐานข้อมูล เพื่อตรวจสอบกับข้อความในหัวข้อกระทู้และรายละเอียด ก่อนบันทึกลงฐานข้อมูล
- ๗) สามารถกำหนดสิทธิ์ในการอ่าน เขียน เรียบบอร์ได้ เช่น ผู้ใช้ทั่วไปอ่านได้อย่างเดียว สมาชิกเท่านั้นจึงจะตั้งหรือตอบกระทู้ได้ และ Download ไฟล์ต่างๆ จากเว็บไซต์
- ๘) สามารถใส่สัญลักษณ์ แสดงอารมณ์ หรือ Emotion ในการเขียนข้อความ
- ๙) สามารถกำหนดรายละเอียดของสมาชิก (Profile) ลงในระบบ เช่น รูป E-mail และคำลงท้าย เพื่อใช้แสดงในเว็บไซต์
- ๑๐) สามารถส่งคำถามและคำตอบใน Web Board ไปยังระบบ FAQs ได้ สามารถทำการเพิ่ม/ลบข้อความ และกำหนดหมวดหมู่ในเมนู FAQ ได้

๕.๓.๒๑. มีระบบบริหารจัดการ Frequently Asked Questions (FAQ) เป็นระบบจัดการคำถาม-คำตอบ ที่ได้ถูกตอบผ่านระบบ เพื่อไปใช้อ้างอิงและค้นหาภายหลังได้ โดยคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- ๑) สามารถสร้าง ลบ แก้ไข หมวดหมู่ย่อยของคำถามได้
- ๒) สามารถเรียงลำดับหมวดหมู่หลัก และหมวดหมู่ย่อยได้
- ๓) สามารถลบ ย้าย แก้ไข คำถามต่างๆ ได้
- ๔) สามารถทำการซ่อนคำถามเอาไว้ก่อนโดยไม่ต้องลบได้ โดยคำถามที่ถูกซ่อนจะไม่ถูกแสดงให้เห็นที่หน้าแสดงรายการคำถาม
- ๕) สามารถเรียกดูรายการคำถามในหมวดหมู่ต่างๆ ได้
- ๖) สามารถแสดงรายการของคำถามตามหมวดหมู่ที่กำหนดไว้
- ๗) สามารถค้นหาคำถาม-คำตอบ ได้ตามหมวดหมู่ หัวข้อ เนื้อหา ผู้ถาม ผู้ตอบได้
- ๘) ระบบจัดเตรียมหน้าที่ออกแบบมาให้เหมาะสมสำหรับการพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ โดยผู้ใช้งานทั่วไปสามารถเลือกพิมพ์คำถามได้ผ่านหน้าจอที่ได้รับการออกแบบเอาไว้ (printer friendly)
- ๙) สามารถส่งคำถามที่สนใจ ไปยังบุคคลอื่นได้ (Tell a Friend) โดยแนบลิงก์แล้วส่งไปยัง email ได้
- ๑๐) สามารถแสดงคำถามที่ถูกเรียกดูบ่อยมากที่สุดได้
- ๑๑) สามารถกำหนดให้คำถามบางคำถามเป็นคำถามเด่นโดยจะแสดงบนสุดเป็นคำถามที่ควรอ่านได้
- ๑๒) สามารถดึงข้อความในเว็บไซต์ที่มีผู้สนใจ ตามกฎเกณฑ์ที่ผู้ใช้ระบบกำหนดมาแสดงใน FAQ ได้

๕.๓.๒๒. มีระบบการบริหารเชื่อมโยงเว็บไซต์ (Link Management System) ที่น่าสนใจ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑) สามารถจัดกลุ่มของเว็บไซต์ที่ต้องการลิงค์ได้
- ๒) สามารถ เพิ่ม, แก้ไขลบ ชื่อของเว็บไซต์ที่น่าสนใจ และรายละเอียดของเว็บไซต์ได้
- ๓) สามารถกำหนดได้ว่าจะให้ Link ไปยังเว็บไซต์นั้นๆ โดยการเปิดหน้าต่างใหม่ หรือใช้หน้าต่างเดิม

๕.๓.๒๓. มีระบบบริหารการจัดการสมุดเยี่ยม (Guest book) สามารถให้ผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ เขียนสมุดเยี่ยมชม และแสดงความคิดเห็นได้

๕.๓.๒๔. มีระบบการสร้าง Site Map จากระบบ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- ๑) ข้อมูลที่แสดงแผนผังเว็บไซต์ (Site Map) ต้องเรียกดูจากฐานข้อมูลของระบบเมนูโดยอัตโนมัติ
- ๒) สามารถแสดงหมวดหมู่หลัก หมวดหมู่ย่อย โครงสร้างของหมวดหมู่
- ๕.๓.๒๕. มีระบบแสดงโครงสร้างหน่วยงาน (Organization Chart) เป็นระบบที่สามารถแสดงโครงสร้างหน่วยงาน พร้อมรายชื่อบุคลากรได้ มีรายละเอียด ดังนี้
- ๑) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขชื่อหน่วยงานได้
- ๒) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขรายละเอียดของหน่วยงานได้ เช่น รายละเอียดการติดต่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ E-mail สถานที่ตั้ง เป็นต้น
- ๓) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข หน่วยงานย่อยลงไปอีกได้
- ๔) สามารถเรียงลำดับหน่วยงานได้
- ๕) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ชื่อ-สกุล ตำแหน่งของบุคลากรในแต่ละหน่วยงานพร้อมรูปภาพ รายละเอียดการติดต่อได้
- ๖) สามารถเรียงลำดับการแสดงรายชื่อ-สกุลของบุคลากรในแต่ละหน่วยงานได้
- ๗) สามารถแสดงรายชื่อหน่วยงาน และหน่วยงานในสังกัดที่สัมพันธ์กันในรูปแบบของ Chart ได้

- ๘) ระบบสามารถสร้างแผนผังโครงสร้างหน่วยงาน หรือบุคลากรขององค์กรโดยอัตโนมัติ
- ๕.๓.๒๖. มีระบบบริหารจัดการปฏิทินกิจกรรมแบบ Online มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
- ๑) สามารถแสดงผลรายวัน รายเดือน และรายปี
- ๒) เป็นระบบสำหรับแสดงกิจกรรมต่างๆ ในรูปแบบของปฏิทิน เพื่อใช้แจ้งข่าวสารการจัดกิจกรรมต่างๆ ผ่านหน้าเว็บไซต์
- ๓) สามารถบันทึกชื่อ วันเวลา และรายละเอียดของกิจกรรม
- ๔) สามารถแบ่งหมวดหมู่ของกิจกรรม
- ๕) สามารถกำหนด Theme สี หรือเลือกสีในการแสดงผลได้
- ๖) สามารถกำหนดการแสดงผลของกิจกรรมที่มีลักษณะซ้ำกัน หรือกิจกรรมที่ต่อเนื่องได้
- ๗) สามารถกำหนด link จากปฏิทินเพื่อเข้าไปอ่านรายละเอียดได้

- ๕.๓.๒๗. มีระบบห้องแสดงภาพ (Gallery) มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
- ๑) สามารถแบ่งประเภทหรือหมวดหมู่ในการแสดงภาพ
- ๒) สามารถเพิ่ม แก้ไข และลบรูปภาพ
- ๓) สามารถใส่คำอธิบายหรือคำบรรยายรูปภาพ
- ๔) สามารถอัปโหลดโดยระบบจะทำการสร้าง Thumbnail รูปอัตโนมัติ
- ๕) รองรับไฟล์รูปภาพ .GIF .JPG และ .PNG เป็นอย่างน้อย
- ๖) สามารถกำหนดจำนวนรูปภาพในการแสดงผลต่อหน้า
- ๗) สามารถกำหนดขนาดไฟล์รูปภาพที่อัปโหลด
- ๘) สามารถแสดงความคิดเห็น ค้นหา และ Vote รูปภาพที่แสดง
- ๙) สามารถแนะนำรูปภาพที่แสดงในหน้าเว็บผ่าน E-mail

๕.๓.๒๘. มีตัวนับจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ (Counter) สามารถตรวจสอบผู้เข้าชมเว็บไซต์เมื่อเข้าสู่หน้าจอจะต้องสามารถเห็นยอดผู้เข้าชมในหน้าหลักในเว็บไซต์ได้โดยง่าย

๕.๓.๒๙. มีระบบสามารถแสดงให้เห็นได้ว่า ขณะนี้มีจำนวนผู้ที่ชมเว็บไซต์อยู่เป็นจำนวนเท่าไร (Online Users)

๕.๓.๓๐. มีระบบบริหารจัดการ E-book มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- ๑) มี User Interface แบบกราฟฟิก มีรูปแบบการแสดงผลเหมือนการอ่านหนังสือผ่านหน้าจอคอมพิวเตอร์
- ๒) สามารถย่อ/ขยายขนาดของหนังสือที่อ่านได้
- ๓) สามารถดูเป็นแบบ Full Screen ได้
- ๔) สามารถทำการพิมพ์หน้าที่ต้องการได้
- ๕) ผู้ใช้งานระบบสามารถจัดทำ E-book เองได้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้
 - ๕.๑) สามารถกำหนดหมวดหมู่ของหนังสือที่นำเข้าได้
 - ๕.๒) สามารถกำหนดขนาดของไฟล์ที่ใช้แนบได้
 - ๕.๓) สามารถกำหนดขนาดของการแสดงผลได้
 - ๕.๔) รองรับการนำเข้าเอกสารในรูปแบบของไฟล์ JPG, GIF และ PDF ได้

๕.๓.๓๑. มีระบบการสร้างกราฟออนไลน์ Graph Generator โดยมีความสามารถอย่างน้อยดังนี้

- ๑) เมื่อมีการป้อนข้อมูลเข้าระบบ กราฟที่แสดงผ่านเว็บไซต์จะมีการอัปเดตทันที
- ๒) การป้อนข้อมูลสามารถทำได้เช่นเดียวกับการป้อนข้อมูลในโปรแกรมประเภท Spreadsheet โดยผู้ป้อนข้อมูลไม่จำเป็นต้องรู้ด้านเทคนิค
- ๓) รูปแบบของกราฟที่สามารถทำได้
 - ๓.๑) กราฟวงกลม
 - ๓.๒) กราฟแท่ง
 - ๓.๓) กราฟเส้น
- ๔) สามารถใส่รูปภาพเข้าไปเป็นพื้นหลังในกราฟได้
- ๕) กราฟที่สร้างขึ้นจะเป็นการแสดงผลในลักษณะ Animation
- ๖) สามารถกำหนดได้ว่าต้องการให้นำกราฟไปแสดงที่หน้าเว็บใดก็ได้ที่สร้างขึ้นโดยระบบ และเมื่อมีการอัปเดตข้อมูล กราฟจะได้รับการอัปเดตข้อมูลโดยอัตโนมัติ

๕.๓.๓๒. มีระบบค้นหาข้อมูล พร้อมการแสดงผลการค้นหา สามารถสืบค้นโดยสร้างการเชื่อมโยงระหว่างข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องกันได้จาก Keyword สามารถค้นหาตาม Keyword ภายใน Content ได้

๕.๓.๓๓. ระบบเว็บไซต์อินเทอร์เน็ตที่พัฒนาขึ้นในโครงการสามารถระบบรองรับการเขียน Code เพื่อผู้ดูแลระบบหรือนักพัฒนาที่มีความสามารถในการเขียน Code สามารถที่จะพัฒนาคุณสมบัติอื่น ๆ เพิ่มเติมให้กับเว็บไซต์ได้

๕.๓.๓๔. มีระบบรายงานผู้ใช้งานระบบ System Logs เพื่อใช้ในการตรวจสอบการกระทำต่างๆ ที่เกิดขึ้นในหน้าเว็บในแต่ละช่วงเวลา มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- ๑) สามารถดูความเคลื่อนไหวที่เกิดขึ้นโดยแยกตามหน้า Webpage ที่มีการสร้าง แก้ไข หรือลบได้
- ๒) สามารถดูการเข้าใช้งานในโมดูลต่าง ๆ ได้
- ๓) สามารถรายงานผลสถิติผู้เข้าใช้งานระบบได้
- ๔) สามารถเลือกตรวจสอบ และแสดงผลรายงานได้หลายรูปแบบ ตามช่วงเวลาที่ต้องการ

๕.๓.๓๕. มีระบบรายงานสถิติผู้เข้าชมเว็บไซต์ (Visitor Stats) โดยผู้ดูแลระบบสามารถดูสถิติของผู้เข้าชมเว็บไซต์ทุกหน้า มีรายละเอียด ดังนี้

- ๑) ระบบจะประมวลผลสถิติที่ถูกกำหนดในรูปแบบของกราฟ ที่เป็นลักษณะ Animation

หน้าที่ ๑๐ | ๑๒ ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๒

๑)..... ประธานกรรมการ ๒)..... กรรมการ ๓)..... กรรมการ ๔)..... กรรมการ
๕)..... กรรมการ ๖)..... กรรมการ ๗)..... กรรมการ และเลขานุการ

๒) สามารถกำหนดช่วงเวลาในการที่ต้องการดูสถิติได้

๓) สามารถวิเคราะห์กลุ่มผู้เยี่ยมชมจาก IP และจากรายชื่อ Proxy Server โดยสามารถแสดง

๓.๑) คนเข้ามาเป็นจำนวนครั้งต่อวัน ในช่วงเวลา ๑ เดือน

๓.๒) รายชื่อ New Visitor ใน ๑ เดือน

๕.๓.๓๖. มีระบบการกำหนดสิทธิผู้ใช้งานระบบ ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดสิทธิของผู้เข้าใช้งานได้อย่างน้อย ๓ ระดับ มีรายละเอียด ดังนี้

๑) สามารถกำหนดให้มีผู้ดูแลเว็บไซต์ได้หลายคน โดยแบ่งสิทธิการดูแลระบบ

๒) สามารถแบ่งทีมที่จะเข้ามาดูแลเนื้อหาเว็บไซต์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้ดูแลเนื้อหาแต่ละคนจะเห็นเฉพาะเนื้อหาในส่วนที่ตนดูแล

๓) สามารถกำหนดผู้ดูแลข้อมูลในแต่ละส่วนได้

๔) ผู้ดูแลข้อมูลสามารถทำการตรวจสอบ และอนุมัติข้อมูลที่ทางผู้ใช้งานเพิ่ม หรือปรับปรุงขึ้น ก่อนนำขึ้นสู่เว็บไซต์

๕) สามารถตั้งค่าและบริหารจัดการผู้ใช้งานในแต่ละ Module ได้

๖) สามารถเรียกดูสถิติการใช้งาน, สถิติการเข้าเว็บและการค้นหาได้

๗) สามารถกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล หรือกลุ่มข้อมูลได้

๕.๓.๓๗. ด้านการรักษาความปลอดภัย (Security) ต้องมีรายละเอียด ดังนี้

๑) สามารถตรวจสอบตัวตนโดยการใช้ Username และ Password ได้ โดยให้ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนแปลง Password ได้

๒) สามารถกำหนดสิทธิ ให้กับผู้ใช้ระบบแต่ละคน ได้หลายระดับแตกต่างกันในแต่ละฟังก์ชันการทำงาน ได้

๓) สามารถทำ Data hashing หรือ Encryption สำหรับรหัสผ่าน Password ในฐานข้อมูลได้

๔) สามารถบันทึก Audit Log การบันทึก/แก้ไขข้อมูลที่กำหนดได้

๕.๓.๓๘. ระบบที่พัฒนาขึ้นต้องผ่านการตรวจสอบช่องโหว่ด้านความปลอดภัย (Security Scanning) โดยมีระดับความปลอดภัยตามเกณฑ์ที่ สรอ. กำหนด

๕.๔. ผู้รับจ้างจะต้องฝึกอบรมการใช้งานระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ให้เจ้าหน้าที่ในส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปรับปรุงเว็บไซต์จำนวน ๓ หลักสูตร คือ

๑) หลักสูตรเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ วัน

๒) หลักสูตรผู้ดูแลระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ วัน

๓) หลักสูตรผู้ใช้งานระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ วัน

โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม เอกสารประกอบการอบรมทั้งหมด

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. วิธีดำเนินงาน

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

หน้าที่ ๑๑ | ๑๒ ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๒

๑)..... ประธานกรรมการ ๒)..... กรรมการ ๓)..... กรรมการ ๔)..... กรรมการ
๕)..... กรรมการ ๖)..... กรรมการ ๗)..... กรรมการและเลขานุการ

๘. วงเงินงบประมาณ

๑,๓๙๘,๘๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสามแสนเก้าหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๙. การส่งมอบและการชำระเงิน

๙.๑. งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนอัตราร้อยละ ๒๐ ของวงเงินการจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานให้หน่วยงาน ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ตามรายการ ดังนี้

- (๑) แผนการดำเนินงาน
- (๒) เอกสารทางด้านเทคนิคของระบบบริหารจัดการเว็บไซต์
- (๓) เอกสารการวิเคราะห์และออกแบบเว็บไซต์

โดยเอกสารทั้งหมด ต้องอยู่ในรูป Hard Copy พร้อมบันทึกลง Flash Drive จำนวน ๖ ชุด

๙.๒. งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนอัตราร้อยละ ๕๐ ของวงเงินการจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานให้หน่วยงาน ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ตามรายการ ดังนี้

- (๑) รายงานการพัฒนาเว็บไซต์ และระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๒ และข้อ ๕.๓ จำนวน ๖ ชุด

ทั้งนี้เอกสารทั้งหมดต้องอยู่ในรูป Hard Copy พร้อมบันทึกลง Flash Drive จำนวน ๖ ชุด

๙.๓. งวดที่ ๓ จ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินการจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานให้หน่วยงาน ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ตามรายการ ดังนี้

- (๑) ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ ๑ ระบบ และเว็บไซต์ Intranet ของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ๑ เว็บไซต์
- (๒) เอกสารการทดสอบระบบ (System Testing)
- (๓) รายงานการติดตั้งระบบ
- (๔) คู่มือการใช้งานระบบในรูปแบบเอกสารและจัดทำเป็นวิดีโอผ่านคอมพิวเตอร์
- (๕) จัดฝึกอบรมและรายงานผลการจัดฝึกอบรมตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๔
- (๖) ส่งมอบ Source Code และ Configuration files ทั้งหมดของระบบฯ ที่พัฒนาขึ้นในโครงการให้กับสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าต้องเป็นเวอร์ชัน ที่สามารถติดตั้งได้อย่างสมบูรณ์ในรูปแบบซอร์สโค้ด

ทั้งนี้เอกสารทั้งหมดต้องอยู่ในรูป Hard Copy พร้อมบันทึกลง Flash Drive จำนวน ๖ ชุด

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑. สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้ามีระบบ Intranet ใช้ในหน่วยงาน

๑๐.๒. ระบบ Intranet ของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าสามารถถ่ายโอนข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นและที่เป็นระบบเดิมเข้าสู่โครงสร้างระบบ Intranet ได้

๑๐.๓. ระบบ Intranet ของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าสามารถเชื่อมโยงระบบ Intranet ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนข้อมูลสารสนเทศด้านเศรษฐกิจการค้า ผ่านระบบเครือข่ายสื่อสารได้

หน้าที่ ๑๒ | ๑๒ ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๒

๑)..... ประธานกรรมการ ๒)..... กรรมการ ๓)..... กรรมการ ๔)..... กรรมการ ๕)..... กรรมการ ๖)..... กรรมการ ๗)..... กรรมการและเลขานุการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

๑. ชื่อโครงการ : โครงการจ้างพัฒนาระบบอินทราเน็ตของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๓๙๘,๘๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนเก้าหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
เป็นเงิน ๙๐๓,๐๔๐.๐๐ บาท (เก้าแสนสามพันสี่สิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
๕. ค่าพัฒนาระบบ : ๘๗๔,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนเจ็ดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
๖. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ : ๒๙,๐๔๐.๐๐ บาท (สองหมื่นเก้าพันสี่สิบบาทถ้วน)
๗. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
 - ๗.๑ นายไพศาล มะระพะฤกษ์วรรณ
 - ๗.๒ นางสาวศิริรัตน์ หมดโนด
 - ๗.๓ นายประสิทธิ์ รุจิกัญจนพิสุทธิ์
 - ๗.๔ นางสาวอรอมา จำเมือง
 - ๗.๕ นายณัฐวุฒิ สุนทรบารมี
 - ๗.๖ นายธนายุทธ ดาราสุข
 - ๗.๗ นายเกียรติ กล่อมมิตร
๘. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๘.๑ หนังสือด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
 - ๘.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕)

แบบบัญชีราคากลาง
งานพัฒนาระบบ ประเภทโปรแกรมประยุกต์ (Application Software Development)

๑. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๒. หน่วยงาน : สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
๓. หัวหน้าหน่วยงาน : ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า
๔. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง : -
๕. ผู้รับผิดชอบ : ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
 - ๑) นายไพศาล มะระพฤกษ์วรรณ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
 - ๒) นางสาวศิริรัตน์ หมดโนต นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
 - ๓) นายประสิทธิ์ รุจิกาญจนพิสุทธิ์ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
 - ๔) นางสาวอรอุมา จำเมือง นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
 - ๕) นายณัฐวุฒิ สุคนธบารมี นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
 - ๖) นายธนายุทธ ดาราสุข เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์
 - ๗) นายเกียรติ กล่อมมิตร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๖. ค่าใช้จ่ายโครงการรวมทั้งสิ้น : ๙๐๓,๐๔๐ บาท (เก้าแสนสามพันสี่สิบบาทถ้วน)
๗. ราคากลางการพัฒนาระบบ : ๘๗๔,๐๐๐ บาท (แปดแสนเจ็ดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
๘. ค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	จำนวน (คน)	อัตรา (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ผู้จัดการโครงการ	๑	๔๒,๐๐๐	๔	๑๖๘,๐๐๐
๒	ผู้เชี่ยวชาญระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ	๑	๓๙,๐๐๐	๒	๗๘,๐๐๐
๓	นักวิเคราะห์ระบบ	๒	๓๗,๐๐๐	๒	๑๔๘,๐๐๐
๔	นักพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Senior Application Developer)	๒	๓๔,๐๐๐	๓	๒๐๔,๐๐๐
๕	นักพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Developer)	๒	๓๑,๐๐๐	๓	๑๘๖,๐๐๐
๖	เลขานุการ	๑	๑๕,๐๐๐	๖	๙๐,๐๐๐
จำนวนเงินรวม					๘๗๔,๐๐๐

๙. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑.	ค่าจัดฝึกอบรม		

	- หลักสูตรเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ	(๓ คน x ๒ วัน x ((๓๕ x ๒ ครั้ง)+ ๓๐๐ บาท)	๒,๒๒๐
	- หลักสูตรผู้ดูแลระบบ	(๓ คน x ๒ วัน x ((๓๕ x ๒ ครั้ง)+ ๓๐๐ บาท)	๒,๒๒๐
	- หลักสูตรผู้ใช้งานระบบ	(๑๐ คน x ๒ วัน x ((๓๕ x ๒ ครั้ง)+ ๓๐๐ บาท)	๗,๕๐๐
๒.	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและค่าเอกสาร		๑๗,๒๐๐
จำนวนเงินรวม			๒๙,๐๔๐

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๐.๑ หนังสือด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖

๑๐.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕