

ประกาศสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการบูรณาการระบบดัชนีเศรษฐกิจการค้า
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการบูรณาการระบบดัชนีเศรษฐกิจการค้า ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๓๗๔,๘๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสามแสนเจ็ดหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารเว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้ หรือรับรอง โดยหนังสือรับรองดังกล่าวจะต้องมีอายุไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันยื่นเอกสาร

๑๕. เอกสารในการยื่นข้อเสนอ รวมทั้งเอกสารประกอบของผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด จะต้องลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ทุกแผ่นให้ถูกต้องเรียบร้อย

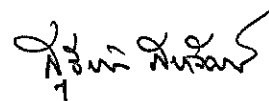
๑๖. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.tpsm.moc.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๕๐๗๕๘๑๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสุรียพร สหวัฒน์)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๑/๒๕๖๒

การจ้างโครงการบูรณาการระบบดัชนีเศรษฐกิจการค้า
ตามประกาศ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการบูรณาการระบบดัชนีเศรษฐกิจการค้า ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน
วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่
คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดง
บัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร
เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ
ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์ออกให้ หรือรับรอง โดยหนังสือรับรองดังกล่าวจะต้องมีอายุไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันยื่นเอกสาร

๒.๑๕ เอกสารในการยื่นข้อเสนอ รวมทั้งเอกสารประกอบของผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด จะต้อง
ลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ทุกแผ่นให้ถูกต้องเรียบร้อย

๒.๑๖ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา
และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ
จดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ
จดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น
รายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่น
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนา
ถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา

สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำแนวทางในการพัฒนาระบบงานดัชนีราคาผู้ผลิต ยื่นต่อคณะกรรมการจัดจ้างพร้อมทั้งข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๑. สถาปัตยกรรมและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

๒. แนวคิดในการจัดการข้อมูลที่มีขนาดใหญ่และมีการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และรองรับการเข้าถึงของผู้รับบริการจำนวนมากในเวลาเดียวกัน

(๒) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดย ภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๔๐ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคา ให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอ ราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการ เสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตาม ข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่ มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือ เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วย

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาทุกรายที่ผ่านการประเมินคุณสมบัติตรงตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนด ข้อ 5 (คุณสมบัติผู้เสนอราคา) แล้ว

๕.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำแนวทางในการพัฒนาระบบงานดัชนีราคาผู้ผลิต ยื่นต่อคณะกรรมการจัดจ้างพร้อมทั้งข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๕.๒.๑ สถาปัตยกรรมและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

๕.๒.๒ แนวคิดในการจัดการข้อมูลที่มีขนาดใหญ่และมีการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และรองรับการเข้าถึงของผู้รับบริการจำนวนมากในเวลาเดียวกัน

๕.๓ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอที่มีคุณภาพเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ตามข้อ ๕.๒ ตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๕.๕.๒ ของผู้เสนอราคาแต่ละราย

๕.๔ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และพิจารณาจากคะแนนรวม

๕.๕ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด โดยกำหนดน้ำหนักทั้งหมด เท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

รายการพิจารณา คือ จ้างโครงการบูรณาการระบบดัชนีเศรษฐกิจการค้า ปิงปิงประมาณ ๒๕๖๒ (๗๐.๑๗.๑๕.๐๐)

๕.๕.๑ ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

๕.๕.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

ที่	เกณฑ์การพิจารณา	เกณฑ์คะแนน	น้ำหนักคะแนน (ร้อยละ)	คะแนน
๑.	ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)	๔๐	๔๐	๔๐
๒.	คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการจะพิจารณาจากคุณภาพของผู้เสนอราคาในด้านต่างๆ ดังนี้		๖๐	๖๐
	๒.๑ การจัดทำแนวทางในการพัฒนาระบบงานดัชนีราคาผู้ผลิต ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๒.๒ ประกอบด้วย			
	๒.๑.๑ สถาปัตยกรรมและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาระบบงานตามโครงการ	๒๐		
	๒.๑.๒ แนวคิดในการจัดการข้อมูลที่มีขนาดใหญ่และมีการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และรองรับการเข้าถึงของผู้รับบริการจำนวนมากในเวลาเดียวกันตามโครงการ	๓๐		
	๒.๒ ผลงานและประสบการณ์ในการพัฒนาระบบและเว็บไซต์ให้กับองค์กรต่างๆ	๑๐		
	รวม	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

๕.๖ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล

การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๗ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๘ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๙ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๑๐ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะที่ ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือ ก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุใน ข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบ ไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้าง ได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๑ และข้อ ๖.๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้าง ได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๓ ข้อ ๖.๔ และข้อ ๖.๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้าง ได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๕ ข้อ ๖.๖ ข้อ ๖.๗ และข้อ ๖.๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้ แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสำนักงาน ได้ตรวจรับ มอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบตั้งระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะ

ทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (TOR)
โครงการบูรณาการระบบดัชนีเศรษฐกิจการค้า ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

๒. หลักการและเหตุผล

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า โดยกองดัชนีเศรษฐกิจการค้า ได้ดำเนินการจัดทำดัชนีราคาผู้ผลิตของประเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการจัดทำดัชนีฯ ให้ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว เนื่องจากระบบงานของดัชนีราคาผู้ผลิต (PPI) ซึ่งเป็นระบบที่ใช้มานานกว่า ๒๐ ปี ทำให้จำนวนข้อมูลในฐานข้อมูลที่เก็บรายการข้อมูลมีจำนวนมาก ซึ่งฐานข้อมูลดังกล่าวทำงานภายใต้ระบบการจัดการฐานข้อมูลที่เป็นยี่ห้อ Oracle Database ๙i ซึ่งล้าสมัยการดำเนินการปรับปรุงมีความยุ่งยาก ช้าซ้อน สำนักงานฯ จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาปรับปรุงการจัดทำดัชนีราคาผู้ผลิตระบบฯ ใหม่ เพื่อให้สามารถใช้งานกับ Oracle Database ๑๒c ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ทั้งนี้ ในการพัฒนาระบบฯ ใหม่เพื่อให้การจัดทำดัชนีราคาผู้ผลิตของประเทศ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น การนำเข้าข้อมูลเพื่อจัดทำดัชนีราคาผู้ผลิตมีช่องทางต่าง ๆ ที่หลากหลายและทันสมัย สะดวกต่อการใช้งาน การเผยแพร่ข้อมูลที่มีหลายรูปแบบ รวมถึงการนำข้อมูลไปใช้ประกอบการวิเคราะห์เศรษฐกิจการค้าในภาพรวมเพื่อนำเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การนำข้อมูลดังกล่าวไปประกอบการกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก ในยุคปัจจุบัน จึงเล็งเห็นถึงความจำเป็นในการพัฒนาระบบงานดัชนีราคาผู้ผลิต ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑. เพื่อปรับปรุงพัฒนาจัดทำระบบดัชนีราคาผู้ผลิต ให้สามารถใช้งานได้ภายใต้ระบบการจัดการฐานข้อมูล Oracle Database ๑๒c
- ๓.๒. เพื่อบูรณาการระบบดัชนีเศรษฐกิจการค้าภาพรวมและเครื่องชี้ภาวะเศรษฐกิจที่นำเสนอในปัจจุบันและในอนาคต
- ๓.๓. เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำระบบดัชนีราคาผู้ผลิต การออกรายงาน การนำเสนอข้อมูลในมุมมองหลายมิติ ตามความต้องการของผู้ใช้

๔. เป้าหมาย

- ๔.๑. ข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำดัชนีฯ มีความถูกต้อง รวดเร็ว และมีคุณภาพ เป็นไปตามมาตรฐานของการทำข้อมูลเครื่องชี้วัดเศรษฐกิจการค้าที่เป็นมาตรฐานสากล
- ๔.๒. ระบบดัชนีเศรษฐกิจการค้ามีการพัฒนาให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น สามารถประมวลผลและรายงานดัชนีราคาผู้ผลิตของประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑)..... ประธานกรรมการ ๒)..... กรรมการ ๓)..... กรรมการ
๔)..... กรรมการ ๕)..... กรรมการและเลขานุการ

๔.๓. กองดัชนีเศรษฐกิจการค้ามีระบบฐานข้อมูลสำหรับจัดทำดัชนีราคาผู้ผลิตได้รับการพัฒนา พร้อมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการจัดทำดัชนีราคาผู้ผลิต ที่สามารถเผยแพร่บน เว็บไซต์กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า และเว็บไซต์สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าได้

๕. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๕.๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕.๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕.๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๕.๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๕.๗. เป็นนิติบุคคล

๕.๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๕.๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์หรือความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๕.๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๕.๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายชื่อบริษัทรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๕.๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๕.๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้ หรือรับรอง โดยหนังสือรับรองดังกล่าวจะต้องมีอายุไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันยื่นเอกสาร

๕.๑๕. เอกสารในการยื่นข้อเสนอ รวมทั้งเอกสารประกอบของผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด จะต้องลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ทุกแผ่นให้ถูกต้องเรียบร้อย

๑)..... ประธานกรรมการ

๒)..... กรรมการ

๓)..... กรรมการ

๔)..... กรรมการ

๕)..... กรรมการและเลขานุการ

๕.๑๖. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑. จัดทำแผนการดำเนินงานโดยละเอียด (Detailed Implementation Plan) ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

๖.๑.๑. แผนการปฏิบัติงาน โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยรายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลา การปฏิบัติงานกำหนดแล้วเสร็จ

๖.๑.๒. แผนการส่งมอบงาน และสิ่งที่จะส่งมอบในแต่ละงวด

๖.๑.๓. แผนการฝึกอบรม

๖.๒. ออกแบบและจัดทำแนวคิด (Conceptual Design) ในการจัดทำระบบดัชนีราคาผู้ผลิต ประกอบด้วย

๖.๒.๑. สถาปัตยกรรมของระบบ

๖.๒.๒. ขั้นตอนการจัดทำดัชนีราคาผู้ผลิต ๑๑ ขั้นตอน ประกอบด้วย

๖.๒.๒.๑. การกำหนดวัตถุประสงค์

๖.๒.๒.๒. การกำหนดปีฐาน

๖.๒.๒.๓. การจัดทำโครงสร้างดัชนี/น้ำหนักรายการสินค้า

๖.๒.๒.๔. การคัดเลือกรายการสินค้า

๖.๒.๒.๕. การศึกษา วิเคราะห์แหล่งจัดเก็บ

๖.๒.๒.๖. การสำรวจ คัดเลือกตัวแทนแหล่งจัดเก็บและตัวอย่างสินค้า

๖.๒.๒.๗. การจัดเก็บและบันทึกราคาผู้ผลิต

๖.๒.๒.๘. การตรวจสอบราคาผู้ผลิต

๖.๒.๒.๙. การประมวลผลดัชนีราคาผู้ผลิตและการตรวจสอบดัชนีราคา

๖.๒.๒.๑๐. การวิเคราะห์/จัดทำรายงานดัชนีราคาผู้ผลิต

๖.๒.๒.๑๑. การเผยแพร่ดัชนี

๖.๓. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบระบบในรายละเอียด (Detailed Design) การจัดทำระบบดัชนีราคาผู้ผลิต โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๖.๓.๑. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบการนำเข้า บันทึก ปรับปรุง แก้ไข และรายงาน ตามข้อ ๖.๒.๒.๑

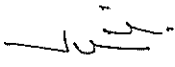
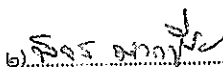

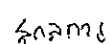

๖.๓.๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบการนำเข้า บันทึก ปรับปรุง แก้ไข และรายงานตามข้อ ๖.๒.๒.๒

๖.๓.๓. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ ตามข้อ ๖.๒.๒.๓ อย่างน้อย ดังนี้

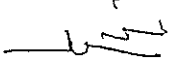
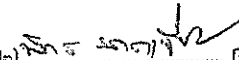

๖.๓.๓.๑. การนำเข้า บันทึก ปรับปรุง แก้ไข และรายงานการจัดทำโครงสร้างดัชนี (อย่างน้อย ๒ โครงสร้าง ตามที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนด)

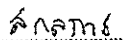
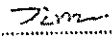
๖.๓.๓.๒. การนำเข้า บันทึก ปรับปรุง แก้ไข และรายงาน การจัดทำน้ำหนักดัชนีในระดับรายการสินค้า รวมถึงขั้นตอนการปรับน้ำหนักตามหลักเกณฑ์ที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนด

๖.๓.๓.๓. การรวมน้ำหนักกลุ่มสินค้า และหมวดต่าง ๆ ตามที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนด

๑)  ประธานกรรมการ ๒)  กรรมการ ๓)  กรรมการ
๔)  กรรมการ ๕)  กรรมการและเลขานุการ

- ๖.๓.๓.๔. การปรับปรุงเปรียบเทียบดัชนีจากปีฐานเดิมเป็นปีฐานใหม่ (Rebase) ตามที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนด
- ๖.๓.๓.๕. การเชื่อมดัชนีระหว่างปีฐาน ตามที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนด
- ๖.๓.๔. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ ตามข้อ ๖.๒.๒.๔ และการเชื่อมโยงข้อมูลน้ำหนักผู้จัดทำดัชนี (ตามโครงสร้างที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนด)
- ๖.๓.๕. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ ตามข้อ ๖.๒.๒.๕ และ ๖.๒.๒.๖ อย่างน้อย ดังนี้
- ๖.๓.๕.๑. การนำเข้า บันทึก ปรับปรุง แก้ไข คัดเลือก เปรียบเทียบ และรายงาน ข้อมูลผู้ประกอบการจากหน่วยงาน ตามที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนด
- ๖.๓.๕.๒. การเชื่อมโยงข้อมูลแหล่งจัดเก็บจากข้อ ๖.๓.๕.๑ กับระบบงานการจัดเก็บข้อมูลราคา
- ๖.๓.๕.๓. การนำเข้า บันทึก ปรับปรุง แก้ไข คัดเลือก และรายงาน ข้อมูลลักษณะจำเพาะที่ใช้เป็นตัวแทนในการจัดเก็บราคาสินค้า ตามที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนด
- ๖.๓.๖. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ ตามข้อ ๖.๒.๒.๗ การจัดเก็บและบันทึกราคาผู้ผลิต อย่างน้อย ดังนี้
- ๖.๓.๖.๑. การนำเข้า บันทึก ปรับปรุง แก้ไข และรายงานราคาสินค้าผ่าน Web Browser
- ๖.๓.๖.๒. การนำเข้า บันทึก ปรับปรุง แก้ไข และรายงานแบบสอบถามผ่าน Web Browser
- ๖.๓.๗. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ ตามข้อ ๖.๒.๒.๘ การตรวจสอบราคาสินค้าผู้ผลิต อย่างน้อย ดังนี้
- ๖.๓.๗.๑. การตรวจสอบและรายงานความครบถ้วนของข้อมูล
- ๖.๓.๗.๒. การเปรียบเทียบและรายงานความเคลื่อนไหวของราคาเบื้องต้นตามเกณฑ์ที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนด
- ๖.๓.๘. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ ตามข้อ ๖.๒.๒.๙ การประมวลผลดัชนีราคาผู้ผลิตและการตรวจสอบดัชนีราคา และ๖.๒.๒.๑๐ การวิเคราะห์/จัดทำรายงานดัชนีราคาผู้ผลิต อย่างน้อย ดังนี้
- ๖.๓.๘.๑. การคำนวณ ตรวจสอบ และรายงานค่าเฉลี่ยของราคาสินค้าในระดับรายการ ตามหลักการและโครงสร้างที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนด
- ๖.๓.๘.๒. การคำนวณ ตรวจสอบ และรายงานค่าน้ำหนักดัชนีราคาผู้ผลิต ตามหลักการและโครงสร้างที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนด
- ๖.๓.๘.๓. การคำนวณ ตรวจสอบ และรายงานค่าดัชนีราคาผู้ผลิต และอัตราการเปลี่ยนแปลง ตามหลักการและโครงสร้างที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนด
- ๖.๓.๘.๔. การนำเข้า บันทึก ปรับปรุง แก้ไข และรายงานบทวิเคราะห์ดัชนีราคาผู้ผลิต
- ๖.๓.๙. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ ตามข้อ ๖.๒.๒.๑๑ การเผยแพร่ดัชนี อย่างน้อย ดังนี้
- ๖.๓.๙.๑. การเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อเผยแพร่ข้อมูลดัชนีราคาผู้ผลิตผ่านเว็บไซต์ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า www.tpsoc.moc.go.th และ www.price.moc.go.th

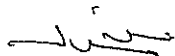
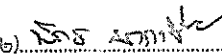

๑)  ประธานกรรมการ ๒)  กรรมการ ๓)  กรรมการ

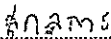

๔)  กรรมการ ๕)  กรรมการและเลขานุการ

- ๖.๓.๙.๒. การนำเข้า บันทึก ปรับปรุง แก้ไข และรายงาน ช่องทางการเผยแพร่ และข้อมูล ผู้ใช้บริการดัชนีราคาผู้ผลิต
- ๖.๓.๑๐. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบฐานข้อมูลดัชนีราคาผู้ผลิตตามโครงการ เพื่อรองรับการ ดำเนินการตามข้อ ๖.๒.๒.๑ - ๖.๒.๒.๑๑ (โดยต้องใช้ได้กับผลิตภัณฑ์ที่สำนักงาน นโยบายและยุทธศาสตร์การดำเนินงานอยู่ในปัจจุบัน)
- ๖.๔. จัดทำหน้าจอตุ่นแบบ (Prototype) ตามที่ได้ออกแบบไว้ตามข้อ ๖.๓ และนำเสนอ คณะกรรมการตรวจรับฯ เพื่อเห็นชอบก่อนดำเนินการจัดสร้างระบบจริง
- ๖.๕. พัฒนาและจัดสร้างฐานข้อมูล และโปรแกรมตามขอบเขตงานข้อ ๖.๔
- ๖.๖. รายงานผลการทดสอบระบบ ประกอบด้วย
- ๖.๖.๑. ส่วนกลาง ณ กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประกอบด้วย
- ๖.๖.๑.๑. ผลการทดสอบ Integration Test
- ๖.๖.๑.๒. ผลการทดสอบ User Acceptance Test
- ๖.๖.๒. ส่วนภูมิภาค โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทดสอบระบบในส่วนภูมิภาคในด้านการ จัดเก็บ บันทึก แก้ไข และจัดส่งข้อมูลจากภูมิภาคเข้าสู่ฐานข้อมูล โดยดำเนินการ ทดสอบ(User Acceptance Test) ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานนโยบายและ ยุทธศาสตร์การค้า และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ในจังหวัดภาคกลาง ๑ จังหวัด และจังหวัดในภาคเหนือ หรือภาคตะวันออกเฉียงเหนือ หรือภาคใต้ อีก ๑ จังหวัด ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องในการเข้าร่วมทดสอบระบบของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานนโยบายและ ยุทธศาสตร์การค้าทั้งหมด ตามระเบียบของทางราชการ
- ๖.๗. ติดตั้งระบบงานจริงของโครงการตามขอบเขตงานข้อ ๖.๕ บนอุปกรณ์ที่สำนักงานนโยบายและ ยุทธศาสตร์การค้าจัดหาให้
- ๖.๘. จัดทำคู่มืออย่างน้อยดังนี้
- ๖.๘.๑. เอกสารคู่มือการติดตั้ง การสำรองระบบและการกู้คืนระบบ
- ๖.๘.๒. คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin Manual)
- ๖.๘.๓. คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน/นำข้อมูลเข้า (User Manual) ในรูปแบบเอกสาร และ คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานในรูปแบบไฟล์ VDO
- ๖.๘.๔. รายงานการตรวจสอบการนำเข้าข้อมูล
- ๖.๙. การฝึกอบรม
- ๖.๙.๑. หลักสูตรเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ระยะเวลา ๒ วัน
- ๖.๙.๒. หลักสูตรผู้ดูแลระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ระยะเวลา ๒ วัน
- ๖.๙.๓. หลักสูตรผู้ใช้งานระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ระยะเวลา ๒ วัน

๗. เจ็อนใจทั่วไป

- ๗.๑. ระบบที่จัดทำในโครงการต้องสามารถเข้าถึงและเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลที่สำนักงานนโยบายและ ยุทธศาสตร์การค้าพัฒนาขึ้นในปี ๒๕๖๐ และ ๒๕๖๑

๑)  ประธานกรรมการ ๒)  กรรมการ ๓)  กรรมการ

๔)  กรรมการ ๕)  กรรมการและเลขานุการ

- ๗.๒. ผู้รับจ้างต้องถ่ายโอนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำดัชนีราคาผู้ผลิตทั้งหมดที่มีอยู่ในระบบฐานข้อมูลปัจจุบัน เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลตามโครงสร้างที่จัดสร้างขึ้นใหม่ในโครงการ
- ๗.๓. ระบบงานที่พัฒนาขึ้นในโครงการต้องสามารถกำหนดสิทธิผู้ใช้งานได้อย่างน้อย ดังนี้ Administrator, User (ส่วนกลาง) และ User (ส่วนภูมิภาค) ได้ไม่จำกัดจำนวนคน
- ๗.๔. ระบบที่พัฒนาขึ้นต้องสามารถกำหนดสิทธิ์ผู้เข้าใช้งานระบบว่าสามารถใช้ Module ใดได้บ้าง
- ๗.๕. ระบบที่พัฒนาขึ้นต้องมีหน้าจอการเรียกดูข้อมูลโดยใช้คำสั่ง SQL Command เพื่อรองรับผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ด้านการเขียนโปรแกรม
- ๗.๖. พัฒนาระบบ Web service เพื่อให้บริการข้อมูลตามที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนด
- ๗.๗. ผู้รับจ้างต้องจัดทำระบบที่พัฒนาขึ้นในโครงการให้สามารถดูรายงานผู้เข้าใช้งานระบบ (log) ได้อย่างน้อย ดังนี้
 - ๗.๗.๑. รายวัน
 - ๗.๗.๒. รายเดือน
 - ๗.๗.๓. รายปี
 - ๗.๗.๔. ช่วงเวลาที่ต้องการ
 - ๗.๗.๕. ผู้ใช้งานแต่ละคนที่ระบุ
 - ๗.๗.๖. สามารถออกรายงาน (export) เป็นไฟล์ Excel และ Pdf ได้
- ๗.๘. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม การติดตั้งระบบฯ ที่จัดหาและส่งมอบทั้งหมด
- ๗.๙. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำใดๆ ของเจ้าหน้าที่ในความดูแลของผู้รับจ้างที่ส่งผลกระทบต่อระบบงานเดิมของหน่วยงาน
- ๗.๑๐. ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนการบำรุงรักษาระบบตามโครงการฯ พร้อมประมาณการราคา เป็นระยะเวลา ๓ ปี หลังสิ้นสุดการรับประกันผลงาน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาในงวดงานที่ ๔ (งวดสุดท้าย)
- ๗.๑๑. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการติดตั้งระบบฯ ที่พัฒนาขึ้นบนเครื่องแม่ข่าย (Server) ที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าจัดหาไว้ให้ และดำเนินการถ่ายโอน/ย้ายข้อมูลให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ และพร้อมใช้งาน
- ๗.๑๒. ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารประกอบการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาขึ้นในโครงการตามข้อ ๖.๒ และ ๖.๓
- ๗.๑๓. คู่มือตามข้อ ๖.๘ และเอกสารต่าง ๆ ในโครงการฯ ฉบับสมบูรณ์ ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บและส่งให้คณะกรรมการตรวจรับในรูปแบบของ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive) และต้องเป็นไฟล์ที่สามารถแก้ไขได้ ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงวดงานที่ ๔ (งวดสุดท้าย)
- ๗.๑๔. ส่งมอบ Source Code และ Configuration files ทั้งหมดของระบบฯ ที่พัฒนาขึ้นในโครงการให้กับสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ต้องเป็นเวอร์ชันที่สามารถติดตั้งได้อย่างสมบูรณ์
- ๗.๑๕. ระบบที่พัฒนาขึ้นในโครงการทั้งหมด ต้องส่งมอบให้สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า และเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับระบบฯ

๑)..... ประธานกรรมการ

๒)..... กรรมการ

๓)..... กรรมการ

๔)..... กรรมการ

๕)..... กรรมการและเลขานุการ


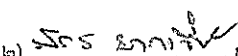

- ที่พัฒนาขึ้นในโครงการ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้อง
ระงับโดยเร็ว และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- ๗.๑๖. ในช่วงระยะเวลาตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องทำการ Update Version ระบบงานที่พัฒนาขึ้น
ในโครงการให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- ๗.๑๗. สถานที่ฝึกอบรม ตามข้อ ๖.๙ ให้ใช้ห้องฝึกอบรมที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
กำหนด
- ๗.๑๘. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายชื่อทีมงานพร้อมหนังสือยินยอมการเข้าร่วมโครงการ ประกอบ
ไปด้วยบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ด้านต่าง ๆ ดังนี้

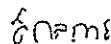

ตารางคุณสมบัติบุคลากรดำเนินงานตามโครงการ

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน	วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า
๑	ผู้จัดการโครงการ	๑	- ระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า - ด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๐ ปี
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์	๑	- ระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า - ด้านเศรษฐศาสตร์	๕ ปี
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการฐานข้อมูล	๑	- ระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า - ด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ	๕ ปี
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และ ออกแบบระบบ	๑	- ระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า - ด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ	๕ ปี
๕	นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analyst)	๓	- ระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า - ด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ	๕ ปี
๖	นักพัฒนาฐานข้อมูล (Database Developer)	๒	- ระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า - ด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ	๕ ปี
๗	นักพัฒนาระบบ (System Developer)	๒	- ระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า - ด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ	๕ ปี
๘	เลขานุการโครงการ/เจ้าหน้าที่ ประสานงานโครงการ	๑	- ระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า - ทุกสาขา	

๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

- ๘.๑. สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาทุก
รายที่ผ่านการประเมินคุณสมบัติตรงตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนด ข้อ ๕ (คุณสมบัติผู้
เสนอราคา) แล้ว
- ๘.๒. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำแนวทางในการพัฒนาระบบงานดัชนีราคาผู้ผลิต ยื่นต่อคณะกรรมการ
จัดจ้างพร้อมกับข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย
- ๘.๒.๑. สถาปัตยกรรมและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาระบบ
- ๘.๒.๒. แนวคิดในการจัดการข้อมูลที่มีขนาดใหญ่และมีการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และรองรับ
การเข้าถึงของผู้รับบริการจำนวนมากในเวลาเดียวกัน

๑)  ประธานกรรมการ ๒)  กรรมการ ๓)  กรรมการ

๔)  กรรมการ ๕)  กรรมการและเลขานุการ

- ๘.๓. คณะกรรมการฯ จะดำเนินการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอที่มีคุณภาพเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ตามข้อ ๘.๒ ตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๘.๕.๒ ของผู้เสนอราคาแต่ละราย
- ๘.๔. การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และพิจารณาจากคะแนนรวม
- ๘.๕. การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด โดยกำหนดน้ำหนักทั้งหมด เท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐
- ๘.๕.๑. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐
- ๘.๕.๒. ข้อเสนอที่มีคุณภาพเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ ซึ่งมีเกณฑ์การพิจารณาให้เต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	เกณฑ์การพิจารณา	เกณฑ์คะแนน	น้ำหนักคะแนน (ร้อยละ)	คะแนน
๑)	ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)	๔๐	๔๐	๔๐
๒)	คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการจะพิจารณาจากคุณภาพของผู้เสนอราคาในด้านต่างๆ ดังนี้		๖๐	๖๐
	๒.๑ การจัดทำแนวทางในการพัฒนาระบบงานดัชนีราคา ผู้ผลิต ตามข้อ ๒.๒ ประกอบด้วย			
	๒.๑.๑ สถาปัตยกรรมและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาระบบงานตามโครงการ	๒๐		
	๒.๑.๒ แนวคิดในการจัดการข้อมูลที่มีขนาดใหญ่ และมีการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และรองรับการเข้าถึงของผู้รับบริการจำนวนมากในเวลาเดียวกันตามโครงการ	๓๐		
	๒.๒ ผลงานและประสบการณ์ในการพัฒนาระบบและเว็บไซต์ให้กับองค์กรต่างๆ	๑๐		
	รวม	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

๙. การรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานเป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันตรวจรับงวดสุดท้าย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๙.๑ ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาระบบทุก ๓ เดือน เพื่อให้ระบบนี้สามารถใช้งานได้สมบูรณ์
- ๙.๒ หากระบบใช้งานไม่ได้ ต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ดังเดิมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า โดยต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้งจากสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
- ๙.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำและตอบปัญหาตลอดระยะเวลารับประกันผลงาน

๑)..... ประธานกรรมการ ๒)..... กรรมการ ๓)..... กรรมการ

๔)..... กรรมการ ๕)..... กรรมการและเลขานุการ

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ระยะเวลาดำเนินงาน ๒๔๐ วัน นับถึจากวันลงนามในสัญญา

๑๑. วิธีการดำเนินงาน

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑๒. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๒,๓๗๔,๘๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสามแสนเจ็ดหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

๑๓. กำหนดการส่งมอบงาน

ระยะเวลาส่งมอบงานแบ่งเป็น ๔ งวด ดังนี้

๑๓.๑. งวดที่ ๑ ส่งมอบงานภายใน ๔๕ วันนับถึจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานจัดทำแผนการดำเนินงานโดยละเอียด (Detailed Implementation Plan) แล้วเสร็จภายใน ๗ วันนับถึจากวันลงนามในสัญญา ตามข้อ ๖.๑ และดำเนินงานแล้วเสร็จและรายงานผลการออกแบบและจัดทำแนวคิด (Conceptual Design) ตามข้อ ๖.๒

๑๓.๒. งวดที่ ๒ ส่งมอบงานภายใน ๑๒๐ วันนับถึจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานแล้วเสร็จและรายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบระบบในรายละเอียด (Detailed Design) ตามข้อ ๖.๓ ดำเนินงานแล้วเสร็จและรายงานผลการจัดทำหน้าจอด้านแบบ (Prototype) ตามข้อ ๖.๔ และพัฒนาและจัดสร้างฐานข้อมูล ตามข้อ ๖.๕

๑๓.๓. งวดที่ ๓ ส่งมอบงานภายใน ๒๑๐ วันนับถึจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ดังนี้

๑๓.๓.๑. พัฒนาและจัดสร้างโปรแกรมตามขอบเขตงานข้อ ๖.๕

๑๓.๓.๒. ติดตั้งและจัดทำรายงานการติดตั้งทุกระบบที่พัฒนาขึ้นในโครงการสำหรับดัชนีราคาผู้ผลิตเวอร์ชันที่สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์บนเครื่องแม่ข่าย (Server) ที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าจัดหาไว้ให้ตามข้อ ๖.๗

๑๓.๓.๓. ส่งมอบ Source Code และ Configuration files ทั้งหมดของระบบฯ ที่พัฒนาขึ้นในโครงการให้กับสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ต้องเป็นเวอร์ชันที่สามารถติดตั้งได้อย่างสมบูรณ์

๑๓.๓.๔. รายงานผลการทดสอบระบบตามข้อ ๖.๖

๑๓.๓.๕. เอกสารคู่มือ ตามข้อ ๖.๘

๑๓.๔. งวดที่ ๔ ส่งมอบงานภายใน ๒๔๐ วันนับถึจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ดังนี้

๑๓.๔.๑. จัดฝึกอบรมและรายงานผลการจัดฝึกอบรมตามข้อ ๖.๙

๑๓.๔.๒. รายงานการดำเนินโครงการพัฒนาระบบดัชนีเศรษฐกิจการค้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ทั้งหมด ตามข้อ ๗.๑๓

๑)..... ประธานกรรมการ

๒)..... กรรมการ

๓)..... กรรมการ

๔)..... กรรมการ

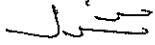


๕)..... กรรมการและเลขานุการ


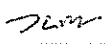
๑๔. กำหนดการจ่ายเงิน

- ๑๔.๑. งวดที่ ๑ ชำระเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญาฯ หลังจากดำเนินการส่งมอบงานตามงวดที่ ๑ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว
- ๑๔.๒. งวดที่ ๒ ชำระเงินร้อยละ ๔๐ ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญาฯ หลังจากดำเนินการส่งมอบงานตามงวดที่ ๒ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว
- ๑๔.๓. งวดที่ ๓ ชำระเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญาฯ หลังจากดำเนินการส่งมอบงานตามงวดที่ ๓ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว
- ๑๔.๔. งวดที่ ๔ ชำระเงินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญาฯ หลังจากดำเนินการส่งมอบงานตามงวดที่ ๔ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

๑๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๕.๑. มีรายงานการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบดัชนีเศรษฐกิจการค้าที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการกำหนดนโยบายได้อย่างถูกต้อง
- ๑๕.๒. มีระบบการจัดทำน้ำหนัkdดัชนีราคาผู้ผลิต และระบบการจัดทำดัชนีราคาผู้ผลิต ที่สามารถเผยแพร่บนเว็บไซต์กองดัชนีเศรษฐกิจการค้าและเว็บไซต์สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าได้
- ๑๕.๓. มีการบริหารจัดการข้อมูลที่มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐาน สามารถบูรณาการข้อมูลได้อย่างเป็นระบบตามมาตรฐานของกองทุนการเงินระหว่างประเทศ ซึ่งเป็นข้อมูลพื้นฐานที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ตามโครงการประเมินการปฏิบัติตามมาตรฐานสากลด้าน Standard Data Dissemination System (SDDS)
- ๑๕.๔. เกิดความคล่องตัวในการเข้าถึงและใช้ข้อมูล สามารถให้บริการข้อมูลแก่ผู้ใช้ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๑).....  ประธานกรรมการ ๒)  กรรมการ ๓).....  กรรมการ

๔).....  กรรมการ ๕).....  กรรมการและเลขานุการ

แบบบัญชีราคากลาง
งานพัฒนาระบบ ประเภทโปรแกรมประยุกต์ (Application Software Development)

๑. ชื่อโครงการ : โครงการบูรณาการระบบดัชนีเศรษฐกิจการค้า ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๒. หน่วยงาน : สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
๓. หัวหน้าหน่วยงาน : ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า
๔. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง : -
๕. ผู้รับผิดชอบ : คณะกรรมการร่างขอบเขตงานและคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (อ้างอิง)
 - ๕.๑. นายประพันธ์ ทีคลัง นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
 - ๕.๒. นายนิกร มากเขียว นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
 - ๕.๓. นางสาวทิพย์เกษม เมฆจรูญ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
 - ๕.๔. นายอนุรักษ์ ศรีนรงค์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
 - ๕.๕. นายสกลการ เสริมทรัพย์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๖. ค่าใช้จ่ายโครงการรวมทั้งสิ้น : ๒,๓๗๔,๘๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสามแสนเจ็ดหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)
๗. ราคากลางการพัฒนาระบบ : ๒,๓๗๔,๘๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสามแสนเจ็ดหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า	เดือนละ	ระยะเวลา (เดือน)	รวม
๑. ค่าใช้จ่ายบุคลากรในโครงการ							
๑.๑	ผู้จัดการโครงการ	๑	- ระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า - ด้านคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๐ ปี	๖๐,๐๐๐.๐๐	๘	๔๘๐,๐๐๐.๐๐
๑.๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์	๑	- ระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า - ด้านเศรษฐศาสตร์	๕ ปี	๔๐,๐๐๐.๐๐	๓	๑๒๐,๐๐๐.๐๐
๑.๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการฐานข้อมูล	๑	- ระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า - ด้านคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ	๕ ปี	๖๐,๐๐๐.๐๐	๓	๑๘๐,๐๐๐.๐๐
๑.๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และออกแบบ	๑	- ระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า	๕ ปี	๖๐,๐๐๐.๐๐	๓	๑๘๐,๐๐๐.๐๐

๑)..... ประธานกรรมการ ๒)..... กรรมการ ๓)..... กรรมการ
๔)..... กรรมการ ๕)..... กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า	เดือนละ	ระยะเวลา (เดือน)	รวม
			- ด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ				
๑.๕	นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analyst)	๓	- ระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า - ด้านคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ	๕ ปี	๓๖,๐๐๐.๐๐	๔	๔๓๒,๐๐๐.๐๐
๑.๖	นักพัฒนาฐานข้อมูล (Database Developer)	๒	- ระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า - ด้านคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ	๕ ปี	๓๖,๐๐๐.๐๐	๕	๓๖๐,๐๐๐.๐๐
๑.๗	นักพัฒนาระบบ (System Developer)	๒	- ระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า - ด้านคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ	๕ ปี	๓๖,๐๐๐.๐๐	๖	๔๓๒,๐๐๐.๐๐
๑.๘	เลขานุการโครงการ/เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ	๑	- ระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า - ทุกสาขา	-	๑๕,๐๐๐.๐๐	๘	๑๒๐,๐๐๐.๐๐
๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม							
๒.๑	หลักสูตรเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ระยะเวลา ๒ วัน	๓	ระยะเวลา ๒ วัน (๓ คน X ๓๗๐ บาท X ๒ วัน)				๒,๒๒๐.๐๐
๒.๒	หลักสูตรผู้ดูแลระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ระยะเวลา ๒ วัน	๓	ระยะเวลา ๒ วัน (๓ คน X ๓๗๐ บาท X ๒ วัน)				๒,๒๒๐.๐๐
๒.๓	หลักสูตรผู้ใช้งานระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ระยะเวลา ๒ วัน	๑๐	ระยะเวลา ๒ วัน (๑๐ คน X ๓๗๐ บาท X ๒ วัน)				๗,๔๐๐.๐๐
๓. ค่าใช้จ่ายในการทดสอบระบบในส่วนภูมิภาค							


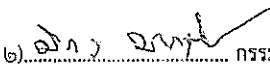

๑)..... ประธานกรรมการ ๒)..... กรรมการ ๓)..... กรรมการ
 ๔)..... กรรมการ ๕)..... กรรมการและเลขานุการ


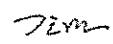
ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า	เดือนละ	ระยะเวลา (เดือน)	รวม
๓.๑	ภาคกลาง (ระยะเวลา ๒ วัน)	๓	ค่าที่พัก,ค่าเช่ารถตู้,ค่าเบียงเลี้ยง,ค่าพาหนะ,ค่าน้ำมัน				๑๕,๐๐๐.๐๐
๓.๒	ภาคเหนือ หรือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ หรือ ภาคใต้ (ระยะเวลา ๒ วัน)	๓	ค่าที่พัก,ค่าเช่ารถตู้,ค่าเบียงเลี้ยง,ค่าพาหนะ,ค่าน้ำมัน				๓๗,๐๐๐.๐๐
๔. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารและสื่อ VDO							
๔.๑	เอกสารรายงานผลการดำเนินงาน						๒,๐๐๐.๐๐
๔.๒	เอกสารประกอบการฝึกอบรม						๑,๙๖๐.๐๐
๔.๓	ค่าจัดทำสื่อ VDO คู่มือการใช้งาน						๓,๐๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น (สองด้านสามแสนเจ็ดหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)							๒,๓๗๔,๘๐๐.๐๐

๘. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๘.๑. หลักเกณฑ์ราคากลางค่าจ้างที่ปรึกษาของกระทรวงการคลังตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๒ ส.ค.๒๕๕๖

๘.๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

๑)  ประธานกรรมการ ๒)  กรรมการ ๓)  กรรมการ

๔)  กรรมการ ๕)  กรรมการและเลขานุการ