



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
เรื่อง รับสมัครข้าราชการที่จะเข้ารับการคัดเลือกและประเมินผลงาน
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการพิเศษ

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ที่ อ.ก.พ.สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าแต่งตั้ง
จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ.สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
กำหนด จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒ ตำแหน่ง

๑) ตำแหน่งเลขที่ ๒๘ กลุ่มงานยุทธศาสตร์ธุรกิจบริการ กองนโยบายและยุทธศาสตร์
การค้าสินค้าอุตสาหกรรมและธุรกิจบริการ

๒) ตำแหน่งเลขที่ ๗๘ กลุ่มดัชนีราคาค่าบริการ กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเป็นข้าราชการสังกัดสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าและมีคุณสมบัติ
ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครและเอกสารที่ใช้ประกอบการขอรับ
การคัดเลือกได้ที่กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ฯ สำนักงานเลขาธิการกรม ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒
ในเวลาราชการ

๔. เอกสารที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องจัดทำเอกสารที่ใช้ประกอบในการขอรับการคัดเลือก โดยยื่นใบสมัครและ
เอกสารต่าง ๆ ตามแนบท้ายประกาศนี้ ตำแหน่งละ ๑ ชุด และสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.tpsoc.moc.go.th/
งานบริหารงานบุคคล / ดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่างๆ / แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล ดังนี้

(๑) แบบคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑)

(๒) แบบคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๒)

(๓) แบบเสนอโครงร่างผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา จำนวน ๑ เรื่อง หรือเป็น
ผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้นั้น พร้อมทั้งสัดส่วน
ของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) โดยมีเงื่อนไขต้องเป็นผลงานที่จัดทำขึ้น
ในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ ไม่ใช่ผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์
หรือประกาศนียบัตรหรือส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม (เอกสารหมายเลข ๓)

/และข้อเสนอ...

และข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก จำนวน ๑ เรื่อง เป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นควรเป็นแนวคิดวิสัยทัศน์ หรือแผนงานที่จะทำในอนาคตเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้งและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ของหน่วยงาน รวมทั้งควรเป็นแนวคิดที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง (เอกสารหมายเลข ๔)

(๔) แบบขออนุญาตระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง/เกี่วข้องกับสายงานที่จะแต่งตั้ง (เอกสารหมายเลข ๕) (ถ้ามี)

๕. วิธีการคัดเลือก และเกณฑ์การตัดสิน

คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ที่สูงขึ้น โดยดำเนินการตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

(๑) ดำเนินการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดการสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ จะแจ้งพร้อมรายชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเข้ารับการทดสอบให้ทราบภายหลัง (ประมาณเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒)

(๒) พิจารณาการประเมินบุคคลและผลงาน (คะแนน ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย


- คุณสมบัติของบุคคล (น้ำหนักร้อยละ ๔๐)
- คุณลักษณะของบุคคล (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)
- คำโครงเรื่องผลงานที่จะส่งเข้ารับการประเมิน (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)
- ข้อเสนอแนวคิดเพื่อการปรับปรุงและพัฒนางาน (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนสอบข้อเขียนและประเมินบุคคลและผลงาน ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน และได้รับคะแนนรวมเฉลี่ยสูงสุด ของแต่ละตำแหน่ง ๆ ละ ๑ คน

๖. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

จะประกาศให้ทราบทาง www.tpsso.moc.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวพิมพ์ชนก วอนขอพร)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
ประธานคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ

(เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒)
รายละเอียดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

๑. มีวุฒิปริญญาตรี ปริญญาโท หรือปริญญาเอกในสาขาวิชาหรือทางที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนด หรือ หากยังไม่ครบถ้วน จะต้องมีความรู้คุณสมบัตินี้ครบถ้วนภายใน ๖ เดือน นับจากวันที่ผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ของผู้นั้น ได้ทำการประเมินคุณลักษณะของบุคคล

๓. ต้องมีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

คุณวุฒิ	ดำรง/เคยดำรงตำแหน่ง นว.พาณิชย์
ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	๗ ^๐ / _๖ ปี
ปริญญาโท หรือเทียบเท่า	๕ ^๐ / _๖ ปี
ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	๓ ^๐ / _๖ ปี

กรณีการนับระยะเวลาขั้นต่ำในสายงานหากไม่ครบถ้วนให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำได้ โดยให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ ที่ อ.ก.พ. สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าแต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำฯ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามแนวทางที่ ก.พ.และ อ.ก.พ. สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กำหนด

๔. ผู้สมัครจะต้องดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และในกรณีที่มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งไม่ครบ ๑ ปีให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้งมานับรวมเป็นระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่แต่งตั้งให้ครบ ๑ ปี โดยให้นับได้เฉพาะในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับปฏิบัติการหรือเทียบเท่าขึ้นไป และขณะนำระยะเวลาดังกล่าวมานับเกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และข้อกำหนดอื่นที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการพาณิชย์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการพาณิชย์
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าสินค้าอุตสาหกรรมและธุรกิจบริการ
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มงานยุทธศาสตร์ธุรกิจบริการ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกอง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านวิชาการพาณิชย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. จัดทำและพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์การค้าธุรกิจบริการ ได้แก่ (๑) กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานทางการค้า : ค่าปลีก การเงิน โลจิสติกส์ ฯลฯ และ (๒) กลุ่มธุรกิจที่มีมูลค่าเพิ่ม : ธุรกิจบันเทิง ธุรกิจดิจิทัล สุขภาพ ฯลฯ โดยศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการค้าจากหน่วยงานต่าง ๆ

๒. รวบรวม จัดเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลเศรษฐกิจและสถานการณ์การค้าธุรกิจบริการในภาพรวมทั้งภายในและระหว่างประเทศ รวมทั้งคาดการณ์แนวโน้ม เพื่อใช้ในการวางแผนยุทธศาสตร์การค้า

๓. เสนอแนะประเด็นเศรษฐกิจการค้าของธุรกิจบริการที่สำคัญ โดยหารือร่วมกับภาครัฐ และภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง

๔. วางกลยุทธ์ในเชิงรุกในการจัดทำแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การค้าธุรกิจบริการ เพื่อการปฏิบัติอย่างบูรณาการ

๕. จัดทำแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การค้าธุรกิจบริการ ประสานความร่วมมือและบูรณาการเชื่อมโยงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การค้าธุรกิจบริการ ๑ ร่วมกันระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชนและประชาสังคม

๖. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าธุรกิจบริการ พร้อมเสนอแนวทางปรับปรุงแก้ไข

๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับหมาย

ข. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ค. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานความร่วมมือและบูรณาการเชื่อมโยงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ธุรกิจบริการร่วมกันระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชนและประชาสังคม

๒. ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงาน หรือหน่วยงานอื่นในระดับสำนักหรือกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓. ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

ง. ด้านบริการ

๑. ให้คำปรึกษาแนะนำด้านข้อมูลด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์การค้าธุรกิจบริการในภาพรวม ทั้งภายในและระหว่างประเทศ

๒. อำนวยความสะดวก และ/หรือฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ หรือเทคโนโลยีต่าง ๆ ให้แก่ข้าราชการ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน และฝึกอบรม สัมมนาแก่ผู้ประกอบการและบุคคลทั่วไป เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์การค้าสินค้าอุตสาหกรรม

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ.กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑๖. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	<u>ระดับที่ต้องการ</u>	๓
๑๗. บริการที่ดี	<u>ระดับที่ต้องการ</u>	๓
๑๘. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	<u>ระดับที่ต้องการ</u>	๓
๑๙. การยึดมั่นในความถูกต้อง ซื่อสัตย์และจริยธรรม	<u>ระดับที่ต้องการ</u>	๓
๒๐. การทำงานเป็นทีม	<u>ระดับที่ต้องการ</u>	๓

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒๒. การมองภาพองค์รวม	<u>ระดับที่ต้องการ</u>	๓
๒๓. การคิดวิเคราะห์	<u>ระดับที่ต้องการ</u>	๓

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการพาณิชย์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการพาณิชย์
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มดัชนีราคาค่าบริการ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกอง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผนปฏิบัติงาน มอบหมาย กำกับ ตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อเสนอความคิดเห็นทางเศรษฐกิจ ซึ่งต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงมากในด้านวิชาการ ด้านเศรษฐกิจ ด้านดัชนี สถิติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ไขปัญหาที่ยากมากในการจัดทำเครื่องชี้วัดเศรษฐกิจการค้า เพื่อเสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางในการพัฒนาด้านการลงทุนของภาครัฐและเอกชน

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. กำกับ ดูแล มอบหมาย แนะนำ ตรวจสอบและแก้ไขกระบวนการจัดทำดัชนีราคาค่าบริการของประเทศ เพื่อใช้เป็นเครื่องชี้วัดเศรษฐกิจการค้าที่ทันสมัย เป็นมาตรฐานสากล และสะท้อนสภาพเศรษฐกิจที่เป็นปัจจุบัน
๒. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยโครงสร้างภาคบริการที่สำคัญสำหรับพัฒนา ปรับปรุงดัชนีราคาค่าบริการ ให้สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจของประเทศไทย
๓. ตรวจสอบและติดตามประเมินผลการจัดทำดัชนีราคาค่าบริการ เพื่อให้การจัดทำดัชนีราคาค่าบริการ มีความทันสมัย ถูกต้องตามมาตรฐานสากล
๔. ศึกษา วิเคราะห์ กำกับดูแลการจัดทำข้อมูลสถิติการค้าบริการ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการพัฒนา เศรษฐกิจการค้าภาคบริการของประเทศ
๕. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ข้อมูลตัวแปรที่เกี่ยวข้องสำหรับการพยากรณ์ดัชนีราคาค่าบริการ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายมาตรการของภาครัฐและเอกชน
๖. จัดทำรายงานและบทความที่เกี่ยวข้องกับดัชนีราคาค่าบริการเพื่อนำเสนอผู้บริหารและเผยแพร่ต่อสาธารณชน
๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับหมาย

ข. ด้านการวางแผน

วางแผน โครงการ กิจกรรม การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำดัชนีราคาค่าบริการ การจัดทำข้อมูล สถิติการค้าบริการ และแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้

ค. ด้านการประสานงาน

๑. ประสาน และสื่อสารงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ทั้งภายในและภายนอกกระทรวง เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการจัดทำดัชนีราคาค่าบริการและข้อมูลสถิติการค้าบริการ

๒. ประสานกับนักธุรกิจและผู้ประกอบการ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และขอความร่วมมือด้านข้อมูล สำหรับใช้ประกอบการจัดทำดัชนีราคาค่าบริการและข้อมูลสถิติการค้าบริการ

ง. ด้านบริการ

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาแก่บุคลากรที่จัดเก็บข้อมูลเพื่อจัดทำดัชนีราคาค่าบริการ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาด้านเทคนิคและวิชาการในการจัดทำดัชนีราคาค่าบริการให้แก่ผู้รับบริการ เพื่อให้ผู้รับบริการมีความเข้าใจและนำข้อมูลไปใช้ได้อย่างถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specification)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ.กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑๖.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ	๓
๑๗.บริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ	๓
๑๘.การส่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ	๓
๑๙.การยึดมั่นในความถูกต้อง ซื่อสัตย์และจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ	๓
๒๐.การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ	๓

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒๒.การมองภาพองค์รวม	ระดับที่ต้องการ	๓
๒๓.การคิดวิเคราะห์	ระดับที่ต้องการ	๓

เลขที่

ใบสมัครเข้ารับการศึกษา
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ ระดับชำนาญการพิเศษ

ชื่อ..... ตำแหน่ง

ปฏิบัติงานสำนัก/กอง.....

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติบุคคลครบถ้วน และมีความประสงค์จะเข้ารับการศึกษาและประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๒๘ สังกัดกลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ธุรกิจบริการ กองนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าสินค้าอุตสาหกรรมและธุรกิจบริการ และได้แนบเอกสาร ๑-๕ มาประกอบการคัดเลือกพร้อมนี้แล้ว

(ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

เลขที่

ใบสมัครเข้ารับการศึกษา
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ ระดับชำนาญการพิเศษ

ชื่อ..... ตำแหน่ง

ปฏิบัติงานสำนัก/กอง.....

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติบุคคลครบถ้วน และมีความประสงค์จะเข้ารับการศึกษาและประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๘ สังกัดกลุ่มดัชนี ราคาค่าบริการ กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า และได้แนบเอกสาร ๑-๕ มาประกอบการคัดเลือกพร้อมนี้แล้ว

(ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....