



แบบประเมินผลโครงการงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

คำชี้แจง

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นพนักงานที่ปรึกษา (Job supervisor) ของนักศึกษาสหกิจศึกษาหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน
2. แบบประเมินผลนี้มีทั้งหมด 18 ข้อ โปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล
3. โปรดให้คะแนนในช่อง ในแต่ละหัวข้อการประเมิน หากไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย - และโปรดให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)
4. เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว โปรดนำเอกสารนี้ใส่ซองประทับตรา "ลับ" และให้นักศึกษานำส่งสำนักงานโครงการสหกิจศึกษา ชั้นที่ที่นักศึกษากลับมหาวิทยาลัย
5. เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว โปรดส่งผลการประเมินในรูปแบบ Soft File ให้กับ e-mail ของอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อมูลทั่วไป/Work Term Information

ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา _____ รหัสประจำตัว _____
สาขาวิชา _____ คณะ _____
ชื่อสถานประกอบการ _____
ชื่อ-นามสกุลผู้ประเมิน _____
ตำแหน่ง _____ แผนก _____

หัวข้อประเมิน/Items	
ผลสำเร็จของงาน/Work Achievement (35 คะแนน)	
1. ปริมาณงาน (Quantity of work) ปริมาณงานที่ปฏิบัติสำเร็จตามหน้าที่หรือตามที่ได้รับมอบหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด	7 คะแนน
2. คุณภาพงาน (Quality of work) ทำงานได้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์	7 คะแนน
3. การออกแบบโครงการ ก่อนลงมือปฏิบัติจริง (Design of work) การวางแผนในการทำโครงการ เพื่อให้เห็นภาพรวมในด้านต่างๆ เพื่อป้องกันความผิดพลาดก่อนที่จะเริ่มทำงานจริง	7 คะแนน
4. ความสามารถในการใช้ได้จริง (Project 's usability) <ul style="list-style-type: none"> - ความสามารถในการรับความต้องการของหัวหน้างาน หรือ ผู้สั่งงาน และแปลงมาเป็นชิ้นงานที่ตรงตามความต้องการได้ - โครงการสามารถนำไปใช้ได้จริง - โครงการมีกระบวนการในการทดสอบความผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้นมาแล้ว 	7 คะแนน
5. การจัดทำเอกสารรายงานและเอกสารเชิงเทคนิค <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารมีความครบถ้วน ในการอธิบายงาน หรือ โครงการที่ทำ - เอกสารที่สามารถอ่านและเข้าใจได้ง่ายเพื่อนำไปต่อยอดในงานหรือโครงการได้ - เอกสารมีความถูกต้องและสอดคล้องตามงานหรือโครงการที่ทำ - เอกสารมีการใช้สัญลักษณ์ และ โมเดลที่ถูกต้องเหมาะสม - เอกสารมีการจัดวางหมวดหมู่ครบถ้วนและชัดเจน เช่น มีวัตถุประสงค์ ทฤษฎีที่ใช้ การออกแบบ การทดลอง การวิเคราะห์ผลการทดลอง การสรุปผล เอกสารอ้างอิง 	7 คะแนน
รวมคะแนน ข้อ 1 - 5 = _____ คะแนน/ 35 คะแนน	

หัวข้อประเมิน/Items	
ความรู้ความสามารถ/Knowledge and Ability (30 คะแนน)	
6. ความรู้ความสามารถทางวิชาการ (Academic ability) นักศึกษามีความรู้ทางวิชาการเพียงพอ ที่จะทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	6 คะแนน
7. ความสามารถในการเรียนรู้และประยุกต์วิชาการ (Ability to learn and apply knowledge) ความรวดเร็วในการเรียนรู้ เข้าใจข้อมูล ข่าวสาร และวิธีการทำงาน ตลอดจนการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งาน	6 คะแนน

หัวข้อประเมิน/Items	
ความรู้ความสามารถ/Knowledge and Ability (30 คะแนน)	
8. วิจาร์ณญาณและการตัดสินใจ (Judgement and dicision making) ตัดสินใจได้ดี ถูกต้อง รวดเร็ว มีการวิเคราะห์ ข้อมูลและปัญหาต่างๆ อย่างรอบคอบ ก่อนการตัดสินใจ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้า สามารถไว้วางใจให้ตัดสินใจได้ด้วยตนเอง	6 คะแนน
9. การจัดการและวางแผน (Organization and planning) การวางแผนงานในการทำงาน และ ความสามารถในการปรับเปลี่ยนหากมีสถานการณ์ที่ ไม่คาดหมายเกิด	6 คะแนน
10. ทักษะการสื่อสาร (Communication skills) ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร การพูด การเขียน และการนำเสนอ (Presentation) สามารถสื่อให้เข้าใจได้ง่าย เรียบร้อย ชัดเจน ถูกต้อง รัดกุม มีลำดับขั้นตอนที่ดี ไม่ก่อให้เกิดความสับสนต่อการทำงาน รู้จักสอบถาม รู้จักชี้แจงผลการปฏิบัติงานและข้อขัดข้องให้ทราบ	6 คะแนน
รวมคะแนน ข้อ 6 - 10 = _____ คะแนน/ 30 คะแนน	

หัวข้อประเมิน/Items	
ความรับผิดชอบต่อหน้าที่/Responsibility (13 คะแนน)	
11. ความรับผิดชอบและเป็นผู้ที่ไว้วางใจได้ (Resposibility and dependability) ดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงโดยคำนึงถึงเป้าหมาย และความสำเร็จของงานเป็นหลัก ยอมรับผลที่เกิดจากการทำงานอย่างมีเหตุผล สามารถปล่อยให้ทำงาน (กรณีงานประจำ) ได้โดยไม่ต้องควบคุมมากจนเกินไป ความจำเป็นในการตรวจสอบขั้นตอนและผลงานตลอดเวลา สามารถไว้วางใจให้รับผิดชอบงานที่มากกว่าเวลาประจำ สามารถไว้วางใจได้แทบทุกสถานการณ์ หรือในสถานการณ์ปกติเท่านั้น	4 คะแนน
12. ความสนใจ อุตสาหะในการทำงาน (Interest in work) ความสนใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน มีความอุตสาหะ ความพยายาม ความตั้งใจที่จะทำงานได้สำเร็จ ความมานะบากบั่น ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา	3 คะแนน
13. ความสามารถเริ่มต้นทำงานได้ด้วยตนเอง (Initiative or self starter) เมื่อได้รับคำสั่งนั้น สามารถเริ่มทำงานได้เอง โดยไม่ต้องรอคำสั่ง (กรณีงานประจำ) เสนอตัวเข้า ช่วยงานแทบทุกอย่าง มาขอรับงานใหม่ ๆ ไปทำ ไม่ปล่อยเวลาว่างให้ล่วงเลยไปโดยเปล่าประโยชน์	3 คะแนน
14. การตอบสนองต่อการสั่งการ (Response to supervision) ยินดีรับคำสั่ง คำแนะนำ คำวิจารณ์ ไม่แสดงความอึดอัดใจ เมื่อได้รับคำติเตียนและวิจารณ์ ความรวดเร็วในการปฏิบัติตามคำสั่ง การปรับตัวปฏิบัติตามคำแนะนำ ข้อเสนอแนะและวิจารณ์	3 คะแนน
รวมคะแนน ข้อ 11 - 14 = _____ คะแนน/ 13 คะแนน	

หัวข้อประเมิน/Items			
ลักษณะส่วนบุคคล/Personality และ Soft Skill (22 คะแนน)			
<p>15. บุคลิกภาพและการวางตัว (Personality) มีบุคลิกภาพและวางตัวได้เหมาะสม เช่น ทักษะคิด วิเคราะห์ ภาวะ ความอ่อนน้อมถ่อมตน การแต่งกาย กิริยาวาจา การตรงต่อเวลา และอื่น ๆ</p>	<table border="1"> <tr><td>3 คะแนน</td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>	3 คะแนน	
3 คะแนน			
<p>16. มนุษยสัมพันธ์ (Interpersonal skills & Communication Skill) สามารถร่วมงานกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม สร้างมนุษยสัมพันธ์ได้ดี เป็นที่รักใคร่ ชอบพอกองผู้ร่วมงาน เป็นผู้ช่วยก่อให้เกิดความร่วมมือประสานงาน</p>	<table border="1"> <tr><td>4 คะแนน</td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>	4 คะแนน	
4 คะแนน			
<p>17. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (Creativity) และความสามารถในการแก้ปัญหา (Problem Solving) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ นำเสนอความคิดใหม่ๆ และ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์เพื่อหาทาง แก้ไขปัญหา ทั้งปัญหาเฉพาะหน้า และ หาหนทางในการแก้ไขปัญหาได้</p>	<table border="1"> <tr><td>5 คะแนน</td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>	5 คะแนน	
5 คะแนน			
<p>18. เทคนิคในการนำเสนอ (Presentation Skill) ความสามารถในการนำเสนอชิ้นงาน ทั้งการพูด การนำเสนอในรูปแบบต่างๆ</p>	<table border="1"> <tr><td>4 คะแนน</td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>	4 คะแนน	
4 คะแนน			
<p>19. ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร (Discipline and adaptability to formal organization) ความสนใจเรียนรู้ ศึกษา กฎระเบียบ นโยบาย ต่าง ๆ และปฏิบัติตามโดยเต็มใจ การปฏิบัติตามระเบียบบริหารงานบุคคล (การเข้างาน ลางาน) ปฏิบัติตามกฎการรักษา ความปลอดภัยในโรงงาน การควบคุมคุณภาพ 5 ส และอื่น ๆ</p>	<table border="1"> <tr><td>3 คะแนน</td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>	3 คะแนน	
3 คะแนน			
<p>20. คุณธรรมและจริยธรรม (Ethics and morality) มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตใจสะอาด รู้จักเสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว เอื้อเฟื้อช่วยเหลือผู้อื่น</p>	<table border="1"> <tr><td>3 คะแนน</td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>	3 คะแนน	
3 คะแนน			
รวมคะแนน ข้อ 15 - 20 = _____ คะแนน/ 22 คะแนน			
รวมคะแนน ข้อ 1- 18 = _____ คะแนน / 100 คะแนน			
***** นักศึกษาจะผ่านวิชาโครงการงานสหกิจได้ จะต้องมียคะแนน 50 คะแนนขึ้นไป *****			

โปรดให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา/Please give comments on the student

จุดเด่นของนักศึกษา/Strength	ข้อควรปรับปรุงของนักศึกษา/Improvement
<p>หากนักศึกษาผู้นี้สำเร็จการศึกษาแล้ว ท่านจะรับเข้าทำงานในสถานประกอบการนี้หรือไม่ (ในกรณีที่ ทางบริษัทมีอัตราจ้างได้ และ ผู้ประเมินมีอำนาจในการตัดสินใจที่จะเลือกพนักงานใหม่)</p> <p>Once this student graduates, will you be interested to offer him/her a job? () รับ /Yes () ไม่แน่ใจ/Not sure () ไม่รับ/No</p>	

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม/Other comments

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ/Evaluator's Signature.....

(.....)

ตำแหน่ง/Position.....

วันที่/Date.....

หมายเหตุ : หากโครงการฯ ไม่ได้รับแบบประเมินนี้
ภายในระยะเวลาที่กำหนด
นักศึกษาจะไม่ผ่านการประเมินผล