

## ตารางแผนบริหารความเสี่ยง

ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง : แผนบริหารความเสี่ยงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

โดยการเพิ่มเติมเครื่องมือการควบคุมความเสี่ยงทุจริต

ลำดับที่	รูปแบบ พฤติการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริต
๑. การวางแผนปฏิบัติ ข้อห้ามที่ชัดเจนเกี่ยวกับประเด็นผลประโยชน์ส่วนบุคคลที่เข้าข่าย Conflicts of Interest โดยพัฒนาแบบฟอร์ม/ คำสั่ง /ประกาศ/ระเบียบเพิ่มเติมเกี่ยวข้องกับกิจกรรมของเครือญาติ พวกพ้อง และนำเนื้อหากฎหมายสำคัญที่สัมพันธ์ในข่ายทุจริตมาเป็นตาราง Checklist ให้บุคคลประเมินตนเองและรับรองตนเองรายครั้งรายกรณี	คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างมีส่วนเกี่ยวข้อง หรือเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้เสนองาน ซึ่งอาจมีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือ กีดกัน หรือการขัดขวางไม่ให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม	จัดทำแบบฟอร์มตรวจสอบการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของกรรมการ/เจ้าหน้าที่ โดยให้ลงชื่อรับรองว่าไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้เสนองาน เพิ่มเติมจากมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้ามีอยู่แล้ว

แบบฟอร์มตรวจสอบการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของกรรมการ/เจ้าหน้าที่  
ที่มีความรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนองาน  
สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สำนัก/กอง.....

กรม/สำนัก.....ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการใน

- คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา
- คณะกรรมการซื้อ/จ้างโดยวิธีคัดเลือก
- คณะกรรมการซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- อื่น ๆ .....

ชื่อโครงการ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง และมีส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ กับผู้เสนองาน  
หากข้าพเจ้ารับรองข้อมูลอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้ดำเนินการทางวินัยร้ายแรง ตามกฎหมายต่อไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....