

คู่มือ

จรรยาข้าราชการ

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

กระทรวงพาณิชย์



สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
เลขที่ 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกะสอ
อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

www.tpsa.moc.go.th

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม สำนักงานเลขาธิการกรม



การปฏิบัติงานทุกอย่างของข้าราชการ มีผลเกี่ยวเนื่องถึงประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติและประชาชนทุกคน. ข้าราชการทุกฝ่ายทุกระดับ จึงต้องระมัดระวังการปฏิบัติทุกอย่างให้สมควรและถูกต้องด้วยหลักวิชา เหตุผล ความชอบธรรม. ข้อสำคัญ เมื่อจะทำการใด ต้องคิดให้ดี โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดขึ้น ให้รอบคอบและรอบด้าน เพื่อให้งานที่ทำบังเกิดผลดีที่เป็นประโยชน์แท้แต่อย่างเดียว.

อาคารเฉลิมพระเกียรติ โรงพยาบาลศิริราช
วันที่ ๓๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙

คำนำ

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๘ ได้กำหนดให้ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องรักษาจรรยาข้าราชการและให้ส่วนราชการต้องจัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการของตนเพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะของงานตามหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพ และสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าได้ประกาศข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการดังกล่าวเกิดผลเป็นรูปธรรม สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าจึงได้จัดทำคู่มือจรรยาข้าราชการนี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการให้ถูกต้องและเหมาะสม ดังพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มหิตลาธิเบศรรามาธิบดี จักรีนฤพดินทร สยามินทราธิราช บรมนาถบพิตร พระราชทานเนื่องในโอกาสวันข้าราชการพลเรือน ๑ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๕๙

คณะผู้จัดทำหวังว่าคู่มือจรรยาข้าราชการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า จะเป็นประโยชน์แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นธรรม เพื่อประโยชน์ต่อชาติ ประชาชน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกคน

คณะผู้จัดทำ
กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

คำนำ	
■ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า	๑
■ คำนิยาม	๒
■ คณะกรรมการจริยธรรมสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า	๒
■ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม	๓
■ หลักจริยธรรมข้าราชการพลเรือน	๔
■ เจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	๕
■ แนวทางการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๗
■ แนวทางการปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า	๘
■ วิธีการร้องเรียนและการพิจารณาข้อร้องเรียน	๑๕
■ ขั้นตอนการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน (Flow chat)	๑๙

**วิสัยทัศน์และพันธกิจ
ของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (สนค.)**

วิสัยทัศน์ : “เป็นองค์กรหลักในการชี้นำทิศทางเศรษฐกิจการค้าไทยที่มองไกลอย่างมีหลักการ”

พันธกิจ :

๑. บูรณาการ จัดทำ และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การค้าแห่งชาติให้มีทิศทางชัดเจนเป็นเอกภาพ ทั้งยุทธศาสตร์รายสินค้า รายประเทศ และการพัฒนาขีดความสามารถทางการแข่งขัน

๒. ศึกษา วิเคราะห์ ติดตามสถานการณ์ และมาตรการทางการค้าที่สำคัญ เพื่อเสนอแนะนโยบายและมาตรการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

๓. จัดทำและพัฒนาเครื่องชี้วัดทางเศรษฐกิจการค้า เพื่อสนับสนุนการออกแบบนโยบายและยุทธศาสตร์ พร้อมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านเศรษฐกิจการค้าของประเทศ

๔. เป็นศูนย์กลางระบบฐานข้อมูลเศรษฐกิจการค้า โดยมีการวิเคราะห์และประมวลข้อมูลเป็นสารสนเทศเชิงลึกของประเทศ และสร้างเครือข่ายแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

คำนิยาม

- จริยธรรม หมายถึง หลักประพฤติปฏิบัติที่ถูกต้องเหมาะสมกับการทำหน้าที่ของตนอย่างสมบูรณ์และสอดคล้องกับมาตรฐานที่ทีมงานอันเป็นที่ยอมรับของสังคมของกลุ่มคนหรือกลุ่มบุคคล
- จรรยาข้าราชการ หมายถึง แนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนที่ดี เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพสูงสุด และปฏิบัติงานโดยยึดมั่นในอุดมการณ์ของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

คณะกรรมการจริยธรรมสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

คณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า มีองค์ประกอบจำนวน ๘ ท่าน

๑. ประธานคณะกรรมการ : หัวหน้าส่วนราชการเสนอจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกผู้มีความซื่อสัตย์เป็นประจักษ์โดยได้รับความเห็นชอบจาก ก.พ.

๒. กรรมการ ๒ ท่าน : ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารหรือประเภทอำนวยการเลือกกันเองให้เหลือ ๒ ท่าน

๓. กรรมการ ๒ ท่าน : เป็นข้าราชการในส่วนราชการที่ได้รับคัดเลือกจาก ข้าราชการ พนักงานราชการของส่วนราชการ

๔. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ๒ ท่าน : หัวหน้าส่วนราชการและรองหัวหน้าส่วนราชการร่วมกันเสนอ

๕. เลขาธิการคณะ : หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม มีอำนาจหน้าที่สำคัญ คือ ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการ

บังคับใช้ประมวลจริยธรรม สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่ ก.พ.มอบหมาย

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

จัดตั้งกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม เพื่อทำหน้าที่คุ้มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการดังกล่าว ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

(๑) รองผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าเป็นหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

(๒) เลขาธิการกรมเป็นรองหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

(๓) หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบบริหาร หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และประชาสัมพันธ์ หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่และพัฒนาบุคลากร และเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นเจ้าหน้าที่อำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปลูกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดี และติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ อย่างสม่ำเสมอ

(๒) สืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรมเพื่อรายงานผลให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณา

(๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้โดยตรงไปตรงمامิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม

(๔) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการ

(๕) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรม หรือตามที่ หัวหน้าส่วนราชการ คณะกรรมการจริยธรรม หรือตามที่ ก.พ.มอบหมาย ทั้งนี้ โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่งในกลุ่มงาน ดังกล่าว

หลักจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนกำหนดแนวทางให้ข้าราชการประพฤติปฏิบัติ ๑๐ ประการ

(๑) ข้าราชการต้องยึดมั่นในจริยธรรม และยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง และเป็นธรรม

(๒) ข้าราชการต้องมีจิตสำนึกที่ดี และความรับผิดชอบต่อนหน้าที่เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

(๓) ข้าราชการต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน

(๔) ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวม

(๕) ข้าราชการต้องเคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา

๖) ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลางทางการเมือง ให้บริการแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดี และไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม

๗) ข้าราชการต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัด และรวดเร็ว ไม่ถ่วงเวลาให้เนิ่นช้า และใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงานเพื่อการในหน้าที่ และให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

(๘) ข้าราชการต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพ โดยเคร่งครัด

(๙) ข้าราชการต้องยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๑๐) ข้าราชการต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน รักษาชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของราชการโดยรวม

เจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

ประกาศสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า เรื่อง เจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๐ ได้ประกาศเจตนารมณ์ว่า จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีคุณธรรมจริยธรรม พร้อมรับผิดชอบ และแก้ไขเมื่อเกิดความผิดพลาด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า อย่างมีคุณธรรม จริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะดำเนินการ ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส ดำเนินการและส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด เปิดโอกาสให้ภาคเอกชน ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงานหรือในการแสดงความคิดเห็นในงานตามภารกิจหลัก

๒. ด้านความพร้อมรับผิด ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดมั่นในความถูกต้อง บริหารงานและปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความพร้อมที่จะให้บริการและส่งมอบผลงานต่อสาธารณะตามที่กำหนดไว้ในพันธกิจ พร้อมรับผิดและแก้ไขเมื่อเกิดความผิดพลาด

๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ต้องไม่มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตต่อหน้าที่ ต้องไม่ยอมรับและไม่ทนต่อพฤติกรรมการทุจริตในการปฏิบัติงานทุกประเภท ไม่เพิกเฉยและพร้อมที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริต กรณีพบการทุจริตจะดำเนินการสอบสวนและลงโทษขั้นสูงกับผู้ทุจริตอย่างจริงจัง

๔. ด้านวัฒนธรรม คุณธรรมในองค์กร ปลูกฝังและสร้างให้เกิดวัฒนธรรมร่วมต่อต้านการทุจริต สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนร่วม เห็นความสำคัญและตระหนักถึงผลการทุจริตเกิดความอายหรือความกลัวที่จะกระทำการทุจริต

๕. ด้านคุณธรรมการทำงาน กำหนดให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีคุณธรรมในการบริหารงานภายในหน่วยงาน ทั้งการบริหารงานบุคคล การใช้จ่ายเงินงบประมาณ พฤติกรรมของหัวหน้าต้องมีคุณธรรมในการสั่งงานหรือมอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

ตลอดจนให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและอุปกรณ์ที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน

แนวทางการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

๑. การบรรจุแต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือน ย้ายหรือโอนข้าราชการให้พิจารณาโดยใช้พฤติกรรมทางจริยธรรมของผู้นั้นควบคู่กับความรู้ความสามารถ

๒. ปลูกฝังจริยธรรมให้ข้าราชการใหม่ จัดให้ข้าราชการลงลายมือชื่อรับทราบประมวลจริยธรรม และจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมผู้บริหารและข้าราชการอย่างสม่ำเสมอ

๓. ประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ

๔. คุ้มครองข้าราชการผู้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างเพียงพอ

๕. ยกย่องข้าราชการและส่วนงานที่ถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้โดยเคร่งครัด

๖. ตอบข้อสงสัยหรือคำถามเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้

๗. จัดให้มีการศึกษาค่านิยมที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ และดำเนินการแก้ไขปรับเปลี่ยนค่านิยมนั้น

๘. เผยแพร่ให้ประชาชน ผู้เป็นคู่สมรส ญาติ พี่น้อง พรรคพวกเพื่อนฝูงของข้าราชการ ตลอดจนประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ทราบประมวลจริยธรรมของข้าราชการ เพื่อไม่ทำการอันเป็นการส่งเสริมหรือก่อให้เกิดการฝ่าฝืนจริยธรรม

แนวทางการปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

ประกาศข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ดังนี้

ข้อ ๑ ความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ

ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ต่อตนเองและผู้อื่น ไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ และสำนึกในหน้าที่ ความรับผิดชอบของตนเอง หน่วยงาน และสังคม

แนวทางปฏิบัติ

- ๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงตรงและเที่ยงธรรม ไม่มุ่งหวังหรือแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้จากการปฏิบัติงาน
- ๑.๒ ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ใส่ใจ ระมัดระวัง
- ๑.๓ รับผิดชอบต่อระมัดระวังใส่ใจในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อรักษาทรัพย์สินของสาธารณะ และองค์กร

ตัวอย่าง

๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุอย่างเคร่งครัด รอบคอบ และระมัดระวัง โดยไม่รับผลตอบแทนใดๆ จากผู้ประกอบการ
๒. ข้าราชการที่ต้องอยู่ปฏิบัติหน้าที่ล่วงเวลา ต้องใส่ใจในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่เช่นเดียวกับเวลางานปกติ และเบิกค่าตอบแทนตามระเบียบให้ถูกต้อง

๓. ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ที่ศึกษาต่อในระดับปริญญาโท หรือประเมินผลงานทางวิชาการ และอยู่ระหว่างจัดทำวิทยานิพนธ์หรือผลงานทางวิชาการ ไม่ควรใช้สิ่งของ/เครื่องมือ/เครื่องใช้ทางราชการ เช่น กระดาษในการจัดทำวิทยานิพนธ์หรือผลงานของตนเอง

ข้อ ๒ การยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยการยึดมั่นในระบบคุณธรรม ปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบนโยบายด้วยความถูกต้องตามหลักวิชาการ กฎหมาย ปฏิบัติตนตามขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม

แนวทางปฏิบัติ

- ๒.๑ กล้าแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรและส่วนรวมด้วยความถูกต้องตามหลักวิชาการ วิชาชีพ และกฎหมาย
- ๒.๒ ตัดสินใจและกระทำการใดๆ บนพื้นฐานของหลักการกฎหมาย หลักคุณธรรมที่ชอบธรรม เพื่อประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน
- ๒.๓ เป็นต้นแบบของการปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดถือความถูกต้องตามหลักวิชาการ กฎหมายและนโยบาย
- ๒.๔ ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ เพื่อให้ได้มาเพื่อผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นโดยมิชอบ

ตัวอย่าง

๑. ข้าราชการที่มีหน้าที่จัดทำและเผยแพร่ราคาวัสดุก่อสร้างในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล หากพบความผิดพลาดของข้อมูลราคาวัสดุก่อสร้างเกิดขึ้นในการประกาศราคาวัสดุก่อสร้างประจำเดือนที่ไม่ถูกต้องหรือมีความผิดปกติของข้อมูลตามหลักวิชาการ ต้องรีบเสนอผู้บริหารหรือผู้ที่

ได้รับมอบหมายพิจารณาแก้ไขให้ถูกต้อง รวดเร็ว เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานต่าง ๆ ที่นำข้อมูลไปใช้อ้างอิง

๒. กรมแห่งหนึ่ง ได้ทำสัญญาจัดจ้างบริษัท ก. ข. และ ง. เป็นผู้รับจ้างก่อสร้างโครงการปรับปรุงอาคาร โดยบริษัททั้ง ๓ แห่ง มีผู้บริหารของกรมดังกล่าว เป็นเจ้าของกิจการที่แท้จริง แต่ใช้ชื่อผู้อื่นเป็นผู้จดทะเบียนจัดตั้ง ซึ่งเป็นการฝ่าฝืนข้อห้ามที่มีให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในสัญญาเป็นคู่สัญญาซึ่งเป็นการเข้าข่ายลักษณะผลประโยชน์ทับซ้อน

๓. หากท่านได้มอบหมายให้เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ และพบว่าพัสดุที่จัดส่งไม่ตรงตามคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดและไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ต้องไม่ตรวจรับและรายงานให้ประธานตรวจรับทราบเพื่อแจ้งให้กรรมการทราบถึงเหตุผลที่ไม่สามารถตรวจรับได้

๔. ข้าราชการที่มีหน้าที่ดูแล แก้ไขบันทึกเวลาเข้าออกทางระบบบันทึกเวลา ต้องเป็นผู้ยึดมั่นความถูกต้องและความเสมอภาคของทุกคนโดยไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์ใดๆ

๕. ถ้าท่านได้รับมอบหมายให้เป็นผู้จัดหาสนับสนุนวัตถุดิบในการประกอบอาหารเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาถวายสักการะพระบรมศพฯ และท่านเป็นเจ้าของร้านอาหารและมีเครือข่ายร้านอาหารมากมาย ต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่เพื่อธุรกิจของตนเอง โดยควรมีการเปรียบเทียบราคาจากร้านต่าง ๆ และต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพิจารณาตัดสินใจ เพื่อให้ได้ร้านที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

ข้อ ๓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอุตสาหะ มุ่งมั่นตั้งใจ กระตือรือร้น อย่างเต็มความสามารถเพื่อให้ผลงานสำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

แนวทางปฏิบัติ

๓.๑ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ อดทน อุทิศตน มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ

๓.๒ ต้องปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้เสร็จสมบูรณ์ เพื่อให้ผลงานบรรลุผลตามเป้าหมายและกำหนดเวลา โดยยึดผลลัพธ์ของงานที่เกิดผลดี และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

๓.๓ ใช้งบประมาณและทรัพยากรของราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า

๓.๔ ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกันและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

๓.๕ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ มีความคิดริเริ่ม มีความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงาน

ตัวอย่าง

๑. ผู้ที่รับผิดชอบจัดเก็บราคาสินค้าอุปโภคบริโภค ต้องปฏิบัติงานขอข้อมูลกับผู้ให้ข้อมูลอย่างสุภาพ ให้เกียรติ อดทน ถึงแม้ว่าไม่ได้ได้รับความร่วมมือเท่าที่ควรและถูกเพิกเฉยจากผู้ให้ข้อมูล

๒. ข้าราชการที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการต่างๆ ถึงแม้ว่าจะไม่ได้เป็นงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง ต้องปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

๓. ข้าราชการทุกคนควรนำกระดาษที่ใช้แล้วเพียงหน้าเดียวมาใช้ในการร่างหรือสำเนาหนังสือ และปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกครั้งเมื่อไม่ได้ใช้งาน

๔. ข้าราชการทุกคนควรร่วมแรงร่วมใจเข้าร่วมกิจกรรมใดๆ ด้วยความเต็มใจและเสียสละทั้งเวลาและกำลังทรัพย์อยู่เสมอ

๕. ข้าราชการควรจะศึกษาหาความรู้ทั้งในเวลาราชการหรือนอกเวลาราชการ เพื่อนำความรู้มาพัฒนางานของตนเอง

ข้อ ๔ ความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เปิดเผยอย่างมีเหตุผลตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมรับผิดชอบและตรวจสอบได้

แนวทางปฏิบัติ

๔.๑ ปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในขอบเขตของกฎหมายด้วยความถูกต้อง สะดวก และรวดเร็ว

๔.๒ ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่เป็นความลับโดยไม่ถูกต้อง เพื่อเอื้อประโยชน์ให้ตนเอง ผู้อื่น หรือเป็นภัยต่อประชาชน และประเทศ

๔.๓ พร้อมรับการตรวจสอบ และพร้อมรับผิดชอบในการตัดสินใจของตนเอง

๔.๔ เปิดเผยหลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการปฏิบัติงานตามความเหมาะสมอย่างทั่วถึง และง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล

ตัวอย่าง

๑. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดูแลศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของ

หน่วยงาน ต้องจัดหาข้อมูลและอธิบายข้อมูลที่ผู้มาติดต่อต้องการทราบอย่างถูกต้อง และรวดเร็ว

๒. เจ้าหน้าที่พัสดุที่ได้รับมอบหมายจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลแก่ผู้เสนอราคาก่อนวันเปิดซอง แต่สามารถให้ข้อมูลแก่ผู้ที่เสนอราคาเฉพาะเรื่องกฎเกณฑ์การคัดเลือกตามกฎระเบียบ คำสั่งเท่านั้น

๓. เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่จัดทำสำนวนการสอบสวนทางวินัย ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลการสอบสวนให้กับเพื่อนสนิทที่ถูกสอบสวนทางวินัย

๔. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบการเก็บเอกสารการเงินที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จต้องจัดเก็บให้เป็นระบบ เพื่อง่ายต่อการค้นหาเมื่อมีการตรวจสอบ

ข้อ ๕ การไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม ปราศจากอคติ

แนวทางปฏิบัติ

๕.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยหลักความสุภาพ มีน้ำใจ เอื้ออาทรต่อประชาชน เจ้าหน้าที่ภาครัฐอื่นอย่างเสมอภาค

๕.๒ ไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพล ไม่ใช้อิทธิพล หรือไม่ใช้อำนาจที่ไม่ถูกต้องในการทำงาน ตลอดจนการดำรงชีวิตส่วนตัว

๕.๓ ปฏิบัติหน้าที่บนพื้นฐานความเสมอภาค จริงใจและมีเหตุผล

๕.๔ ยึดมั่นในหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานต่อผู้อื่น ด้วยความยุติธรรม

๕.๕ รักษาความเป็นกลางทางการเมือง เพื่อให้สามารถ

ปฏิบัติงานร่วมกันทุกฝ่ายได้อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค

ตัวอย่าง

๑. เจ้าหน้าที่ธุรการที่รับเอกสารจากหน่วยงานต่าง ๆ ต้องรับเอกสารจากทุกคนที่มาติดต่อด้วยความเสมอภาค สุภาพ มีน้ำใจ และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นญาติ หรือเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานอื่น หรือประชาชน

๒. ถ้าท่านได้รับมอบหมายให้เป็นประธานกรรมการตรวจรับงานโครงการ หากการส่งมอบงานและปรับแก้งานให้ตรงกับ TOR ไม่ทัน ผู้ส่งมอบงานต้องถูกปรับตามระเบียบพัสดุ ในฐานะประธานกรรมการตรวจรับต้องยืนยันที่ไม่ตรวจรับงานจนกว่าผู้ส่งมอบงานจะปรับแก้งานให้ตรงกับ TOR ถึงแม้ว่าจะมีผู้มีอำนาจร้องขอเพื่อแลกเปลี่ยนกับการเลื่อนตำแหน่ง

๓. ถ้าท่านได้รับมอบหมายเป็นกรรมการออกข้อสอบและสอบสัมภาษณ์ การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นข้าราชการ ท่านต้องทำหน้าที่ด้วยความถูกต้องและยุติธรรมต่อผู้สมัครทุกราย

๔. ถ้าท่านอยู่ในสถานะต้องได้รับมอบหมายให้แสดงความคิดเห็นทางการเมือง ต้องแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นกลางไม่ฝักใฝ่ไปทางฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ถึงแม้ว่ามีความชื่นชมพรรคการเมืองหนึ่งเป็นการส่วนตัว

ข้อ ๖. การดำรงตน

ข้าราชการต้องดำรงตนเพื่อเป็นการสร้างความเชื่อถือศรัทธา และเป็นตัวอย่างที่ดีแก่บุคคลทั่วไป

แนวทางปฏิบัติ

๖.๑ ดำรงตนโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบ คือ ความพอประมาณ ความมีเหตุผล การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว ภายใต้เงื่อนไขความรู้และคุณธรรมในการดำรงตนด้วยจิตสาธารณะ ความอดุสหาหะ ขยัน อดทนและมีสติปัญญา

๖.๒ ดำรงตนให้เหมาะสมกับตำแหน่งและหน้าที่ ประพฤติตนให้ถูกต้องตามศีลธรรมและประเพณีที่งดงามของสังคมไทย

ตัวอย่าง

๑. เจ้าหน้าที่ทุกคนควรจัดทำบัญชีค่าใช้จ่ายประจำเดือน เพื่อสามารถวางแผนการเงินของตน โดยตัดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น เพื่อให้เงินเพียงพอกับค่าใช้จ่ายและเหลือพอไว้ใช้ในยามจำเป็น

๒. เจ้าหน้าที่ทุกคน ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของทางราชการ เช่น ใส่ชุดข้าราชการและผ้าไทยตามที่หน่วยงานกำหนดด้วยความภาคภูมิใจ และควรรหาโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาและประเพณีไทย ให้บ่อยครั้งเท่าที่จะสามารถทำได้

วิธีการร้องเรียนและการพิจารณาข้อร้องเรียน

๑. ช่องทางการยื่นเรื่องร้องเรียน

ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหาย หรือบุคคลใดพบเห็นข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้ากระทำการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน หรือข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า สามารถยื่นข้อร้องเรียนผ่านช่องทางที่กำหนด ดังนี้

(๑) แจ้งที่หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ร้องเรียนโดยตรง

(๒) จดหมายหรือเอกสารร้องเรียนถึงกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกะสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๐๑๐๐

(๓) ติดต่อด้วยตนเองที่กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม สำนักงานเลขาธิการ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ถนนนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

(๔) หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๕๐๗๗๙๐๕, ๐๒-๕๐๗๗๐๕๒ และโทรสาร ๐๒-๕๔๗๕๖๘๗

(๕) ผู้รับเรื่องร้องเรียนกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

(๖) เว็บไซต์ : www.tpsoc.moc.go.th หรือ e-mail : tpsoc_webmaster.moc.go.th หรือ Facebook : Tpsoc moc

๒. การรับข้อร้องเรียน

๒.๑ การรวบรวมข้อเท็จจริง

(๑) กรณีร้องเรียนผ่านช่องทางหน่วยงานต้นสังกัดผู้ถูกร้องเรียนให้ดำเนินการลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงในเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับจรรยาข้าราชการ ก่อนเสนอเรื่องต่อกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

(๒) กรณีร้องเรียนที่กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมให้ดำเนินการลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงในเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับจรรยาข้าราชการ

(๓) ให้รับเรื่องดำเนินการออกหนังสือตอบแจ้งการรับเรื่องแก่ผู้ร้องเรียน ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน

๒.๒ การประมวลผลข้อมูล

กลุ่มงานคุ้มครองเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนแล้วดำเนินการประมวลผล ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น เพื่อพิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการในแต่ละเรื่อง ทั้งนี้ข้อร้องเรียนต้องทำเป็นหนังสือหรือหลักฐานที่ใช้ถ้อยคำสุภาพ และต้องมีรายละเอียดดังนี้

(๑.๑) ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้

(๑.๒) ข้อกล่าวหาที่เข้าลักษณะฝ่าฝืนจริยธรรม หรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

๓. การสืบสวนข้อเท็จจริง

เมื่อกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ได้ประมวลผลและตรวจสอบข้อมูลเรื่องร้องเรียนแล้ว หากมีกรณีฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับจรรยาข้าราชการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ให้ดำเนินการเสนอผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรม และข้อบังคับว่าจรรยาข้าราชการต่อไป

๔. การสรุปข้อเท็จจริงและรายงานผล

คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรมที่ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าแต่งตั้งสรุปผลการสืบสวนข้อเท็จจริงและรายงานผลต่อคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

พิจารณาเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การคำ เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม จัดทำรายงานสรุปเรื่องร้องเรียนเป็นรายปีงบประมาณ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานหรือความคืบหน้าเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานฯ และคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การคำ

๕. การให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

(๑) ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส ให้ถ้อยคำหรือให้ข้อมูลใด ๆ ด้วยความสุจริต ไม่ได้มีเจตนาในการให้ร้ายหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ใดหรือต่อสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การคำ จะได้รับการคุ้มครองที่เหมาะสมจากสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การคำ

(๒) ผู้ที่ไม่ได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหายจากการแจ้งเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส หรือเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้อง ด้วยความสุจริตใจ ไม่ได้มีเจตนาในการให้ร้ายหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ใดหรือต่อสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การคำ จะได้รับการบรรเทาความเดือดร้อนหรือเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

(๓) กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม จะเก็บข้อมูลเป็นความลับและจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้แจ้ง หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

๗. ขั้นตอนการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน (Flow chart)

ขั้นตอนการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการ จรรยาข้าราชการและการทุจริต ฯ

