



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง ..ขอหนังสือรับรอง.....

เรียน เลขาธิการกรม

ความเห็น / คำสั่ง

๑. ด้วยข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ชั้น บาท งาน

ฝ่าย กอง

๒. มีความประสงค์ ขอ

() หนังสือรับรองของตำแหน่งเงินเดือนและอัตราเงินเดือน

() หนังสือรับรองอื่น ระบุ

๓. เหตุที่ขอหนังสือรับรองเพราะ

() เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการสมัครงาน

() เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการสมัครเข้าศึกษาต่อ

() เพื่อใช้ประกอบในการเข้าซื้อที่อยู่อาศัย

() เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการติดต่อธนาคาร

() เหตุผลอื่นๆ (ระบุ)

จำนวน ฉบับ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)