



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ \_\_\_\_\_

ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_

เรื่อง ขอแจ้งวุฒิการศึกษาเพิ่มเติม \_\_\_\_\_

เรียน ผู้อำนวยการ \_\_\_\_\_

ด้วยข้าพเจ้า \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

สังกัด ฝ่าย/งาน \_\_\_\_\_ สำนัก \_\_\_\_\_

มีความประสงค์จะขอแจ้งวุฒิการศึกษาเพิ่มเติม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อวุฒิการศึกษา \_\_\_\_\_ ชื่อย่อวุฒิ \_\_\_\_\_

สาขาวิชา \_\_\_\_\_ วิชาเอก (ถ้ามี) \_\_\_\_\_

๒. สถานศึกษา \_\_\_\_\_

๓. เริ่มการศึกษาเมื่อวันที่ \_\_\_\_\_ สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ \_\_\_\_\_

เคยแจ้งวุฒิการศึกษานี้ต่อผู้บังคับบัญชาไว้ก่อนแล้ว

ยังไม่เคยแจ้งวุฒิการศึกษานี้ต่อผู้บังคับบัญชามาก่อน

๕. ขอแจ้งวุฒิการศึกษาเพิ่มเติม เพื่อ

บันทึกลงในประวัติ ก.พ.๗

อื่น ๆ \_\_\_\_\_

๖. พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบ

สำเนาภาพถ่ายปริญญาบัตร จำนวน ๒ ชุด

สำเนาภาพถ่าย \_\_\_\_\_ จำนวน ๒ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเรียนสำนักงานเลขาธิการกรมเพื่อดำเนินการต่อไป

( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

เรียน เลขาธิการกรม

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

.....  
(.....)

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_