



ประกาศสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการบูรณาการระบบดัชนีเศรษฐกิจการค้า ระยะที่ ๑ (ดัชนีราคาผู้ผลิต)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการบูรณาการระบบดัชนีเศรษฐกิจการค้า ระยะที่ ๑ (ดัชนีราคาผู้ผลิต) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๓๗๔,๘๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสามแสนเจ็ดหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้ หรือรับรอง โดยหนังสือรับรองดังกล่าวจะต้องมีอายุไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันยื่นเอกสาร

๑๕. เอกสารในการยื่นข้อเสนอ รวมทั้งเอกสารประกอบของผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด จะต้องลงลายมือชื่อ และประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ทุกแผ่นให้ถูกต้องเรียบร้อย

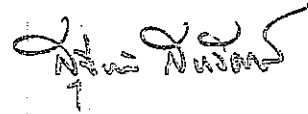
๑๖. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำ สัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.tpsomoc.go.th หรือ www.sprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๕๐๗๕๘๑๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางสุรีย์พร สหวัฒน์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างโครงการบูรณาการระบบดัชนีเศรษฐกิจการค้า ระยะที่ ๑ (ดัชนีราคาผู้ผลิต)

ตามประกาศ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการบูรณาการระบบดัชนีเศรษฐกิจการค้า ระยะที่ ๑ (ดัชนีราคาผู้ผลิต) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้ หรือรับรอง โดยหนังสือรับรองดังกล่าวจะต้องมีอายุไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันยื่นเอกสาร

๒.๑๕ เอกสารในการยื่นข้อเสนอ รวมทั้งเอกสารประกอบของผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด จะต้องลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ทุกแผ่นให้ถูกต้องเรียบร้อย

๒.๑๖ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว

ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาทุกรายที่ผ่านการประเมินคุณสมบัติตามข้อ ๕ (คุณสมบัติผู้เสนอราคา) แล้ว และดำเนินการพิจารณาให้คะแนน

ข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาโดยการนำเสนอผลงานของผู้เสนอราคาแต่ละราย ซึ่งผู้เสนอราคาที่มีสิทธิเสนอราคา วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๕.๒ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และพิจารณาจากคะแนนรวม

๕.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องมานำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคที่ยื่นในวันทำการ สองวันถัดจากวันเสนอราคา ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กระทรวงพาณิชย์

๕.๔ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานฯ จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด โดยกำหนดน้ำหนักทั้งหมด เท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐

๕.๔.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๕.๔.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีคุณภาพเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ ซึ่งมีเกณฑ์การพิจารณาให้เต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	เกณฑ์การพิจารณา	เกณฑ์คะแนน	น้ำหนักคะแนน (ร้อยละ)	คะแนน
๑	ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price)		๓๐	๓๐
๒	คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการจะพิจารณาจากคุณภาพของผู้รับจ้างในด้านต่าง ๆ		๗๐	๗๐
	๒.๑ โครงสร้างการบริหารงานและบุคลากร (Organization and personal)	๑๐		
	๒.๒ แนวคิด (Concept) รูปแบบ เทคนิค และโปรแกรมที่ใช้ในการพัฒนาระบบ	๓๐		
	๒.๓ ผลงานและประสบการณ์ในการพัฒนาระบบและเว็บไซต์ให้กับองค์กรต่างๆ	๑๐		
	๒.๔ กลยุทธ์ด้านการดำเนินงานและแผนงาน (Approach & Methodology)	๑๐		
	๒.๕ ข้อเสนออื่นๆ	๑๐		
	รวม	๑๐๐		๑๐๐

๕.๕ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๖ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีค่าธรรมเนียม ในกรณี

ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๗ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๘ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๙ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือกราฟที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือ ก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุใน ข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบ ไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน หลังจาก ดำเนินการส่งมอบงานตามงวดที่ ๑ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน หลังจาก ดำเนินการส่งมอบงานตามงวดที่ ๒ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน หลังจาก ดำเนินการส่งมอบงานตามงวดที่ ๓ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้ แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสำนักงาน ได้ตรวจรับ มอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานเป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างมีมติตรวจรับงานงวดสุดท้าย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาระบบทุก ๓ เดือน เพื่อให้ระบบนี้สามารถใช้งานได้สมบูรณ์ และต่อเนื่อง

๙.๒ หากระบบใช้งานไม่ได้ ต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ดังเดิมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า โดยต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้งจากสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

๙.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำและตอบปัญหาตลอดระยะเวลารับประกันผลงาน

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับการอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น .

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

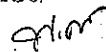
๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

พฤษภาคม ๒๕๖๑



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

๑. ชื่อโครงการ : โครงการบูรณาการระบบดัชนีเศรษฐกิจการค้า ระยะที่ ๑ (ดัชนีราคาผู้ผลิต)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๓๗๔,๘๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสามแสนเจ็ดหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑
เป็นเงิน ๒,๓๗๔,๘๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสามแสนเจ็ดหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
๕. ค่าพัฒนาระบบ : ๒,๓๓๘,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสามแสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
๖. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ : ๓๖,๘๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)
๗. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
 - ๗.๑ นายประพันธ์ ทีคลัง
 - ๗.๒ นายประสิทธิ์ รุจิกาญจนพิสุทธิ์
 - ๗.๓ นายนิกร มากเขียว
 - ๗.๔ นายเกียรติ กล่อมมิตร
 - ๗.๕ นางสาวทิพย์เกษม เมฆจรูญ
 - ๗.๖ นางวิภาวรรณ ศรีจำปา
 - ๗.๗ นางสาวอรอุมา จำเมือง
๘. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๘.๑ หนังสือด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลาง
การจ้างที่ปรึกษา
 - ๘.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
พ.ศ. ๒๕๔๙ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕)

ขอบเขตของงาน (TOR)
โครงการบูรณาการระบบดัชนีเศรษฐกิจการค้า ระยะที่ ๑
(ดัชนีราคาผู้ผลิต)

๑. หน่วยงานรับผิดชอบ

- ๑.๑. ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
- ๑.๒. กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

๒. หลักการและเหตุผล

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า โดยกองดัชนีเศรษฐกิจการค้าได้ดำเนินการจัดทำดัชนีราคาผู้ผลิตของประเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการจัดทำดัชนีราคาผู้ผลิตให้ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว จึงมีความจำเป็น ต้องพัฒนาการจัดทำดัชนีเศรษฐกิจการค้าให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการและสนองต่อผู้บริหาร เพื่อกำหนด เสนอแนะนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าที่มีประสิทธิภาพต่อเศรษฐกิจการค้าของประเทศในภาพรวม และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการจัดทำดัชนีเศรษฐกิจการค้าให้ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑. เพื่อปรับปรุงพัฒนาจัดทำระบบดัชนีราคาผู้ผลิต ให้สามารถใช้งานได้ภายใต้ระบบการจัดการฐานข้อมูล Oracle Database ๑๒c
- ๓.๒. เพื่อบูรณาการระบบดัชนีเศรษฐกิจการค้าภาพรวมและดัชนีเครื่องชี้ภาวะเศรษฐกิจที่นำเสนอในปัจจุบันและในอนาคต
- ๓.๓. เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำระบบดัชนีราคาผู้ผลิต การออกรายงาน การนำเสนอข้อมูลในมุมมองหลายมิติ ตามความต้องการของผู้ใช้

๔. เป้าหมาย

- ๔.๑. ข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำดัชนีฯ มีความถูกต้อง รวดเร็ว และมีคุณภาพ เป็นไปตามมาตรฐานของการทำข้อมูลเครื่องชี้วัดเศรษฐกิจการค้าที่เป็นมาตรฐานสากล
- ๔.๒. ระบบดัชนีเศรษฐกิจการค้ามีการพัฒนาให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น สามารถใช้เป็นเครื่องชี้วัดเศรษฐกิจของประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- ๔.๓. กองดัชนีเศรษฐกิจการค้ามีระบบฐานข้อมูลสำหรับจัดทำดัชนีราคาผู้ผลิตที่พัฒนา พร้อมทั้งระบบที่เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการจัดทำดัชนีราคาผู้ผลิต ที่สามารถเผยแพร่บนเว็บไซต์กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า และเว็บไซต์สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าได้

๕. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๕.๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕.๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕.๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๕.๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๕.๗. เป็นนิติบุคคล

๕.๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๕.๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์หรือความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๕.๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๕.๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายชื่อรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๕.๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๕.๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ออกให้ หรือรับรอง โดยหนังสือรับรองดังกล่าวจะต้องมีอายุไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันยื่นเอกสาร

๕.๑๕. เอกสารในการยื่นข้อเสนอ รวมทั้งเอกสารประกอบของผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด จะต้องลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ทุกแผ่นให้ถูกต้องเรียบร้อย

๕.๑๖. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑. จัดทำแผนการดำเนินงานอย่างละเอียดตลอดทั้งโครงการภายใน ๗ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๒. ศึกษา วิเคราะห์ กระบวนการจัดทำดัชนีราคาผู้ผลิตตามโครงสร้างที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนด ประกอบด้วย

๖.๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ กระบวนการจัดทำน้ำหนักดัชนีราคาผู้ผลิตตามที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนด

๖.๒.๒ ศึกษา วิเคราะห์ กระบวนการจัดทำดัชนีราคาผู้ผลิตของกองดัชนีเศรษฐกิจการค้า ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงการเผยแพร่

๖.๒.๓ ศึกษา วิเคราะห์ กระบวนการจัดเก็บข้อมูลราคาสินค้าและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำดัชนีราคาผู้ผลิต รวมถึงการนำเข้าข้อมูลราคาสินค้าในรูปแบบต่าง ๆ

๖.๓. ออกแบบระบบการจัดทำน้ำหนัก การจัดทำดัชนีราคาผู้ผลิต อย่างน้อย ๒ โครงสร้างตามที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนด และกระบวนการจัดทำแบบสำรวจการจัดเก็บข้อมูลราคาผู้ผลิต ประกอบด้วย

๖.๓.๑. ออกแบบฐานข้อมูลและระบบจัดทำน้ำหนักดัชนีราคาผู้ผลิตของกองดัชนีเศรษฐกิจการค้า ตามข้อ ๖.๒.๑ ประกอบด้วยอย่างน้อย ดังนี้

๖.๓.๑.๑. การจัดทำน้ำหนัก ณ ปีฐาน

๖.๓.๑.๒. การปรับปรุงดัชนีปีฐาน (rebase)

๖.๓.๑.๓. การเชื่อมดัชนีระหว่างปีฐาน

๖.๓.๒. ออกแบบฐานข้อมูลและระบบจัดทำดัชนีราคาผู้ผลิตของกองดัชนีเศรษฐกิจการค้า ตามข้อ ๖.๒.๒ และ ๖.๒.๓ ประกอบด้วยอย่างน้อยดังนี้

๖.๓.๒.๑. ข้อมูลแหล่งจัดเก็บ

๖.๓.๒.๒. ข้อมูลหมวด กลุ่มสินค้า และลักษณะจำเพาะ

๖.๓.๒.๓. การบันทึกและนำเข้าข้อมูล

๖.๓.๒.๔. การตรวจสอบราคา

๖.๓.๒.๕. การประมวลผลราคา

๖.๓.๒.๖. การประมวลผลน้ำหนัก

๖.๓.๒.๗. การประมวลผลดัชนี

๖.๓.๒.๘. การประมวลผลอัตราการเปลี่ยนแปลง

๖.๓.๒.๙. การรายงานและเผยแพร่ราคาและดัชนี

๖.๓.๓. ออกแบบระบบการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์ หรือรองรับการจัดเก็บข้อมูลโดยใช้ web service อย่างน้อย ๕ เว็บไซต์

๖.๓.๔. รายงานการออกแบบตามข้อ ๖.๓.๑ , ๖.๓.๒ และ ๖.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการพัฒนาและจัดสร้างระบบ

๖.๔. การพัฒนาและจัดสร้างระบบตามการออกแบบ ข้อ ๖.๓.๑ ข้อ ๖.๓.๒ และข้อ ๖.๓.๓ จะต้องมีหน้าจอและรายงานอย่างน้อย ดังนี้

๖.๔.๑. ระบบจัดทำน้ำหนักดัชนีราคาผู้ผลิต ประกอบด้วย

- ๖.๔.๑.๑. การจัดทำน้ำหนัก ณ ปีฐาน
- ๖.๔.๑.๒. การปรับปรุงดัชนีปีฐาน (rebase)
- ๖.๔.๑.๓. การเชื่อมดัชนีระหว่างปีฐาน

๖.๔.๒. ระบบข้อมูลพื้นฐาน แหล่งจัดเก็บ/ สิ้นค้า อย่างน้อย ดังนี้

- ๑) ข้อมูลแหล่งจัดเก็บ - รหัสแหล่ง/ ชื่อบริษัทหรือโรงงาน/ ที่อยู่ติดต่อได้
- ๒) ข้อมูลแหล่งจัดเก็บ เชื่อมโยงกับสินค้าที่จัดเก็บ
- ๓) ข้อมูลรายการ/ลักษณะจำเพาะสินค้า
 - สามารถเพิ่ม/ลบข้อมูลได้
 - สร้างรหัสสินค้าได้
 - รหัสเชื่อมโยงกันได้ระหว่างโครงสร้าง
 - ระบุความถี่ในการจัดเก็บ เช่น รายสัปดาห์ หรือรายเดือน

๖.๔.๓. ระบบตรวจสอบ/นับจำนวนข้อมูล อย่างน้อย ดังนี้

- ๑) ระบบตรวจสอบการส่งงานของส่วนภูมิภาค
- ๒) ระบบกำหนดเวลาการส่งงาน / ขยายเวลาส่งงาน
- ๓) นับจำนวนข้อมูลการส่งงานของส่วนภูมิภาค
- ๔) นับจำนวนข้อมูลทั้งหมดที่มีการจัดเก็บ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๖.๔.๔. ระบบข้อมูลราคา อย่างน้อย ดังนี้

- ๑) Load ข้อมูลสินค้า (excel file) ลงฐานข้อมูล
- ๒) บันทึกข้อมูลราคา
 - เลือกรูปแบบการบันทึกได้ (จังหวัด/ รายการสินค้า)
 - สามารถเพิ่ม / ลบข้อมูลสินค้าที่จัดเก็บได้
 - หาค่าเฉลี่ยราคา สัมพัทธ์ราคา
 - ค่าทางสถิติต่างๆ ที่ใช้ตรวจสอบข้อมูล เช่น Max, Min, CV
 - บันทึกข้อมูลราคาสกุลเงินอื่นได้ และระบบสามารถแปลงเป็นสกุลเงินบาทได้
 - บันทึกข้อมูลอัตราแลกเปลี่ยนของเงินสกุลต่างๆ

๖.๔.๕. ตรวจสอบข้อมูลราคา อย่างน้อย ดังนี้

- ๑) ราคาเฉลี่ย/ สัมพัทธ์เฉลี่ย / จำนวนตัวอย่าง เทียบเดือนก่อนหน้า ของทุกรายการสินค้า
- ๒) บันทึก/นำเข้าข้อมูลภาวะสินค้า ระดับรายการสินค้า ของแต่ละเดือน
- ๓) ลักษณะจำเพาะสินค้าที่มีค่าสัมพัทธ์สูง/ต่ำผิดปกติกว่าเกณฑ์ที่ระบุ
- ๔) ลักษณะจำเพาะสินค้าที่ราคาเปลี่ยนแปลง โดยเรียงลำดับจากค่าที่มากที่สุดไปน้อยสุด / จากค่าที่น้อยสุดไปมากที่สุด
 - แสดงจำนวนรายการสินค้าที่ราคาสูงขึ้น / ลดลง โดยสามารถสรุปรวมทั้งหมด / หมวดใหญ่ / หมวดย่อยได้
 - แสดงจำนวนรายการสินค้าที่มีการปรับปรุงแหล่ง (เพิ่ม/ลด) ของแต่ละเดือน
 - แสดงจำนวนลักษณะจำเพาะสินค้าที่ราคาสูงขึ้น / ลดลง / ไม่เปลี่ยนแปลง โดยสามารถสรุปรวมทั้งหมด/หมวดใหญ่/หมวดย่อยได้

- สามารถเชื่อมโยงข้อมูลของดัชนีราคาผู้ผลิตในทุกระดับกับดัชนีอื่นๆที่เกี่ยวข้องได้

๖.๔.๖. ระบบประมวลผลดัชนี อย่างน้อย ดังนี้

- ๑) ประมวลผลดัชนีตามโครงสร้างที่กำหนด
- ๒) ประมวลผลเป็นรายเดือน / รายไตรมาส / รายครึ่งปี / รายปี
- ๓) ประมวลผลข้อมูลผลกระทบ (Contribution) ตั้งแต่ระดับหมวดใหญ่ จนถึงรายการสินค้าระบบรายงานราคา/ น้าหนัก / ดัชนีราคาผู้ผลิต

๖.๔.๗. ระบบรายงาน อย่างน้อย ดังนี้

- ๑) รายงานดัชนีราคาผู้ผลิตสัมพัทธ์รายเดือน
- ๒) รายงานอัตราการเปลี่ยนแปลงดัชนีราคาผู้ผลิตรายเดือน / รายไตรมาส / รายครึ่งปี / รายปี ประกอบด้วย
 - อัตราการเปลี่ยนแปลงเทียบกับเดือนก่อนหน้า
 - อัตราการเปลี่ยนแปลงเทียบกับเดือนเดียวกันปีก่อนหน้า
 - อัตราการเปลี่ยนแปลงเทียบกับช่วงเดียวกันปีก่อนหน้า
- ๓) รายงานดัชนีราคา รายเดือน / รายไตรมาส / รายครึ่งปี / รายปี โดยเลือกแสดงในระดับหมวดใหญ่/หมวดย่อย / กลุ่มสินค้า / รายการ ได้
- ๔) รายงานดัชนีราคา - สรุปสำหรับเตรียมแถลงข่าว
- ๕) รายงานสรุปดัชนีราคาผู้ผลิตปีฐาน - ปีปัจจุบัน (ระดับหมวดใหญ่ จนถึงรายการสินค้า) และสามารถเลือกช่วงปีที่ต้องการย้อนหลังได้
- ๖) รายงานราคาเฉลี่ย/ สัมพัทธ์ราคา ของสินค้าสำหรับจัดทำดัชนี รายปี
- ๗) รายงานน้ำหนักดัชนีราคาผู้ผลิต / สัดส่วนน้ำหนัก รายปี โดยเลือกเป็นหมวด / กลุ่ม / รายการ
- ๘) รายงานข้อมูลภาวะสินค้า ระดับรายการสินค้าของแต่ละเดือน / ไตรมาส/ ครึ่งปี / รายปี
- ๙) รายงานข้อมูลผลกระทบ (Contribution) ตั้งแต่ระดับหมวดใหญ่ จนถึงรายการสินค้า
- ๑๐) นับจำนวนข้อมูลที่จัดเก็บ/ ที่จัดทำดัชนี ในแต่ละเดือน
- ๑๑) การแสดงข้อมูลรายงานต่างๆ สามารถแสดงเป็นไฟล์ excel หรือ กราฟ และให้เลือกช่วงของข้อมูลที่แสดงได้

๖.๔.๘. ระบบนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ อย่างน้อย ดังนี้

- ๑) บันทึกข้อมูลวิเคราะห์ดัชนีรายเดือน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ๒) ระบบยืนยันเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลังแถลงข่าว

๖.๕. รายงานผลการทดสอบระบบและเอกสารสำหรับใช้ปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- ๖.๕.๑. ผลการทดสอบ (Unit Test)
- ๖.๕.๒. ผลการทดสอบ (Integration Test)
- ๖.๕.๓. ผลการทดสอบ (User Acceptance Test)
- ๖.๕.๔. รายงานการตรวจสอบการนำเข้าข้อมูล

๖.๖. เอกสารคู่มือ ประกอบด้วย

- ๖.๖.๑. คู่มือการติดตั้ง การสำรองระบบและกู้คืนระบบ
- ๖.๖.๒. คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin Manual)
- ๖.๖.๓. คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน/นำข้อมูลเข้า (User Manual)

๖.๗. การฝึกอบรม

- ๖.๗.๑. หลักสูตรเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ระยะเวลาไม่เกิน ๒ วัน
- ๖.๗.๒. หลักสูตรผู้ดูแลระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ระยะเวลาไม่เกิน ๒ วัน
- ๖.๗.๓. หลักสูตรผู้ใช้งานระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ระยะเวลาไม่เกิน ๒ วัน

๗. เงื่อนไขทั่วไป

- ๗.๑. ระบบที่จัดทำในโครงการต้องสามารถเข้าถึงและเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าใช้อยู่ในปัจจุบัน พร้อมทั้งเชื่อมโยงกับระบบงานที่พัฒนาขึ้นในปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑
- ๗.๒. ระบบงานที่พัฒนาขึ้นในโครงการต้องสามารถกำหนดสิทธิผู้ใช้งานได้อย่างน้อย ดังนี้ Administrator, User (ส่วนกลาง) และ User (ส่วนภูมิภาค) ได้ไม่จำกัดจำนวนคน
- ๗.๓. ระบบที่พัฒนาขึ้นต้องสามารถกำหนดสิทธิผู้ใช้งานระบบว่าสามารถใช้ Module ไหนได้บ้าง
- ๗.๔. ระบบงานที่พัฒนาขึ้นในโครงการต้องสามารถกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานเป็นช่วงเวลาได้ เช่น วันที่เริ่มต้น, วันที่สิ้นสุด เป็นอย่างน้อย
- ๗.๕. ระบบงานที่พัฒนาขึ้นในโครงการต้องสามารถล็อกการเข้าใช้งานระบบได้เมื่อสิ้นสุดเวลาดำเนินงานได้โดยอัตโนมัติหรือโดย Admin ระบบ
- ๗.๖. ระบบที่พัฒนาขึ้นต้องมีหน้าจอการเรียกดูข้อมูลโดยใช้คำสั่ง SQL Command เพื่อรองรับผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ด้านการเขียนโปรแกรม
- ๗.๗. ระบบที่พัฒนาขึ้นในโครงการต้องสามารถนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ดัชนีเศรษฐกิจการค้า (ดศ.) และเว็บไซต์สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (สนค.) ได้
- ๗.๘. ระบบที่พัฒนาขึ้นในโครงการในรูป web application ต้องสามารถเข้าถึงผ่าน web browser ได้ไม่น้อยกว่า Chrome และรองรับการนำเสนอบน Smart Device
- ๗.๙. พัฒนาระบบ Web service
- ๗.๑๐. ผู้รับจ้างต้องจัดทำระบบที่พัฒนาขึ้นในโครงการให้สามารถดูรายงานผู้ใช้งานระบบ (log) ได้อย่างน้อย ดังนี้
 - ๗.๑๐.๑. รายวัน
 - ๗.๑๐.๒. รายเดือน
 - ๗.๑๐.๓. รายปี
 - ๗.๑๐.๔. ช่วงเวลาที่ต้องการ
 - ๗.๑๐.๕. ผู้ใช้งานแต่ละคนที่ระบุ
 - ๗.๑๐.๖. สามารถออกรายงาน (export) เป็นไฟล์ Excel และ Pdf ได้
- ๗.๑๑. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม การติดตั้งระบบฯ ที่จัดหาและส่งมอบทั้งหมด
- ๗.๑๒. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำใดๆ ของเจ้าหน้าที่ในความดูแลของผู้รับจ้างที่ส่งผลกระทบต่อระบบงานเดิมของหน่วยงาน

- ๗.๑๓. ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการบำรุงรักษาระบบฯ พร้อมประมาณการราคาหลังสิ้นสุดการรับประกันผลงานเป็นระยะเวลา ๓ ปี ส่งให้กรรมการตรวจรับพัสดุในงวดงานที่ ๔ (งวดสุดท้าย)
- ๗.๑๔. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการติดตั้งระบบฯ ที่พัฒนาขึ้นบนเครื่องแม่ข่าย (Server) ที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าจัดหาไว้ให้ และดำเนินการถ่ายโอน/ย้ายข้อมูลให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ และพร้อมใช้งาน
- ๗.๑๕. ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารประกอบการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาขึ้นในโครงการตามข้อ ๖.๒ และ ๖.๓
- ๗.๑๖. คู่มือและเอกสารต่างๆ ให้จัดเก็บเป็นไฟล์ในรูปแบบ DVD และสามารถแก้ไขได้
- ๗.๑๗. ส่งมอบ Source Code และ Configuration files ทั้งหมดของระบบฯ ที่พัฒนาขึ้นในโครงการให้กับสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ต้องเป็นเวอร์ชันที่สามารถติดตั้งได้อย่างสมบูรณ์ในกรณีที่ระบบฯ เกิดชำรุดเสียหาย
- ๗.๑๘. ระบบที่พัฒนาขึ้นในโครงการทั้งหมด ต้องส่งมอบให้สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า และเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือเรียกร้องสิทธิใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับระบบฯ ที่พัฒนาขึ้นในโครงการ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องระงับโดยเร็ว และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- ๗.๑๙. ในช่วงระยะเวลาตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องทำการ Update Version ระบบงานที่พัฒนาขึ้นในโครงการให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- ๗.๒๐. สถานที่ฝึกอบรม ตามข้อ ๖.๗ ให้ใช้ห้องฝึกอบรมที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้ากำหนด

๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

- ๘.๑ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาทุกรายที่ผ่านการประเมินคุณสมบัติตามข้อ ๕ (คุณสมบัติผู้เสนอราคา) แล้ว และดำเนินการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาโดยการนำเสนอผลงานของผู้เสนอราคาแต่ละราย ซึ่งผู้เสนอราคาที่มีสิทธิเสนอราคา วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
- ๘.๒ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และพิจารณาจากคะแนนรวม
- ๘.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องมานำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคที่ยื่นในวันทำการ สองวันถัดจากวันเสนอราคา ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กระทรวงพาณิชย์
- ๘.๔ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานฯ จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด โดยกำหนดน้ำหนักทั้งหมดเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐
- ๘.๔.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐
- ๘.๔.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีคุณภาพเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ ซึ่งมีเกณฑ์การพิจารณาให้เต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	เกณฑ์การพิจารณา	เกณฑ์คะแนน	น้ำหนักคะแนน (ร้อยละ)	คะแนน
๑	ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price)		๓๐	๓๐
๒	คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการจะพิจารณาจากคุณภาพของผู้รับจ้างในด้านต่าง ๆ		๗๐	๗๐
	๒.๑) โครงสร้างการบริหารงานและบุคลากร (Organization and personal)	๑๐		
	๒.๒) แนวคิด (Concept) รูปแบบ เทคนิค และโปรแกรมที่ใช้ในการพัฒนาระบบ	๓๐		
	๒.๓) ผลงานและประสบการณ์ในการพัฒนาระบบและเว็บไซต์ให้กับองค์กรต่างๆ	๑๐		
	๒.๔) กลยุทธ์ด้านการดำเนินงานและแผนงาน (Approach & Methodology)	๑๐		
	๒.๕) ข้อเสนออื่นๆ	๑๐		
	รวม	๑๐๐		๑๐๐

๙. การรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานเป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างมีมติตรวจรับงานงวดสุดท้าย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๙.๑. ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาระบบทุก ๓ เดือน เพื่อให้ระบบนี้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์และต่อเนื่อง
- ๙.๒. หากระบบใช้งานไม่ได้ ต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ดั้งเดิมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าโดยต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้งจากสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
- ๙.๓. ให้คำปรึกษาแนะนำและตอบปัญหาตลอดระยะเวลารับประกันผลงาน

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ระยะเวลา ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๑. วิธีการดำเนินงาน

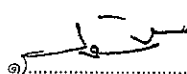
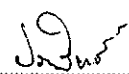
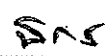
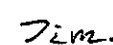
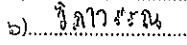
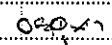
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑๒. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๒,๓๗๔,๘๐๐.- บาท (สองล้านสามแสนเจ็ดหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

๑๓. กำหนดการส่งมอบงาน

ระยะเวลาส่งมอบงานแบ่งเป็น ๔ งวด ดังนี้

๑)  ประธานกรรมการ ๒)  กรรมการ ๓)  กรรมการ ๔) กรรมการ ๕)  กรรมการ
 ๖)  กรรมการ ๗) กรรมการ ๘) กรรมการ ๙)  กรรมการและเลขานุการ

- ๑๓.๑. งวดที่ ๑ ส่งมอบงานภายใน ๔๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ดังนี้
- ๑๓.๑.๑. เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานแล้วเสร็จตามข้อ ๖.๑ และ ๖.๒
 - ๑๓.๑.๒. ส่งมอบรายงานตามข้อ ๖.๑ และ ๖.๒
- ๑๓.๒. งวดที่ ๒ ส่งมอบงานภายใน ๑๒๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ดังนี้
- ๑๓.๒.๑. เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานแล้วเสร็จตามข้อ ๖.๓
 - ๑๓.๒.๒. ส่งมอบรายงานการออกแบบตามข้อ ๖.๓
- ๑๓.๓. งวดที่ ๓ ส่งมอบงานภายใน ๒๐๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ดังนี้
- ๑๓.๓.๑. เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานแล้วเสร็จตามข้อ ๖.๔ , ๖.๕ และ ๖.๖
 - ๑๓.๓.๒. ติดตั้งทุกระบบที่พัฒนาขึ้นในโครงการสำหรับดัชนีราคาผู้ผลิตเวอร์ชันที่สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์บนเครื่องแม่ข่าย (Server) ที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าจัดหาไว้ให้
 - ๑๓.๓.๓. รายงานการจัดสร้างและพัฒนาโปรแกรมตามข้อ ๖.๔
 - ๑๓.๓.๔. รายงานการทดสอบระบบตามข้อ ๖.๕
 - ๑๓.๓.๕. เอกสารคู่มือตามข้อ ๖.๖
 - ๑๓.๓.๖. รายงานการติดตั้งทุกระบบที่พัฒนาขึ้นในโครงการตามข้อ ๑๓.๓.๒
- ๑๓.๔. งวดที่ ๔ ส่งมอบงานภายใน ๒๔๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ดังนี้
- ๑๓.๔.๑. จัดฝึกอบรมและรายงานผลการจัดฝึกอบรมตามข้อ ๖.๗
 - ๑๓.๔.๒. ส่งมอบ Source Code และ Configuration files ทั้งหมดของระบบฯ ที่พัฒนาขึ้นในโครงการให้กับสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ต้องเป็นเวอร์ชัน ที่สามารถติดตั้งได้อย่างสมบูรณ์
 - ๑๓.๔.๓. รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาระบบดัชนีเศรษฐกิจการค้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ทั้งหมด โดยบันทึกลงใน Flash Drive จำนวน ๙ ชุด

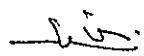

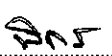

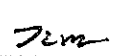
๑๔. กำหนดการจ่ายเงิน

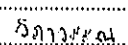



- ๑๔.๑. งวดที่ ๑ ชำระเงินร้อยละ ๑๕ ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญาฯ หลังจากดำเนินการส่งมอบงานตามงวดที่ ๑ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว
- ๑๔.๒. งวดที่ ๒ ชำระเงินร้อยละ ๒๕ ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญาฯ หลังจากดำเนินการส่งมอบงานตามงวดที่ ๒ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว
- ๑๔.๓. งวดที่ ๓ ชำระเงินร้อยละ ๔๐ ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญาฯ หลังจากดำเนินการส่งมอบงานตามงวดที่ ๓ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว
- ๑๔.๔. งวดที่ ๔ ชำระเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินทั้งหมดตามสัญญาฯ หลังจากดำเนินการส่งมอบงานตามงวดที่ ๔ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

๑๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๕.๑. มีรายงานการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบดัชนีเศรษฐกิจการค้าที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการกำหนดนโยบายได้อย่างถูกต้อง

- ๑๕.๒. มีระบบการจัดทำหน้าดัชนีราคาผู้ผลิต และระบบการจัดทำดัชนีราคาผู้ผลิต ที่สามารถเผยแพร่บนเว็บไซต์กองดัชนีเศรษฐกิจการค้าและเว็บไซต์สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าได้
- ๑๕.๓. มีการบริหารจัดการข้อมูลที่มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐาน สามารถบูรณาการข้อมูลได้อย่างเป็นระบบตามมาตรฐานของกองทุนการเงินระหว่างประเทศ ซึ่งเป็นข้อผูกพันที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ตามโครงการประเมินการปฏิบัติตามมาตรฐานสากลด้าน Standard Data Dissemination System (SDDS)
- ๑๕.๔. เกิดความคล่องตัวในการเข้าถึงและใช้ข้อมูล สามารถให้บริการข้อมูลแก่ผู้ใช้ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๑)  ประธานกรรมการ ๒)  กรรมการ ๓)  กรรมการ ๔)  กรรมการ ๕)  กรรมการ

๖)  กรรมการ ๗)  กรรมการ ๘)  กรรมการ ๙)  กรรมการและเลขานุการ

๓. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑.	ค่าจัดฝึกอบรม		
	- หลักสูตรเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ	(๕ คน x ๒ วัน x ((๓๕ x ๒ ครั้ง) + ๓๐๐ บาท) + (๑,๒๐๐ x ๒ วัน)	๖,๑๐๐
	- หลักสูตรผู้ดูแลระบบ	(๕ คน x ๒ วัน x ((๓๕ x ๒ ครั้ง) + ๓๐๐ บาท) + (๑,๒๐๐ x ๒ วัน)	๖,๑๐๐
	- หลักสูตรผู้ใช้งานระบบ	(๒๓ คน x ๒ วัน x ((๓๕ x ๒ ครั้ง) + ๓๐๐ บาท) + (๑,๒๐๐ x ๒ วัน)	๑๙,๕๒๐
๒.	ค่าเอกสารฝึกอบรม		๕,๑๘๐
จำนวนเงินรวม			๓๖,๘๐๐

๘. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๘.๑. หนังสือด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖
- ๘.๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

๑)..... ประธานกรรมการ ๒)..... กรรมการ ๓)..... กรรมการ ๔)..... กรรมการ ๕)..... กรรมการ
๖)..... กรรมการ ๗)..... กรรมการ ๘)..... กรรมการ ๙)..... กรรมการ และเลขานุการ