

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง**

<p>๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดทำหุ่นส่วนยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาตลาดต่างประเทศและเศรษฐกิจภูมิภาคใน CLMVT ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒ กิจกรรม ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการและฝึกอบรมบุคลากรภาครัฐและภาคเอกชนของ CLMVT เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการสู่เศรษฐกิจการค้าสมัยใหม่ (Scale Up Bootcamp for Startups)”</p> <p style="padding-left: 20px;">/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กระทรวงพาณิชย์</p> <p>๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๗๐๘,๖๐๐ บาท (สามล้านเจ็ดแสนแปดพันหกร้อยบาทถ้วน)</p> <p>๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๓,๒๒๒,๕๕๐ บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท</p> <p>๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)</p> <p>๔.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๔.๒ ราคาที่เคยจัดจ้างภายใน ๒ ปีงบประมาณ</p> <p>๔.๓ สืบราคาจากท้องตลาด</p> <p>๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน</p> <p>๕.๑ นางสาวอรนุช วรรณภิญโญ ประธานกรรมการ</p> <p>๕.๒ นายสุชปิติ มณีขาว กรรมการ</p> <p>๕.๓ นางสาวชญามาส วิชัยดิษฐ์ กรรมการและเลขานุการ</p>	
--	--

รายละเอียดราคากลาง

การจัดจ้างจัดประชุมเชิงปฏิบัติการและฝึกอบรมบุคลากรภาครัฐและภาคเอกชนของ CLMVT
เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการสู่เศรษฐกิจการค้าสมัยใหม่ (Scale Up Bootcamp for Startups)”

ลำดับ	รายการค่าใช้จ่าย	รายละเอียดการคำนวณ	จำนวนเงินรวม (บาท)
1	การจัดการหาและเตรียมสถานที่		360,000
	(1) ค่าเช่าห้องประชุม ขนาดรองรับไม่น้อยกว่า 80 คน	50,000 บาท x 4 วัน	200,000
	(2) ค่าตกแต่งสถานที่ Backdrop		20,000
	(4) ค่าเช่าโต๊ะที่คนอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการจัดกิจกรรม	30,000 บาท x 4 วัน	120,000
	- คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะหรือพกพา (Desktop/ Laptop Computer) จำนวนไม่น้อยกว่า 15 เครื่อง		
	- เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ Screen Projector จำนวนอย่างน้อย 1 เครื่อง		
	- เครื่องพิมพ์ Printer จำนวนไม่น้อยกว่า 4 เครื่อง		
	- เครื่องถ่ายเอกสาร ขนาด A หรือ S จำนวนไม่น้อยกว่า 2 เครื่อง		
	- ระบบการเชื่อมต่อสัญญาณภาพ เสียง และอื่นๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรม		
	- ชุดเครื่องเสียง ไมโครโฟน		
	(5) วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรม		20,000
	- อุปกรณ์เพื่อการประชุมและการนำเสนอ, อุปกรณ์เครื่องเขียน และอุปกรณ์จัดเก็บเอกสาร, กระดาษ ฯลฯ		
2	ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ประสานงานกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่ออำนวยความสะดวก	10,000 บาท x 5 ประเทศ	50,000
3	ค่าอาหาร		274,750
	(1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		
	- ผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า 60 คน และข้าราชการกระทรวงพาณิชย์ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน	70 คน x 50 บาท x 2 มื้อ x 5 วัน	35,000
	- ภาคเอกชนที่เข้าร่วมในกิจกรรมสร้างเครือข่ายและนำเสนอผลงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน	10 คน x 50 บาท x 2 มื้อ x 2 วัน	2,000
	- วิทยากร กิจกรรมเสวนา	3 คน x 50 บาท x 1 มื้อ x 1 วัน	150
	- วิทยากร กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการและฝึกอบรม สร้างเครือข่าย และนำเสนอผลงาน	4 คน x 50 บาท x 1 มื้อ x 1 วัน + 4 คน x 50 บาท x 2 มื้อ x 4 วัน	1,800
	(2) ค่าอาหารไม่ครบทุกมื้อ		
	- ผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า 60 คน และข้าราชการกระทรวงพาณิชย์ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน	70 คน x 600 บาท x 5 วัน	210,000
	- ภาคเอกชนที่เข้าร่วมในกิจกรรมสร้างเครือข่ายและนำเสนอผลงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน	10 คน x 600 บาท x 2 วัน	12,000
	- วิทยากร กิจกรรมเสวนา	3 คน x 600 บาท x 1 มื้อ x 1 วัน	1,800
	- วิทยากร กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการและฝึกอบรม สร้างเครือข่าย และนำเสนอผลงาน	4 คน x 600 บาท x 1 มื้อ x 5 วัน	12,000
4	ค่าเช่าที่พัก		373,500
	(1) ค่าเช่าที่พักผู้เข้าร่วมโครงการ 70 คน (พักคู่)	70 คน x 750 บาท x 6 คืน	315,000
	(2) ค่าเช่าที่พักวิทยากร 7 คน (พักเดี่ยว)		
	- วิทยากร กิจกรรมเสวนา	3 คน x 1,200 บาท x 2 คืน	7,200
	- วิทยากร กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการและฝึกอบรม สร้างเครือข่าย และนำเสนอผลงาน	4 คน x 1,200 บาท x 6 คืน	28,800
	(3) ค่าเช่าที่พักภาคเอกชน 10 คน (พักคู่)	10 คน x 750 บาท x 3 คืน	22,500
5	ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไป-กลับ (ชั้นประหยัด)		820,000
	(1) ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไป-กลับ (สำหรับผู้แทนประเทศ CLMV) (ชั้นประหยัด)		
	- ประเทศกัมพูชา	12 คน x 10,000 บาท	120,000
	- ประเทศลาว	12 คน x 10,000 บาท	120,000
	- ประเทศเมียนมา	12 คน x 10,000 บาท	120,000
	- ประเทศเวียดนาม	12 คน x 10,000 บาท	120,000
	(2) ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไป-กลับ สำหรับวิทยากรต่างประเทศ (ชั้นประหยัด)	7 คน x 20,000 บาท	140,000
	(3) ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไป-กลับ สำหรับภาคเอกชนในหรือต่างประเทศที่เข้าร่วมกิจกรรมสร้างเครือข่ายและนำเสนอผลงาน (ชั้นประหยัด)	10 คน x 20,000 บาท	200,000
6	ค่าพาหนะ		138,000
	(1) ค่าพาหนะเดินทางในประเทศ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมของประเทศไทย	12 คน x 2,000 บาท	12,000
	(2) ค่าเช่ารถตู้โดยสารรวมน้ำมันเชื้อเพลิง	2 คัน x 4,500 บาท x 2 วัน	18,000
	(3) ค่าพาหนะ (taxi) เดินทางมาสถานที่จัดอบรมของผู้เข้าร่วมกิจกรรมใน CLMV วิทยากร และภาคเอกชน	65 คน x 600 บาท x 2 เที่ยว	78,000
	(4) ค่าจ้างแท็กซี่โดยสารปรับอากาศ ขนาดไม่เกิน 40 ที่นั่ง (รวมน้ำมันเชื้อเพลิง)	15,000 บาท x 2 คัน	30,000

ลำดับ	รายการค่าใช้จ่าย	รายละเอียดการคำนวณ	จำนวนเงินรวม (บาท)
7	ค่าสมนาคุณวิทยากร		640,800
	(1) ค่าสมนาคุณวิทยากรกิจกรรมการเสวนาอย่างน้อย 3 คน (ภาคเอกชน จากต่างประเทศ)	3 คน x 4 ชม. X 5,000 บาท/ชม.	60,000
	(2) ค่าสมนาคุณวิทยากรกิจกรรมการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (ภาคเอกชน ในหรือต่างประเทศ)	4 คน x 12 ชม. X 4,000 บาท/ชม.	192,000
	(3) ค่าสมนาคุณวิทยากรกิจกรรมการสร้างเครือข่าย (ภาคเอกชน ในหรือต่างประเทศ)	4 คน x 16 ชม. X 4,000 บาท/ชม.	256,000
	(4) ค่าสมนาคุณวิทยากรกิจกรรมการ Pitching (ภาคเอกชน ในหรือต่างประเทศ)	4 คน x 8 ชม. X 4,000 บาท/ชม.	128,000
	(5) ค่าสมนาคุณวิทยากรกิจกรรมการ Pitching (ภาครัฐ)	1 คน x 8 ชม. X 600 บาท/ชม.	4,800
8	ค่าพิธีกรดำเนินรายการในพิธีเปิด-ปิด	20,000 บาท x 2 วัน	40,000
9	ค่าเอกสารประกอบการจัดอบรม	70 คน x 500 บาท	35,000
10	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ		490,500
	(1) เจ้าหน้าที่ธุรการและประสานงานโครงการ	3 คน x 3 เดือน x 15,000 บาท/เดือน	135,000
	(2) เจ้าหน้าที่ประสานงานอำนวยความสะดวกแก่วิทยากร ผู้ประกอบการ ภาคเอกชนผู้เข้าร่วมงาน	5 คน x 5 วัน x 1,500 บาท	37,500
	(3) ค่าของที่ระลึก สถานที่ศึกษาดูงาน	1,500 x 2 ชิ้น	3,000
	(4) เจ้าหน้าที่เทคนิค	1 คน x 5 วัน x 1,000 บาท	5,000
	(4) ช่างถ่ายภาพนิ่ง สำหรับเก็บภาพบรรยากาศ	2 คน x 5 วัน x 8,000 บาท	80,000
	(5) ช่างถ่ายภาพวิดีโอ สำหรับเก็บภาพบรรยากาศ ถ่ายทอดสด และตัดต่อวิดีโอ	3 คน x 5 วัน x 12,000 บาท	180,000
	(6) ค่าตัดต่อวิดีโอ ความยาว 2 - 5 นาที	1 ชิ้นงาน	6,000
	(7) ค่าจัดทำเนื้อหาข่าวสำหรับประชาสัมพันธ์ ครอบคลุมเนื้อหาในการจัดกิจกรรมแต่ละวัน จำนวน 5 วัน และการรายงานผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการตลอดจนกิจกรรมทั้งหมด ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	12 ชิ้นงาน x 1,500 บาท	18,000
	(8) ค่าจ้างจัดทำรายงานสรุปเป็นเอกสารรูปเล่มพร้อมสื่ออิเล็กทรอนิกส์		
	- เอกสารรายงานการจัดทำแผนการดำเนินงาน	5 ชุด x 150 บาท	750
	- เอกสารรายงานการเตรียมสถานที่จัดงานและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	5 ชุด x 250 บาท	1,250
	- เอกสารสรุปการดำเนินโครงการ	10 ชุด x 500 บาท	5,000
	- เอกสารสรุปผลการติดตามและขยายผลจากผู้เข้าร่วมโครงการ	10 ชุด x 250 บาท	2,500
	- เอกสารบทสรุป (Executive Summary) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	10 ชุด x 150 บาท	1,500
	- อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล พร้อมบันทึกไฟล์ข้อมูลต่างๆ	10 ชุด x 1,500 บาท	15,000
	รวมค่าใช้จ่าย		3,222,550