



## สัญญาจ้างจัดทำเว็บไซต์เพื่อการจัดการสิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

สัญญาเลขที่ ๒๔/๒๕๖๔

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี เมื่อวันที่.....๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๔.....ระหว่าง สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า โดย นายวิชานัน นิวาตจินดา รองผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง”ฝ่ายหนึ่ง กับบริษัท นวัตกรรมมหานคร จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๑๔๐ ถนนเชื่อมสัมพันธ์ แขวงกระทุ่มราย เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร โดย นายนิรุติ ไล์รักษา ผู้รับมอบอำนาจ จาก นายภานวีย์ โภโคยอุดม ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ แนบท้ายสัญญานี้ คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

### ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน จัดทำเว็บไซต์เพื่อการจัดการสิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ณ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญานี้

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

### ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) จำนวน ๔ (สี่) หน้า

โครงการจัดทำเว็บไซต์เพื่อการจัดการสิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา และเอกสารแนบ จำนวน ๑๗ (สิบเจ็ด) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น



  
บริษัท นวัตกรรมมหานคร จำกัด

**ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา**

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวนเงิน ๘,๕๐๐.๐๐ บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

**ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน**

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๑๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๑๑,๑๒๑.๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยยี่สิบเอ็ดบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขา หอนงจอก ชื่อบัญชี บริษัท นวัตกรรมมหานคร เลขที่บัญชี ๒๑๗-๔-๒๙๐๓๙-๑ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี)

**ข้อ ๕ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา**

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายใน ๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ..... ๑๑ กย. ๒๕๖๔ ..... ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

**ข้อ ๖ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง**

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้น เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น



ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำกรณีนี้อย่างนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

#### ข้อ ๗ ข้อสงวนสิทธิของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

ผลงานที่พัฒนาในโครงการนี้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ห้ามผู้รับจ้างนำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดในข้อมูลคอมพิวเตอร์ของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือวิเคราะห์ประมวลผลเพื่อการอื่นใดที่ได้จากการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะการกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม หากสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าพบว่าการกระทำดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายไม่น้อยกว่าราคาจัดจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้การชดใช้ดังกล่าวไม่ทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดทางอาญา

#### ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

#### ข้อ ๙ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๖ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก่ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที



บริษัท นวัตกรรมบนานอส จำกัด

*(Handwritten signature)*

**ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง**

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

**ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง**

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

**ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน**

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

**ข้อ ๑๓ ค่าปรับ**

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินตามสัญญา เป็นจำนวนเงินวันละ ๑๗๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย



**ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา**

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น ต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็น จำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จ ตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

**ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย**

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุ ให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่าย ดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ จากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอา จากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่ จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจาก วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

**ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา**

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือ พฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลา ทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิ เรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบ ดิอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร



**ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย**

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสอง และวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายวิชานัน นีวัตจินดา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า  
ปฏิบัติราชการแทน ผอ. สนค.



บริษัท นวัตกรรมมဟานคส จำกัด

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายนิรุติ ไสร์รักษา)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางศรียาภรณ์ สุภาวรรณธรรม)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางนพัชภรณ์ ศรีเกตุพนรัตน์)

ผนวก ๑

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

สัญญาจ้างจัดทำเว็บไซต์เพื่อการจัดการสิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

วันทำสัญญา..... ๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๔



บริษัท นวัตกรรมมหานคร จำกัด

ผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้าง

ขอบเขตของงาน (Term of Reference)  
โครงการจ้างจัดทำเว็บไซต์เพื่อการจัดการสิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๑. หลักการและเหตุ

เนื่องจากพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ๒๕๖๒ จะมีผลบังคับใช้ในปี ๒๕๖๕ ซึ่งมีข้อกำหนดให้  
ผู้เป็นเจ้าของข้อมูลมีสิทธิในการเข้าถึง การร้องขอรับสำเนา การแจ้งคัดค้าน และการร้องขอยกเลิก เป็นต้น  
ดังนั้นเพื่อให้การจัดการข้อมูลส่วนบุคคลที่ทางสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (สนค.) จัดเก็บไว้เป็นไปด้วย  
ความสะดวก มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมายกำหนด จึงจำเป็นที่จะต้องจัดทำช่องทางออนไลน์โดยผ่าน  
เว็บไซต์ เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล แจ้งความประสงค์ต่าง ๆ ในสิทธิที่กำหนดไว้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูล  
ส่วนบุคคล

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเป็นช่องทางให้เจ้าของข้อมูลแจ้งความประสงค์ในการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง
- ๒.๒ เพื่อให้สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า สามารถจัดการข้อมูลส่วนบุคคล อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจาก  
เป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ  
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของ  
รัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ  
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
กำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคล
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้  
มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

- ๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๔.๒ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาระบบบริหารจัดการ/ จัดเก็บข้อมูลให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติ  
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act : PDPA)
- ๔.๓ จัดทำเว็บไซต์เพื่อรองรับระบบบริหารจัดการ /จัดเก็บข้อมูลให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูล  
ส่วนบุคคล (PDPA) โดยระบบมีความสามารถดังต่อไปนี้
  - ๔.๓.๑ มีระบบการลงทะเบียน (e-Registration)
  - ๔.๓.๒ มีระบบการ Login เพื่อเข้าถึงการจัดการสิทธิของเจ้าของข้อมูล



.....ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ



๔.๓.๓ บริการข้อมูลส่วนบุคคล สามารถรับเรื่องร้องขอการเข้าถึง /ขอรับสำเนาข้อมูล /ขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูล /ขอให้ส่งต่อข้อมูล /คัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลดำเนินการลบหรือทำลาย/ขอทำให้ข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของ/ขอปรับปรุงข้อมูล ให้ถูกต้อง โดยมีการบันทึกวันและเวลาของการร้องขอ

๔.๓.๔ ระบบสามารถติดตามสถานะคำร้อง

๔.๓.๕ บริหารจัดการคำร้อง

๔.๓.๖ บริการจัดเก็บข้อมูล

๔.๓.๗ สามารถออกรายงานในรูปแบบ excel csv และ pdf ได้เป็นอย่างน้อย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) รายงานสถิติผู้ใช้งานระบบเป็นรายเดือน รายไตรมาส และรายปี

๒) รายงานจำนวนผู้แจ้งความประสงค์การจัดการข้อมูลส่วนบุคคล

๓) รายงานสถิติการร้องขอเป็นรายเดือนรายไตรมาส และรายปี

๔.๓.๘ ระบบสามารถแจ้งเตือนไปยังผู้ควบคุมข้อมูลให้ดำเนินการตามที่มีผู้ร้องขอ ผ่านช่องทาง email เป็นอย่างน้อย

๔.๓.๙ ระบบสามารถบันทึกวัน เวลา ที่รับเรื่องและการดำเนินการแล้วเสร็จได้เป็นอย่างน้อย

๔.๓.๑๐ สามารถแสดงข้อมูลสถานะขั้นตอนการดำเนินการของผู้ควบคุมข้อมูล

๔.๓.๑๑ ผู้ควบคุมข้อมูลสามารถปรับสถานะได้ ๓ ระดับเป็นอย่างน้อย เช่น ได้รับเรื่องเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการ ดำเนินการแล้วเสร็จ

๔.๓.๑๒ สามารถแสดงข้อมูลผลลัพธ์ของเรื่องร้องขอต่าง ๆ

๔.๓.๑๓ สามารถบันทึกข้อมูลเหตุผลประกอบ ในกรณีที่ไม่สามารถทำตามที่ร้องขอได้

๔.๓.๑๔ สามารถส่งข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ไปยังระบบอื่น ๆ ได้ เช่น Email เป็นต้น

๔.๓.๑๕ สามารถ import ไฟล์ข้อมูล เพื่อใช้ในการสร้าง Account ของผู้ใช้

๔.๓.๑๖ ระบบสามารถรับ parameter จากระบบอื่นเมื่อมีการคลิกยอมรับ (Consent Form)

๔.๔ ติดตั้งระบบที่พัฒนาขึ้นบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ทางสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้ากำหนด

๔.๕ จัดอบรมการดูแลระบบและการใช้งานระบบ อย่างน้อย ๑ ครั้ง ครั้งละ ๖ ชั่วโมง จำนวนผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่า ๕ คน และผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเอกสารฝึกอบรม ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมดในการฝึกอบรม

๔.๖ เสนอรายชื่อทีมงาน ประกอบไปด้วยบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ด้านต่าง ๆ จำนวน ๓ คน ดังนี้

๔.๖.๑ ผู้จัดการโครงการ ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๗ ปี จำนวน ๑ คน

๔.๖.๒ นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน

๔.๖.๓ นักพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวน ๑ คน

## ๕. การส่งมอบและการชำระเงิน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน จำนวน ๑ งวด และเสร็จสิ้นสมบูรณ์ ทั้งหมดตามความต้องการของหน่วยงาน ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๕.๑ เอกสารแผนการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑

๕.๒ เอกสารรายงานผลการศึกษา วิเคราะห์และออกแบบระบบ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๒ - ๔.๓

ดร. ว.ล.

ประธานกรรมการ

ดร.

กรรมการ

กัท

กรรมการและเลขานุการ

บริษัท นวัตกรรมมหาชน จำกัด

- ๕.๓ เอกสารรายงานผลการดำเนินงานและการพัฒนาระบบที่เสร็จสมบูรณ์ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๒ - ๔.๔
- ๕.๔ เอกสารรายงานผลการจัดอบรมการดูแลระบบและการใช้งานระบบ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๕
- ๕.๕ Source Code ที่ถูกต้องและสามารถใช้งานได้จริงของระบบที่พัฒนาทั้งหมด ที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าสามารถนำมาพัฒนาต่อได้ ตามข้อ ๔.๓
- ๕.๖ เอกสารส่งมอบงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๔ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่บรรจุใน Flash Drive จำนวน ๔ ชุด

๖. เงื่อนไขการรับประกันผลงานและการบำรุงรักษาระบบ

- ๖.๑ ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานเป็นเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับงานงวดสุดท้าย
- ๖.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแลบำรุงรักษาระบบ พร้อมจัดส่งรายงานการบำรุงดูแลรักษาระบบฯ ปัญหาข้อผิดพลาด และแนวทางแก้ไขที่เกี่ยวข้องกับระบบ ในรูปแบบเอกสาร และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถแก้ไขได้ เช่น .doc, .docx, .xls, .xlsx เป็นต้น อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง หลังจากวันสิ้นเดือนภายใน ๕ วันทำการ เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ตลอดระยะเวลารับประกันผลงาน
- ๖.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นทั้งหมดของระบบเว็บไซต์เพื่อการจัดการสิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ โดยเริ่มนับเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบฯ ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างผ่านช่องทางที่กำหนด โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการแจ้งเหตุขัดข้องที่มีรายละเอียด ดังนี้

ระดับความรุนแรงของปัญหา	สถานการณ์	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ปัญหา
สูงมาก : ระบบไม่สามารถใช้งานได้ทั้งหมด	ระบบฐานข้อมูลหรือระบบไม่สามารถใช้งานได้	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Onsite หรือ Remote Access	ตอบสนองภายใน ๓๐ นาที และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๔ ชั่วโมง
สูง : ระบบไม่สามารถใช้งานได้บางส่วนหรือหน้าที่หลักของระบบทำงานไม่ถูกต้อง	บางส่วนของระบบไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงาน	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Onsite หรือ Remote Access	ตอบสนองภายใน ๑ ชั่วโมง และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒ ชั่วโมง
กลาง : ระบบยังสามารถใช้งานได้ แต่การทำงานในส่วนที่ไม่ใช่หน้าที่หลักของระบบไม่ถูกต้อง ซึ่งสามารถ Work Around เพื่อแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้	บางส่วนของระบบไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งไม่กระทบการดำเนินงาน	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Onsite หรือ Remote Access	ตอบสนองภายใน ๒ ชั่วโมง และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๖ ชั่วโมง
ต่ำ : ระบบยังสามารถใช้งานได้ แต่มีข้อผิดพลาดที่ไม่มีผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงาน	คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้งาน ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูล ประสิทธิภาพการทำงาน	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Onsite หรือ remote Access	ตอบสนองและแจ้งผลการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๕๕ ชั่วโมง



ผู้ว่าราชการจังหวัด  
ผู้ว่าราชการจังหวัด

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

ระดับความรุนแรงของปัญหา	สถานการณ์	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ปัญหา
ทำงานหรือเกิดความไม่สะดวกในการปฏิบัติงาน	ของระบบฐานข้อมูลและระบบ โดยระบบยังใช้งานได้ตามปกติ		

ทั้งนี้จะต้องรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นและวิธีการแก้ไขระบบในรายงานการดูแลบำรุงรักษาระบบฯ

- ๖.๔ หากมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบนำเสนอบนเว็บไซต์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง
- ๖.๕ ผู้รับจ้างต้องทำการสำรองข้อมูล (Back Up) ระบบและข้อมูลตามระยะเวลาที่กำหนด พร้อมจัดเก็บลงสื่อภายนอก (External Storage) พร้อมส่งรายงานการสำรองข้อมูลและบำรุงรักษาระบบอย่างน้อย

### ๗. ข้อสงวนสิทธิของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

ผลงานที่พัฒนาในโครงการนี้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ห้ามผู้รับจ้างนำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดในข้อมูลคอมพิวเตอร์ของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือวิเคราะห์ประมวลผลเพื่อการอื่นใดที่ได้จากการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะการกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม หากสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าพบว่าการกระทำดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายไม่น้อยกว่าราคาจัดจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้การชดเชยดังกล่าวไม่ทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดทางอาญา

### ๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าจะพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

### ๙. ระยะเวลาดำเนินงาน

๘๐ วัน นับนับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา

### ๑๐. งบประมาณ

๒๐๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวง

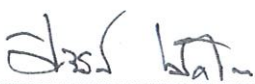
### ๑๑. วิธีจัดหา

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิตจำหน่ายก่อสร้างหรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง



  
บริษัท นวัตกรรมนาคส์ จำกัด





ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

ผนวก ๒

ใบเสนอราคา และเอกสารแนบ

สัญญาจ้างจัดทำเว็บไซต์เพื่อการจัดการสิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

วันทำสัญญา..... ๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๔



บริษัท เนคเทคมีเดีย (จํากัด)


ผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้าง




บริษัท นวัตกรรมมหานคร จำกัด  
 MAHANAKORN INNOVATION CO.,LTD.  
 140 ถนนเชื่อมสัมพันธ์ แขวงกระทุ่มราย เขตหนองจอก กรุงเทพฯ 10530  
 140 Cheum - Sampan Rd., Kratumrai, NongChok, Bangkok 10530  
 Tel. 0-2988-3666 Ext. 2224 Fax. 0-2988-4040

ใบเสนอราคา  
 Quotation

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-1055-63000-09-4 (สำนักงานใหญ่)		วันที่ 10/06/64 Date	เลขที่ QUT64-008 No.
รหัสลูกค้า CM003 Customer Code	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-9940-01039-95-0 Tax. ID	เลขที่เอกสารอ้างอิง Ref.No.	
นามลูกค้า สำนักงานนโยบายยุทธศาสตร์การค้า Customer Name		ผู้ประสานงาน เบญจมาศ แม้นสมุทร Coordinator	Tel. 083 499 2998
ที่อยู่ เลขที่ 563 ถนนนันทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง Address จังหวัดนนทบุรี		กำหนดขึ้นราคา Price Validity	
<input checked="" type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขา ลำดับที่.....		กำหนดชำระเงิน เครดิต 30 วัน Terms of Payment	
รายการ Description	จำนวน Quantity	หน่วย Unit	จำนวนเงิน Amount
โครงการจ้างจัดทำเว็บไซต์เพื่อการจัดการสิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (ตามรายละเอียดแนบท้าย)		โครงการ	158,878.50
 หมายเหตุ กรุณาโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงเทพ ชื่อบัญชี บริษัท นวัตกรรมมหานคร จำกัด เลขที่บัญชี 217-4-29039-1 สาขา หนองจอก	รวมเงิน / Total		158,878.50
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%/Vat 7%		11,121.50
	รวมทั้งสิ้น / Grand Total		170,000.00
(หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)			

  
 บริษัท นวัตกรรมมหานคร จำกัด  


ชำระเงิน โดย  เงินสด  เช็ค ธนาคาร.....สาขา.....เลขที่.....วันที่.....

 (นาย นัตติ เล็กรักษา) บริษัท นวัตกรรมมหานคร จำกัด 01/06/64 ผู้เสนอราคา/Quotation Signature	_____ ( ) _____/_____/_____ ผู้อนุมัติสั่งซื้อ/Customer Signature	_____ ( ) _____/_____/_____ ผู้มีอำนาจลงนาม/Authorized Signature
--	--	---



ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal)  
โครงการจ้างจัดทำเว็บไซต์เพื่อการจัดการสิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เสนอต่อ

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

โดย



บริษัท นวัตกรรมมหานคร จำกัด



บริษัท นวัตกรรมมหานคร จำกัด

บริษัท นวัตกรรมมหานคร จำกัด



บริษัท นวัตกรรมมหานคร จำกัด

## สารบัญ

บทที่ 1 บทนำ.....	3
1.1 ความเป็นมา .....	3
1.2 วัตถุประสงค์โครงการ .....	3
1.3 ระยะเวลาดำเนินการ 80 วัน นับจากวันเริ่มปฏิบัติงาน.....	3
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	3
บทที่ 2 ความเข้าใจโครงการ.....	4
2.1 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act) .....	4
2.2 ขอบเขตการดำเนินงานและข้อเสนอของบริษัท.....	4
ข้อเสนอของบริษัท .....	Error! Bookmark not defined.
2.3 แนวคิดการออกแบบระบบ (Conceptual Design).....	7
2.4 โครงสร้างสถาปัตยกรรมของระบบ (System Architecture).....	8
2.5 กระบวนการในการพัฒนาระบบ (Development Process).....	9
2.6 เทคโนโลยีและเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ .....	10
2.7 ตัวอย่าง แผนที่เว็บไซต์ (Site map) .....	10
บทที่ 3 แผนการบริหารโครงการ .....	11
3.1 ประวัติบริษัท .....	11
3.2 ผลงานและประสบการณ์ของบริษัท .....	11
3.3 โครงสร้างการบริหารงานและบุคลากร.....	12
3.4 การติดต่อประสานงาน.....	12
3.5 แผนการดำเนินโครงการ.....	13
3.6 การส่งมอบงาน.....	14
3.7 การรับประกันและการบำรุงรักษา.....	14
3.8 ข้อเสนอสิทธิของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า.....	16

  
บริษัท นวัตกรรมมหานคร จำกัด



  
บริษัท นวัตกรรมมหานคร จำกัด





## บทที่ 1

### บทนำ

#### 1.1 ความเป็นมา

เนื่องจากพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2562 จะมีการบังคับใช้ในเดือนมิถุนายน 2564 นี้ ซึ่งมีข้อกำหนดให้ ผู้เป็นเจ้าของข้อมูลมีสิทธิในการเข้าถึง การร้องขอรับสำเนา การแจ้งคัดค้าน และการร้องขอ ยกเลิก เป็นต้น เพื่อให้การจัดการข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า จัดเก็บไว้เป็นไป ด้วยความสะดวกร มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมายกำหนด จึงจำเป็นที่จะต้องจัดทำช่องทางออนไลน์ โดยผ่านเว็บไซต์ เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล แจ้งความประสงค์ต่างๆในสิทธิที่กำหนดไว้พระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

#### 1.2 วัตถุประสงค์โครงการ

- เพื่อเป็นช่องทางในการให้เจ้าของข้อมูลแจ้งความประสงค์ ในการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล ของตัวเอง
- เพื่อให้สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า สามารถจัดการข้อมูลส่วนบุคคล อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

#### 1.3 ระยะเวลาดำเนินการ 80 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

#### 1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- สามารถปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- สามารถบริหารจัดการ และติดตามการให้บริการตามคำร้องของผู้เป็นเจ้าของข้อมูล
- มีระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์กรได้อย่างโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ



บริษัท นวัตกรรมมหานคร จำกัด



บริษัท นวัตกรรมมหานคร จำกัด



## บทที่ 2 ความเข้าใจโครงการ

### 2.1 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act)

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือกฎหมาย PDPA ที่ย่อมาจาก Personal Data Protection Act ที่จะเริ่มบังคับใช้ในวันที่ 1 มิ.ย. 2564 กฎหมาย PDPA นี้ให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น ซึ่งข้อมูลเหล่านี้สามารถระบุถึงตัวเจ้าของข้อมูลนั้นได้ อาจเป็นได้ทั้งข้อมูลในรูปแบบเอกสาร หรือจัดเก็บในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ที่มาของกฎหมาย PDPA ได้เป็นการถอดแบบมาจากกฎหมายต้นแบบ GDPR (General Data Protection Regulation) ซึ่งเป็นกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสหภาพยุโรป เป้าหมายของ GDPR คือการปกป้องพลเมืองของสหภาพยุโรป ทั้งหมดจากการโดนละเมิดความเป็นส่วนตัว และที่สำคัญ GDPR สามารถบังคับใช้ในประเทศไทยอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ โดยเฉพาะในกรณีที่มีการแลกเปลี่ยน รับส่งข้อมูลระหว่างไทยกับประเทศในสหภาพยุโรป เพื่อคุ้มครองความปลอดภัยของข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งาน เป็นต้น

PDPA (Personal Data Protection Act) หรือ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จะเป็นข้อบังคับระเบียบปฏิบัติ สำหรับองค์กรที่จัดเก็บ ประมวลผล และเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมทั้งยกระดับความปลอดภัยในการเก็บข้อมูล และในด้านเจ้าของข้อมูล กฎหมายทำให้มีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลของตนเอง สามารถเปลี่ยนแปลง และลบข้อมูลของตัวเองได้

ถ้าหากองค์กรไม่ได้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล แล้วเกิดความเสียหายต่อผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูล เช่น ทำข้อมูลรั่วไหล หรือนำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับการยินยอมจากเจ้าของข้อมูล อาจจะต้องโทษปรับตั้งแต่ 5 แสนบาท ไปจนถึง 1 ล้านบาท

### 2.2 ขอบเขตการดำเนินงานและข้อเสนอยของบริษัท

#### 2.2.1 ขอบเขตการดำเนินงาน

- 1) จัดทำแผนการดำเนินงานภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- 2) ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาระบบบริหารจัดการ/ จัดเก็บข้อมูลให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act : PDPA)
- 3) การจัดทำเว็บไซต์เพื่อรองรับระบบบริหารจัดการ /จัดเก็บข้อมูลให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) โดยระบบมีความสามารถดังต่อไปนี้

มีระบบการลงทะเบียน (e-Registration)

- มีระบบการ Login เพื่อเข้าถึงการจัดการสิทธิของเจ้าของข้อมูล
- บริการข้อมูลส่วนบุคคล สามารถรับเรื่องร้องขอการเข้าถึง / ขอรับสำเนาข้อมูล / ขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูล/ ขอให้ส่งต่อข้อมูล / คัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล ดำเนินการลบหรือทำลาย / ขอทำให้ข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของ / ขอปรับปรุงข้อมูล ให้ถูกต้อง โดยมีการบันทึกวันและเวลา ของการร้องขอ
- ระบบสามารถติดตามสถานะคำร้อง
- บริหารจัดการคำร้อง
- บริการเก็บข้อมูล
- สามารถออกรายงานในรูปแบบ excel csv และ pdf ได้เป็นอย่างน้อย โดยมีรายละเอียดดังนี้
  1. รายงานสถิติผู้ใช้งานระบบเป็นรายเดือน รายไตรมาส และรายปี
  2. รายงานจำนวนผู้แจ้งความประสงค์การจัดการข้อมูลส่วนบุคคล
  3. รายงานสถิติการร้องขอเป็นรายเดือนรายไตรมาส และรายปี
- ระบบสามารถแจ้งเตือนไปยังผู้ควบคุมข้อมูลให้ดำเนินการตามที่ผู้ร้องขอ ผ่านช่องทาง email เป็นอย่างน้อย
- ระบบสามารถบันทึกวัน เวลา ที่รับเรื่องและการดำเนินการแล้วเสร็จได้เป็นอย่างน้อย
- สามารถแสดงข้อมูลสถานะขั้นตอนการดำเนินการของผู้ควบคุมข้อมูล
- ผู้ควบคุมข้อมูลสามารถปรับสถานะได้ 3 ระดับเป็นอย่างน้อย เช่น ได้รับเรื่องเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการ ดำเนินการแล้วเสร็จ
- สามารถแสดงข้อมูลผลลัพธ์ของเรื่องร้องขอต่าง ๆ
- สามารถบันทึกข้อมูลเหตุผลประกอบ ในกรณีที่ไม่สามารถทำตามที่ร้องขอได้
- สามารถส่งข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ไปยังระบบอื่น ๆ ได้ เช่น Email เป็นต้น
- สามารถ import ไฟล์ข้อมูล เพื่อใช้ในการสร้าง Account ของผู้ใช้
- ระบบสามารถรับ parameter จากระบบอื่นเมื่อมีการคลิกยอมรับ (consent form)



บริษัท นวัตกรรมมหานคร จำกัด

4) ติดตั้งระบบที่พัฒนาขึ้นบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ทางสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์  
การคำกำหนด

5) จัดอบรมการดูแลระบบและการใช้งานระบบ อย่างน้อย 1 ครั้ง ครั้งละ 6 ชั่วโมง จำนวนผู้เข้า  
อบรมไม่น้อยกว่า 5 คนและผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเอกสารฝึกอบรม ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่าง  
อาหารกลางวัน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมดในการฝึกอบรม



บริษัท นวัตกรรมมหานคร จำกัด

6) เสนอรายชื่อทีมงาน ประกอบไปด้วยบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์ด้านต่าง ๆ จำนวน 3 คน ดังนี้

- ผู้จัดการโครงการ ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 7 ปี จำนวน 1 คน
- นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 1 คน
- นักพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 3 ปี จำนวน 1 คน

#### 2.2.2 ข้อเสนอของบริษัท

ส่วนของการเตรียมสภาพแวดล้อมในพัฒนาและติดตั้งขอให้ทาง สนค. เป็นผู้จัดทำดำเนินการ และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน เช่น การเตรียมเครื่องแม่ข่ายในระบบ VM (Virtual Machine) การเชื่อมต่อระบบเครือข่ายภายในผ่าน VPN เป็นต้น

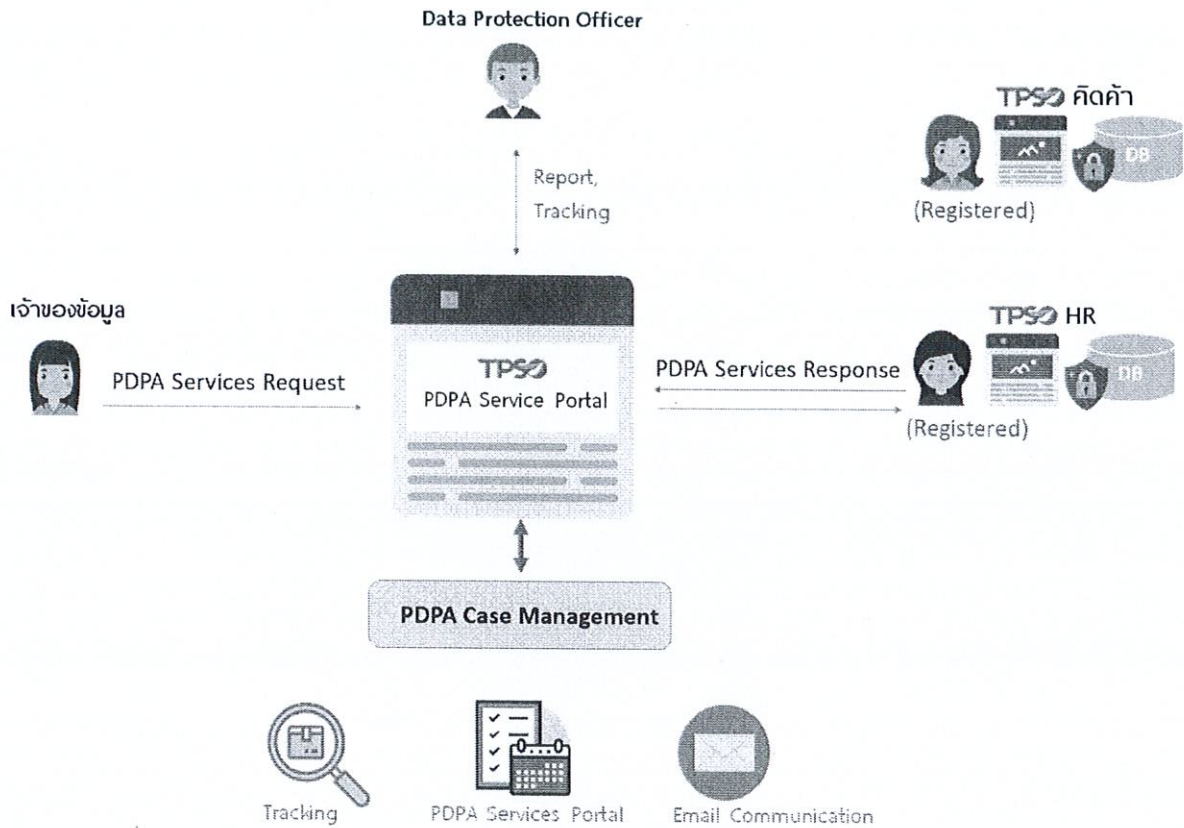


บริษัท นวัตกรรมมหนคร จํากัด



บริษัท นวัตกรรมมหนคร จํากัด

### 2.3 แนวคิดการออกแบบระบบ (Conceptual Design)



รูปที่ 1 แสดงแนวคิดการออกแบบระบบ (Conceptual Design)

จากรูปที่ 1 เป็นการแสดงแนวคิดการออกแบบระบบ (Conceptual Design) เริ่มจากส่วนของ  
 ผู้ใช้งานที่เป็นเจ้าของข้อมูล สามารถเข้าถึงระบบกลาง (PDPA Services Portal) ที่จะทำหน้าที่เป็นตัวกลางใน  
 การประสานงานไปยังหน่วยงานที่มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล โดยที่ระบบจะทำการติดตาม (tracking)  
 บันทึกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ ตามที่เจ้าของข้อมูลได้ยื่นคำร้องเข้ามาในระบบ โดยที่หน่วยงาน  
 ต่าง ๆ ของ สนค. ที่มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องทำการ register เข้ากับระบบ

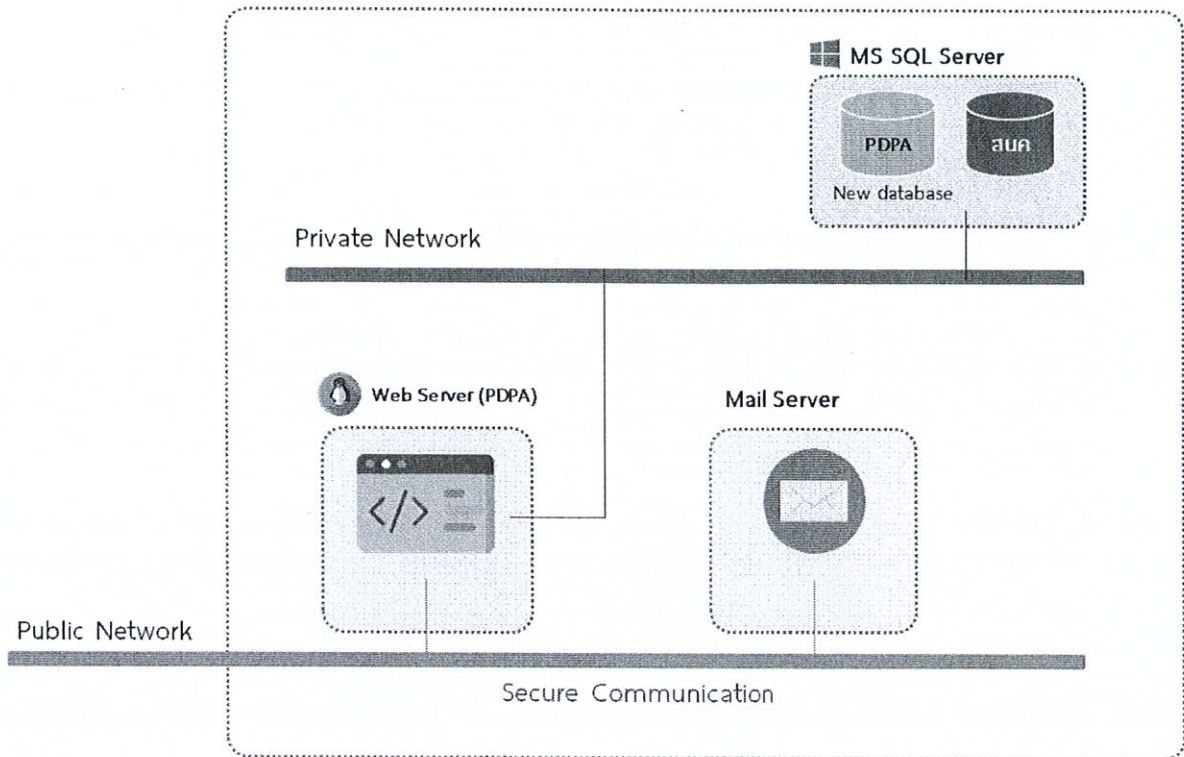


บริษัท นวัตกรรมมหานคร จำกัด



บริษัท นวัตกรรมมหานคร จำกัด

## 2.4 โครงสร้างสถาปัตยกรรมของระบบ (System Architecture)



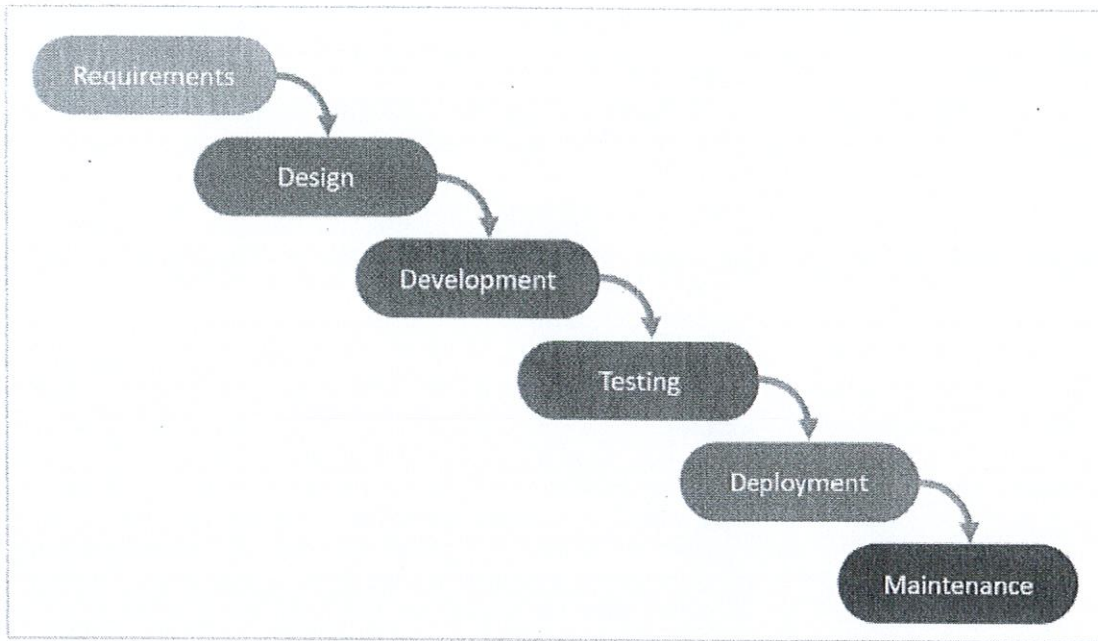
รูปที่ 2 แสดงโครงสร้างสถาปัตยกรรมของระบบ (System Architecture)

จากรูปที่ 2 แสดงโครงสร้างสถาปัตยกรรมของระบบ (System Architecture) ประกอบไปด้วย

- เครื่องแม่ข่ายที่เป็น Web Server ทำหน้าที่ให้บริการหลักในเรื่อง PDPA โดยสามารถเชื่อมต่อระบบฐานข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายภายใน (Private Network)
- เครื่องแม่ข่ายที่ทำหน้าที่บริการระบบฐานข้อมูล (Database Server)
- เครื่องแม่ข่ายหรือระบบ ที่ทำหน้าที่บริการอีเมล



## 2.5 กระบวนการในการพัฒนาระบบ (Development Process)



รูปที่ 3 แสดงขั้นตอนของกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์

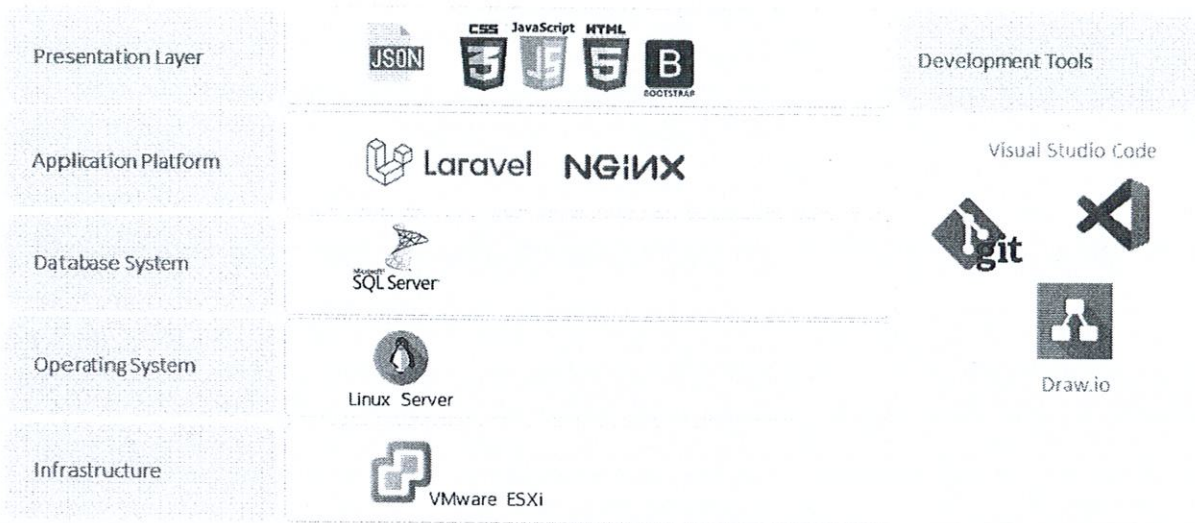
สำหรับกระบวนการสำหรับการพัฒนาระบบ โดยปกติขั้นตอนหลักๆ จะประกอบไปด้วย การของการเก็บ Requirement ขั้นตอนนี้จะเป็นขั้นตอนแรก เป็นการศึกษาระบวนการทำงาน ศึกษาความต้องการของผู้ใช้ระบบ และในขั้นตอนถัดไปจะเป็นการออกแบบระบบ นำสิ่งที่ได้จากขั้นตอนของการเก็บ Requirement มาทำการออกแบบระบบ และขั้นตอนถัดไปจะเป็นการพัฒนาระบบตามโครงสร้างที่ได้ทำการออกแบบ และในขั้นตอนถัดไปก็จะเป็นการทดสอบระบบ เพื่อดูว่าระบบมีข้อผิดพลาดในการทำงานจริงหรือไม่หากมีจะด้ทำการปรับปรุงแก้ไขและทำการทดสอบซ้ำจะกว่าจะไม่พบข้อผิดพลาด ในลำดับถัดไปเป็นการติดตั้งระบบบนสภาพแวดล้อมจริงเพื่อใช้งาน และในขั้นตอนสุดท้ายคือการบำรุงรักษา เมื่อระบบทำงานไปได้ซักระยะอาจจะพบข้อผิดพลาด ซึ่งในขั้นตอนนี้จะทำการปรังปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดดังกล่าว



  
บริษัท นวัตกรรมมหานคร จำกัด

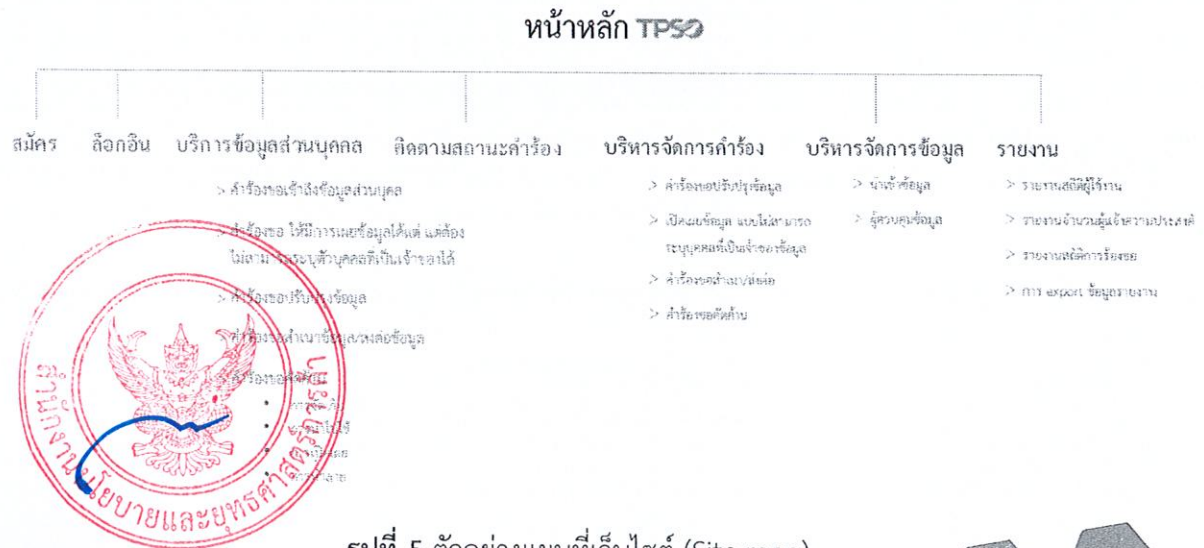
  
บริษัท นวัตกรรมมหานคร จำกัด

## 2.6 เทคโนโลยีและเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ



รูปที่ 4 เทคโนโลยีและเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

## 2.7 ตัวอย่าง แผนที่เว็บไซต์ (Site map)



รูปที่ 5 ตัวอย่างแผนที่เว็บไซต์ (Site map)



### บทที่ 3

#### แผนการบริหารโครงการ

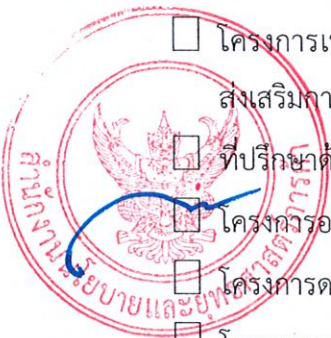
##### 3.1 ประวัติบริษัท

บริษัท นวัตกรรมมหานคร จำกัด (สำนักงานใหญ่) ตั้งอยู่เลขที่ 140 ถนนเชื่อมสัมพันธ์ แขวงกระทุ่มราย เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร 10530 ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เมื่อวันที่ 2 มกราคม 2563 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105563000094 โดยมีกรรมการของบริษัทมี 2 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้ 1.นายภาณุวิทย์ โภโคยอุดม 2.นายสุเจตน์ จันทรังษ์ / มีทุนจดทะเบียน 1,000,000.00 บาท / หนึ่งล้านบาทถ้วน /

##### 3.2 ผลงานและประสบการณ์ของบริษัท

บริษัท นวัตกรรมมหานคร จำกัด เป็นผู้เชี่ยวชาญทางด้านการนำเทคโนโลยีเข้ามาปรับใช้กับงานอุตสาหกรรมด้านต่างๆ สามารถที่จะให้คำปรึกษา ด้านการออกแบบโซลูชัน ด้านงานวิจัย รวมถึงการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยมีผลงานที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

- โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำกรอบแนวทางพัฒนาแผนแม่บทด้านโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล ให้กับการสำรวจออกแบบและจัดทำรายละเอียดเบื้องต้นการพัฒนาเมืองใหม่รอบสนามบินอุตะเกาพร้อมการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการและคัดเลือกเอกชนเข้าร่วมลงทุนในพื้นที่เมืองใหม่นำร่องของมหานครการบินภาคตะวันออก
- โครงการเพื่อสนับสนุนงานประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการจากการรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
- ที่ปรึกษาด้าน Digital Transformation และ Enterprise Architecture
- โครงการอบรมการเพิ่มศักยภาพสำหรับผู้บริหาร หัวข้อ "Digital Organization Transformation
- โครงการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านดิจิทัลแก่บุคลากร สสส.
- โครงการอบรมการมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งอนาคตอย่างยั่งยืน สสส.
- โครงการอบรม Agile Organization Management ศูนย์ฯ สสส.
- โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลและการเตรียมความพร้อมด้านธรรมาภิบาลข้อมูลของ มกอช.



บริษัท นวัตกรรมมหานคร จำกัด



บริษัท นวัตกรรมมหานคร จำกัด



### 3.3 โครงสร้างการบริหารงานและบุคลากร



นายณัฐพงษ์ ช่วยบำรุง  
ผู้จัดการโครงการ



นายรณชัช จินะเป็งภาค  
ออกแบบ UX/UI



นายสิบทศน์ ลิมสายหัว  
วิเคราะห์และออกแบบระบบ



นายกรศักย์ ธานินทร์ธราธาร  
โปรแกรมเมอร์



นางสาวอัญชลี สมสุข  
ผู้ประสานงานโครงการ

- |    |                           |                                       |
|----|---------------------------|---------------------------------------|
| 1. | นายณัฐพงษ์ ช่วยบำรุง      | ผู้จัดการโครงการ                      |
| 2. | นายสิบทศน์ ลิมสายหัว      | นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ             |
| 3. | นายรณชัช จินะเป็งภาค      | นักออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้             |
| 4. | นายกรศักย์ ธานินทร์ธราธาร | นักพัฒนาโปรแกรมประยุกต์               |
| 5. | นางสาวอัญชลี สมสุข        | เลขานุการ/เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ |

### 3.4 การติดต่อประสานงาน

บริษัท นวัตกรรมมหานคร จำกัด (สำนักงานใหญ่) 140 ถนนเชื่อมสัมพันธ์ แขวงกระทุ่มราย  
เขตหนองจอก กรุงเทพฯ 10530

นางสาวอัญชลี สมสุข โทร. 083-499-2889 อีเมล benjamas.yayee@gmail.com



บริษัท นวัตกรรมมหานคร จำกัด



บริษัท นวัตกรรมมหานคร จำกัด

8.5 แผนการดำเนินโครงการ  
  
 บริษัท นวัตกรรมนาคกร จำกัด

กิจกรรมดำเนินการ (80 วัน)	ผู้รับผิดชอบ	เดือนที่ 1	เดือนที่ 2	เดือนที่ 3
เซ็นสัญญา	สนค. บริษัท			
ประชุม kick off meeting	สนค. บริษัท			
จัดทำแผนบริหารโครงการ เสนอรายชื่อทีมงาน (TOR 4.1, 4.6)	สนค. บริษัท			
ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบ (TOR 4.2)	สนค. บริษัท			
พัฒนาระบบงาน (TOR 4.3)	สนค. บริษัท			
ติดตั้งและทดสอบระบบ (TOR 4.4)	สนค. บริษัท			
จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ (TOR 4.5)	สนค. บริษัท			



  
 บริษัท นวัตกรรมนาคกร จำกัด

*(Handwritten signature)*

### 3.6 การส่งมอบงาน

กำหนดการส่งมอบงาน ภายในระยะเวลา 80 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	
งวดงาน	สิ่งที่ส่งมอบ
งวดงานที่ 1 (ภายใน 80 วัน)	- แผนการดำเนินงาน ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อที่ 41 - เอกสารรายงานผลการศึกษา วิเคราะห์และออกแบบระบบ ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อที่ 42 - 43 - เอกสารรายงานผลการดำเนินงาน และการพัฒนาระบบที่เสร็จสมบูรณ์ ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อที่ 42 - 44 - เอกสารรายงานผลการจัดอบรมการดูแลระบบและการใช้งานระบบ ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อที่ 45 - Source Code ที่ถูกต้องและใช้งานได้จริง ของระบบที่พัฒนาทั้งหมด ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อที่ 43 - เอกสารส่งมอบงานในรูปแบบเอกสาร 4 ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่บรรจุใน Flash Drive จำนวน 4 ชุด

### 3.7 การรับประกันและการบำรุงรักษา

- รับประกันผลงานเป็นเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับงานงวดสุดท้าย
- ดำเนินการดูแลบำรุงรักษาระบบ พร้อมจัดส่งรายงานการบำรุงดูแลรักษาระบบฯ ปัญหาข้อผิดพลาด และแนวทางแก้ไขที่เกี่ยวข้องกับระบบ ในรูปแบบเอกสาร และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถแก้ไขได้ เช่น .doc, .docx, .xls, .xlsx เป็นต้น อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หลังจากวันสิ้นเดือนภายใน 5 วันทำการ เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ตลอดระยะเวลารับประกันผลงาน
- ดำเนินการแก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นทั้งหมดของระบบเว็บไซต์เพื่อการจัดการสิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ โดยเริ่มนับเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบฯ ได้แจ้งแก่บริษัท ผ่านช่องทางที่กำหนด โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการแจ้งเหตุขัดข้องที่มีรายละเอียด ดังนี้

ระดับความรุนแรงของปัญหา	สถานการณ์	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ปัญหา
สูงมาก : ระบบไม่สามารถใช้งานได้ทั้งหมด	ระบบฐานข้อมูลหรือระบบไม่สามารถใช้งานได้	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Onsite หรือ Remote Access	ตอบสนองภายใน 30 นาที และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน 4 ชั่วโมง
สูง : ระบบไม่สามารถใช้งานได้บางส่วนหรือหน้าที่หลักของระบบทำงานไม่ถูกต้อง	บางส่วนของระบบไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงาน	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Onsite หรือ Remote Access	ตอบสนองภายใน 1 ชั่วโมง และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน 12 ชั่วโมง



**บริษัท นวัตกรรมบนทานคร จำกัด**

**บริษัท นวัตกรรมบนทานคร จำกัด**

ระดับความรุนแรงของปัญหา	สถานการณ์	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ปัญหา
กลาง : ระบบยังสามารถใช้งานได้ แต่การทำงานในส่วนที่ไม่ใช่หน้าที่หลักของระบบไม่ถูกต้อง ซึ่งสามารถ Work Around เพื่อแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้	บางส่วนของระบบไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งไม่กระทบการดำเนินงาน	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Onsite หรือ Remote Access	ตอบสนองภายใน 2 ชั่วโมง และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน 16 ชั่วโมง
ต่ำ : ระบบยังสามารถใช้งานได้ แต่มีข้อผิดพลาดที่ไม่มีผลกระทบต่อการทำงานหรือเกิดความไม่สะดวกในการปฏิบัติงาน	คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้งาน ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูล ประสิทธิภาพการทำงานของระบบ ฐานข้อมูลและระบบ โดยระบบยังใช้งานได้ตามปกติ	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Onsite หรือ remote Access	ตอบสนองและแจ้งผลการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน 48 ชั่วโมง

ทั้งนี้จะต้องรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นและวิธีการแก้ไขระบบในรายงานการดูแลบำรุงรักษาระบบฯ

- หากมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบนำเสนอบนเว็บไซต์ บริษัทจะดำเนินการปรับปรุงตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง
- บริษัท จะทำการสำรองข้อมูล (Back Up) ระบบและข้อมูลตามระยะเวลาที่กำหนด พร้อมจัดเก็บลงสื่อภายนอก (External Storage) พร้อมส่งรายงานการสำรองข้อมูลและบำรุงรักษาระบบอย่างน้อย

  
 บริษัท นวัตกรรมมหานคร จำกัด





  
 บริษัท นวัตกรรมมหานคร จำกัด



### 3.8 ข้อสงวนสิทธิของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

ผลงานที่พัฒนาในโครงการนี้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ห้ามผู้รับจ้างนำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดในข้อมูลคอมพิวเตอร์ของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือวิเคราะห์ประมวลผลเพื่อการอื่นใดที่ได้จากการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะการกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม หากสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าพบว่าการกระทำดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายไม่น้อยกว่าราคาจัดจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้การชดเชยดังกล่าวไม่ทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบทางอาญา

  
บริษัท นวัตกรรมมหานคร จำกัด



  
บริษัท นวัตกรรมมหานคร จำกัด

