



หนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นกรณีไม่สามารถบันทึกเวลาปฏิบัติงานได้

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นกรณีไม่สามารถบันทึกเวลาปฏิบัติงานได้.....

เรียน เลขาธิการกรม

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด ได้มาปฏิบัติงานในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แต่ไม่สามารถบันทึก เวลา น. เวลา น.

ในวันดังกล่าวได้เนื่องจาก

จึงขอเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นความจริง

.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นความจริง

ผู้บังคับบัญชา.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ทราบและมอบหมายให้งานกรเจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อไป

.....
(.....)

