

แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กระทรวงพาณิชย์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นกรอบและทิศทางการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนกระทรวงพาณิชย์ แผนระดับชาติ และนโยบายภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐ (ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (ประเด็นที่ ๒๐ การพัฒนาบริการประชาชน และการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ) ที่มีเป้าหมายให้บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน มีคุณธรรม และมีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ แผนปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ที่เน้นการพัฒนากำลังคนภาครัฐให้มีสมรรถนะสูง และมีระบบที่สามารถดึงดูด สร้างและรักษาคณาบดีคนเก่งไว้ในภาครัฐได้ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐- ๒๕๖๔) ที่กำหนดให้พัฒนาบุคลากรภาครัฐในทุกกระดับให้ได้รับความรู้ความสามารถที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล การสร้างภาวะผู้นำ และการปรับปรุงหลักสูตรการพัฒนา มีการประเมินความคุ้มค่าและประสิทธิภาพในการพัฒนาข้าราชการในมิติต่างๆ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านทักษะเชิงยุทธศาสตร์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ปี ๒๕๖๓		ปี ๒๕๖๔							กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	หน่วยงาน	ระยะเวลา กิจกรรม		
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.						ส.ค.	ก.ย.
กลยุทธ์ที่ ๑ ทักษะการคิดวิเคราะห์และวิพากษ์ (Analytical and Critical Thinking Skill)																		
๑	หลักสูตร GTAP ๑๐๑ Course (online)	๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการวิเคราะห์ข้อมูลการค้าเชิงปริมาณสู่มาตรฐานสากล												๒ คน (ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	บุคลากรสำเร็จหลักสูตรและได้ประกาศนียบัตร	๑๐๖,๔๐๐	Center for Global Trade Analysis, Department of Agricultural Economics	๘ สัปดาห์
๒	หลักสูตร GTAP Preferential Trade Agreements Mini-Course (online)	๒. เพื่อสร้างเครือข่ายของนักวิจัยและผู้กำหนดนโยบายที่ทำการวิเคราะห์เชิงปริมาณของประเด็นนโยบายระหว่างประเทศ												๒ คน (ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการโดยผ่านหลักสูตร GTAP ๑๐๑)	บุคลากรสำเร็จหลักสูตรและได้ประกาศนียบัตร	๗๖,๐๐๐	Purdue University	๘ สัปดาห์
กลยุทธ์ที่ ๒ ทักษะดิจิทัลเบื้องต้น (Digital Skill)																		
๑	หลักสูตร Business Analytics with Excel	เพื่อพัฒนาทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติในเชิงลึกได้สะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น												๓๐ คน	ร้อยละ ๘๕ ของบุคลากรที่เข้าร่วมมีความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นหลังจากอบรม	๓๒,๔๐๐	สส.	๑ วัน
๒	หลักสูตร SPSS โปรแกรมสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	เพื่อพัฒนาทักษะเชิงลึกสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลได้ถูกต้อง แม่นยำ และรวดเร็วมากยิ่งขึ้น												๓๐ คน	ร้อยละ ๘๕ ของบุคลากรที่เข้าร่วมมีความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นหลังจากอบรม	๓๒,๔๐๐	สส.	๑ วัน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ปี ๒๕๖๓		ปี ๒๕๖๔							กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	หน่วยงาน	ระยะเวลา กิจกรรม		
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.						ส.ค.	ก.ย.
๓	หลักสูตรโปรแกรม Microsoft Office เิงลิค	เพื่อพัฒนาทักษะเชิงลึกในการปฏิบัติงานและสามารถนำเสนอผลงานได้อย่างมืออาชีพ												๓๐ คน	ร้อยละ ๘๕ ของบุคลากรที่เข้าร่วมมีความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นหลังจากอบรม	๓๒,๔๐๐	สส.	๑ วัน
กลยุทธ์ที่ ๓ ทักษะการสื่อสารโน้มน้าว (Communicating and Influencing)																		
๑	หลักสูตรการพัฒนาบุคลิกภาพและการสื่อสาร	๑. เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพทั้งภายใน (กระบวนการคิด) และภายนอก (ภาษาทักทาย, ภาษาพูด) ๒. เพื่อเสริมสร้างทักษะเทคนิคการพูดต่อที่สาธารณะในการโน้มน้าวใจผู้ฟังตลอดจนการวางตัวที่ถูกต้องเหมาะสม												๔๐ คน (ผู้บริหารและบุคลากร)	ร้อยละ ๘๕ ของบุคลากรที่เข้าร่วมมีความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นหลังจากอบรม	๓๖,๒๐๐	สส.	๑ วัน
๒	หลักสูตรเทคนิคการเขียนข่าวในยุคดิจิทัล	๑. เพื่อสร้างทักษะเรื่องประเด็นและคุณค่าความเป็นข่าว และฝึกทักษะเขียนข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์ ๒. เพื่อให้สามารถย่อยข้อมูลได้เหมาะสม และกล้าที่จะเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงานแบบเดิมๆ ให้เหมาะสมกับยุคของสื่อและผู้รับสาร												๔๐ คน (ผู้บริหารและบุคลากร)	ร้อยละ ๘๕ ของบุคลากรที่เข้าร่วมมีความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นหลังจากอบรม	๒๗,๒๐๐	สส.	๑ วัน
๓	หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	เพื่อพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น มี ๓ ระดับ ระดับที่ ๑ Initiative Level ระดับที่ ๒ Intermediate Level ระดับที่ ๓ Advance Level												๔๐ คน (บุคลากรที่มีอายุมากกว่า ๑ ปีขึ้นไป)	- ร้อยละ ๘๕ ของบุคลากรที่เข้าร่วมมีความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นหลังจากอบรม - ผู้เข้าอบรมสำเร็จหลักสูตรพร้อมรับใบประกาศนียบัตร	๔๐๐,๐๐๐	สส.	๒๐ ชั่วโมง
๔	หลักสูตรการเขียนหนังสือราชการภาษาอังกฤษและภาษาไทยอย่างเป็นทางการ	เพื่อเพิ่มทักษะการเขียนหนังสือราชการอย่างเป็นทางการและมีความถูกต้อง												๔๐ คน (ผู้บริหารและบุคลากรทุกคน)	- ร้อยละ ๘๕ ของบุคลากรที่เข้าร่วมมีความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นหลังจากอบรม	๓๓,๒๐๐	สส.	๑ วัน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ปี ๒๕๖๓		ปี ๒๕๖๔							กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	หน่วยงาน	ระยะเวลา กิจกรรม		
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.						ส.ค.	ก.ย.
กลยุทธ์ที่ ๔ ทักษะการคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ (Systematic and Creative Thinking Skill)																		
๑.	หลักสูตรพัฒนาด้านนวัตกรรมและการดำเนินธุรกิจในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง (Leading in a Disruptive World) และพัฒนานวัตกรรมล้ำสมัยด้วยการคิดเชิงแก้ปัญหาโปรแกรมเจาะลึก (Leading Innovation with design thinking)	<p>เพื่อกระตุ้นและตระหนักถึงความสำคัญการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล รวมทั้งพัฒนาทักษะผู้นำดิจิทัลและสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านดิจิทัล ประกอบด้วย</p> <p>๑. ด้านการปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Transformation) เพื่อเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการผลักดันการเปลี่ยนไปสู่รัฐบาลดิจิทัล</p> <p>๒. ด้านการส่งเสริมการทำงานที่สอดคล้องเชื่อมโยงบูรณาการและการสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคม (Alignment and Accountability) เพื่อส่งเสริมการทำงานที่สอดคล้องเชื่อมโยงเป็นบูรณาการและเป็นผู้นำที่สร้างแรงบันดาลใจ</p> <p>๓. ด้านการส่งเสริมนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ (Innovation & Creativity) เพื่อสร้างความเข้าใจหลักการ Empathize ของแนวคิดเชิงออกแบบ</p> <p>๔. ด้านการสร้างพันธมิตร และการส่งเสริมการทำงานแบบประชารัฐ (Partner and Relationship) เพื่อเสริมสร้างการเจรจาต่อรองและสร้างความสัมพันธ์เครือข่าย</p>												๑ คน (ผู้บริหารระดับกลางสูง)	- ร้อยละ ๘๕ ของบุคลากรที่เข้าร่วมมีความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นหลังจากอบรมผู้เข้าอบรมสำเร็จหลักสูตรพร้อมรับใบประกาศนียบัตร	๑๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาผู้นำและผู้บริหารระดับสูง (South East Asia Center : SEAC)	๖ เดือน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ปี ๒๕๖๓		ปี ๒๕๖๔								กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	หน่วยงาน	ระยะเวลา กิจกรรม	
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.						ก.ย.
๒	หลักสูตรพัฒนาความเชี่ยวชาญด้านนวัตกรรมและการดำเนินธุรกิจในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง (Leading in a Disruptive World) ด้านการวางระบบพัฒนาองค์กรในด้านต่างๆ และพัฒนานวัตกรรมล้ำสมัยด้วยการคิดเชิงแก้ปัญหา โปรแกรมเจาะลึก (Leading Innovation with design thinking)	<p>เพื่อให้สามารถปรับเปลี่ยนกระบวนการดำเนินงานด้านดิจิทัลระดับองค์กร และเป็นผู้ขับเคลื่อนองค์กรแห่งดิจิทัล ประกอบด้วย</p> <p>๑. ด้านการปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Transformation) เพื่อสร้าง Agile Mindset ที่พร้อมปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานเพื่อขับเคลื่อนกลยุทธ์ดิจิทัล</p> <p>๒. ด้านการส่งเสริมการทำงานที่สอดคล้องเชื่อมโยงบูรณาการและการสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อ (Alignment and Accountability) เพื่อส่งเสริมการทำงานที่สอดคล้องเชื่อมโยงเป็นบูรณาการและเป็นผู้นำที่บริหารทีมให้ทำงานอย่างสอดคล้อง</p> <p>๓. ด้านการส่งเสริมนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ (Innovation & Creativity) เพื่อสร้างความเข้าใจหลักการ Empathize ของแนวคิดเชิงออกแบบ</p> <p>๔. ด้านการสร้างพันธมิตร และการส่งเสริมการทำงานแบบประชารัฐ (Partner and Relationship) เพื่อสื่อสารอย่างมีกลยุทธ์ และได้ผลลัพธ์ที่ต้องการได้</p>												๓ คน (ระดับผู้อำนวยการกอง/กลุ่มงาน)	- ร้อยละ ๘๕ ของบุคลากรที่เข้าร่วมมีความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นหลังจากอบรมผู้เข้าอบรมสำเร็จหลักสูตรพร้อมรับใบประกาศนียบัตร	๓๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาผู้นำและผู้บริหารระดับสูง (South East Asia Center : SEAC)	๖ เดือน
๓	หลักสูตรเสริมสร้างทักษะการพัฒนาสู่การเป็นผู้นำที่คนคิดเชิงบวกในการสร้างแรงบันดาลใจสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ และวางแผนแนวทางการปฏิบัติงาน ตลอดจนการสร้างความสัมพันธ์ร่วมกับผู้อื่น	<p>เพื่อพัฒนาการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างชาญฉลาด ปรับเปลี่ยนกระบวนการดำเนินงานด้านดิจิทัลระดับองค์กร และอำนวยความสะดวกการให้บริการดิจิทัลภาครัฐ ประกอบด้วย</p> <p>๑. ด้านการปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Transformation) เพื่อพัฒนา Growth Mindset ที่พร้อมเรียนรู้และเปิดรับ</p>												๖ คน ระดับปฏิบัติการขึ้นไป (ผ่านการดำเนินงานมากกว่า ๑ ปีขึ้นไป)	- ร้อยละ ๘๕ ของบุคลากรที่เข้าร่วมมีความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นหลังจากอบรมผู้เข้าอบรมสำเร็จหลักสูตรพร้อมรับใบประกาศนียบัตร	๖๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาผู้นำและผู้บริหารระดับสูง (South East Asia Center : SEAC)	๖ เดือน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ปี ๒๕๖๓		ปี ๒๕๖๔							กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	หน่วยงาน	ระยะเวลา กิจกรรม	
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.						ส.ค.
		<p>ความท้าทายใหม่</p> <p>๒. ด้านการส่งเสริมการทำงานที่สอดคล้องเชื่อมโยงบูรณาการและการสร้างจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อ (Alignment and Accountability) เพื่อส่งเสริมการทำงานที่สอดคล้องเชื่อมโยงเป็นบูรณาการและสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อและทำงานเชิงรุก</p> <p>๓. ด้านการส่งเสริมนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ (Innovation & Creativity) เพื่อปลดปล่อยศักยภาพด้านความคิดสร้างสรรค์นำไปสู่ไอเดียใหม่ๆในการทำงาน</p> <p>๔. ด้านการสร้างพันธมิตร และการส่งเสริมการทำงานแบบประชารัฐ (Partner and Relationship) เพื่อสร้างความเข้าใจสไตล์ที่แตกต่างกันของผู้คนและวิธีการสื่อสาร</p>															
๔	หลักสูตรพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technologist)	<p>เพื่อพัฒนาทักษะเทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดความเชี่ยวชาญ และสามารถปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีองค์กรไปสู่องค์กรอัจฉริยะ อาทิ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Digital Transformation Talent - Big Data/AI (ปัญญาประดิษฐ์) - Power BI & Tableau - Data Science Certification Training - The Empowered Edge 												๓๓,๑๐๐	สวทช./สถาบันเอกชน		

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเชิงรุกสู่องค์กรดิจิทัล (Smart Ministry)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ปี ๒๕๖๓		ปี ๒๕๖๔								กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	หน่วยงาน	ระยะเวลา กิจกรรม	
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.						ก.ย.
กลยุทธ์ที่ ๑ การทบทวนและพัฒนายุทธศาสตร์องค์กรให้ทันสมัย																		
๑	หลักสูตรการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ให้สามารถนำระบบการควบคุมภายในไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม และพัฒนาประสิทธิภาพของการบริหารจัดการองค์กรทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ๒. เพื่อตระหนักถึงความสำคัญของกระบวนการทำงานที่ต้องมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและมีความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่												๔๐ คน (ผู้บริหารและบุคลากรทุกคน)	- แผนบริหารความเสี่ยงองค์กร - แผนการควบคุมภายในองค์กร - แผนการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตขององค์กร - ร้อยละ ๘๕ ของบุคลากรที่เข้าร่วมมีความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นหลังจากอบรม	๓๘,๐๐๐	สส. (ก.พร)	๓ วัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการองค์กรเชิงรุกและมีธรรมาภิบาล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ปี ๒๕๖๓		ปี ๒๕๖๔							กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	หน่วยงาน	ระยะเวลา กิจกรรม	
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.						ส.ค.
กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง																	
๑	หลักสูตรรู้ลึก...รู้จริงกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐยุคดิจิทัล	เพื่อสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญเกี่ยวกับพรบ.จัดซื้อจัดจ้าง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง											๔๐ คน (ผู้บริหารและบุคลากรทุกคน)	ร้อยละ ๘๕ ของบุคลากรที่เข้าร่วมมีความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นหลังจากอบรม	๒๐,๐๐๐	ส.ล.	๑ วัน
๒	หลักสูตรพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในการให้ความสำคัญของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐											๔๐ คน (ผู้บริหารและบุคลากรทุกคน)	ร้อยละ ๘๕ ของบุคลากรที่เข้าร่วมมีความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นหลังจากอบรม	๒๐,๐๐๐	ส.ล.	๑ วัน
๓	สนับสนุนและส่งเสริมด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและด้านจริยธรรมคุณธรรม	เพื่อให้การดำเนินงานมีความโปร่งใส มีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต รวมทั้งยับยั้งการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น											๔๐ คน ต่อ ครั้ง (ผู้บริหารและบุคลากรทุกคน)	ร้อยละ ๘๕ ของบุคลากรที่เข้าร่วมมีความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นหลังจากอบรม	๓๕,๒๐๐	ส.ล.	ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง
กลยุทธ์ที่ ๒ ปฏิบัติตามคุณธรรมและจริยธรรม																	
๑	มาตรฐานจริยธรรมตามพระราชบัญญัติมาตรฐานจริยธรรมปี พ.ศ. ๒๕๖๐	เพื่อสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญเกี่ยวกับมาตรฐานจริยธรรม พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง											๔๐ คน (ผู้บริหารและบุคลากรทุกคน)	ร้อยละ ๘๕ ของบุคลากรที่เข้าร่วมมีความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นหลังจากอบรม	๒๐,๐๐๐	ส.ล.	๑ วัน

หมายเหตุ: ๑. แผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ๒. ค่าใช้จ่ายตัวเฉลี่ยตลอดทั้งโครงการ

เดือนมกราคม ๒๕๖๔

กลุ่มพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขานุการกรม
สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กระทรวงพาณิชย์