

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑										
ประเด็นยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล										
๑. พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างอัตรากำลังให้สอดคล้องกับเป้าหมาย พันธกิจและวิสัยทัศน์ขององค์กร										
๒. พัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กรให้สามารถผลักดันการพัฒนาการค้าไทยอย่างยั่งยืน										
๓. พัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ										
๔. ส่งเสริมธรรมาภิบาลและสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน										
๕. พัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างความสุขในการทำงานให้กับบุคลากรของกรม										
มิติ	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย					ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				๑	๒	๓	๔	๕		
มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์	๑.๑ มีอัตรากำลังที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจขององค์กร	- ระดับความสำเร็จในการจัดทำคำขอกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับพันธกิจขององค์กร	๑.๑.๑. จัดทำคำขออัตรากำลังข้าราชการ	๑	๒	๓	๔	๕	๒๕๕๙-๒๕๖๐	สส.และกพร.
			๑.๑.๒. จัดทำคำขอกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ	๑	๒	๓	๔	๕	๒๕๕๙	สส.
	๑.๒ มีโครงสร้างที่สอดคล้องกับพันธกิจขององค์กร	- ระดับความสำเร็จจัดทำแผนปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังที่เหมาะสม	๑.๒.๑ แผนปรับปรุงโครงสร้างของ สนค.	๑	๒	๓	๔	๕	๒๕๖๐-๒๕๖๑	สส.และกพร.
			๑.๒.๒ แผนปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง สนค.	๑	๒	๓	๔	๕	๒๕๖๑	สส.
	๑.๓ มีการวางแผนและบริหารกำลังคนทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ	- ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจัดทำแผนและบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับบาทบาทและภารกิจของ สนค.	๑.๓.๑ จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑	๒	๓	๔	๕	๒๕๕๙	คณะทำงานฯ HR
			๑.๓.๒ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี	๑	๒	๓	๔	๕	๒๕๖๐-๒๕๖๑	สส.
			๑.๓.๒ จัดทำแผนสับเปลี่ยนหมุนเวียนบุคลากร	๑	๒	๓	๔	๕	๒๕๖๐-๒๕๖๑	สส.

มิติ	เป้าประสงค์ เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย					ระยะ เวลาดำเนิน การ	ผู้รับผิดชอบ
				๑	๒	๓	๔	๕		
มิติที่ ๒ ประสิทธิ ภาพของ การ บริหาร ทรัพยากร บุคคล	๒.๑ มีฐานข้อมูล บุคลากรถูกต้อง ทันสมัย	- ระดับความสำเร็จการนำ ข้อมูลบุคลากรเข้าสู่ระบบ ฐานข้อมูลบุคลากร (DPIS)	๒.๑.๑ การจัดเก็บข้อมูล บุคลากรของ สนค.เข้าสู่ระบบ ฐานข้อมูลบุคลากร (DPIS)	๑	๒	๓	๔	๕	๒๕๕๙	สส.(กจ.)
			๒.๑.๒ การปรับปรุง ฐานข้อมูลบุคลากรทุกครั้งที่มี การเปลี่ยนแปลง	๑๐	๒๐	๓๐	๔๐	๕๐	๒๕๕๙	.....”.....
		๒๐		๓๐	๔๐	๕๐	๖๐	๒๕๖๐	.....”.....	
		๓๐		๔๐	๕๐	๖๐	๗๐	๒๕๖๑	.....”.....	

มิติ	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย					ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				๑	๒	๓	๔	๕		
มิติที่ ๓ ประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล	๓.๑ มีการบริหารจัดการองค์ความรู้ใน สนค.	- ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM)	๓.๑.๑ แผนงานบริหารจัดการองค์ความรู้ใน สนค.	๑	๒	๓	๔	๕	๒๕๖๐-๒๕๖๑	คณะทำงานฯ
	๓.๒ บุคลากรมีความรู้ความสามารถและสมรรถนะที่จำเป็นสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ และสมรรถนะที่จำเป็น	๓.๒.๑ โครงการบูรณาการการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การค้าสินค้าอุตสาหกรรมและธุรกิจบริการ	๖๕%	๗๐%	๗๕%	๗๕%	๘๐%	๒๕๕๙-๒๕๖๐	อบ
			๓.๒.๒ โครงการบูรณาการการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การค้าสินค้าเกษตร	๖๕%	๗๐%	๗๕%	๗๕%	๘๐%	๒๕๕๙-๒๕๖๐	กษ
		- ระดับความสำเร็จในการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของข้าราชการรายตำแหน่ง	การจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)		๑	๒	๓	๔	๕	๒๕๖๐

มิติ	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย					ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				๑	๒	๓	๔	๕		
	๓.๓ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ สด. มีความรู้ความเข้าใจกรอบการประเมินคุณภาพข้อมูล (DQAF) และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน.	- ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมผ่านเกณฑ์การทดสอบ	๓.๓.๑ อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำข้อมูลเพื่อการพัฒนาดัชนีเศรษฐกิจการค้าภายใต้กรอบ DQAF	๑	๒	๓	๔	๕	๒๕๕๙	สค.
	๓.๔ ความพึงพอใจของบุคลากรต่อนโยบาย โครงการ และมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	- ร้อยละของบุคลากรที่มีความพึงพอใจต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล	การจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ	๖๐%	๖๕%	๗๐%	๗๕%	๘๐%	๒๕๖๑	สส.

มิติ	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย					ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				๑	๒	๓	๔	๕		
มิติที่ ๔ ความพร้อมรับ มิติด้าน การบริหาร ทรัพยากร บุคคล	๔. ความโปร่งใสของ กระบวนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๔.๑ ร้อยละของจำนวนเรื่อง ร้องเรียนบุคลากรลดลง	กำหนดช่องทางการรับ เรื่องร้องเรียน	-	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕๖๐-๒๕๖๑	กลุ่มงาน คุ้มครอง จริยธรรม
		๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของ การดำเนินการตามแผนงานการ ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	จัดทำแผนงานการส่งเสริม คุณธรรมและจริยธรรม	๑	๒	๓	๔	๕	๒๕๖๐-๒๕๖๑	....”.....
		๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของ การดำเนินการตามมาตรฐาน ความโปร่งใส	แผนจัดสร้างมาตรฐาน ความโปร่งใสและ ตรวจสอบได้ของ สนค.	๑	๒	๓	๔	๕	๒๕๕๙ -๒๕๖๑	คณะทำงาน จัดทำมาตรฐาน ความโปร่งใสฯ

มิติ	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย					ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				๑	๒	๓	๔	๕		
มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน	๕.๑ สร้างความพึงพอใจของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน	- ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมสร้างความพึงพอใจและความผาสุกของบุคลากร	๕.๑.๑ กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี	๖๐%	๖๕%	๗๐%	๗๕%	๘๐%	๒๕๕๙	คกก.๕ส +สส.
			๕.๑.๒ กิจกรรม ๕ ส.	๖๐%	๖๕%	๗๐%	๗๕%	๘๐%	๒๕๕๙-๒๕๖๑	คกก.๕ส +สส.
			๕.๑.๓ กิจกรรมส่งเสริมพระพุทธศาสนา	๖๐%	๖๕%	๗๐%	๗๕%	๘๐%	๒๕๕๙ -๒๕๖๑	คกก.๕ส +สส.
	๕.๒ สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและผู้ปฏิบัติงาน	จำนวนกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารกับข้าราชการและผู้บริหารกับข้าราชการและผู้ปฏิบัติงาน	ปีละอย่างน้อย ๑ กิจกรรม	๑	๑	๑	๑	๑	๒๕๖๐-๒๕๖๑	สส.

## รายละเอียดโครงการ/แผนงาน/กิจกรรม รongรับ

ชื่อโครงการ/แผนงาน/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ปี ๒๕๕๕ ของแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ประจำปี ๒๕๕๕-๒๕๕๘	๑.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ของแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ประจำปี ๒๕๕๕-๒๕๕๘	๒๕๕๕-๒๕๕๘	สส.(กจ.)
๒. จัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการ	๑.๒ จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		สส.(พบ.)
๓. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลตามสมรรถนะ			สส.(พบ.)
๔. จัดทำแผนการสร้างและพัฒนาผู้บริหารทุกระดับ	๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานทุกสายงาน		สส.(พบ.)
๕. จัดทำแผนอัตรากำลังของกรมการค้าต่างประเทศ			สส.(กจ.)
๖. การจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานทุกสายงาน (อย่างน้อยปีละ ๑ สายงาน)	๒๕๕๕-๒๕๕๘		
๗. การติดตามประเมินผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการผ่านระบบ IT	๒๕๕๕-๒๕๕๘		นบ.

๘. จัดทำแผนระบบการลาผ่านระบบ IT	๒๕๕๕-๒๕๕๘		กจ./ทส.
๙. โครงการประเมินสมรรถนะความรู้ และทักษะรายบุคคล โดยผ่านระบบ IT			



ชื่อโครงการ/แผนงาน/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑๐. โครงการพัฒนาบุคลากรผ่านระบบE-learning			
๑๑. การปรับปรุงระบบฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๒๕๕๕-๒๕๕๘		กจ./พบ.
๑๒. โครงการพัฒนาบุคลากรตามรายการสมรรถนะ			
๑๓. จัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)	๒๕๕๕-๒๕๕๖		
๑๔. การจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM)			
๑๕. การพัฒนาระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน	๒๕๕๕-๒๕๕๖		
๑๖. การจัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล	๒๕๕๖-๒๕๕๘		
๑๗. แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๒๕๕๕-๒๕๕๘		

ชื่อโครงการ/แผนงาน/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑๘. แผนงานคุ้มครองจริยธรรม	๒๕๕๕-๒๕๕๘		
๑๙. การติดตามและประเมินผลตามแผน สร้างความพึงพอใจและความผาสุกของบุคลากร	๒๕๕๕-๒๕๕๘		
๒๐. กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารกับ ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานและระหว่างข้าราชการและ ผู้ปฏิบัติงาน	๒๕๕๕-๒๕๕๘		

๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง
๒. ประชุมมอบหมาย ทบทวนข้อมูลอัตรากำลัง
๓. วิเคราะห์ข้อมูลอัตรากำลัง เพื่อพยากรณ์อัตรากำลังความจำเป็นและความต้องการอัตรากำลังที่เหมาะสม
๔. พิจารณาอัตรากำลังให้สอดคล้องบทบาท ภารกิจ ได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์
๕. ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง

ขั้นตอน ที่	ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนน เต็ม	คะแนนที่ ได้
1-3	- จัดทำนโยบายการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ที่ครอบคลุมทุกประเด็นงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - จัดทำข้อมูลประมาณการรายจ่ายประจำปีขั้นต่ำที่จำเป็นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - จัดทำแผนความต้องการงบลงทุนเบื้องต้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	20	20
4	- จัดทำเอกสาร/ข้อมูลค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ที่ print out จากระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Budgeting) ภายในเวลาที่กำหนด	20	20
5	- จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ต่อ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ภายในเวลาที่กำหนด	20	20
6-7	- จัดทำเอกสารบทสรุปวงเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ที่ผ่านความเห็นชอบจากสภานิติบัญญัติแห่งชาติ - จัดทำเอกสารสรุปรายละเอียดข้อมูลตามเอกสารงบประมาณ ฉบับที่ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เล่มที่ 10 กรมอนามัย ที่ผ่านความเห็นชอบจากสภานิติบัญญัติแห่งชาติ	20	20
8	- จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เสนอต่อสำนักงบประมาณ ภายในเวลาที่กำหนด		