กรอบเค้าโครงผลงานที่ส่งเข้ารับการประเมิน  
(รูปเล่มผลงาน)

ขนาดเล่มเท่ากระดาษพิมพ์สั้น A๔

**แนวทางการจัดทำผลงาน อาจแบ่งเป็น ๔ ส่วน คือ**

**ส่วนที่ ๑ ส่วนประกอบตอนต้น/ส่วนนำ ประกอบด้วย**

**๑) ปกนอก**

**๒) ปกใน** (ข้อความอย่างเดียวกับปกนอก)

**๓) คำนำ** เป็นการบอกให้ทราบถึงความเป็นมาเหตุผลของการทำผลงาน

**4) สารบัญ** เป็นการเขียนโครงร่างหัวข้อเรื่อง หรือสาระสำคัญๆ ของแต่ละบท พร้อมทั้งระบุหน้าเพื่อให้ผู้อ่านสามารถค้นหาได้โดยง่าย ถ้ามีตารางหรือภาพประกอบเป็นจำนวนมากก็ควรแยกทำสารบัญตารางหรือสารบัญภาพต่างหากเพื่อให้ชัดเจนขึ้นด้วย

**ส่วนที่ ๒ ส่วนประกอบเนื้อเรื่อง (รายละเอียดไม่น้อยกว่า ๔ บท) ดังนี้**

**๑) บทที่ ๑**

**บทนำ** เป็นการกล่าวนำเกี่ยวกับเรื่องที่จะทำการศึกษา หรือการวิเคราะห์ และวิธีการนำเสนอประกอบด้วย ๖ หัวข้อ คือ

๑.๑) หลักการและเหตุผล

๑.๒) วัตถุประสงค์ของการศึกษา

๑.๓) ขอบเขตของการศึกษา

๑.๔) วิธีการศึกษา

๑.๕) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑.๖) คำอธิบายคำย่อหรือนิยามศัพท์ (ถ้ามี)

**๒) บทที่ ๒**

**แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง** เป็นการกล่าวถึงแนวคิด ทฤษฎี กฎหมาย ระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นการแสดงถึงความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

**๓) บทที่ ๓**

**ขั้นตอนการดำเนินการ** เป็นการกล่าวถึงขั้นตอนต่างๆ ในการปฏิบัติในเรื่องที่นำเสนอ เช่น

๓.๑) สาระสำคัญในแต่ละขั้นตอน ที่แสดงให้เห็นถึงความยุ่งยากในการปฏิบัติงานพร้อมผลการปฏิบัติงาน

๓.๒) การวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น

๓.๓) ประโยชน์ที่เกิดจากผลงานดังกล่าว หรือการนำผลงานไปใช้เพื่อแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน (จำนวนบทของเนื้อหาหลักของผลงานขึ้นอยู่กับข้อมูลของแต่ละบุคคล ไม่จำเป็นต้องมีเท่ากันทุกคน)

**๓) บทที่ ....(บทสุดท้าย)**

**บทสรุป ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ** ให้สรุปขั้นตอนการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานรวมทั้งปัญหาอุปสรรคที่เกิดจากการปฏิบัติงาน และข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหา

**ส่วนที่ ๓ ส่วนอ้างอิง ประกอบด้วย**

**บรรณานุกรม** เป็นการเสนอเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา หรือวิเคราะห์ครั้งนั้นๆ เช่น ผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่มีรายละเอียดมากไม่สามารถใส่ไว้ในส่วนประกอบเนื้อเรื่อง หรือเป็นเพียงข้อมูลประกอบที่ทำให้ผู้สนใจอ่านรายงานได้ประเด็นที่ชัดเจนมากขึ้น แต่ไม่เป็นประเด็นคำตอบสำคัญที่ต้องการ ของผลงาน หรือตารางกำหนดการศึกษา หรือวิเคราะห์รายละเอียด การสุ่มตัวอย่าง แบบสอบถาม และแบบฟอร์มบันทึกข้อมูลต่างๆ ความเห็นหรือสาระสำคัญประกอบการวิเคราะห์ ฯลฯ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับวิธีการและสาระของการศึกษา หรือวิเคราะห์แต่ละครั้งไป บางครั้งอาจให้รายละเอียดในการวิเคราะห์ข้อมูลเพิ่มเติมจากที่บรรจุไว้ในตัวรายงานก็ได้ โดยการจัดเรียงภาคผนวกให้เรียงตามลำดับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจากก่อนไปจนเหตุการณ์ตามรายละเอียดของเนื้อเรื่องที่กล่าวไว้ในส่วนที่ ๒

**-- ตัวอย่าง –**

**รูปแบบการพิมพ์ผลงาน**

3 ซม.

**ตัวอักษรและขนาดที่ใช้ในการจัดทำผลงาน**

**ใช้อักษร TH SarabunPSK๙**

**คำนำ สารบัญ บทที่ ขนาดตัวอักษร ๒0 ตัวหนา**

**หัวข้อเรื่องภายในแต่ละบท ขนาดตัวอักษร ๑๘ ตัวหนา**เนื้อหา ขนาดตัวอักษร ๑๖ ตัวบาง

๒.๕ ซม. ๒ ซม.

๒.๕ ซม.

**..... ชื่อเอกสารผลงาน ....**

(ขนาดตัวอักษร ๒๘)

**โดย**

**..............ชื่อผู้ขอรับการประเมิน............**

**ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง**

**......................................ตำแหน่งเลขที่..................**

**สำนัก/กอง…………………………….**

**สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า**

**หมายเหตุ ไม่ให้ใช้อักษรย่อ**

**“ปกใน” มีลักษณะเหมือนปกนอกทุกประการ**

**โดยให้ใช้กระดาษสีเดียวกับเนื้อหาของผลงาน**

**ไม่ต้องมีกระดาษเปล่ากั้นระหว่างปกนอกกับปกใน**

**ก**

**คำนำ**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………**

ชื่อ – นามสกุล

เดือน…..ปี….พ.ศ......

\* หมายเหตุ

**คำนำ** เป็นการบอกให้ทราบถึงความเป็นมาหรือเหตุผลของการทำการศึกษา หรือวิเคราะห์หรืองานวิชาการนั้นๆ

**ข**

**สารบัญ**

หน้า

คำนำ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..ก

สารบัญ...............................................................................................................................................................ข

สารบัญตางราง (ถ้ามี).........................................................................................................................................ค

สารบัญภาพ (ถ้ามี).............................................................................................................................................ง

สารบัญแผนภูมิ (ถ้ามี)........................................................................................................................................จ

บทที่ ๑ บทนำ....................................................................................................................................................๑

๑.๑ หลักการและเหตุผล…………………………………………………………………………………………………………?

๑.๒ วัตถุประสงค์ของการศึกษา……………………………………………………………………………………………….?

๑.๓ ขอบเขตของการศึกษา……………………………………………………………………………………………………..?

๑.๔ วิธีการศึกษา……………………………………………………………………………………………………………………?

๑.๕ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ………………………………………………………………………………………………..?

๑.๖ นิยามศัพท์ (ถ้ามี)…………………………………………………………………………………………………………….?

บทที่ ๒ แนวคิด ทฤษฎี ระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง…………………………………………………………………………?

๒.๑……………………………………………………………………………………………………………………………………….?

๒.๒……………………………………………………………………………………………………………………………………….?

๒.๓……………………………………………………………………………………………………………………………………….?

บทที่ ๓ วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน..........................................................................................?

๓.๑……………………………………………………………………………………………………………………………………….?

๓.๒……………………………………………………………………………………………………………………………………….?

บทที่ ๔ ผลการศึกษาหรือผลสำเร็จของงาน........................................................................................................?

๔.๑……………………………………………………………………………………………………………………………………….?

๔.๒……………………………………………………………………………………………………………………………………….?

บทที่ ๕ บทสรุป ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ…………………………………………………………………………………..?

๕.๑……………………………………………………………………………………………………………………………………….?

๕.๒……………………………………………………………………………………………………………………………………….?

๕.๓……………………………………………………………………………………………………………………………………….?

บรรณานุกรม………………………………………………………………………………………………………………………………………?

ภาคผนวก…………………………………………………………………………………………………………………………………………..?

ภาคผนวก ก. …………………………………………………………………………………………………………………………?

ภาคผนวก ข. …………………………………………………………………………………………………………………………?

ภาคผนวก ค. ………………………………………………………………………………………………………………………..?

ภาคผนวก ง. …………………………………………………………………………………………………………………………?

จ

**สารบัญตาราง (ถ้ามี)**

ตารางที่ หน้า

1 …………………………………………………………………………………………………………………………………………?

2 …………………………………………………………………………………………………………………………………………?

3 …………………………………………………………………………………………………………………………………………?

4 …………………………………………………………………………………………………………………………………………?

5 …………………………………………………………………………………………………………………………………………?

ฉ

**สารบัญภาพ (ถ้ามี)**

ภาพที่ หน้า

1 …………………………………………………………………………………………………………………………………………?

2 …………………………………………………………………………………………………………………………………………?

3 …………………………………………………………………………………………………………………………………………?

4 …………………………………………………………………………………………………………………………………………?

5 …………………………………………………………………………………………………………………………………………?

**บทที่ ๑**

**บทนำ**

**๑.๑ หลักการและเหตุผล**

**..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**๑.๒ วัตถุประสงค์ของการศึกษา**

**1.2.1……………………………………………………………………………………………………………….**

**1.2.2……………………………………………………………………………………………………………….**

**1.2.3............................................................................................................................**

**1.3 ขอบเขตของการศึกษา**

**..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**1.4 วิธีการศึกษา**

**1.4.1……………………………………………………………………………………………………………….**

**1.4.2……………………………………………………………………………………………………………….…..………………………………………………………………………………………………………………………………**

**1.4.3..............................................................................................................................................................................................................................................................................**

**1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

**1.5.1 …………………………………………………………………………………………………………………………….**

**1.5.2 …………………………………………………………………………………………………………………………….**

**1.5.3 …………………………………………………………………………………………………………………………….**

**1.6 นิยามศัพท์ (ถ้ามี)**

**1.6.1…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**1.6.2…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**คำอธิบายเพิ่มเติมในการเขียน “บทนำ”**

**หลักการและเหตุผล –** หมายถึง

การเขียนเพื่อชี้ให้เห็นประเด็นหลักๆ ของปัญหาที่จำเป็น ที่ผู้ขอเข้ารับการประเมินต้องการศึกษาหัวข้อเรื่องที่เสนอเพื่อจัดทำผลงานหรือที่คณะกรรมการคัดเลือก การเขียนหัวข้อที่ไม่อาจตัดสินด้วยการเขียนสั้นหรือยาวแต่ขึ้นอยู่กับเนื้อหาว่าได้ชี้ให้เห็นปัญหาของเรื่องที่ได้รับการคัดเลือกให้จัดทำ และเพื่อให้มีความชัดเจนในการนำเสนอจึงจำเป็นต้องเขียนถึงที่มาหรือความสำคัญของปัญหาที่จะจัดทำผลงานทางวิชาการนั่นๆ และระบุถึงคุณค่าหรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการจัดทำ ผลงานทางวิชาการ คือ การบอกเหตุผลของผู้ที่ศึกษาว่าเหตุใดจึงสนใจศึกษาค้นคว้าเรื่องที่ได้นำเสนอ ตัวอย่างเช่น ยังไม่เคยมีใครศึกษามาก่อน หรือช่วยเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ซึ่งอาจมีการอ้างอิงทฤษฎีความรู้ หรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ความสำคัญของปัญหามีความน่าเชื่อถือและสมบูรณ์ สามารถแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น หรือมีส่วนเพิ่มพูนความรู้ให้กับผู้สนใจศึกษาผลงานที่ผู้ศึกษาจัดทำ

**วัตถุประสงค์ของการศึกษา** – หมายถึง

ส่วนที่ทำให้ทราบว่าผู้ศึกษาต้องการศึกษาอะไร เป้นความคาดหมายที่จะได้รับจากการศึกษาอาจเขียนแยกเป็นรายข้อได้ ตามปกติควรเขียนวัตถุประสงค์ให้สั้น ชัดเจน สามารถปฏิบัติและประเมินผลได้ และเขียนให้ครอบคลุมให้ผู้อ่านเข้าใจกระจ่างชัดว่าผู้ศึกษาต้องการศึกษาค้นคว้าอะไร

**ขอบเขตของการศึกษา** – หมายถึง

การอธิบายถึงขอบเขตของเรื่องที่จะทำการศึกษาให้ชัดเจนว่าจะศึกษาละเอียดเพียงใดหรือศึกษาบางส่วน หรือศึกษาจากกฏ ระเบียบ เอกสารอะไรบ้างที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อเรื่องที่ได้รับคัดเลือก

**วิธีการศึกษา** – หมายถึง

การอธิบายถึงขั้นตอนในการศึกษาว่าได้ดำเนินการศึกษาอย่างไร เช่น การรวบรวมจากเอกสาร กฏ ระเบียบ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน เป็นต้น

**ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ** – หมายถึง

การเขียนประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการจัดทำผลงานทางวิชาการที่จัดทำขึ้น ซึ่งจะสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เช่น ทำให้เกิดความรู้ใหม่อย่างไร เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานอย่างไร

**นิยามศัพท์** – หมายถึง

การอธิบายความหมายจริงที่ใช้ในการจัดทำผลงาน มักจะมีศัพท์เฉพาะที่จำเป็นที่ต้องนิยาม ทั้งนี้อาจมีผู้อ่านบางคนไม่ทราบความหมายของศัพท์นั้นมาก่อน เมื่ออ่านเจอศัพท์ดังกล่าว อาจทำให้ผู้อ่านไม่เข้าใจ หรือแปลความหมายได้หลายทาง ผู้ศึกษาก็ควรจะเขียนอธิบายเขตของคำ เฉพาะความหมายที่ต้องการเท่านั้น

**บทที่ ๒**

**แนวคิด ทฤษฎี ระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

**..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**..................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**.................................................................................................................................................................................................................................................................................................**.

การนำเสนอข้อมูลในบทนี้ หากเป็นการคัดลอกข้อมูลมาต้องอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลให้ชัดเจน

**ตัวอย่างการอ้างอิง**

วรณี จิเจริญ (2546 : 1) อธิบายถึงคำว่า “ต้นทุน” ไว้ว่ามีความหมายหลายอย่างและที่รู้จักกันดี คือ ต้นทุนในทางบัญชี

สวัสดิภาพ กันทาธรรม (2542 : 116) ได้อธิบายเกี่ยวกับการปรับปรุงระบบการจัดงบประมาณว่ากระบวนการงบประมาณของไทยในปัจจุบันมีหลายสิ่งชี้ให้เห็นว่าได้ใช้ระบบการจัดการงบประมาณแบบแสดงผลงานสมัยใหม่บ้างแล้ว

ทิพย์ ขันแก้ว (2554 : ออนไลน์) ดิอธิบายถึงความหมายความสำคัญของงบประมาณแผ่นดินและประเภทของงบประมาณไว้แล้ว ดังนี้

หมายเหตุ **– ให้นำเสนอข้อมูล ข้อเท็จจริง การวิเคราะห์ตามทฤษฎี ระเบียบ ข้อกฎหมาย แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำการศึกษา**

**บทที่ 3**

**วิธีการดำเนินการหรือขั้นตอนในการปฏิบัติงาน** (เนื้อหาของผลงาน)

3.1 หลักการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…….….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3.2…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

หมายเหตุ **– เนื้อหา** หมายถึง การนำเสนอข้อมูล ข้อเท็จจริง การวิเคราะห์ตามทฤษฎที่เกี่ยวข้องสาระสำคัญของผลงานหรือขั้นตอนในการดำเนินการ เป็นต้น

**บทที่ 4**

**ผลการศึกษา หรือผลสำเร็จของผลงาน**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……….….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....

…….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……….….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....

…….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……….….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....

…….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

หมายเหตุ เป็นการบรรยายผลที่ทำการศึกษา หรือผลงานที่ดำเนินการตามแผนที่ได้วางไว้

**บทที่ 5**

**บทสรุป ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ**

**5.1 บทสรุป**

**(ย่อตั้งแต่บทที่ 1 – บทที่ 4 ให้ได้ใจความโดยสังเขปและเข้าใจ)**

…….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……….….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………..….……………………………………………………………………………………………………………………………………..

**5.2 ปัญหาหรืออุปสรรค**

…….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……….….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………..….…………………………………………………………………………………………………………………………………….

**5.3 ข้อเสนอแนะ**

…….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……….….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

หมายเหตุ – สรุปย่อประเด็นสำคัญที่เป็นจุดเด่นของเรื่องที่นำเสนอ เสนอทัศนะของตน (ข้อเสนอแนะ) ในการปรับปรุง แก้ไข โดยมีข้อมูล เหตุผล จากผลการศึกษา หรือผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการ

(ตัวอย่าง)

**บรรณานุกรม**

**ภาษาไทย**

วรณี จิเจริญ . **เอกสารประกอบคำบรรยายวิชาทฤษฎีเศรษฐศาสตร์จุลภาค** (EC 708) . กรุงเทพฯ , 2546

สวัวดิภาพ กันทาธรรม . **การปรับปรุงระบบการจัดการงบประมาณ 40 ปี สำนักงบประมาณ** .

สำนักนายกรัฐมนตรี . กรุงเทพฯ , 2546

**ภาษาอังกฤษ**

Williams Ervin . Participative Management : Concept , Theory , And Implementation .Atlanta ,

Georgia : Publishing Services Division , School of Business Administration ,

Georgia State University , 1976

**ค้นหาจากเว็บไซต์**

ทิพย์ ขันแก้ว . **วิธีสืบค้นการบริหารงบประมาณ** (ออนไลน์) . เข้าถึงได้จาก :

<http://mcu_buriram.igetweb.com/index.php>. (วันที่สืบค้นข้อมูล 22 มิถุนายน 2554)

**ภาคผนวก (ถ้ามี)**

**ในเล่มผลงาน**ให้มีกระดาษคั่นหน้าแล้ว พิมพ์คำว่า “ภาคผนวก”

**คำแนะนำในการจัดทำเล่มผลงาน**

1. การเขียนผลงานขอให้จดลำดับความคิด วางเค้าโครงเรื่องก่อน แล้วจึงใส่เนื้อหาให้มีความสอดคล้องต่อเนื่องกัน (ปัญหาที่พบมากที่สุดคือ กรรมการประเมินผลงานต้องให้ผู้เข้ารับการประเมินสลับเนื้อหาใหม่ เนื่องจากวางเค้าโครงเรื่องไม่เหมาะสม สลับที่กัน)

2. การเขียนผลงานขอให้ตังสมมุติฐานว่า กรรมการประเมินไม่ทราบเรื่องนี้มาก่อน ดังนั่นการเขียนจึงต้องมีความละเอียด ชัดเจน เพื่อให้กรรมการหรือผู้อ่านไม่ต้องมาตีความว่า หมายถึงสิ่งใด เนื่องจากข้อความที่เขียนแปลความหมายได้หลายอย่าง

3. การเข้าเล่มผลงานถ้าเข้าเล่มสันห่วง กรณีมีการแก้ไขเพียงเล็กน้อย จะแก้ไขได้ง่ายกว่าเข้าปกสันกาว

4. ผลงานที่จะผ่านการประเมินได้ ไม่ได้ขึ้นอยู่กับความหนา หรือจำนวนหน้าของผลงานแต่ขึ้นอยู่กับความครบถ้วนสมบูรณ์ของเนื้อหา ตรงประเด็น มีการวิเคราะห์ถึงผลสำเร็จของงานที่ทำแล้วได้ผลเป้นอย่างไร มีแนวทางแก้ไขปัญหา หรือแนวทางการพัฒนาให้ดีขึ้นอย่างไร

5. การนำเสนอหลักการ/ทฤษีทางวิชาการ/แนวคิด ผู้เข้ารับการประเมินบางรายใส่ทฤษฎีมากและบางครั้งไม่ได้เกี่ยวข้องกับผลงาน หรือไม่ได้นำมาวิเคราะห์กับงานที่ทำ ดังนั้น จึงควรเสนอเฉพาะที่เกี่ยวข้องจริงๆ และการนำเสนอหลักการ/ทฤษฎีทางวิชาการ/แนวคิดมาอ้างอิงไม่ควรตัดต่อจนส่งผลให้สาระสำคัญ ผิดไป และควรนำมาจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้

.......................................................................................