



# สำเนา บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ สนค. ปี ๒๕๖๕ โทร. ๖๓๙๙  
ที่ ๑๑๐๘/๖๕๐ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับงานจ้างพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (ผ่านเลขานุการกรม)

ความเห็น/คำสั่ง

## ๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามคำสั่งสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ที่ ๑๑๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจ้างพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และคำสั่ง สนค. ที่ ๔/๒๕๖๕ เรื่อง แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งที่ ๑๑๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ นั้น

๑.๒ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าได้ทำสัญญาจ้างกับบริษัท บิสซิเนสเอสไอ จำกัด ผู้รับจ้าง รายละเอียดดังนี้

๑) ตามสัญญาเลขที่ ๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ในวงเงินตามสัญญาจ้าง ๒,๗๒๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ครบกำหนดส่งมอบงานวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๒) สัญญาแก้ไขเพิ่มเติม ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ขยายระยะเวลาของสัญญาเป็น ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ครบกำหนดส่งมอบงานวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๕

๓) สัญญาแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

## ๒. ข้อเท็จจริง/การดำเนินการ

๒.๑ บริษัท บิสซิเนสเอสไอ จำกัด ผู้รับจ้าง ได้มีหนังสือเลขที่ BA Mo๗-๐๐๑ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง เอกสารส่งมอบงานงวดที่ ๒ และงวดที่ ๓ โครงการจ้างพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๑)

๒.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ประชุมเมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาการส่งมอบงานของผู้รับจ้างแล้ว ผู้รับจ้างส่งมอบงานไม่ครบถ้วน รายละเอียด ดังนี้

รายการ	ขอบเขตของงาน	การตรวจรับพัสดุ
ตามผนวก ๑ หน้า ๕ ข้อ ๔.๒๖	ดำเนินการจดทะเบียนชื่อโดเมน (Domain Name) www.tps.go.th และ จัดซื้อ SSL โดเมน *.tps.go.th ในนามของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (สนค.)ให้สามารถใช้งานได้ตลอดระยะเวลาดำเนินการและตลอดระยะเวลารับประกันผลงาน	ส่งมอบไม่ครบถ้วน
ข้อ ๘.๓.๓.๑	คู่มือผู้ใช้งานระบบ (User Manual)	ส่งมอบไม่ครบถ้วน
ข้อ ๘.๓.๓.๒	คู่มือผู้ดูแลระบบ (Admin Manual)	ส่งมอบไม่ครบถ้วน



รายการ	ขอบเขตของงาน	การตรวจรับพัสดุ
เอกสารแนบท้าย ๓/๗ สัญญา แก้ไขเพิ่มเติม วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ข้อ ๘.๒.๕	รายงานผลการจัดซื้อ SSL โดเมน ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๒๖	ส่งมอบไม่ครบถ้วน

ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้แจ้งผลการพิจารณาเอกสารส่งมอบงานไปยังผู้รับจ้าง ตามหนังสือที่ พณ ๑๐๘/๑๔๕๓ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๒)

๒.๓ บริษัท บิสซิเนสโซลท์ จำกัด ผู้รับจ้าง ได้มีหนังสือเลขที่ BA Mo๘-๐๐๒ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง เอกสารส่งมอบงานการดำเนินงานในโครงการจ้างพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๓)

๒.๔ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ประชุมเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาการส่งมอบงานของผู้รับจ้าง เนื่องจากผู้รับจ้างส่งมอบของล่าช้ากว่ากำหนดในสัญญา เป็นเวลา ๑๒๗ วัน และคำนวณค่าปรับได้ดังนี้ (เอกสารแนบ ๔)

๑) ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้า นับตั้งแต่วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ รวม ๓๕๖ วัน

๒) ผู้รับจ้างได้รับความช่วยเหลือตามมาตราฯ จากการแก้ไขสัญญาเพิ่มเติมครั้งที่ ๒ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐ เป็นจำนวนวันเท่ากับวันที่ลงนามในสัญญา ตั้งแต่วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ จนถึงก่อนวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ รวม ๒๐๖ วัน

#### การคำนวณ

จำนวนวันที่ส่งมอบงานล่าช้า - วันที่คิดค่าปรับร้อยละ ๐ = จำนวนวันที่ถูกปรับ  
หลังครบกำหนดตามสัญญา

$$\text{คำนวณได้ } ๓๕๖ - ๒๐๖ = ๑๕๐ \text{ วัน}$$

๓) ผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๑ และคณะกรรมการใช้เวลาในการดำเนินการตรวจรับพัสดุฯ เป็นระยะเวลา ๒๓ วัน ก่อนส่งคืนตามข้อ ๒.๒

#### การคำนวณ

จำนวนวันที่ถูกปรับ - วันที่คณะกรรมการตรวจรับ = จำนวนวันที่ถูกปรับ

$$\text{คำนวณได้ } ๑๕๐ - ๒๓ = ๑๒๗ \text{ วัน}$$

๔) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้อง เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ จึงจะคิดค่าปรับตามอัตราปกติเป็นรายวันให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เป็นจำนวนเงิน ๒,๗๒๐.- บาท (สองพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

#### การคำนวณค่าปรับ

จำนวนค่าปรับต่อวัน x จำนวนวันที่ถูกปรับ = ค่าปรับ

$$๒,๗๒๐ \times ๑๒๗ = ๓๔๕,๔๔๐ \text{ บาท}$$





คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ พิจารณาการส่งมอบงาน ครั้งที่ ๒ ของผู้รับจ้างแล้ว เห็นว่า ผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานมีความครบถ้วนสมบูรณ์ จึงมีมติเป็นเอกฉันท์ตรวจรับงานจ้างพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งวดที่ ๒ และงวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) และเห็นควรเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๒,๐๔๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) หัก ค่าปรับวันละ ๒,๗๒๐ บาท (สองพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) รวม ๑๒๗ วัน รวมค่าปรับ จำนวน ๓๔๕,๔๔๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นห้าพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) คงเหลือจ่ายสุทธิ จำนวน ๑,๖๙๔,๕๖๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนเก้าหมื่นสี่พันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ให้กับบริษัท บิสซิเนสอะไลฟ์ จำกัด จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานตามใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้ **(เอกสารแนบ ๕)**

### ๓. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีมติเป็นเอกฉันท์ตรวจรับงานจ้างพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งวดที่ ๒ และงวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) และเห็นควรขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน ๑,๖๙๔,๕๖๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนเก้าหมื่นสี่พันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ให้กับบริษัท บิสซิเนสอะไลฟ์ จำกัด ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และอนุมัติตามข้อ ๓ ก่อนมอบสำนักงานเลขานุการกรม ดำเนินการต่อไป จะขอขอบคุณยิ่ง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ  
(นางจิตติชญาพันธ์ ภัทรปภา)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นางการะเกด ศกุนตนา)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นางสาววิศณี เอี่ยมสะอาด)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นางสาวฐานะมาศ เพ็งแพ่ง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นายณัฐวัชร อัครณัฐ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นางสาวฉลิตา ทาศรีภู)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นางสาววรรณวิภา ภาคธูป)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นายยุทธพงษ์ ผิวเพ็ง)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ  
(นายเกียรติ กล่อมมิตร)



ใบตรวจรับพัสดุ  
โครงการจ้างพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

๑. สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าได้ทำสัญญาจ้างกับ บริษัท บิสซิเนสอะไลฟ์ จำกัด ผู้รับจ้าง รายละเอียดดังนี้

๑.๑ ตามสัญญาเลขที่ ๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ในวงเงินตามสัญญาจ้าง ๒,๗๒๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ครบกำหนดส่งมอบงานวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๑.๒ สัญญาแก้ไขเพิ่มเติม ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ขยายระยะเวลาของสัญญา เป็น ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ครบกำหนดส่งมอบงานวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๕

๑.๓ สัญญาแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

๒. บริษัท บิสซิเนสอะไลฟ์ จำกัด ผู้รับจ้าง ได้มีหนังสือเลขที่ BA Mo๗-๐๐๑ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง เอกสารส่งมอบงานงวดที่ ๒ และงวดที่ ๓ โครงการจ้างพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ประชุมเมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณา การส่งมอบงานของผู้รับจ้างแล้ว ผู้รับจ้างส่งมอบงานไม่ครบถ้วน รายละเอียด ดังนี้

รายการ	ขอบเขตของงาน	การตรวจรับพัสดุ
ตามผนวก ๑ หน้า ๕ ข้อ ๔.๒๖	ดำเนินการจดทะเบียนชื่อโดเมน (Domain Name) www.tpsso.go.th และจัดซื้อ SSL โดเมน *.tpsso.go.th ในนามของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (สนค.)ให้สามารถใช้งานได้ตลอดระยะเวลาดำเนินการและตลอดระยะเวลารับประกันผลงาน	ส่งมอบไม่ครบถ้วน
ข้อ ๘.๓.๓.๑	คู่มือผู้ใช้งานระบบ (User Manual)	ส่งมอบไม่ครบถ้วน
ข้อ ๘.๓.๓.๒	คู่มือผู้ดูแลระบบ (Admin Manual)	ส่งมอบไม่ครบถ้วน
เอกสารแนบท้าย ๓/๗ สัญญาแก้ไขเพิ่มเติม วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ข้อ ๘.๒.๕	รายงานผลการจัดซื้อ SSL โดเมน ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๒๖	ส่งมอบไม่ครบถ้วน

ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้แจ้งผลการพิจารณาเอกสารส่งมอบงานไปยังผู้รับจ้าง ตามหนังสือที่ พณ ๑๐๘/๑๔๕๓ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

๔. บริษัท บิสซิเนสอะไลฟ์ จำกัด ผู้รับจ้าง ได้มีหนังสือเลขที่ BA Mo๘-๐๐๒ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง เอกสารส่งมอบงานการดำเนินงานในโครงการจ้างพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ประชุมเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณา การส่งมอบงานของผู้รับจ้าง เนื่องจากผู้รับจ้างส่งมอบของล่าช้ากว่ากำหนดในสัญญา เป็นเวลา ๑๒๗ วัน และคำนวณค่าปรับได้ดังนี้





๑) ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้า นับตั้งแต่วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ รวม ๓๕๖ วัน

๒) ผู้รับจ้างได้รับความช่วยเหลือตามมาตราฯ จากการแก้ไขสัญญาเพิ่มเติมครั้งที่ ๒ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐ เป็นจำนวนวันเท่ากับวันที่ลงนามในสัญญา ตั้งแต่วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ จนถึงก่อนวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ รวม ๒๐๖ วัน

การคำนวณ

จำนวนวันที่ส่งมอบงานล่าช้า - วันที่คิดค่าปรับร้อยละ ๐ = จำนวนวันที่ถูกปรับ  
หลังครบกำหนดตามสัญญา

คำนวณได้ ๓๕๖ - ๒๐๖ = ๑๕๐ วัน

๓) ผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๑ และคณะกรรมการใช้เวลาในการดำเนินการตรวจรับพัสดุฯ เป็นระยะเวลา ๒๓ วัน ก่อนส่งคืนตามข้อ ๓

การคำนวณ

จำนวนวันที่ถูกปรับ - วันที่คณะกรรมการตรวจรับ = จำนวนวันที่ถูกปรับ

คำนวณได้ ๑๕๐ - ๒๓ = ๑๒๗ วัน

๔) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้อง เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ จึงจะคิดค่าปรับตามอัตราปกติเป็นรายวันให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เป็นจำนวนเงิน ๒,๗๒๐.- บาท (สองพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

การคำนวณค่าปรับ

จำนวนค่าปรับต่อวัน x จำนวนวันที่ถูกปรับ = ค่าปรับ

๒,๗๒๐ x ๑๒๗ = ๓๔๕,๔๔๐ บาท

๖. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ พิจารณาการส่งมอบงาน ครั้งที่ ๒ ของผู้รับจ้างแล้วเห็นว่า ผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานมีความครบถ้วนสมบูรณ์ จึงมีมติเป็นเอกฉันท์ตรวจรับงานจ้างพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งวดที่ ๒ และงวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) และเห็นควรเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๒,๐๔๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่หมื่นบาทถ้วน) หัก ค่าปรับวันละ ๒,๗๒๐ บาท (สองพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) รวม ๑๒๗ วัน รวมค่าปรับ จำนวน ๓๔๕,๔๔๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นห้าพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน) คงเหลือจ่ายสุทธิ จำนวน ๑,๖๙๔,๕๖๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนเก้าหมื่นสี่พันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ให้กับ บริษัท บิสซิเนสเอสไอ จำกัด จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางฐิติชยานันท์ ภัทรปภา)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางการะเกด ศกุนตนาค)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาววิศณี เอี่ยมสอาด)



(ลงชื่อ).....ฐานพล เพ็ญแม่.....กรรมการ  
(นางสาวฐานะมาศ เพ็ญแพ่ง)

(ลงชื่อ).....ณัฐวัชร อัครณีวงศ์.....กรรมการ  
(นายณัฐวัชร อัครณีวงศ์)

(ลงชื่อ).....สมาธิา ทาศรีภู.....กรรมการ  
(นางสาวสมาธิา ทาศรีภู)

(ลงชื่อ).....วรรณทิศา.....กรรมการ  
(นางสาววรรณวิภา ภาครูป)

(ลงชื่อ).....ยุทธพงษ์ ผิวเพ็ง.....กรรมการ  
(นายยุทธพงษ์ ผิวเพ็ง)

(ลงชื่อ).....กীরดี กล่อมมิตร.....กรรมการและเลขานุการ  
(นายกীরดี กล่อมมิตร)







คำสั่งสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

ที่ ๑๑๙/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  
จ้างพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)

ด้วยสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า มีความประสงค์จะจ้างพัฒนาและปรับปรุง  
เว็บไซต์ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการพิจารณาผล  
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจ้างพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ สำนักงาน  
นโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
(e-Bidding)

**๑. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์**

- ๑.๑ นางสาวศิริรัตน์ หมัดโนด ประธานกรรมการ  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า
- ๑.๒ นายประสิทธิ์ รุจิกาญจนพิสุทธิ กรรมการ  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า
- ๑.๓ นายธนายุทธ ดาราสุข กรรมการ  
เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า
- ๑.๔ นายอนุรักษ์ ศรีนรงค์ กรรมการและเลขานุการ  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า
- ๑.๕ นายณพวุฒิ วุฒิกมลชัย กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า

**อำนาจและหน้าที่**

ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการตามระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๕ - ๕๘ โดยเคร่งครัด  
และให้รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ ถ้ามีเหตุทำให้  
การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาได้ตามความจำเป็น

**๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ**

- ๒.๑ นางฐิติชฎานันท์ ภัทรปกาศ ประธานกรรมการ  
ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า
- ๒.๒ นางสาวธัญญกมล ล่อกิจ กรรมการ  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ สำนักงานเลขานุการกรม
- ๒.๓ นางสาววิศณี เอี่ยมสอาด กรรมการ  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ กองนโยบายระบบการค้า



- ๒.๔ นางสาวฐานะมาศ เฟื่องแพ่ง กรรมการ  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ สำนักงานเลขานุการกรม
- ๒.๕ นายณัฐวัชร อัครณึ่งศ์ กรรมการ  
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ กองวิจัยเศรษฐกิจการค้ามหภาค
- ๒.๖ นางสาวฉลิตา ทาศรีฎ กรรมการ  
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ กองนโยบายการสร้างความเข้มแข็งทางการค้า
- ๒.๗ นางสาววรรณวิภา ภาครูป กรรมการ  
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า
- ๒.๘ นายยุทธพงษ์ ผิวเพ็ง กรรมการ  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า
- ๒.๙ นายเกียรติ กล่อมมิตร กรรมการและเลขานุการ  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า

อำนาจและหน้าที่

ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยเคร่งครัด และให้รายงานผลการตรวจรับพัสดุต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ภายใน ๒๐ วันนับถัดจากวันส่งมอบ ถ้ามีเหตุที่ทำให้รายงานล่าช้าให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาได้ตามความจำเป็น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวิชานัน นีวาทจินดา)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า





คำสั่งสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า  
ที่ ๘ /๒๕๖๕  
เรื่อง แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่ง ที่ ๑๑๙/๒๕๖๔

ตามคำสั่งสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าที่ ๑๑๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจ้างพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) นั้น

เพื่อให้การตรวจรับพัสดุดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง เหมาะสม จึงให้เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการพัสดุ

เดิม ๒.๒ นางสาวธัญญ์กมล ล่อกิจ กรรมการ  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ สำนักงานเลขานุการกรม

เป็น ๒.๒ นางการะเกด ศกุนตนาค กรรมการ  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ สำนักงานเลขานุการกรม

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวิชานัน นีวาดจินดา)  
รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า





# ต้นฉบับ



## สัญญาจ้างพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สัญญาเลขที่ ๘/๒๕๖๕

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่าง สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า โดย นายวิชานัน นิวัตจินดา รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท บิสซิเนสสอส์ไลฟ์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ๓๕๑/๕๐ ถนนพระราม ๙ แขวงบางกะปิ ห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร โดย นายโอฬาร สุนทรภูษิต ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

### ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ณ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

### ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผแนวก ๑ ขอบเขตของงาน (TOR)	จำนวน ๑๗ (สิบเจ็ด) หน้า
๒.๒ ผแนวก ๒ ใบเสนอราคา	จำนวน ๓ (สาม) หน้า
๒.๓ ผแนวก ๓ ข้อเสนอด้านเทคนิค	จำนวน ๕๓ (ห้าสิบสาม) หน้า
๒.๔ ผแนวก ๔ รายชื่อบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน	จำนวน ๕ (ห้า) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

### ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันธนาคาร ยูโอบี จำกัด (มหาชน) สาขารัชดา-ห้วยขวาง เลขที่ ๐๙๖๖๓๐๐๐๐๔ QCMPG๒๐๗๓๒๗ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงิน ๑๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน)





ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

#### ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๒,๗๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๑๗๗,๙๔๓.๙๓ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยสี่สิบบาทเก้าสิบบสามสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของวงเงินตามสัญญา เป็นจำนวนเงิน ๖๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามแผนก ๑ ข้อ ๘.๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (ภายในวันที่ ๒๑ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเสร็จสมบูรณ์แล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๕๐ (ห้าสิบ) ของวงเงินตามสัญญา เป็นจำนวนเงิน ๑,๓๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนหกหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามแผนก ๑ ข้อ ๘.๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (ภายในวันที่ ๒๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเสร็จสมบูรณ์แล้ว

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) จ่ายร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของวงเงินตามสัญญา เป็นจำนวนเงิน ๖๘๐,๐๐๐ บาท (หกแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามแผนก ๑ ข้อ ๘.๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (ภายในวันที่ ๕ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเสร็จสมบูรณ์แล้ว



*[Handwritten signature]*



การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน) สาขารัชดา- ห้วยขวาง ชื่อบัญชี บริษัท บิสซิเนสเอสไอ จำกัด เลขที่บัญชี ๗๙๖-๑๖๕-๒๗๑-๙ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

**ข้อ ๕ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา**

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๘ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๕ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

**ข้อ ๖ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง**

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีมติตรวจรับงานงวดสุดท้าย ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าว ภายในแผนก ๑ ข้อ ๖ หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

**ข้อ ๗ ความคุ้มครองเกี่ยวกับสิทธิ**

ผลงานที่พัฒนาในโครงการนี้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ห้ามผู้รับจ้างนำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดในข้อมูลคอมพิวเตอร์ของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือวิเคราะห์ประมวลผลเพื่อการอื่นใดที่ได้จากการปฏิบัติงาน แม้ว่าการกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม หากสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า





พบว่ามีกรกระทำดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายไม่น้อยกว่าราคาจัดจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้การชดใช้ดังกล่าวไม่ทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดทางอาญา

#### ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

#### ข้อ ๙ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำระคบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๖ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

#### ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนวันนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง





**ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง**

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็

**ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน**

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

**ข้อ ๑๓ ค่าปรับ**

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เป็นจำนวนเงิน ๒,๗๒๐.- บาท (สองพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

**ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา**

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้





**ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย**

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

**ข้อ ๑๕ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา**

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

**ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย**

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด





ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย


ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของ โดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสอง และวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ ข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
 (นายวิชานัน นีวาตจินดา)  
 รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน  
 ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
 (นายโอฬาร สุนทรภูษิต)  
 บริษัท บิสซิเนสอะไลฟ์จำกัด  Business ALive Co., Ltd.

(ลงชื่อ).....พยาน  
 (นางศรียากรณ์ สุภาวรรณ)  
 นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....พยาน  
 (นางนพัชภรณ์ ศรีเกตุพนรัตน์)  
 นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ





# ต้นฉบับ



## สัญญาแก้ไขเพิ่มเติม

สัญญาจ้างพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เลขที่ ๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

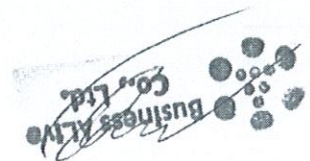
สัญญาแก้ไขเพิ่มเติมฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนันทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ระหว่าง สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า โดย นายวิชานัน นิเวตจินดา ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ซึ่งต่อไปในสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมฉบับนี้ จะเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท บิสซิเนสแอคทีฟ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ๓๕๑/๕๐ ถนนพระราม ๙ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร โดย นายโอฬาร สุนทรภูษิต ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง เลขที่ ๑๐๐๙๑๒๒๐๐๕๒๙๓๘ ลงวันที่ ๒๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ แนบท้ายสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมฉบับนี้ ซึ่งต่อไปในสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมฉบับนี้ จะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญา ได้ตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาจ้างพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สัญญาเลขที่ ๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

ข้อ ๑. ขยายระยะเวลาสัญญาออกไปอีก -๖๐- วัน (หกสิบวัน) จากเดิมสิ้นสุดวันที่ ๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นสิ้นสุดวันที่ ๓ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๒. แก้ไขสัญญาหน้า ๒ ข้อ ๔ ค่าจ้างและกรจ่ายเงิน งวดที่ ๒ และงวดที่ ๓ ดังนี้

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๕๐ (ห้าสิบ) ของวงเงินตามสัญญา เป็นจำนวนเงิน ๑,๓๖๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนหกหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามผนวก ๑ ข้อ ๘.๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๒๕ วัน นับถัดจากรวันลงนามในสัญญา (ภายในวันที่ ๒๐ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเสร็จสมบูรณ์แล้ว

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) จ่ายร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของวงเงินตามสัญญา เป็นจำนวนเงิน ๖๘๐,๐๐๐ บาท (หกแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามผนวก ๑ ข้อ ๘.๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (ภายในวันที่ ๓ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเสร็จสมบูรณ์แล้ว





ข้อ ๓. แก้ไขสัญญาหน้า ๕ ข้อ ๑๓ ค่าปรับ วรรคหนึ่ง ดังนี้

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและ  
ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐  
ของค่าจ้างตามสัญญา เป็นจำนวนเงิน ๒,๗๒๐ บาท (สองพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบ  
กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้ว  
เสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า  
เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวอีกด้วย

ข้อ ๔. แก้ไขภาคผนวก ๑ ข้อ ๔ ขอบเขตของการดำเนินงาน และ ข้อ ๘ การส่งมอบและการ  
ชำระเงิน และให้ใช้รายละเอียดขอบเขตของงาน ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับนี้แทน

ข้อ ๕. เอกสารแนบท้ายอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาแก้ไขเพิ่มเติม จำนวน ๗ หน้า ให้ถือ  
เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมฉบับนี้

ข้อ ๖. ข้อความนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมฉบับนี้แล้ว ทั้งสองฝ่ายตกลง  
ให้เป็นไปตามข้อสัญญาที่กำหนดไว้ในสัญญาเลขที่ ๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ มาใช้บังคับทุก  
ประการ

สัญญาแก้ไขเพิ่มเติมฉบับนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่าน  
และเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานต่าง  
ยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(นายวิชาญ นีวัตจินดา)

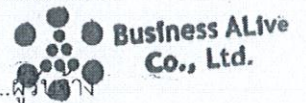
รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายโอฬาร สุนทรภูษิต)

บริษัท บิสซิเนสไลฟ์ จำกัด



(ลงชื่อ).....พยาน

(นางศรียากรณ์ สุภาวรรณ)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาววินัส แดนโพธิ์)



รายละเอียดแก้ไขสัญญา  
โครงการจ้างพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
สัญญาเลขที่ ๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

๑. สัญญา ข้อที่ ๑๓ ค่าปรับ

รายการ	สัญญาเดิม	สัญญาที่แก้ไขเพิ่มเติม
ข้อ ๑๓ ค่าปรับ ย่อ หน้าที่ ๑	หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เป็นจำนวนเงิน ๒,๗๒๐.- บาท (สองพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาท) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง...	หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เป็นจำนวนเงิน ๒,๗๒๐.- บาท (สองพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาท) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง...

๒. ขยายระยะเวลาสัญญา

รายการ	เดิม	ใหม่
ระยะเวลาโครงการ	๒๑๐ วัน (วันสิ้นสุดโครงการวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕)	๒๗๐ วัน (วันสิ้นสุดโครงการวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๕)
วันส่งมอบงาน งวดที่ ๒	ภายในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕	ภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕
วันส่งมอบงาน งวดที่ ๓	ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕	ภายในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๕

๓. แก้ไข สัญญาผนวก ๑ ข้อ ๔. ขอบเขตของงาน ดังนี้

รายการ	ขอบเขตงานเดิม	ขอบเขตงานใหม่
แก้ไขขอบเขตการดำเนินงาน	ออกแบบโครงสร้าง รูปแบบ วิธีการ และเนื้อหาข้อมูลสารสนเทศ ด้านเศรษฐกิจการค้าและระบบงานภายในของ สนค. ตามภารกิจของสำนักงาน และให้คณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบก่อนดำเนินงาน	ออกแบบโครงสร้าง รูปแบบ วิธีการ และเนื้อหาข้อมูลสารสนเทศ ด้านเศรษฐกิจการค้าและระบบงานภายในของ สนค. ตามภารกิจของสำนักงาน ส่วนการนำเสนอข้อมูลดัชนีเศรษฐกิจการค้าให้นำข้อมูลที่จำเป็นจากเว็บไซต์กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า (price.moc.go.th) และเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์



รายการ	ขอบเขตงานเดิม	ขอบเขตงานใหม่
		indexpr.moc.go.th และให้คณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบก่อนดำเนินงาน
ข้อ ๔.๒๖	จัดซื้อ SSL โดเมน *.tpso.moc.go.th ในนามของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (สนค.) ให้สามารถใช้งานได้ตลอดระยะเวลาดำเนินการและตลอดระยะเวลารับประกันผลงาน	ดำเนินการจดทะเบียนชื่อโดเมน (Domain Name Registration) www.tpso.go.th และจัดซื้อ SSL โดเมน *.tpso.go.th ในนามของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (สนค.) ให้สามารถใช้งานได้ตลอดระยะเวลาดำเนินการและตลอดระยะเวลารับประกันผลงาน
ข้อ ๔.๒๘	พัฒนาระบบบริหารจัดการเนื้อหากลางของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (Back-end System) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ (ตามภาคผนวก ก)	พัฒนาระบบเว็บไซต์สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (Front-End) และระบบบริหารจัดการเนื้อหากลางของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (Back-end System) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ตามภาคผนวก ก
ภาคผนวก ก		
ข้อ ๔	ดำเนินการนำเข้าข้อมูล (Data Migration) จากระบบเดิมของเว็บไซต์สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าเข้าสู่ระบบใหม่ที่พัฒนาขึ้น	ดำเนินการนำเข้าข้อมูล (Data Migration) ดังนี้ ๔.๑ จากระบบเดิมของเว็บไซต์สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าเข้าสู่ระบบใหม่ที่พัฒนาขึ้น ๔.๒ เชื่อมโยงข้อมูลที่จำเป็นจากเว็บไซต์กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า (price.moc.go.th) ๔.๓ จัดทำ API เชื่อมโยงข้อมูลจากเว็บไซต์สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าที่พัฒนาขึ้นใหม่ไปยังเว็บไซต์ คิดค่า.com

๔. แก้ไข สัญญาผนวก ๑ ข้อ ๘ การส่งมอบและการชำระเงิน ดังนี้

๘.๒ งวดที่ ๒ ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งงานภายในระยะเวลา ๒๒๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๘.๒.๑ เอกสารการศึกษา วิเคราะห์และออกแบบระบบเว็บไซต์ สนค. ใหม่ ประกอบด้วย Workflow, Usecase Diagram, Context diagram, Activity Diagram, ER Diagram, Data Dictionary, Use Interface Design, Report Design และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๔ - ๔.๑๐ และภาคผนวก ก

๘.๒.๒ รายงานการออกแบบ Layout ไม่น้อยกว่า ๓ Layout ที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

๘.๒.๓ รายงานการออกแบบ Template ไม่น้อยกว่า ๓ Template ที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว





- ๘.๒.๔ รายงานการออกแบบรูปแบบ การนำเสนอและเนื้อหาข้อมูลสารสนเทศ ด้านเศรษฐกิจ การค้าและ ระบบงานภายในของ สนค. ตามภารกิจของสำนักงาน ส่วนการนำเสนอ ข้อมูลดัชนีเศรษฐกิจการค้าให้นำข้อมูลที่จำเป็นจากเว็บไซต์กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า (price.moc.go.th) และเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ indexpr.moc.go.th ตามขอบเขตการ ดำเนินงานข้อ ๔.๙.๑
- ๘.๒.๕ รายงานผลการจัดซื้อ SSL โดเมน ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๒๖
- ๘.๒.๖ ลิขสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ และรายงานผลการติดตั้งซอฟต์แวร์ทั้งหมดที่ใช้ในโครงการ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๒๗
- ๘.๒.๗ รายงานผลพัฒนาระบบเว็บไซต์สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (Front-End) และระบบบริหารจัดการเนื้อหากลางของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (Back-end System) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ตามภาคผนวก ก ตามขอบเขตการ ดำเนินงานข้อ ๔.๒๘
- ๘.๒.๘ รายงานผลการติดตั้งระบบที่เสร็จสมบูรณ์พร้อมติดตั้งลงบนเครื่องแม่ข่ายที่สำนักงาน นโยบายและยุทธศาสตร์การค้ากำหนด
- ๘.๒.๙ เอกสารรายงานการทดสอบระบบงาน ดังนี้
- ๘.๒.๙.๑ รายงานการทดสอบระบบ ประกอบด้วย
- ๘.๒.๙.๑.๑ Unit Test
  - ๘.๒.๙.๑.๒ System Integration Test
  - ๘.๒.๙.๑.๓ Test Cases
  - ๘.๒.๙.๑.๔ Test Procedures
  - ๘.๒.๙.๑.๕ Security Test
- ๘.๒.๙.๒ รายงานการทดสอบระบบแบบ User Acceptance Test (UAT) กับ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
- โดยจัดทำเป็นเอกสารรายงาน จำนวน ๑๐ ฉบับ พร้อมบันทึกไฟล์ลง Flash Drive จำนวน ๑๐ ชุด นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ แล้ว

๘.๓ งวดที่ ๓ ร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งงานภายในระยะเวลา ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๘.๓.๑ เอกสารรายงานผลการพัฒนาระบบที่เสร็จสมบูรณ์ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๘ - ๔.๒๙ (ฉบับสมบูรณ์)

๘.๓.๒ จัดฝึกอบรมการดูแลระบบและการใช้งานระบบบริหารจัดการเนื้อหากลางของสำนักงาน นโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (Backend System) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๗


๘.๓.๓ จัดทำเอกสารคู่มือการใช้งานระบบและการดูแลระบบในรูปแบบเอกสาร และไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถแก้ไขได้ เช่น .doc, .docx, .xls, .xlsx เป็นต้น และสามารถ ดาวน์โหลดผ่านระบบที่พัฒนาขึ้น เพื่อรองรับการปฏิบัติงานแก่บุคลากรของสำนักงาน นโยบายและยุทธศาสตร์การค้าให้สามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน อย่างน้อย ๑๐ ชุด ดังนี้

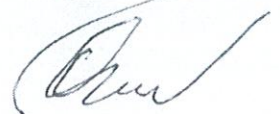




- ๘.๓.๓.๑ คู่มือผู้ใช้งานระบบ (User Manual)
- ๘.๓.๓.๒ คู่มือผู้ดูแลระบบ (Admin Manual)
- ๘.๓.๔ ส่งมอบ Source Code ที่ถูกต้องและสามารถใช้งานได้จริงของระบบที่พัฒนาทั้งหมด  
ที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าสามารถนำมาพัฒนาต่อได้
- ๘.๓.๕ Flash Drives หรือไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับติดตั้ง Software ทั้งหมดที่ใช้ในโครงการ  
โดยจัดทำเป็นเอกสารรายงาน จำนวน ๑๐ ฉบับ พร้อมบันทึกไฟล์ลง Flash Drive จำนวน ๑๐ ชุด  
นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ แล้ว
- 



 Business A Live  
Co., Ltd.





สัญญาแก้ไขเพิ่มเติม (ครั้งที่ ๒)  
สัญญาจ้างพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สัญญาเลขที่ ๘/๒๕๖๕

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี เมื่อวันที่ ๒๒ ส.ค. ๒๕๖๖ ระหว่าง สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า โดย นายวิชานัน นิวัตจินดา รองผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท บิสซิเนสอะไลฟ์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ๓๕๑/๕๐ ถนนพระราม ๙ แขวงบางกะปิ ห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร โดย นายโอฬาร สุนทรภูษิต ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ๑๐๐๙๑๒๒๐๐๓๙๒๘๙ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญา ได้ตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาจ้างพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สัญญาเลขที่ ๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

ยกเลิกข้อความในสัญญาจ้างข้อ ๑๓ ค่าปรับ


จากเดิม

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เป็นจำนวนเงิน ๒,๗๒๐.- บาท (สองพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้าง จะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และค่าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย



  
Business Alive  
Co., Ltd.



**เปลี่ยนเป็น**

**ข้อ ๑๓ ค่าปรับ**

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐ (ศูนย์) เป็นจำนวนเท่ากับวันที่ลงนามตามสัญญา จนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตามหนังสือคณะกรรมการ วินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๖๙๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๖๙๕ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง มาตรการให้ความ ช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

กรณีสัญญาครบกำหนดส่งมอบหลังวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ หากยังมิได้มีการ ส่งมอบงานงวดสุดท้าย จะคิดค่าปรับตามอัตรากดเป็นรายวันให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง ตามสัญญา เป็นจำนวนเงิน ๒,๗๒๐.- บาท (สองพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้าง จะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ ข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

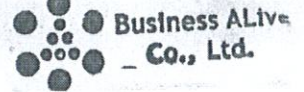


(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(นายวิชานัน นีวาตจินดา)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า  
ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายโอฬาร สุนทรภูษิต)  
บริษัท บิสซิเนสอะไลฟ์ จำกัด



(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวตรีทิพัฒน์ สุขารมย์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางนพัชภรณ์ ศรีเกตุณพรัตน์)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เลขที่ BA M07-001

27 กรกฎาคม 2566

เรื่อง เอกสารส่งมอบงานงวดที่ 2 และงวดที่ 3 โครงการจ้างพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เรียน ประธานกรรมการและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- อ้างถึง
1. สัญญาจ้างทำของ สัญญาเลขที่ 8/2565 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2564
  2. สัญญาแก้ไขเพิ่มเติม เลขที่ 8/2565 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2565
  3. หนังสือที่ พณ 1108/1923 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2565
  4. หนังสือที่ พณ 1101/2036 ลงวันที่ 14 กันยายน 2565
  5. หนังสือที่ พณ 1108/2103 ลงวันที่ 26 กันยายน 2565

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- |   |              |
|---|--------------|
| 1. เอกสารส่งมอบงานเล่มที่ 1   | จำนวน 10 ชุด |
| 2. เอกสารส่งมอบงานเล่มที่ 2   | จำนวน 10 ชุด |
| 3. เอกสารส่งมอบงานเล่มที่ 3   | จำนวน 10 ชุด |
| 4. เอกสารการทดสอบระบบงาน ทดสอบระบบแบบ User Acceptance Test (UAT) ฉบับจริง |              |
| 5. เอกสารรายงานไฟล์ดีจิทัล Flash Drive                                    | จำนวน 10 ชุด |

บริษัท บิสซิเนสโอสโอฟ จำกัด ได้รับความวางใจให้ดำเนินการโครงการจ้างพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

บริษัทฯ มีความประสงค์ ขอส่งมอบเอกสารงวดที่ 2 (ฉบับปรับแก้ไข) ตามสัญญาจ้างโครงการจ้างพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. เอกสารรายงานการวิเคราะห์และออกแบบระบบ ประกอบด้วย (TOR.8.2.1).
2. รายงานการออกแบบ Layout ไม่น้อยกว่า 3 Layout ที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว (TOR ภาคผนวก ก ข้อที่ 5)
3. รายงานการออกแบบ Template ไม่น้อยกว่า 3 Template ที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว (ภาคผนวก ก ข้อที่ 6)
4. รายงานการออกแบบรูปแบบ การนำเสนอและเนื้อหาข้อมูลสารสนเทศ ด้านเศรษฐกิจการค้าและระบบงานภายในของ สนค. ตามภารกิจของสำนักงานส่วนนำเสนอข้อมูลดัชนีเศรษฐกิจการค้าให้นำข้อมูลที่จำเป็นจากเว็บไซต์กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า (price.moc.go.th) และเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ indexpr.moc.go.th ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.9.1 (TOR 8.2.2)
5. รายงานผลการจัดซื้อ SSL โดเมน ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.26 (TOR 8.2.2)





6. ลิขสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ และรายงานผลการติดตั้งซอฟต์แวร์ทั้งหมดที่ใช้ในโครงการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.27 (TOR 8.2.2)
7. รายงานผลการพัฒนาระบบที่เสร็จสมบูรณ์พร้อมติดตั้งลงบนเครื่องแม่ข่ายที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้ากำหนด (TOR 8.2.3)
8. เอกสารการทดสอบระบบงาน ขั้นตอนการทดสอบระบบ ประกอบด้วย Unit Test, System Integration test, Test Cases, Test Procedures, Security Test (TOR 8.2.4.1)
9. เอกสารการทดสอบระบบงาน ทดสอบระบบแบบ User Acceptance Test (UAT) กับสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (TOR 8.2.4.2)
10. เอกสารรายงานผลการพัฒนาระบบที่เสร็จสมบูรณ์ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.8 - 4.29 (TOR 8.3.1)
11. จัดทำเอกสารคู่มือการใช้งานระบบและการดูแลระบบในรูปแบบเอกสาร และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถแก้ไขได้ เช่น doc, .docx, xls, .xlsx เป็นต้น และสามารถดาวน์โหลดผ่านระบบที่พัฒนาขึ้น เพื่อรองรับการปฏิบัติงานแก่บุคลากรของสำนักงาน นโยบายและยุทธศาสตร์การค้าให้สามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวนอย่างน้อย 10 ชุด ดังนี้
  - 11.1 คู่มือผู้ใช้งานระบบ (User Manual) (TOR 8.3.3.1)
  - 11.2 คู่มือผู้ดูแลระบบ (Admin Manual) (TOR 8.3.3.2)
12. แผนการจัดอบรม (TOR 7)
13. เอกสารสรุปการประชุม (Minute of Meeting)
14. รายงานผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำเดือนและใบเซ็นชื่อ
15. แผนผังเว็บไซต์สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (Sitemap)
16. สรุปผลการทดสอบระบบโดยผู้ใช้ (User Acceptance Test: UAT)
17. สรุปการประเมินผลแบบสำรวจความพึงพอใจในการใช้งานเว็บไซต์

จึงใคร่ขอเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ





บริษัท บิสซิเนสอะไลฟ์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

351/50 Rama 9 Rd., Bangkapi, Huaykwang, Bangkok 10310

351/50 ถนนพระรามเก้า แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

Tel.0-2719-6090, 09-5808-5000

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax ID. 0105549121122



สำหรับลูกค้า

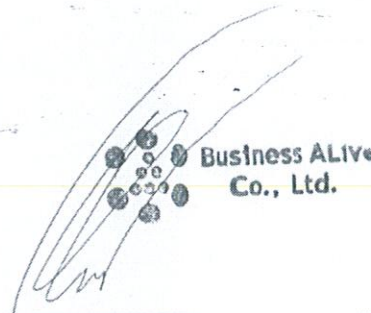
Invoice / ใบแจ้งหนี้

Customer Name / ชื่อลูกค้า : สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า	Date / วันที่ : 27 July 2023
Address / ที่อยู่ : อาคารกระทรวงพาณิชย์ เลขที่ 563 ถนนเมทรวารี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000	No. / เลขที่ : INV-2023-7-008
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0-9940-01039-95-0	

Item ลำดับที่	Description รายการ	Quantity จำนวน	Unit Price ราคาต่อหน่วย	Amount (Baht) จำนวนเงิน (บาท)
1	จ้างพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งวดที่ 2	1	1,271,028.04	1,271,028.04
Remark / หมายเหตุ		Sub Total / รวมเป็นเงิน		1,271,028.04
อ้างอิงสัญญาจ้างเลขที่ 8/2565 ลงวันที่ 7 ธ.ค.2564		Discount / ส่วนลด		0.00
สัญญาแก้ไขเพิ่มเติม เลขที่ 8/2565 ลงวันที่ 17 มิ.ย.65		Total / เงินถึงหักส่วนลด		1,271,028.04
		VAT 7% / ภาษีมูลค่าเพิ่ม		88,971.96
		Grand Total / รวมทั้งสิ้น		1,360,000.00

Already inspected & checked the job and the job is in good condition.

ได้ตรวจงานและรับส่งมอบงานไว้ถูกต้องและอยู่ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ

  
Business ALive Co., Ltd.

Business ALive Co., Ltd

Authorized Signature

ผู้รับมอบอำนาจลงนาม

กรรที ก่อมลิ่งกร

Received By / ผู้รับใบแจ้งหนี้

27 / ก.ค. / 66

Date / วันที่

Delivery By / ผู้แจ้งใบแจ้งหนี้

27 / 7 / 66

Date / วันที่

Please make payment by crossed cheque "A/C Payee Only" payable to "Business ALive Co., Ltd." and cross bearer.

โปรดชำระเงินด้วยเช็คขีดคร่อม "เข้าบัญชีผู้รับเท่านั้น" สั่งจ่ายในนาม "บริษัท บิสซิเนสอะไลฟ์ จำกัด" พร้อมขีดรายชื่อผู้ถือด้วย

A late payment penalty of 2% interest per month will be charged on all overdue amounts.

หากชำระเงิน เกินกว่ากำหนดเวลา บริษัทฯ จะคิดดอกเบี้ย 2% ต่อเดือน นับจากวันที่เกินกำหนด





บริษัท บิสซิเนสอะไลฟ์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

351/50 Rama 9 Rd., Bangkapi, Huaykwang, Bangkok 10310

351/50 ถนนพระรามเก้า แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

Tel.0-2719-6090, 09-5808-5000

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax ID: 0105549121122



สำหรับลูกค้า

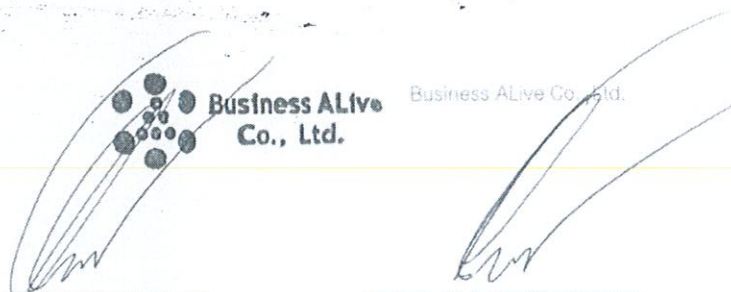
Invoice / ใบแจ้งหนี้

Customer Name / ชื่อลูกค้า : สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า	Date / วันที่ : 27 July 2023
Address / ที่อยู่ : อาคารกระทรวงพาณิชย์ เลขที่ 563 ถนนนันทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000	No. / เลขที่ : INV-2023-7-009
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0-9940-01039-95-0	

Item ลำดับที่	Description รายการ	Quantity จำนวน	Unit Price ราคาต่อหน่วย	Amount (Baht) จำนวนเงิน (บาท)
1	จ้างพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งวดที่ 3	1	635,514.02	635,514.02
Remark / หมายเหตุ		Sub Total / รวมเป็นเงิน		635,514.02
อ้างอิงสัญญาจ้างเลขที่ 8/2565 ลงวันที่ 7 ธ.ค.2564		Discount / ส่วนลด		0.00
สัญญาแก้ไขเพิ่มเติม เลขที่ 8/2565 ลงวันที่ 17 มี.ย.65		Total / เงินต้นหักส่วนลด		635,514.02
		VAT 7% / ภาษีมูลค่าเพิ่ม		44,485.98
		Grand Total / รวมทั้งสิ้น		680,000.00

Already inspected & checked the job and the job is in good condition.

ได้ตรวจงานและรับส่งมอบงานไว้ถูกต้องและอยู่ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ



ได้รับโดย / ผู้รับใบแจ้งหนี้  
 27 / ก.ค. / 66  
 Date / วันที่

Delivery By / ผู้วางใบแจ้งหนี้  
 27 / 7 / 66  
 Date / วันที่

Authorized Signature  
 ผู้รับมอบอำนาจลงนาม

Please make payment by crossed cheque "A/C Payee Only" payable to "Business ALive Co., Ltd." and cross bearer

โปรดชำระเงินด้วยเช็คขีดคร่อม "เข้าบัญชีผู้รับเท่านั้น" ส่งจ่ายในนาม "บริษัท บิสซิเนสอะไลฟ์ จำกัด" พร้อมขีดรายชื่อผู้ด้วย

A late payment penalty of 2% interest per month will be charged on all overdue amounts.

หากชำระเงิน เกินกว่ากำหนดเวลา บริษัทฯ จะคิดดอกเบี้ย 2% ต่อเดือน นับจากวันที่เกินกำหนด





ที่ พณ ๑๑๐๘/๑๑๕๓



คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ  
๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอบ  
อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาเอกสารส่งมอบงาน

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท บิสซิเนสอะไลฟ์ จำกัด

อ้างถึง หนังสือเลขที่ BA Mo๗-๐๐๑ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เอกสารส่งมอบงานงวดที่ ๒ และงวดที่ ๓  
โครงการจ้างพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการประชุมเมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท บิสซิเนสอะไลฟ์ จำกัด (ผู้รับจ้าง) ส่งมอบงานงวดที่ ๒ และงวดที่ ๓  
โครงการจ้างพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ สำนักงานนโยบายและ  
ยุทธศาสตร์การค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พิจารณาแล้ว มีความเห็นว่า บริษัทส่งมอบงานไม่ครบถ้วน  
ที่ประชุมจึงมีมติส่งคืนเอกสารส่งมอบงานให้บริษัทเพื่อดำเนินการส่งมอบงานใหม่ให้ครบถ้วนตามสัญญาและ  
ขอบเขตการดำเนินงาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเร่งดำเนินการโดยเร็วต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางฐิติชญา นันท์ ภัทรปภา)  
ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุฯ

ฝ่ายเลขานุการและกรรมการตรวจรับพัสดุฯ

โทร. ๐ ๒๕๐๗ ๖๓๔๙





รายงานการประชุม  
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  
โครงการจ้างพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
วันพฤหัสบดี ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๙.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมตรีรัตนพร ชั้น ๑๔ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

รายชื่อคณะกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางฐิติชญานันท์ ภัทรปกาศกร	ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววิศณี เอี่ยมสอาด	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ กองวิจัยเศรษฐกิจการค้ามหภาค	กรรมการ
๓. นางสาวมาลิสสา ทาศรีภู	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ กองนโยบายสร้างความเข้มแข็งทางการค้า	กรรมการ
๔. นางสาววรรณวิภา ภาครูป	นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า	กรรมการ
๕. นายยุทธพงษ์ ผิวเพ็ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า	กรรมการ
๖. นายกীরติ กล่อมมิตร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า	กรรมการและเลขานุการ

รายชื่อคณะกรรมการผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นางการะเกด ศกุนตนา	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	กรรมการ (ลาพักผ่อน)
๒. นางสาวฐานะมาศ เพ็งแพ่ง	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	กรรมการ (ติดราชการ)
๓. นายณัฐวัชร อัครณิวังค์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	กรรมการ (ติดราชการ)

เริ่มประชุมเวลา ๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

บริษัท บิสซิเนสสโกลฟ์ จำกัด (ผู้รับจ้าง) ได้มีหนังสือเลขที่ BA Mo๗-๐๐๑ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง เอกสารส่งมอบงานงวดที่ ๒ และงวดที่ ๓ โครงการจ้างพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เลขานุการฯ ได้นัดประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ เพื่อพิจารณาเอกสารส่งมอบงานงวดที่ ๒ และงวดที่ ๓ มีความครบถ้วนหรือไม่ โดยมีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทั้งหมด ๙ ราย ซึ่งในวันนี้ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม ๖ ราย องค์กรประชุมเกินกึ่งหนึ่ง จึงขอเปิดการประชุม

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ





## ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องเพื่อพิจารณา

เพื่อพิจารณาความครบถ้วนของการส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)

บริษัท บิสซิเนสโอสาย จำกัด (ผู้รับจ้าง) ได้มีหนังสือเลขที่ BA Mo๗-๐๐๑ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง เอกสารส่งมอบงานงวดที่ ๒ และงวดที่ ๓ โครงการจ้างพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

- ๑) เอกสารรายงานการวิเคราะห์และออกแบบระบบ (TOR ๘.๒.๑)
- ๒) รายงานการออกแบบ Layout ไม่น้อยกว่า ๓ Layout ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว (TOR ภาคผนวก ก ข้อที่ ๕)
- ๓) รายงานการออกแบบ Template ไม่น้อยกว่า ๓ Template ที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว (ภาคผนวก ก ข้อที่ ๕)
- ๔) รายงานการออกแบบรูปแบบ การนำเสนอและเนื้อหาข้อมูลสารสนเทศด้านเศรษฐกิจการค้าและระบบงานภายในของ สนค. ตามภารกิจของสำนักงานส่วนนำเสนอข้อมูลดัชนีเศรษฐกิจการค้าให้นำข้อมูลที่จำเป็นจากเว็บไซต์กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า (price.moc.go.th) และเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ indexpr.moc.go.th (ภาคผนวก ก ข้อที่ ๖)
- ๕) รายงานผลการจัดซื้อ SSL โดเมน ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๙.๑ (TOR ๘.๒.๒)
- ๖) ลิขสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ และรายงานผลการติดตั้งซอฟต์แวร์ทั้งหมดที่ใช้ในโครงการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๒๗ (TOR ๘.๒.๒)
- ๗) รายงานผลการพัฒนาระบบที่สมบูรณ์พร้อมติดตั้งลงบนเครื่องแม่ข่ายที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้ากำหนด (TOR ๘.๒.๓)
- ๘) เอกสารการทดสอบระบบงาน ขั้นตอนการทดสอบระบบ ประกอบด้วย Unit Test, System Integration Test, Test Cases, Test Procedures, Security Test (TOR ๘.๒.๔.๑)
- ๙) เอกสารการทดสอบระบบ ทดสอบระบบแบบ User Acceptance Test (UAT) กับสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (TOR ๘.๒.๔.๒)
- ๑๐) เอกสารรายงานผลการพัฒนาระบบที่เสร็จสมบูรณ์ ตามของเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๘ - ๔.๒๙ (TOR ๘.๓.๑)
- ๑๑) จัดทำเอกสารคู่มือการใช้งานระบบและการดูแลระบบในรูปแบบเอกสาร และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถแก้ไขได้ เช่น .doc, .docs, .xls, .xlsx เป็นต้น และสามารถดาวน์โหลดผ่านระบบที่พัฒนาขึ้น เพื่อรองรับการปฏิบัติงานแก่บุคลากรของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าให้สามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวนอย่างน้อย ๑๐ ชุด ดังนี้
  - ๑๑.๑) คู่มือผู้ใช้งานระบบ (User Manual) (TOR ๘.๓.๓.๑)
  - ๑๑.๒) คู่มือผู้ดูแลระบบ (Admin Manual) (TOR ๘.๓.๓.๒)
- ๑๒) แผนการจัดอบรม (TOR ๗)
- ๑๓) เอกสารสรุปการประชุม (Minute of Meeting)
- ๑๔) รายงานผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำเดือนและใบเซ็นชื่อ
- ๑๕) แผนผังเว็บไซต์สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (Sitemap)
- ๑๖) สรุปผลการทดสอบระบบโดยผู้ใช้ (User Acceptance Test: UAT)
- ๑๗) สรุปการประเมินผลแบบสำรวจความพึงพอใจการใช้งานเว็บไซต์

จึงขอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ พิจารณารายการที่ผู้รับจ้างส่งมอบมีความครบถ้วนหรือไม่ มีรายละเอียด ดังนี้





ข้อ	รายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงาน	เอกสารที่บริษัทส่งมอบ	คำอธิบาย	ผลการพิจารณา
๑.	เอกสารการศึกษา วิเคราะห์และออกแบบระบบเว็บไซต์ สนค. ใหม่ ประกอบด้วย Workflow, Use case Diagram, Context Diagram, Activity Diagram, ER Diagram, Data Dictionary, User Interface Design, Report Design และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๙ - ๔.๑๐ และภาคผนวก ก	การวิเคราะห์และออกแบบระบบเว็บไซต์ สนค. ใหม่ (ขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๙ - ๔.๑๐ และภาคผนวก ก)	เล่มที่ ๑ ส่วนที่ ๑ หน้าที่ ๑ - ๑๓๖	
		๑) ผังปฏิบัติงาน (Workflow)	หน้า ๖	ผ่าน
		๒) การใช้งานของระบบ (Use Case Diagram)	หน้า ๗	ผ่าน
		๓) Context Diagram	หน้า ๘	ผ่าน
		๔) Activity Diagram	หน้า ๙ - ๑๐	ผ่าน
		๕) ER diagram	หน้า ๑๐ - ๑๓	ผ่าน
		๖) Data Dictionary	หน้าที่ ๑๔ - ๑๙	ผ่าน
		๗) User Interface Design	หน้าที่ ๕๐ - ๑๓๔ แยกออกเป็น ๑) Front-End หน้าที่ ๕๐ - ๑๒๓ ๒) Back-End หน้าที่ ๑๒๔ - ๑๓๔	ผ่าน
		๘) Report Design	หน้าที่ ๑๓๕ - ๑๓๖	ผ่าน
๒.	รายงานการออกแบบ Layout ไม่น้อยกว่า ๓ Layout ที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้ว	รายงานการออกแบบ Layout ไม่น้อยกว่า ๓ Layout (ขอบเขตการดำเนินงานภาคผนวก ก ข้อ ๕)	เล่มที่ ๑ ส่วนที่ ๒ หน้าที่ ๑๓๘ - ๑๔๑	ผ่าน
๓.	รายงานการออกแบบ Template ไม่น้อยกว่า ๓ Template ที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้ว	รายงานการออกแบบ Template ไม่น้อยกว่า ๓ Template (ขอบเขตการดำเนินงาน ภาคผนวก ก ข้อที่ ๖)	เล่มที่ ๑ ส่วนที่ ๓ หน้าที่ ๑๔๓ - ๑๔๗	ผ่าน
๔.	รายงานการออกแบบรูปแบบ การนำเสนอและเนื้อหาข้อมูลสารสนเทศ ด้านเศรษฐกิจการค้าและระบบงานภายในของ สนค. ตามภารกิจของสำนักงาน ส่วนการนำเสนอข้อมูลดัชนี	รายงานการออกแบบรูปแบบ การนำเสนอและเนื้อหาข้อมูลสารสนเทศ ด้านเศรษฐกิจการค้าและระบบงานภายในของ สนค. ตามภารกิจของสำนักงาน ส่วนการนำเสนอข้อมูลดัชนีเศรษฐกิจ	เล่มที่ ๑ ส่วนที่ ๔ หน้าที่ ๑๔๙ - ๑๙๒	ผ่าน





ข้อ	รายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงาน	เอกสารที่บริษัทส่งมอบ	คำอธิบาย	ผลการพิจารณา
๕.	<p>เศรษฐกิจการค้าให้นำข้อมูลที่เป็นจากเว็บไซต์กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า (price.moc.go.th) และเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ indexpr.moc.go.th ตามของเขตการค้ามีงานข้อ ๔.๙.๑</p> <p>เมื่อออกแบบเว็บไซต์และโครงสร้างเว็บไซต์ (Layout) เรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องทำการสำรวจประเมินความพึงพอใจในการใช้งาน (User Experience Test) โดยต้องมีผู้เข้าร่วมอย่างน้อย 10 คน</p>	<p>การค้าให้นำข้อมูลที่เป็นจากเว็บไซต์กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า (price.moc.go.th) และเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ indexpr.moc.go.th (ตามของเขตการค้ามีงานข้อ ๔.๙.๑)</p> <p>สรุปการประเมินผลแบบสำรวจความพึงพอใจในการใช้งานเว็บไซต์ โครงการจ้างพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>เล่มที่ ๓ ภาคผนวก จ หน้าที่ ๔๕๔ - ๔๕๘</p>	<p>ปรับปรุงรายงานผลการประเมินความพึงพอใจให้ครบคลุมตามขอบเขตการดำเนินงาน</p>
๖.	<p>รายงานผลการจัดซื้อ SSL โดเมน ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๒๖</p> <p>ดำเนินการจดทะเบียนชื่อโดเมน (Domain Name) www.tpsso.go.th และจัดซื้อ SSL โดเมน *.tpsso.go.th ในนามของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (สนค.) ให้สามารถใช้งานได้ตลอดระยะเวลาดำเนินการและตลอดระยะเวลาประกันผลงาน</p>	<p>รายงานผลการจัดซื้อ SSL โดเมน (ขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๒๖)</p>	<p>เล่มที่ ๑ ส่วนที่ ๕ หน้าที่ ๑๙๔ - ๑๙๖</p>	<p>ไม่มีรายละเอียดการจัดซื้อโดเมน และ SSL ที่ครอบคลุมตั้งแต่ดำเนินโครงการจนถึงช่วง รับประกันผลงาน</p>
๗.	<p>ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ และรายงานผลการติดตั้งซอฟต์แวร์ทั้งหมดที่ใช้ในโครงการตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๒๗</p>	<p>ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ และรายงานผลการติดตั้งซอฟต์แวร์ทั้งหมดที่ใช้ในโครงการ (ตามขอบเขตการค้ามีงานข้อ ๔.๒๗)</p>	<p>เล่มที่ ๑ ส่วนที่ ๖ หน้าที่ ๑๙๘ - ๒๐๐</p>	<p>ผ่าน</p>
๘.	<p>รายงานผลการพัฒนาระบบเว็บไซต์สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (Front-End) และระบบบริหารจัดการ</p>	<p>รายงานผลการพัฒนาระบบเว็บไซต์สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (Front-End) และระบบบริหารจัดการเนื้อหา</p>	<p>เล่มที่ ๑ ส่วนที่ ๗ หน้าที่ ๒๐๒ - ๓๗๕ ประกอบด้วย</p>	<p>ผ่าน</p>





ข้อ	รายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงาน	เอกสารที่บริษัทส่งมอบ	คำอธิบาย	ผลการพิจารณา
	เนื้อหากลางของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (Back-End System) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ตามภาคผนวก ก ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๒๘	กลางของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (Back-End System) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย (ตามภาคผนวก ก ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๒๘)	๑) Front-End หน้า ๒๐๒ - ๒๕๕ ๒) Back-End หน้า ๒๕๖ - ๓๕๕ ๓) รายงานผลการดำเนินงาน หน้า ๓๕๖ - ๓๗๕	
๙.	รายงานผลการติดตั้งระบบที่เสร็จสมบูรณ์พร้อมติดตั้งลงบนเครื่องแม่ข่ายที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้ากำหนด	รายงานผลการติดตั้งระบบที่เสร็จสมบูรณ์พร้อมติดตั้งลงบนเครื่องแม่ข่ายที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้ากำหนด (ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อที่ ๘.๒.๓)	เล่มที่ ๒ ส่วนที่ ๘ หน้า ๒ - ๓๑	ผ่าน
๑๐.	เอกสารรายงานการทดสอบระบบงาน ดังนี้	เอกสารรายงานการทดสอบระบบงาน (ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๘.๒.๙)	เล่มที่ ๒ ส่วนที่ ๙ หน้า ๓๓ - ๘๒	
	๑) รายงานผลการทดสอบระบบ		ประกอบด้วย	
	๑.๑) Unit Test		๑) Unit Test หน้า ๓๓ - ๕๖	ผ่าน
	๑.๒) System Integration Test		๔) System Integration Test หน้า ๕๗ - ๖๙	ผ่าน
	๑.๓) Test Cases		๓) Test Case หน้า ๓๓ - ๕๖	ผ่าน
	๑.๔) Test Procedures		๒) Test Procedures หน้า ๓๓ - ๕๖	ผ่าน
	๑.๕) Security Test		๕) Security Test หน้า ๗๐ - ๘๒	ผ่าน
	๒) รายงานการทดสอบระบบแบบ User Acceptance Test (UAT) กับสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า	เอกสารการทดสอบระบบแบบ User Acceptance Test (UAT) (ตามขอบเขตการดำเนินงาน ๘.๒.๔.๒)	เล่มที่ ๒ ส่วนที่ ๑๐ หน้า ๘๔ - ๑๘๙ และภาคผนวก ง ประกอบด้วย ๑) Front-End หน้า ๘๔ - ๑๔๗ ๒) Back-End หน้า ๑๔๘ - ๑๘๓ ๓) สรุปผลการแสดงความคิดเห็นในการทดสอบระบบโดยผู้ใช้ User Acceptance Test (UAT) หน้า ๑๘๓ - ๑๘๙	แก้ไขแบบไฟล์ สแกนการทดสอบระบบ UAT ทั้งของคณะกรรมการและ User ลงในแฟรชไดรฟ์





ชื่อ	รายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงาน	เอกสารที่จัดส่งมอบ	คำอธิบาย	ผลการพิจารณา
๑๑.	เอกสารรายงานผลการพัฒนาระบบที่เสร็จสมบูรณ์ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๘ - ๔.๒๙ (ฉบับสมบูรณ์)	เอกสารรายงานผลการพัฒนาระบบที่เสร็จสมบูรณ์ (ตามขอบเขตการดำเนินงาน ๘.๓๑.)	เล่มที่ ๒ ส่วนที่ ๑๑ หน้าที่ ๑๓๑ - ๓๒๙ ประกอบด้วย ๑) Front-End หน้าที่ ๑๓๑ - ๒๔๘ ๒) Back-End หน้าที่ ๒๔๙ - ๓๒๙	ผ่าน
๑๒.	จัดอบรมเอกสารคู่มือการใช้งานระบบและการดูแลระบบในรูปแบบเอกสาร และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถแก้ไขได้ เช่น .doc, .docx, .xls, .xlsx เป็นต้น และสามารถดาวน์โหลดผ่านระบบที่พัฒนาขึ้น เพื่อรองรับการปฏิบัติงานแก่บุคคลากรของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าให้สามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวนอย่างน้อย ๑๐ ชุด ดังนี้ ๑) คู่มือผู้ใช้งานระบบ (User Manual) ๒) คู่มือผู้ดูแลระบบ (Admin Manual)	คู่มือผู้ใช้งานระบบ (User Manual) ๑) คู่มือผู้ดูแลระบบ (Admin Manual) ๒) คู่มือหลักสูตรการดูแลรักษาระบบและ Software ๓) คู่มือหลักสูตรการใช้เครื่องมือในการพัฒนาระบบ	เล่มที่ ๒ ส่วนที่ ๑๒ หน้าที่ ๓๓๑ - ๓๓๕ เล่มที่ ๒ ส่วนที่ ๑๓ หน้าที่ ๓๓๗ - ๕๐๘ เล่มที่ ๒ ส่วนที่ ๑๔ หน้าที่ ๕๑๐ - ๕๒๗ เล่มที่ ๒ ส่วนที่ ๑๕ หน้าที่ ๕๒๙ - ๕๖๙ เล่มที่ ๒ ส่วนที่ ๑๖ หน้าที่ ๕๗๑ - ๖๐๙	ไม่ได้ส่งคู่มือผู้ใช้งานระบบ (User Manual) และคู่มือผู้ดูแลระบบ (Admin Manual)
๑๓.	จัดอบรม	แผนการจัดอบรม (ตามขอบเขตการดำเนินงาน ๗)	เล่มที่ ๒ ส่วนที่ ๑๗ หน้าที่ ๕๗๙ - ๖๐๙	





ข้อ	รายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงาน	เอกสารที่บริษัทส่งมอบ	คำอธิบาย	ผลการพิจารณา
	รายงานผลสรุปผลการฝึกอบรมการใช้งานระบบ		เล่มที่ ๒ ส่วนที่ ๑๗ หน้าที่ ๕๓๙ - ๖๐๙	
	หลักสูตรการดูแลรักษาและ Software ที่จัดทำในโครงการ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง จำนวนผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่า 5 คน	หลักสูตรการดูแลรักษาและ Software	เล่มที่ ๒ ส่วนที่ ๑๗ หน้าที่ ๕๓๙ - ๕๘๒	ผ่าน
	หลักสูตรผู้ดูแลระบบ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง จำนวนผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่า 5 คน	หลักสูตรผู้ดูแลระบบ	เล่มที่ ๒ ส่วนที่ ๑๗ หน้าที่ ๕๘๒ - ๕๘๔	ผ่าน
	หลักสูตรการใช้งานระบบและนำเข้าสู่ข้อมูล ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง จำนวนผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่า 10 คน	หลักสูตรการใช้งานระบบและนำเข้าสู่ข้อมูล	เล่มที่ ๒ ส่วนที่ ๑๗ หน้าที่ ๕๘๘ - ๕๙๐	ผ่าน
	จัดอบรมโปรแกรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเว็บไซต์ อย่างน้อย 1 หลักสูตร ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง จำนวนผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่า 10 คน	หลักสูตรการใช้เครื่องมือในการพัฒนาระบบ	เล่มที่ ๒ ส่วนที่ ๑๗ หน้าที่ ๕๘๕ - ๕๘๗	ผ่าน
๑๔.	ส่งมอบ Source code ที่ถูกต้องและสามารถใช้งานได้จริงของระบบที่พัฒนาขึ้นทั้งหมดที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าสามารถนำมาพัฒนาต่อได้	ส่งมอบ Source code ที่ถูกต้องและสามารถใช้งานได้จริงของระบบที่พัฒนาขึ้นทั้งหมดที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าสามารถนำมาพัฒนาต่อได้	Flash Drive	ผ่าน
๑๕.	Flash Drives หรือ โฟลีย์อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับติดตั้ง Software ทั้งหมดที่ใช้ในโครงการ	Flash Drives หรือ โฟลีย์อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับติดตั้ง Software ทั้งหมดที่ใช้ในโครงการ	Flash Drive	ผ่าน
๑๖.	ผู้รับจ้างต้องจัดทำหน้าที่บันทึกข้อมูลและตรวจเช็คข้อมูลบนเว็บไซต์ สนค. มาปฏิบัติงานที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าหรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ เห็นสมควร ในวันทำการ (จันทร์ถึงศุกร์) ตั้งแต่เวลา 08.30 -	รายงานผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	เล่มที่ ๓ ภาคผนวก ข หน้าที่ ๑๙๖ - ๒๓๕	ผ่าน





ชื่อ	รายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงาน	เอกสารที่บริษัทส่งมอบ	คำอธิบาย	ผลการพิจารณา
	16.30 น. รายละเอียดการปฏิบัติงาน มุ่งเน้น			
	บันทึกข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สผค.			
	ตรวจสอบการทำงานของระบบเว็บไซต์สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (สนค.) และ			
	ในกรณีที่มีความจำเป็นทางคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ อาจมอบหมายให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกเหนือขอบเขตของงานจ้าง			
โดยจัดทำเป็นเอกสารรายงาน จำนวน ๑๐ ฉบับ พร้อมบันทึกไฟล์ลง flash Drive จำนวน ๑๐ ชุด นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุฯ และผ่านการตรวจสอบของกรรมการตรวจรับพัสดุฯ แล้ว				





คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้พิจารณารายการที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานแล้ว เห็นว่าบริษัทส่งมอบงานไม่ครบถ้วน ที่ประชุมจึงมีมติเห็นควรส่งคืนเอกสารส่งมอบงานให้บริษัทเพื่อดำเนินการส่งมอบงานใหม่ให้ครบถ้วนตามสัญญาและขอบเขตการดำเนินงาน

ความเห็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้พิจารณารายการของการส่งมอบงานแล้ว เห็นว่าบริษัทส่งมอบงานไม่ครบถ้วน ที่ประชุมจึงมีมติเห็นควรส่งคืนเอกสารส่งมอบงานให้บริษัทเพื่อดำเนินการส่งมอบงานใหม่ให้ครบถ้วนตามสัญญาและขอบเขตการดำเนินงาน

มติที่ประชุม :

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ มีมติส่งคืนเอกสารส่งมอบงานให้บริษัทเพื่อดำเนินการส่งมอบงานใหม่ให้ครบถ้วนตามสัญญาและขอบเขตการดำเนินงาน

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

มติที่ประชุม : -

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

ผู้จัดรายงานการประชุม : นายกীরดี กล่อมมิตร <sup>กักรดี</sup>

ผู้ตรวจรายงานการประชุม : นางฐิติชญานันท์ ภัทรปภา











รายชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

งานจ้างพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การประชุม เรื่อง พิจารณาเอกสารส่งมอบงานโครงการฯ

วัน พฤหัสบดี ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมตรีรัตนพร ชั้น ๑๔ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	e-mail	เบอร์โทร	ลายมือชื่อ
๑	นางจุติชญานันท์ ภักธรภา	ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า	ประธานกรรมการ	ศต.	thitichayanun@moct.go.th/thitichayanun@gmail.com	๕๘๖๑	
๒	นางภระเกศ ศกุนตนาค	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	กรรมการ	สส.	kalakates@moc.go.th/gatewan๑๒๔๕๐@gmail.com	๕๘๓๕	
๓	นางสาววิศณี เอี่ยมสอาด	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	กรรมการ	นร.	visneeel@moc.go.th/visneeel@gmail.com	๘๕๑๐	
๔	นางสาวฐานะมาศ เพ็งแพง	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	กรรมการ	สส.	thanamas@moc.go.th/thanamas๗๑๑๑@gmail.com	๘๕๒๔	
๕	นายณัฐวัชร อัครเนืองส์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	กรรมการ	วต.	nutthawata@moc.go.th/yooohoyo@gmail.com	๘๕๑๒	
๖	นางสาวดวงลลิตา ทาศรีภู	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	กรรมการ	นช.	thalisat@moc.go.th/thalisath@gmail.com	๘๕๐๒	
๗	นางสาววรรณวิภา ภาครูป	นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ	กรรมการ	ตต.	wanvigap@moc.go.th/wanvica.m@gmail.com	๖๗๐๖	
๘	นายยุทธพงษ์ ผิวเพ็ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ	ศต.	Yutthaphong@moc.go.th/Yutthaphong.ypb@gmail.com	๘๕๑๕	
๙	นายเกียรติ กลุ่มมิตร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ	ศต.	kiratik@moc.go.th/kirati.klo@gmail.com	๖๓๔๙	





เลขที่ BA M08-002

สำเนา	นโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
เลขที่	๑๕๗๗
วันที่	๒๕ ส.ค. ๒๕๖๖
เวลา	๑๓.๕๖

25 สิงหาคม 2566

เรื่อง เอกสารส่งมอบงานการดำเนินงานใน โครงการจ้างพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เรียน ประธานกรรมการและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- อ้างถึง
1. สัญญาจ้างทำของ สัญญาเลขที่ 8/2565 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2564
  2. สัญญาแก้ไขเพิ่มเติม เลขที่ 8/2565 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2565
  3. สัญญาแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 2 เลขที่ 8/2565
  4. หนังสือที่ พณ 1108/1923 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2565
  5. หนังสือที่ พณ 1101/2036 ลงวันที่ 14 กันยายน 2565
  6. หนังสือที่ พณ 1108/2103 ลงวันที่ 26 กันยายน 2565
  7. หนังสือที่ พณ 1108/1853 ลงวันที่ 18 สิงหาคม 2566

ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า	
เลขที่	๑๕๗๗
วันที่	๒๕ ส.ค. ๒๕๖๖
เวลา	๑๕.๐๐

- |                  |   |              |
|------------------|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | 1. เอกสารส่งมอบงานเล่มที่ 1   | จำนวน 10 ชุด |
|                  | 2. เอกสารส่งมอบงานเล่มที่ 2   | จำนวน 10 ชุด |
|                  | 3. เอกสารส่งมอบงานเล่มที่ 3   | จำนวน 10 ชุด |
|                  | 4. เอกสารคู่มือผู้ใช้งานระบบ (User Manual)  | จำนวน 10 ชุด |
|                  | 5. เอกสารคู่มือผู้ดูแลระบบ (Admin Manual)   | จำนวน 10 ชุด |
|                  | 6. Flash Drive  | จำนวน 10 ชุด |
|                  | 6.1 บรรจุเอกสารส่งมอบงานทั้งหมด ประกอบด้วย ไฟล์เอกสารส่งมอบงานและเอกสารคู่มือฯ ตามข้อ 1 - 5 |              |
|                  | 6.2 บรรจุ Source Code ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 8.3.4  |              |
|                  | 6.3 บรรจุ Software ทั้งหมด ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 8.3.5                                   |              |

บริษัท บิสซิเนสไลฟ์ จำกัด ผู้รับจ้างโครงการจ้างพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 บริษัทฯ มีความประสงค์ ขอส่งมอบงานใหม่ โดยแก้ไขรายละเอียดต่างๆ ตามรายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566 โดยมีรายละเอียด ดังนี้



1. เอกสารการศึกษา วิเคราะห์และออกแบบระบบเว็บไซต์ สนค. ใหม่ ประกอบด้วย Workflow, Use case Diagram, Context Diagram, Activity Diagram, ER Diagram, Data Dictionary, User Interface Design, Report Design และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.9 – 4.10 และภาคผนวก ก (TOR 8.2.1)
2. รายงานการออกแบบ Layout ไม่น้อยกว่า 3 Layout ที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว (TOR 8.2.2)
3. รายงานการออกแบบ Template ไม่น้อยกว่า 3 Template ที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว (TOR 8.2.3)
4. รายงานการออกแบบรูปแบบ การนำเสนอและเนื้อหาข้อมูลสารสนเทศ ด้านเศรษฐกิจการค้าและระบบงานภายในของ สนค. ตามภารกิจของสำนักงาน ส่วนการนำเสนอข้อมูลดัชนีเศรษฐกิจการค้าให้นำข้อมูลที่จำเป็นจากเว็บไซต์กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า (price.moc.go.th) และเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ indexpr.moc.go.th ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.9.1 (TOR 8.2.4)
5. รายงานผลการจัดซื้อ SSL โดเมน ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.26 (TOR 8.2.5)
6. ลิขสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ และรายงานผลการติดตั้งซอฟต์แวร์ทั้งหมดที่ใช้ในโครงการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.27 (TOR 8.2.6)
7. รายงานผลการพัฒนาระบบเว็บไซต์สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (Front-End) และระบบบริหารจัดการเนื้อหากลางของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (Back-End System) โดเมนรายละเอียดอย่างน้อย ตามภาคผนวก ก ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.28 (TOR 8.2.7)
8. รายงานผลการติดตั้งระบบที่เสร็จสมบูรณ์พร้อมติดตั้งลงบนเครื่องแม่ข่ายที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้ากำหนด (TOR 8.2.8)
9. เอกสารรายงานการทดสอบระบบงาน ประกอบด้วย Unit Test, System Integration test, Test Cases, Test Procedures, Security Test (TOR 8.2.9)
10. เอกสารรายงานการทดสอบระบบแบบ User Acceptance Test (UAT) กิจสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (TOR 8.2.9.2)
11. เอกสารรายงานผลการพัฒนาระบบที่เสร็จสมบูรณ์ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.8 - 4.29 (TOR 8.3.1)
12. จัดทำเอกสารคู่มือการใช้งานระบบและการดูแลระบบในรูปแบบเอกสาร และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถแก้ไขได้ เช่น doc, .docx, xls, .xlsx เป็นต้น และสามารถดาวน์โหลดผ่านระบบที่พัฒนาขึ้น เพื่อรองรับการปฏิบัติงานแก่บุคลากรของสำนักงาน นโยบายและยุทธศาสตร์การค้าให้สามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวนอย่างน้อย 10 ชุด ดังนี้





Business ALive Co., Ltd.

บริษัท บีซีแอลไลฟ์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

351/50 พระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง

กรุงเทพมหานคร 10310 Tel 02-719-6090

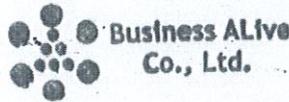


We bring Business ALive.

- 12.1 คู่มือผู้ใช้งานระบบ (User Manual) (TOR 8.3.3.1)
- 12.2 คู่มือผู้ดูแลระบบ (Admin Manual) (TOR 8.3.3.2)
13. แผนการจัดอบรม (TOR 7)
14. รายงานผลการจัดอบรม (TOR 8.3.2)
15. เอกสารสรุปการประชุม (Minute of Meeting)
16. รายงานผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำเดือนและใบเซ็นชื่อ (TOR 4.30)
17. แผนผังเว็บไซต์สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (Sitemap)
18. สรุปผลการทดสอบระบบโดยผู้ใช้ (User Acceptance Test: UAT)
19. สรุปการประเมินผลแบบสำรวจความพึงพอใจในการใช้งานเว็บไซต์ (TOR ภาคผนวก ก ข้อที่ 7)

พร้อมแนบเอกสารรายการที่บริษัทดำเนินการแก้ไขตามเอกสารตรวจสอบรายการตามขอบเขตการดำเนินงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

จึงใคร่ขอเรียนมาเพื่อพิจารณา



ขอแสดงความนับถือ

(นายโอฬาร สุทธิภูษิต)

ผู้จัดการโครงการ

ลูกค้าสัมพันธ์

นางรัชนิวรรณ ชุณหวานิชพิทักษ์

โทร. 086 490 3560



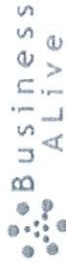


Business Alive Co., Ltd.

บริษัท บิซเนสไลฟ์ จำกัด (จำกัดมหาชน)

35/159 พระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง

กรุงเทพมหานคร 10310 Tel.02-719-6090



We bring Business ALive.

เอกสารแนบท้าย

Checklist เอกสารรายการที่บริษัทดำเนินการแก้ไขตามเอกสารตรวจสอบรายการตามขอบเขตการดำเนินงาน

การส่งมอบงานการดำเนินงานโครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ชื่อ	รายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงาน	เอกสารที่บริษัทส่งมอบ	คำอธิบาย	หมายเหตุ
1.	เอกสารที่ศึกษา วิเคราะห์และออกแบบระบบเว็บไซต์ สนค. ใหม่ ประกอบด้วย Workflow, Use case Diagram, Context Diagram, Activity Diagram, ER Diagram, Data Dictionary, User Interface Design, Report Design และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.9 - 4.10 และ ภาคผนวก ก	การวิเคราะห์และออกแบบระบบเว็บไซต์ สนค. ใหม่ (ขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.9 - 4.10 และ ภาคผนวก ก)	เล่มที่ 1 ส่วนที่ 1 หน้าที่ 1 - 136	
		1) ผังปฏิบัติงาน (Workflow)	หน้า 6	คณะกรรมการได้ตรวจผ่านแล้ว
		2) การใช้งานของระบบ (Use Case Diagram)	หน้า 7	คณะกรรมการได้ตรวจผ่านแล้ว
		3) Context Diagram	หน้า 8	คณะกรรมการได้ตรวจผ่านแล้ว
		4) Activity Diagram	หน้า 9 - 10	คณะกรรมการได้ตรวจผ่านแล้ว
		5) ER diagram	หน้า 10 - 13	คณะกรรมการได้ตรวจผ่านแล้ว
		6) Data Dictionary	หน้าที่ 14 - 49	คณะกรรมการได้ตรวจผ่านแล้ว
		7) User Interface Design	หน้าที่ 50 - 134 แบ่งออกเป็น 1) Front-End หน้าที่ 50 - 123	คณะกรรมการได้ตรวจผ่านแล้ว



Business Alive Co., Ltd.

บริษัท บิสเนสไลฟ์ จำกัด (กำลังงานใหญ่)

351/50 พระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง

กรุงเทพมหานคร 10310 Tel: 02-719-6060



We bring Business ALive.

ข้อ	รายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงาน	เอกสารที่บริษัทส่งมอบ	คำอธิบาย	หมายเหตุ
		8) Report Design	2) Back-End หน้า 124 - 134	คณะกรรมการได้ตรวจผ่านแล้ว
2.	รายงานการออกแบบ Layout ไม่น้อยกว่า 3 Layout ที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว	รายงานการออกแบบ Layout ไม่น้อยกว่า 3 Layout (ขอบเขตการดำเนินงานภาคผนวก ก ข้อ 5)	หน้าที่ 135 - 136 เล่มที่ 1 ส่วนที่ 2 หน้าที่ 138 - 141	คณะกรรมการได้ตรวจผ่านแล้ว
3.	รายงานการออกแบบ Template ไม่น้อยกว่า 3 Template ที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว	รายงานการออกแบบ Template ไม่น้อยกว่า 3 Template (ขอบเขตการดำเนินงาน ภาคผนวก ก ข้อที่ 6)	เล่มที่ 1 ส่วนที่ 3 หน้าที่ 143 - 147	คณะกรรมการได้ตรวจผ่านแล้ว
4.	รายงานการออกแบบรูปแบบ การนำเสนอและเนื้อหาข้อมูลสารสนเทศด้านเศรษฐกิจภายในของ ส.ค. ตามภารกิจของสำนักงาน ส่วนการนำเสนอข้อมูลดัชนีเศรษฐกิจการนำเข้าข้อมูลที่เป็นจากเว็บไซต์กองค์ดัชนีเศรษฐกิจการค้า (price.moc.go.th) และเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ indexpr.moc.go.th ตามของเขตการค้าเงินงานข้อ 4.9.1	รายงานการออกแบบรูปแบบ การนำเสนอและเนื้อหาข้อมูลเนื้อหาข้อมูลสารสนเทศ ด้านเศรษฐกิจการค้าและระบบงานภายในของ ส.ค. ตามภารกิจของสำนักงาน ส่วนการนำเสนอข้อมูลดัชนีเศรษฐกิจการนำเข้าข้อมูลที่เป็นจากเว็บไซต์กองค์ดัชนีเศรษฐกิจการค้า (price.moc.go.th) และเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ indexpr.moc.go.th ตามของเขตการค้าเงินงานข้อ 4.9.1	เล่มที่ 1 ส่วนที่ 4 หน้าที่ 149 - 192	คณะกรรมการได้ตรวจผ่านแล้ว
5.	เมื่อออกแบบเว็บไซต์และโครงสร้างเว็บไซต์ (Layout) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องทำการสำรวจประเมินความเสี่ยง	สรุปการประเมินผลแบบสำรวจความพึงพอใจในการใช้งานเว็บไซต์ โครงการจ้างพัฒนาและปรับปรุง	เล่มที่ 3 ภาคผนวก จ หน้าที่ 454 - 458	ได้ดำเนินการแก้ไข โดยทำการเพิ่มละเอียดขึ้นให้ครอบคลุมใน







We bring Business ALive.

Business Alive Co., Ltd.

บริษัท บิซิเนสอะไลฟ์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

35/150 พระราม 9 แขวงบางกอบสี เขตบางเขน

กรุงเทพมหานคร 10310 Tel:02-719-6090

ข้อ	รายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงาน	เอกสารที่บริษัทส่งมอบ	คำอธิบาย	หมายเหตุ
	พึงพอใจในการใช้งาน (User Experience Test) โดยต้องมีผู้เข้าร่วมอย่างน้อย 10 คน	เว็บไซต์สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565		เอกสารส่งมอบงานเล่มที่ 3 ภาคผนวก จ หน้าที่ 454 - 458
6.	รายงานผลการจัดซื้อ SSL โดเมน ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.26	รายงานผลการจัดซื้อ SSL โดเมน (ขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.26)	เล่มที่ 1 ส่วนที่ 5 หน้าที่ 194 - 196	
	ดำเนินการจดทะเบียนชื่อโดเมน (Domain Name) www.tpsso.go.th และจัดซื้อ SSL โดเมน .t.tpsso.go.th ในนามของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (สนค.) ให้สามารถใช้งานได้ตลอดระยะเวลาดำเนินการและตลอดระยะเวลารับประกันผลงาน			ได้ดำเนินการเพิ่มเอกสารรายละเอียดการจัดซื้อโดเมนและ SSL โดเมนที่ครอบคลุมตั้งแต่ดำเนินการจนถึงช่วงรับประกันผลงาน ในเอกสารส่งมอบงานเล่มที่ 3 ภาคผนวก ฉ หน้า 463 - 475
7.	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ และรายงานผลการติดตั้งซอฟต์แวร์ทั้งหมดที่ใช้ในโครงการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.27	ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ และรายงานผลการติดตั้งซอฟต์แวร์ทั้งหมดที่ใช้ในโครงการ (ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.27)	เล่มที่ 1 ส่วนที่ 6 หน้าที่ 198 - 200	คณะกรรมการได้ตรวจผ่านแล้ว
8.	รายงานผลการพัฒนาระบบเว็บไซต์สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (Front-End) และระบบบริหารจัดการเนื้อหากลางของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า	รายงานผลการพัฒนาระบบเว็บไซต์สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (Front-End) และระบบบริหารจัดการเนื้อหากลางของสำนักงาน	เล่มที่ 1 ส่วนที่ 7 หน้าที่ 202 - 375 ประกอบด้วย 1) Front-End หน้าที่ 202 - 255	คณะกรรมการได้ตรวจผ่านแล้ว







We bring Business ALive.

Business Alive Co., Ltd.

บริษัท บิสซิเนสอะไลฟ์ จำกัด (จำกัดมหาชน)

351/50 พระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง

กรุงเทพมหานคร 10310 Tel:02-719-6090

ชื่อ	รายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงาน	เอกสารที่บริษัทส่งมอบ	คำอธิบาย	หมายเหตุ
	รายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงาน (Back-End System) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ตาม ภาคผนวก ก ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.28	นโยบายและยุทธศาสตร์การคำนวณ (Back-End System) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย (ตาม ภาคผนวก ก ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.28)	2) Back-End หน้าที่ 256 - 345 3) รายงานผลการดำเนินงาน หน้าที่ 346 - 375	
9.	รายงานผลการติดตั้งระบบที่เสร็จสมบูรณ์พร้อมติดตั้งลงบน เครื่องแม่ข่ายที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กำหนด	รายงานผลการติดตั้งระบบที่เสร็จสมบูรณ์พร้อม ติดตั้งลงบนเครื่องแม่ข่ายที่สำนักงานนโยบายและ ยุทธศาสตร์การค้ากำหนด (ตามขอบเขตการ ดำเนินงาน ข้อที่ 8.2.3)	เล่มที่ 2 ส่วนที่ 8 หน้าที่ 2 - 31	คณะกรรมการได้ตรวจผ่านแล้ว
10.	เอกสารรายงานการทดสอบระบบงาน ดังนี้	เอกสารรายงานการทดสอบระบบงาน (ตามขอบเขต การดำเนินงานข้อ 8.2.9)	เล่มที่ 2 ส่วนที่ 9 หน้าที่ 33 - 82	
1) รายงานผลการทดสอบระบบ			ประกอบด้วย	
1.1) Unit Test			1) Unit Test หน้าที่ 33 - 56	คณะกรรมการได้ตรวจผ่านแล้ว
1.2) System Integration Test			4) System Integration Test หน้าที่ 57 - 69	คณะกรรมการได้ตรวจผ่านแล้ว
1.3) Test Cases			3) Test Case หน้าที่ 33 - 56	คณะกรรมการได้ตรวจผ่านแล้ว
1.4) Test Procedures			2) Test Procedures หน้าที่ 33 - 56	คณะกรรมการได้ตรวจผ่านแล้ว
1.5) Security Test			5) Security Test หน้าที่ 70 - 82	คณะกรรมการได้ตรวจผ่านแล้ว





We bring Business ALive.

Business Alive Co., Ltd.

บริษัท บิสิเนสอะไลฟ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

361/50 พระราม 9 แขวงบางกอกมี เขตหัวขวง

กรุงเทพมหานคร 10310 Tel:02-719-6090

ข้อ	รายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงาน	เอกสารที่บริษัทส่งมอบ	คำอธิบาย	หมายเหตุ
	2) รายงานการทดสอบระบบแบบ User Acceptance Test (UAT) กับสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า	เอกสารการทดสอบระบบแบบ User Acceptance Test (UAT) (ตามขอบเขตการดำเนินงาน 8.2.4.2)	เล่มที่ 2 ส่วนที่ 10 หน้า 84 - 189 และภาคผนวก ประกอบด้วย 1) Front-End หน้า 84 - 147 2) Back-End หน้า 148 - 183 3) สรุปผลการแสดงความคิดเห็นในการทดสอบระบบโดยผู้ใช้ User Acceptance Test (UAT) หน้า 184 - 189	ได้ดำเนินการมอบไฟล์เอกสาร เอกสารทดสอบระบบ UAT ทั้งของ คณะกรรมการและ User ลงในแฟรชไดรฟ์
11.	เอกสารรายงานผลการพัฒนาระบบที่เสร็จสมบูรณ์ ตามขอบเขตการค้าเป็นงานข้อ 4.8 - 4.29 (ฉบับสมบูรณ์)	เอกสารรายงานผลการพัฒนาระบบที่เสร็จสมบูรณ์ (ตามขอบเขตการค้าเป็นงาน 8.3.1)	เล่มที่ 2 ส่วนที่ 11 หน้า 191 - 329 ประกอบด้วย 1) Front-End หน้า 191 - 248 2) Back-End หน้า 249 - 329	คณะกรรมการได้ตรวจผ่านแล้ว
12.	จัดอบรมเอกสารคู่มือการใช้งานระบบและกึ่งดูแลระบบในรูปแบบเอกสาร และมีไฟล์พจนานุกรมที่สามารถแก้ไขได้ เช่น .doc, .docx, .xls, .xlsx เป็นต้น และสามารถดาวน์โหลดผ่านระบบที่พัฒนากั้น เพื่อรองรับการปฏิบัติงานแก่บุคลากรของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าให้สามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวนอย่างน้อย 10 ชุด ดังนี้		เล่มที่ 2 ส่วนที่ 12 หน้า 331 - 395 และ ส่วนที่ 13 หน้า 397 - 508	ได้ดำเนินการพัฒนาคู่มือผู้ใช้งานระบบ (User Manual) และคู่มือผู้ดูแลระบบ (Admin Manual) จำนวนอย่างน้อย 10 ชุด





Business ALive Co., Ltd.

บริษัท บิซเนสแอลไฟ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

35/150 พระราม 9 แขวงบางกอกมี เขตห้วยขวาง

กรุงเทพมหานคร 10310 Tel 02-719-6990

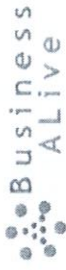


We bring Business ALive.

ชื่อ	รายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงาน	เอกสารที่บริษัทส่งมอบ	คำอธิบาย	หมายเหตุ
1) คู่มือผู้ใช้งานระบบ (User Manual)		1) คู่มือผู้ใช้งานระบบ (User Manual)	เล่มที่ 2 ส่วนที่ 12 หน้าที่ 331 - 395	
2) คู่มือผู้ดูแลระบบ (Admin Manual)		2) คู่มือผู้ดูแลระบบ (Admin Manual)	เล่มที่ 2 ส่วนที่ 13 หน้าที่ 397 - 508	
		3) คู่มือหลักสูตรการดูแลรักษาระบบและ Software	เล่มที่ 2 ส่วนที่ 14 หน้าที่ 510 - 527	
		4) คู่มือหลักสูตรการใช้เครื่องมือในการพัฒนาระบบ	เล่มที่ 2 ส่วนที่ 15 หน้าที่ 529 - 569	
13. จัดอบรม			เล่มที่ 2 ส่วนที่ 16 หน้าที่ 571 - 609	
		แผนการจัดอบรม (ตามขอบเขตการดำเนินงาน 7)	เล่มที่ 2 ส่วนที่ 17 หน้าที่ 579 - 609	
		รายงานสรุปผลการฝึกอบรมการใช้งานระบบ	เล่มที่ 2 ส่วนที่ 17 หน้าที่ 579 - 609	
	หลักสูตรการดูแลรักษาระบบและ Software ที่จัดทำในโครงการ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง จำนวนผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่า 5 คน	หลักสูตรการดูแลรักษาระบบและ Software	เล่มที่ 2 ส่วนที่ 17 หน้าที่ 579 - 582	คณะกรรมการได้ตรวจผ่านแล้ว







We bring Business ALive.

Business Alive Co., Ltd.

บริษัท บิสดี แอลฟ์ จำกัด (จำกัดความรับผิด)

357/50 พระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง

กรุงเทพมหานคร 10310 Tel.02-719-8090

ข้อ	รายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	คำอธิบาย	หมายเหตุ
	หลักสูตรผู้ดูแลระบบ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง จำนวนผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่า 5 คน	หลักสูตรผู้ดูแลระบบ	เล่มที่ 2 ส่วนที่ 17 หน้าที่ 582 - 584	คณะกรรมการได้ตรวจผ่านแล้ว
	หลักสูตรการใช้งานระบบและนำเข้าข้อมูล ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง จำนวนผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่า 10 คน	หลักสูตรการใช้งานระบบและนำเข้าข้อมูล	เล่มที่ 2 ส่วนที่ 17 หน้าที่ 588 - 590	คณะกรรมการได้ตรวจผ่านแล้ว
	จัดอบรมโปรแกรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเว็บไซต์ อย่างน้อย 1 หลักสูตร ๆ ละไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง จำนวนผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่า 10 คน	หลักสูตรการใช้งานเครื่องมือในการพัฒนาระบบ	เล่มที่ 2 ส่วนที่ 17 หน้าที่ 585 - 587	คณะกรรมการได้ตรวจผ่านแล้ว
14.	ส่งมอบ Source code ที่ถูกต้องและสามารถใช้งานได้จริงของระบบที่พัฒนาขึ้นทั้งหมดที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าสามารถนำมาพัฒนาต่อได้	ส่งมอบ Source code ที่ถูกต้องและสามารถใช้งานได้จริงของระบบที่พัฒนาขึ้นทั้งหมดที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าสามารถนำมาพัฒนาต่อได้	Flash Drive	คณะกรรมการได้ตรวจผ่านแล้ว
15.	Flash Drives หรือฟลอปี้ดิสก์หรือฮาร์ดไดรฟ์ สำหรับติดตั้ง Software ทั้งหมดที่ใช้ไม่ตรงการ	Flash Drives หรือฟลอปี้ดิสก์หรือฮาร์ดไดรฟ์ สำหรับติดตั้ง Software ทั้งหมดที่ใช้ไม่ตรงการ	Flash Drive	คณะกรรมการได้ตรวจผ่านแล้ว
16.	ผู้รับจ้างต้องจัดทำบันทึกข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลระบบเว็บไซต์ สมค. มาปฏิบัติงานที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าหรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ	รายงานผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	เล่มที่ 3 ภาคผนวก ข หน้าที่ 196 - 275	คณะกรรมการได้ตรวจผ่านแล้ว



Business Alive Co., Ltd.

บริษัท บีสิเนสอะไลฟ์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

35/150 พระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง

กรุงเทพมหานคร 10310 Tel:02-719-6080



We bring Business ALive.

ชื่อ	รายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงาน	เอกสารที่บริษัทส่งมอบ	คำอธิบาย	หมายเหตุ
	เริ่มสมัคร ในวันทำการ (จันทร์ถึงศุกร์) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. รายละเอียดการปฏิบัติงาน มีดังนี้			
	บันทึกข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลระบบเว็บไซต์ของ สบค.			
	ตรวจสอบการทำงานของระบบเว็บไซต์สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (สนค.) และ			
	ในกรณีที่มีความจำเป็นทางคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ อาจมอบหมายให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกเหนือขอบเขตของงานข้าง			
โดยจัดทำเป็นเอกสารรายงาน จำนวน 10 ฉบับ พร้อมบันทึกไฟล์ส่ง Flash Drive จำนวน 10 ชุด นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุฯ และผ่านภาคตรวจสอบของกรรมการตรวจรับพัสดุฯ แล้ว				





รายงานการประชุม  
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  
โครงการจ้างพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
วัน ศุกร์ ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมวราภรณ์ ชั้น ๑๔ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

รายชื่อคณะกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางฐิติชญา นันท์ ภัทรภา	ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า	ประธานกรรมการ
๒. นางการะเกด ศกุนตนา	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาววิศณี เอี่ยมสอาด	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ กองวิจัยเศรษฐกิจการค้ามหภาค	กรรมการ
๔. นางสาวฐานะมาศ เพ็งแพ่ง	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
๕. นางสาวมาลีสา ทาศรีภู	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ กองนโยบายสร้างความเข้มแข็งทางการค้า	กรรมการ
๖. นายณัฐวัชร อัครณัฐ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ กองวิจัยเศรษฐกิจการค้ามหภาค	กรรมการ
๗. นางสาววรรณวิภา ภาครูป	นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า	กรรมการ
๘. นายยุทธพงษ์ ผิวเพ็ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า	กรรมการ
๙. นายเกียรติ กล่อมมิตร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า	กรรมการและเลขานุการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม (บริษัท บิสซิเนสโซลitaire จำกัด (ผู้รับจ้าง) (ผู้รับจ้าง))

๑. นายโอฬาร สุนทรภูษิต	ผู้จัดการโครงการ
๒. นายปรัชญา เจริญชัย	ผู้พัฒนาระบบ
๓. นายวิชาญ หาญพา	ผู้พัฒนาระบบ
๔. นางสาวตรงกมล ศรีบุญเรือง	ผู้พัฒนาระบบ
๕. นายเกียรติกำธร มโนปัญญาทิพย์	ผู้พัฒนาระบบ
๖. นายบัณฑิต ศิลาชัย	ผู้พัฒนาระบบ
๗. นางสาวธัญญรัตน์ สังฆทิพย์	ผู้ประสานงานโครงการ

เริ่มประชุมเวลา ๙.๓๐ น.





### ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

สืบเนื่องจากการประชุมเมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้พิจารณารายการที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานแล้ว เห็นว่าบริษัทส่งมอบงานไม่ครบถ้วน ที่ประชุมจึงมีมติเห็นควรส่งคืนเอกสารส่งมอบงานให้บริษัทเพื่อดำเนินการส่งมอบงานใหม่ให้ครบถ้วนตามสัญญาและขอบเขตการดำเนินงาน ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้แจ้งผลการพิจารณาเอกสารส่งมอบงานไปยังผู้รับจ้างตามหนังสือที่ พณ ๑๑๐๘/๑๔๕๓ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	ขอบเขตของงาน	การตรวจรับพัสดุ
ตามผนวก ๑ หน้า ๕ ข้อ ๔.๒๖	ดำเนินการจดทะเบียนชื่อโดเมน (Domain Name) www.tpsa.go.th และจัดซื้อ SSL โดเมน *.tpsso.go.th ในนามของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (สนค.)ให้สามารถใช้งานได้ตลอดระยะเวลาดำเนินการและตลอดระยะเวลารับประกันผลงาน	ส่งมอบไม่ครบถ้วน
ข้อ ๘.๓.๓.๑	คู่มือผู้ใช้งานระบบ (User Manual)	ส่งมอบไม่ครบถ้วน
ข้อ ๘.๓.๓.๒	คู่มือผู้ดูแลระบบ (Admin Manual)	ส่งมอบไม่ครบถ้วน
เอกสารแนบท้าย ๓/๗ สัญญาแก้ไขเพิ่มเติม วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ข้อ ๘.๒.๕	รายงานผลการจัดซื้อ SSL โดเมน ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๒๖	ส่งมอบไม่ครบถ้วน

บริษัท บิสซิเนสอะไลฟ์ จำกัด ผู้รับจ้าง ได้มีหนังสือเลขที่ BA Mo๘-๐๐๒ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง เอกสารส่งมอบงานการดำเนินงานในโครงการจ้างพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เลขานุการฯ ได้นัดประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ เพื่อพิจารณาเอกสารส่งมอบงานการดำเนินงานในโครงการจ้างพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีความครบถ้วนหรือไม่ โดยมีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ทั้งหมด ๙ ราย ซึ่งในวันนี้ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม ๙ ราย ครบองค์ประชุมและมีบริษัทผู้รับจ้างเข้าร่วมประชุมด้วย จำนวน ๗ ราย จึงขอเปิดการประชุม

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องเพื่อพิจารณา

๑) เพื่อพิจารณาความครบถ้วนของเอกสารส่งมอบงานการดำเนินงานในโครงการจ้างพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งในที่ประชุม ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ประชุมเมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีมติบริษัทส่งมอบงานไม่ครบถ้วน และผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานมาใหม่จึงขอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ พิจารณา โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ พิจารณาแล้ว มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	ขอบเขตของงาน	การตรวจรับพัสดุ
เอกสารส่งมอบงาน	ดำเนินการจดทะเบียนชื่อโดเมน (Domain Name)	ครบถ้วน



รายการ	ขอบเขตของงาน	การตรวจรับพัสดุ
เล่มที่ ๓ ภาคผนวก ฉ หน้าที่ ๔๖๓ - ๔๗๕	www.tpsso.go.th และจัดซื้อ SSL โดเมน *.tpsso.go.th ในนามของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (สนค.)ให้สามารถใช้งานได้ตลอดระยะเวลาดำเนินการและ ตลอดระยะเวลารับประกันผลงาน	
จำนวน ๑๐ เล่ม	คู่มือผู้ใช้งานระบบ (User Manual)	ครบถ้วน
จำนวน ๑๐ เล่ม	คู่มือผู้ดูแลระบบ (Admin Manual)	ครบถ้วน
เอกสารแนบท้าย ๓/๗ สัญญาแก้ไขเพิ่มเติม วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ข้อ ๘.๒.๕	รายงานผลการจัดซื้อ SSL โดเมน ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๒๖	ครบถ้วน

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ พิจารณาการส่งมอบงาน ครั้งที่ ๒ ของผู้รับจ้างแล้ว เห็นว่า ผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานมีความครบถ้วนสมบูรณ์ จึงมีมติเป็นเอกฉันท์ตรวจรับงานจ้างพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์

## ๒) ค่าปรับ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ พิจารณาค่าปรับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑) ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้า นับตั้งแต่วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ รวม ๓๕๖ วัน
- ๒) ผู้รับจ้างได้รับความช่วยเหลือตามมาตรการฯ จากการแก้ไขสัญญาเพิ่มเติมครั้งที่ ๒ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐ เป็นจำนวนวันเท่ากับวันที่ลงนามในสัญญา ตั้งแต่วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ จนถึงก่อนวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ รวม ๒๐๖ วัน

### การคำนวณ

จำนวนวันที่ส่งมอบงานล่าช้า - วันที่คิดค่าปรับร้อยละ ๐ = จำนวนวันที่ถูกปรับ  
หลังครบกำหนดตามสัญญา

คำนวณได้ ๓๕๖ - ๒๐๖ = ๑๕๐ วัน

- ๓) ผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๑ และคณะกรรมการใช้เวลาในการดำเนินการตรวจรับพัสดุฯ เป็นระยะเวลา ๒๓ วัน ก่อนส่งคืนตามข้อ ๒.๒

### การคำนวณ

จำนวนวันที่ถูกปรับ - วันที่คณะกรรมการตรวจรับ = จำนวนวันที่ถูกปรับ

คำนวณได้ ๑๕๐ - ๒๓ = ๑๒๗ วัน

- ๔) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้อง เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ จึงจะคิดค่าปรับตามอัตราปกติเป็นรายวันให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เป็นจำนวนเงิน ๒,๗๒๐.- บาท (สองพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

### การคำนวณค่าปรับ

จำนวนค่าปรับต่อวัน x จำนวนวันที่ถูกปรับ = ค่าปรับ

๒,๗๒๐ x ๑๒๗ = ๓๔๕,๔๔๐ บาท





คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ พิจารณาการส่งมอบงาน ครั้งที่ ๒ ของผู้รับจ้างแล้ว เห็นว่า ผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานมีความครบถ้วนสมบูรณ์ จึงมีมติเป็นเอกฉันท์ตรวจรับงานจ้าง พัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งวดที่ ๒ และงวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) และเห็นควรเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๒,๐๔๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) หัก ค่าปรับวันละ ๒,๗๒๐ บาท (สองพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) รวม ๑๒๗ วัน รวมค่าปรับ จำนวน ๓๔๕,๔๔๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นห้าพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน) คงเหลือจ่ายสุทธิ จำนวน ๑,๖๙๔,๕๖๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนเก้าหมื่นสี่พันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ให้กับบริษัท บิสซิเนสอะไลฟ์ จำกัด

#### ความเห็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้พิจารณาการส่งมอบงาน ครั้งที่ ๒ ของผู้รับจ้างแล้ว เห็นว่าผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานมีความครบถ้วนสมบูรณ์

#### มติที่ประชุม :


คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ พิจารณาการส่งมอบงาน ครั้งที่ ๒ ของผู้รับจ้างแล้ว เห็นว่า ผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานมีความครบถ้วนสมบูรณ์ จึงมีมติเป็นเอกฉันท์ตรวจรับงานจ้าง พัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งวดที่ ๒ และงวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) และเห็นควรเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๒,๐๔๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) หัก ค่าปรับวันละ ๒,๗๒๐ บาท (สองพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) รวม ๑๒๗ วัน รวมค่าปรับ จำนวน ๓๔๕,๔๔๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นห้าพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน) คงเหลือจ่ายสุทธิ จำนวน ๑,๖๙๔,๕๖๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนเก้าหมื่นสี่พันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ให้กับบริษัท บิสซิเนสอะไลฟ์ จำกัด

#### ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

#### มติที่ประชุม : -

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

ผู้จัดรายงานการประชุม : นายเกียรติ กล่อมมิตร 

ผู้ตรวจรายงานการประชุม : นางรัฐติชฎานันท์ ภัทรปภา












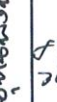



รายชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

งานจ้างพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การประชุม เรื่อง ตรวจรับงานการดำเนินงานโครงการฯ

วัน ศุกร์ ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวรกรรณิชนก ชั้น ๑๔ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	e-mail	เบอร์โทร	ลายมือชื่อ
๑	นางฐิติชญาภัทน์ ภัทรปกาศ	ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า	ประธานกรรมการ	ศต.	thitichayanun@moc.go.th/thitichayanun@gmail.com	๕๘๖๑	
๒	นางการะเกด ศกุนตนาค	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	กรรมการ	สส.	kalakates@moc.go.th/gatewan๑๒๕๐@gmail.com	๕๘๓๙	
๓	นางสาววิศณี เอี่ยมเสอาด	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	กรรมการ	วศ.	visnee@moc.go.th/visnee๕@gmail.com	๘๕๑๐	
		รักษาการในตำแหน่ง					
		นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ					
๔	นางสาวฐาณมาศ เพ็งแพ่ง	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	กรรมการ	กพร.	thanamas@moc.go.th/thanamas๗๑๑๑@gmail.com	๘๕๒๔	
๕	นายณัฐวัชร อัครณีนวงศ์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	กรรมการ	วศ.	nutthawata@moc.go.th/yooohoy๐@gmail.com	๘๕๑๒	
๖	นางสาวฉลิตา ทาศรีภู	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	กรรมการ	นช.	thalisat@moc.go.th/thalisath๑@gmail.com	๘๕๐๒	
๗	นางสาววรรณวิภา ภาครูป	นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ	กรรมการ	ตศ.	wanvigap@moc.go.th/wanvica.m๑@gmail.com	๖๗๐๖	
๘	นายพุทธพงษ์ ผิวเพ็ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ	ศต.	Yutthaphongp@moc.go.th/Yutthaphong.ypb๑@gmail.com	๘๕๑๕	
๙	นายกีรติ กล่อมมิตร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ	ศต.	kiratik@moc.go.th/kirati.klo๑@gmail.com	๖๓๙๙	



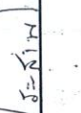


รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

งานจ้างพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การประชุม เรื่อง ตรวจสอบการดำเนินงานโครงการฯ

วัน ศุกร์ ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวารจักรชิดชนก ชั้น ๑๔ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

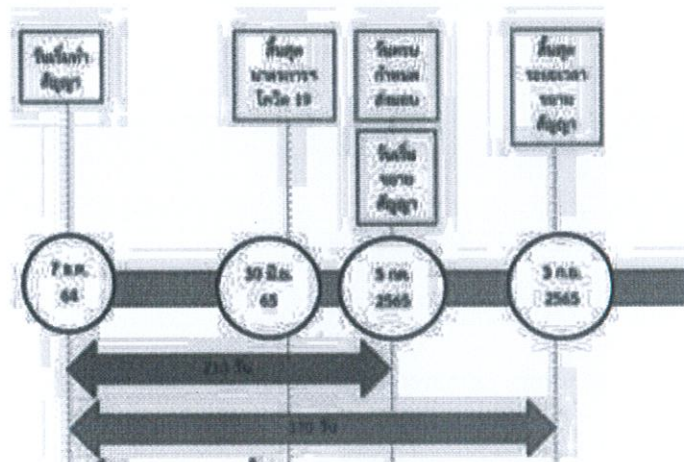
ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน	e-mail	เบอร์โทร	ลายมือชื่อ
1	ปิณฑิร สุขกรอุณิ	ผู้อำนวยการ	วอ. จีอีเอสเอส/เอส	olamth@bdalives.com	0866600777	
2	ฉวีธนา ช่างสี	ผู้จัดทำระบบ		J.PATCHAYA@HOTMAIL.COM	0925922273	ชวีธนา
3	วิษณุ นายอวยไพฑู	ผู้พัฒนาและระบบ		wich6548@gmail.com	082-016-0364	วิษณุ
4	ศรณภร ทรัพย์นัฐ	ผู้จัดทำระบบ		Tanongkarnn@gmail.com	065-9545414	ศรณภร
5	ศุภนิภากร วัฒนชัยวัฒน์	ผู้พัฒนาและระบบ		funnorslertti@gmail.com	069-288-5239	
6	นันทิภาภรณ์ ศรีสวัสดิ์	ผู้พัฒนาและระบบ		bdssriehdhdml.com	040-2655553	น
7	ศุภนิภากร วัฒนชัยวัฒน์	ผู้จัดทำระบบ		groceniricp@gmail.com	091-5077161	





รายละเอียดการคิดค่าปรับ  
งานจ้างพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. การลงนามสัญญาเมื่อวันที่ ๗ ธ.ค. ๒๕๖๔ ระยะเวลาสัญญา ๒๑๐ วัน และจะครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๒. สัญญาแก้ไขเพิ่มเติม โดยขยายระยะเวลาสัญญาออกไปอีก ๖๐ วัน รวม ๒๗๐ วัน และจะครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๕



๓. ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๖๕๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙



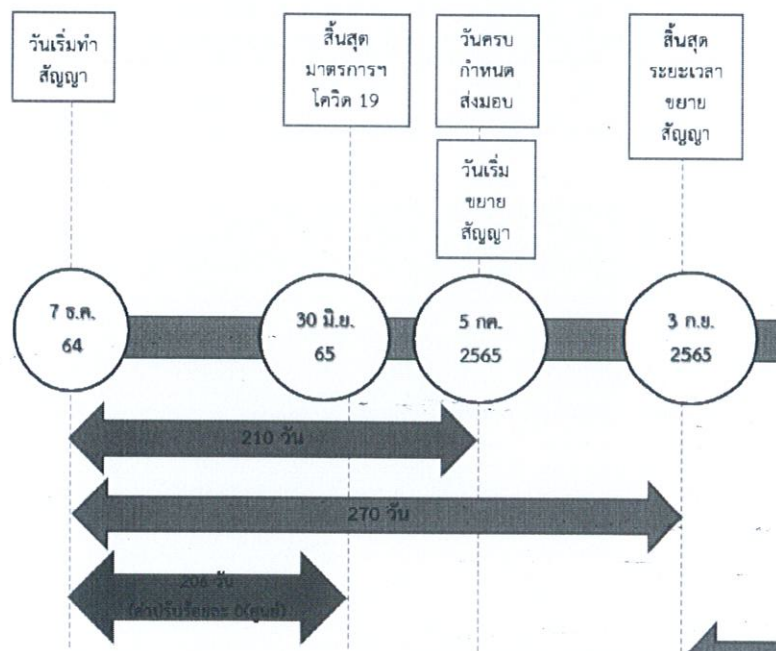




๕. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (ทจจ) ๐๔๐๕.๒/ว๖๔๕ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง มาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

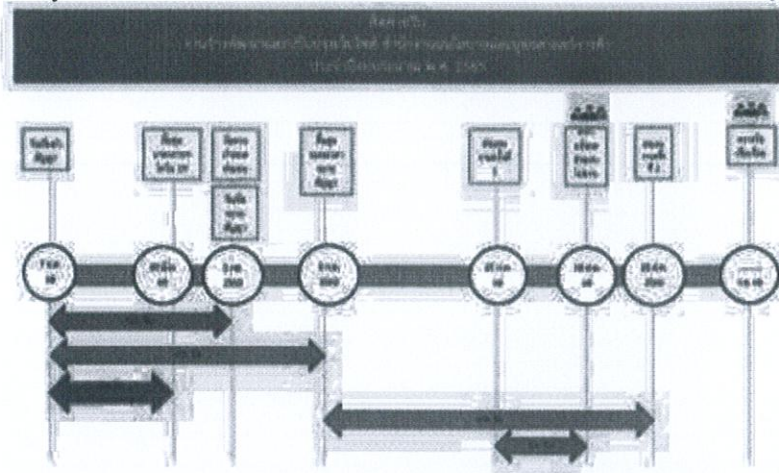


๕. สัญญาแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ ค่าปรับตามข้อ ๓ และ ๔ คิดค่าปรับเป็นร้อยละ ๐ (ศูนย์) ตั้งแต่วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔-วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ รวม ๒๐๖ วัน





๖. ผู้รับจ้างส่งมอบงาน งวดที่ ๒ และงวดที่ ๓ (ครั้งที่ ๑) เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖



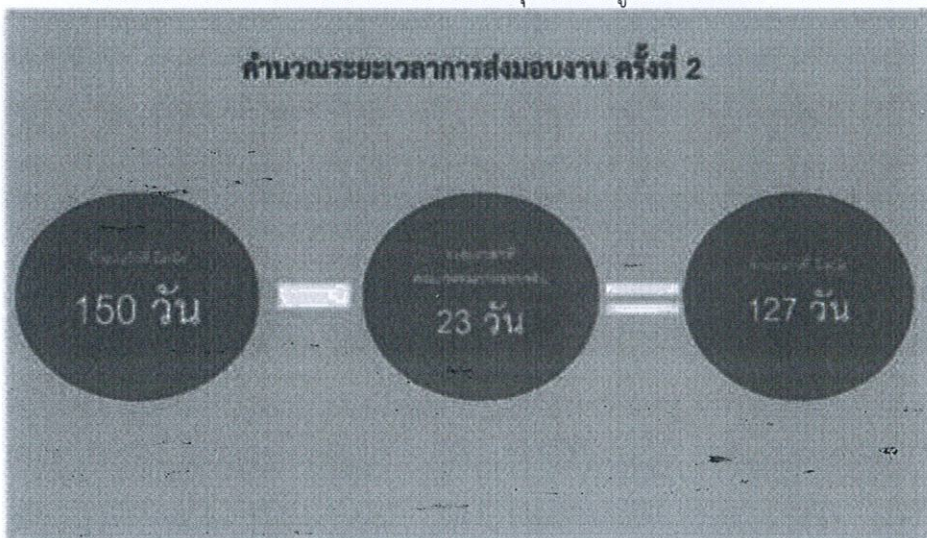
๗. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ส่งคืนแก้ไขในสาระสำคัญ และแจ้งให้ทราบเมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ รวมระยะเวลาในการดำเนินการตรวจรับพัสดุ จำนวน ๒๓ วัน

๘. ผู้รับจ้างส่งมอบงาน งวดที่ ๒ และงวดที่ ๓ (ครั้งที่ ๒) เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

๙. การคำนวณค่าปรับ

๙.๑ จะเริ่มนับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบ ๓ กันยายน ๒๕๖๕ โดยนับตั้งแต่วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ รวม ๓๕๖ วัน

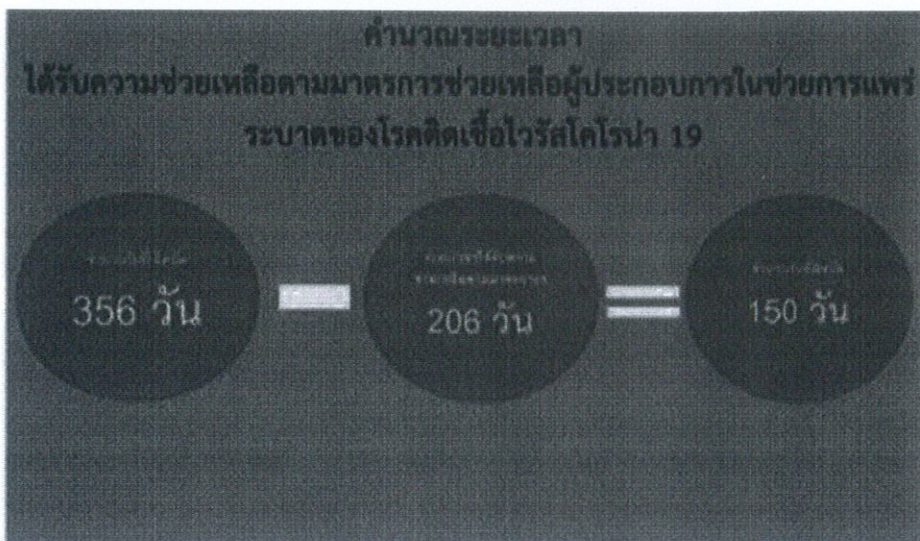
๙.๒ คณะกรรมการดำเนินการตรวจรับพัสดุหลังจากผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๒ เป็นระยะเวลา ๒๓ วัน







๙.๓ ระยะเวลาที่ผิดนัด คำนวณได้ดังนี้



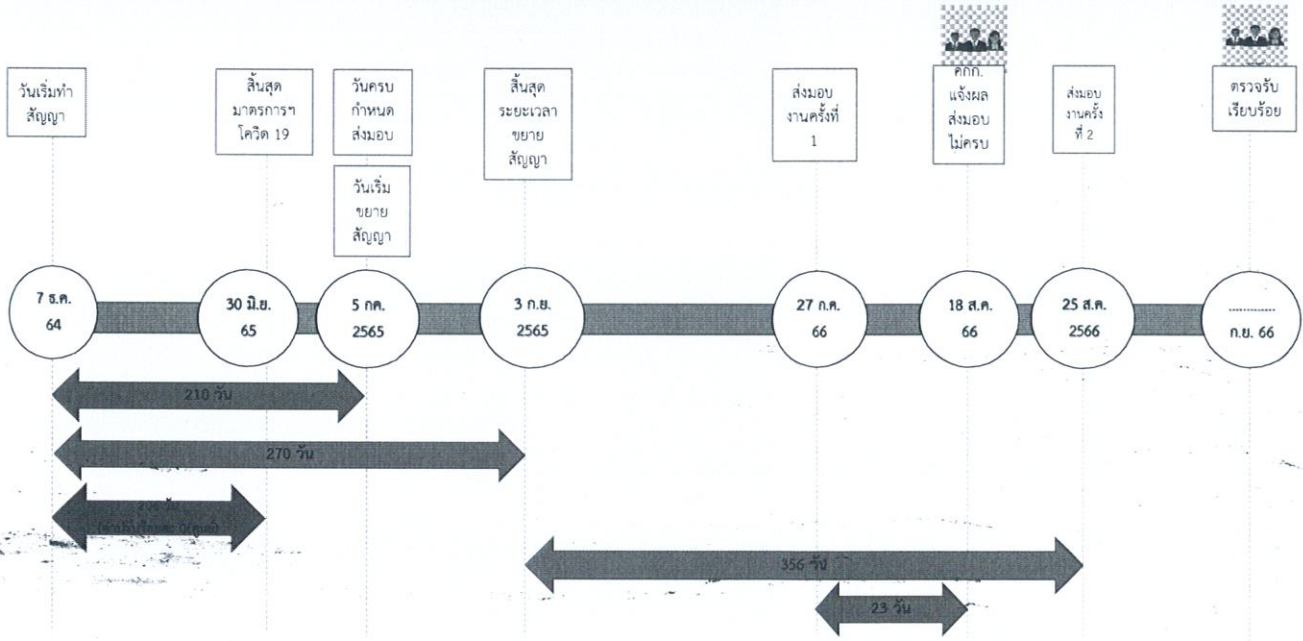
๑๐. สรุปค่าปรับ







**คิดค่าปรับ**  
**งานจ้างพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**





## คำนวณระยะเวลาการส่งมอบงาน ครั้งที่ 2

จำนวนวันที่ ผิดนัด  
**150 วัน**

ระยะเวลาที่  
คณะกรรมการตรวจรับ  
**23 วัน**

จำนวนวันที่ ผิดนัด  
**127 วัน**





## คำนวณระยะเวลา

ได้รับความช่วยเหลือตามมาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วยการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 19







## การคิดค่าปรับ

มูลค่าสัญญา

อัตราค่าปรับ (%)

จำนวนวันที่ผิดนัด

2,720,000 บาท

X

0.10%

X

127 วัน

= 345,400 บาท

