

**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก
เพื่อสำรวจ จัดเก็บข้อมูล สำหรับจัดทำดัชนีเศรษฐกิจการค้า
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ ระยะเวลา ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)**

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ซึ่งเป็นหน่วยงานภายใต้สังกัดของกระทรวงพาณิชย์ มีภารกิจหลักในการจัดทำเครื่องชี้วัดทางเศรษฐกิจการค้าเพื่อสนับสนุนการกิจของกระทรวงพาณิชย์ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ติดตามสถานการณ์เศรษฐกิจการค้า โดยเฉพาะด้านราคาสินค้าและบริการ และความเชื่อมั่นผู้บริโภค รวมทั้ง เครื่องชี้วัดด้านเศรษฐกิจการค้าอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการจัดทำเครื่องชี้วัดดังกล่าว ให้มีความครอบคลุม ครบถ้วน ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐานสากล จำเป็นต้องอาศัยเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้และทักษะในการสำรวจ จัดเก็บ และติดตามความเคลื่อนไหวของข้อมูลเศรษฐกิจของแต่ละพื้นที่ ทั้งในระดับอำเภอ และจังหวัด อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสำรวจ จัดเก็บ บันทึกข้อมูล ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ ทั้งรายสัปดาห์ รายเดือน และรายไตรมาส อย่างต่อเนื่อง เพื่อจัดทำเครื่องชี้วัดเศรษฐกิจการค้า ทั้งในระดับจังหวัด ภาค และประเทศ เพื่อให้ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับความต้องการ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการกำหนดนโยบายและมาตรการที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ ติดตามความเคลื่อนไหวของข้อมูลราคาและข้อมูลเศรษฐกิจในแต่ละพื้นที่ ให้เป็นไปตามหลักสถิติ และหลักการจัดทำเครื่องชี้วัดเศรษฐกิจการค้า
- ๓.๒ เพื่อให้แต่ละพื้นที่มีแหล่งจัดเก็บข้อมูล รายการ และตัวอย่างสินค้า ที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย ครอบคลุมสามารถให้บริการได้อย่างรวดเร็ว
- ๓.๓ เพื่อพัฒนาการจัดทำดัชนีเศรษฐกิจการค้าตั้งแต่ระดับจังหวัด ภาค และประเทศ ได้มาตรฐานสากล

๔. วิธีดำเนินการ

จ้างบุคคลกร จำนวน ๑ ราย ดำเนินการสำรวจ จัดเก็บ บันทึก จัดส่ง ติดตาม ข้อมูลราคาสินค้าและบริการ และข้อมูลเศรษฐกิจ ตามที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนด

๕. ขอบเขตของงานจ้าง

- ๕.๑ จัดเก็บและบันทึก ข้อมูลราคาสินค้าขายปลีกและบริการ ดังนี้
 - ๕.๑.๑ ราคายาoplีกหมวดอาหารและเครื่องดื่ม เป็นรายสัปดาห์ ครอบคลุมพื้นที่อำเภอทั่วทั้ง ตามที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนด
 - ๕.๑.๒ ราคายาoplีกหมวดสินค้าที่ไม่ใช่อาหารและเครื่องดื่ม เป็นรายเดือน ประกอบด้วย หมวด เครื่องนุ่งห่มและรองเท้า หมวดเคหะสถาน หมวดตรวจรักษาและบริการส่วนบุคคล หมวด พาหนะ ขนส่งและการสื่อสาร หมวดการบันเทิง การอ่าน การศึกษา และการศาสนา หมวดยาสูบและเครื่องดื่มมีแอลกอฮอล์ และข้อมูลราคาน้ำมันเชื้อเพลิง ครอบคลุมพื้นที่ อำเภอทั่วทั้ง ตามที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนด
 - ๕.๑.๓ จัดเก็บและบันทึก ข้อมูลราคาค่าเช่าบ้าน ชุดที่ ๔ - ๖ เป็นราย ๖ เดือน ครอบคลุมพื้นที่อำเภอเมือง ตามที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนด

- ๕.๓ จัดเก็บและบันทึก ข้อมูลราคาสินค้าวัสดุก่อสร้าง เป็นรายเดือน ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดต่าง ตามที่ กองด้ชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนด
- ๕.๔ จัดเก็บและบันทึก ข้อมูลราคาค่าบริการขนส่งสินค้าทางถนน เป็นรายไตรมาส ครอบคลุมพื้นที่จังหวัด ต่าง ตามที่ กองด้ชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนด
- ๕.๕ จัดเก็บและบันทึก ข้อมูลแบบสอบถามทางเศรษฐกิจ ด้านความเชื่อมั่นผู้บริโภค ๗ กลุ่มอาชีพ คือ ผู้ไม่ ทำงาน กำลังศึกษา เกษตรกร รับจ้าง รายวัน/รับจ้าง พนักงานเอกชน นักธุรกิจ ข้าราชการ/ รัฐวิสาหกิจ เป็นรายเดือน ไม่ต่ำกว่า ๑๐ แบบ ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดต่าง ตามที่ กองด้ชนีเศรษฐกิจ การค้ากำหนด
- ๕.๖ ติดตามสถานการณ์และจัดทำสรุประยงานภาวะราคาสินค้าและบริการ ตามข้อ ๕.๑ – ๕.๕ ตามแบบ ที่ กองด้ชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนด
- ๕.๗ ติดตาม ปรับปรุงสถานที่อยู่ของแหล่งจัดเก็บข้อมูล ให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสามารถติดต่อได้

๖. งบประมาณ วงเงิน ๗๘,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว (ถ้ามี)

๗. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๗.๑ สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๙ ปีบริบูรณ์
- ๗.๒ วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า
- ๗.๓ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีทักษะในการสื่อสาร มีความรับผิดชอบ
- ๗.๔ ผ่านการอบรม และ/หรือปฏิบัติงานตามกรอบการประเมินข้อมูลด้านเศรษฐกิจ DQAF (Data Quality Assessment Framework) ด้านการจัดเก็บข้อมูล : DPP ของ กองด้ชนีเศรษฐกิจการค้า
- ๗.๕ หากผู้รับจ้างไม่มีคุณสมบัติตามข้อ ๗.๔ ผู้รับจ้างจะต้องผ่านการอบรมตามกรอบการประเมินข้อมูล ด้านเศรษฐกิจ DQAF ด้านการจัดเก็บข้อมูล : DPP ของ กองด้ชนีเศรษฐกิจการค้า โดยจัดทำสัญญาจ้าง เมื่อผ่านการอบรมข้างต้น

๘. เงื่อนไข

- ๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรักษาความลับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างเป็นอย่างดี และผู้รับจ้างจะต้องไม่นำข้อมูล ไปเผยแพร่ หรือนำไปใช้ประโยชน์อย่างโดยย่างหนึ่ง หรือทางใดทางหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง หรือ กองด้ชนีเศรษฐกิจการค้า
- ๘.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรวจ จัดเก็บ และจัดส่งข้อมูล ให้ตรงตามปฏิทินการปฏิบัติงานที่ กองด้ชนี เศรษฐกิจการค้ากำหนด
- ๘.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรวจ จัดเก็บข้อมูลที่ เป็นข้อเท็จจริง จากสถานที่จริงที่ กองด้ชนีเศรษฐกิจ การค้ากำหนด เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถดำเนินการได้ ให้เป็นไปตามที่ สำนักงานพัฒนาจังหวัด หรือ กองด้ชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนด
- ๘.๔ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือ กองด้ชนีเศรษฐกิจการค้า มีการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรมในการปฏิบัติงาน ทางด้านวิชาการที่เกี่ยวข้อง หรือมีการปรับปรุงรูปแบบ วิธีการ หรือหลักการทางวิชาการ ใน การสำรวจ ติดตาม จัดเก็บ บันทึก หรือปรับปรุงโปรแกรมในการจัดส่ง ความเคลื่อนไหวราคาสินค้าและบริการ และข้อมูลแบบสอบถามความเชื่อมั่นทางเศรษฐกิจ ตลอดจนการติดตามภาวะเศรษฐกิจ ผู้ว่าจ้างหรือ กองด้ชนีเศรษฐกิจการค้า มีสิทธิเรียกผู้รับจ้างเข้าร่วมประชุม สัมมนา อบรม หรือปฏิบัติตามรูปแบบหรือ วิธีการทางวิชาการที่ผู้ว่าจ้างหรือ กองด้ชนีเศรษฐกิจการค้าเปลี่ยนแปลงได้ และผู้รับจ้างจะปฏิเสธการ เข้าร่วมประชุม สัมมนา อบรมหรือฝึกปฏิบัติไม่ได้ โดยผู้ว่าจ้างหรือ กองด้ชนีเศรษฐกิจการค้าจะเป็น

ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทั้งสิ้น ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ในการเข้าประชุม อบรม สัมมนา หรือฝึกปฏิบัติ

๘.๔ ข้อมูลใด ๆ ที่ผู้รับจ้างจัดเก็บและจัดส่งให้ผู้ว่าจ้างจะต้องได้มาโดยชอบด้วยกฎหมาย และข้อมูลนั้น ให้ถือเป็นสิทธิของผู้ว่าจ้างและสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า โดยผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้อง สิทธิใด ๆ อีก และในกรณีที่มีบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ในกรณีที่ผู้รับจ้าง จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๘.๕ ผู้รับจ้างจะต้องมีอุปกรณ์สื่อสารที่สามารถติดตั้ง Mobile Application Line เป็นอย่างน้อย เพื่อใช้ สำหรับการปฏิบัติงานร่วมกับส่วนกลาง

๘.๖ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง มีระบบบันทึกเวลาในการปฏิบัติงานภาคสนาม ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาในการ ปฏิบัติงานภาคสนามลงในระบบบันทึกเวลาฯ ที่ผู้ว่าจ้างจัดหาให้

๘.๗ หากตรวจพบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของงานจ้าง (ข้อ ๕) และเงื่อนไข (ข้อ ๘) โดยเคร่งครัด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกสัญญาได้ทันที

๙. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน รวม ๖ งวด ตามระบบและแบบที่กองด้านเศรษฐกิจการค้า ได้กำหนดไว้ โดยกองด้านเศรษฐกิจการค้าจะดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนของงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบก่อน และ จะแจ้งผลให้สำนักงานพัฒนาระบบทราบ ก่อนดำเนินการอนุมัติการจ่ายเงินค่าจ้าง ดังนี้

งวดที่	รายละเอียด
๑	เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน และปฏิทินการปฏิบัติงาน เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ครบถ้วน
๒	เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน และปฏิทินการปฏิบัติงาน เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ครบถ้วน
๓	เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน และปฏิทินการปฏิบัติงาน เดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ ครบถ้วน
๔	เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน และปฏิทินการปฏิบัติงาน เดือน มกราคม ๒๕๖๘ ครบถ้วน
๕	เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน และปฏิทินการปฏิบัติงาน เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ครบถ้วน
๖	เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน และปฏิทินการปฏิบัติงาน เดือน มีนาคม ๒๕๖๘ ครบถ้วน

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘ (๖ เดือน)

๑. สถานที่ดำเนินการ สถานที่ดำเนินงาน และระยะเวลาการปฏิบัติงาน มีรายละเอียดดังนี้

- ๑๑.๑ ให้ดำเนินการตามพื้นที่ที่กองด้านเศรษฐกิจการค้าหรือสำนักงานพัฒนาระบบทราบแล้วแต่กรณี
- ๑๑.๒ ระยะเวลาและความถี่ในการปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติตามปฏิทินการปฏิบัติงานที่กองด้านเศรษฐกิจการค้ากำหนด
