

## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) สำรวจ จัดเก็บข้อมูล เพื่อจัดทำดัชนีเศรษฐกิจการค้า

### 1. หลักการและเหตุผล

เศรษฐกิจการค้าเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วตามความเจริญก้าวหน้าของเทคโนโลยี ส่งผลให้มีความหลากหลายของสินค้าและบริการ เพื่อการอุปโภคและบริโภคของประชาชน การจัดทำเครื่องชี้วัดเศรษฐกิจการค้าเพื่อสะท้อนภาวะเศรษฐกิจของประเทศในทุกระดับตั้งแต่ผู้บริโภค ผู้ผลิต การส่งออก-นำเข้า ตลอดจนการพยากรณ์เศรษฐกิจล่วงหน้า จึงมีความยุ่งยากซับซ้อนมากขึ้น จำเป็นต้องติดตามข้อมูลต่อเนื่องอย่างใกล้ชิด และครอบคลุมพื้นที่ทั้งประเทศเพื่อสามารถสะท้อนภาพรวมทางเศรษฐกิจที่เป็นปัจจุบันได้ กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า มีภารกิจหลักในการจัดทำเครื่องชี้วัดทางเศรษฐกิจ สำหรับใช้เป็นเครื่องเตือนภัยทางเศรษฐกิจด้านระดับราคา/ภาวะเงินเฟ้อ และเครื่องเตือนภัยทางเศรษฐกิจอื่นๆ ทั้งในระยะสั้นและระยะปานกลาง จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องพัฒนาการจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการค้าดังกล่าวให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ข้อมูลและยุทธศาสตร์การค้าในประเทศ เพื่อให้ทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ประชาชนทั่วไป รวมถึงนักวิจัย/นักเรียนนักศึกษา มีข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการดำเนินการต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ครอบคลุมในทุกระดับ อย่างทั่วถึง เพื่อสนับสนุนการค้าที่สามารถเอื้อต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการแข่งขันของผู้ประกอบการในทุกระดับ

การจัดทำข้อมูลราคาและข้อมูลดัชนีเศรษฐกิจการค้า จำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถและเทคนิคเฉพาะด้านสำหรับสำรวจ ติดตาม ความเคลื่อนไหวราคาสินค้าและบริการ พร้อมทั้งมีการจัดเก็บ/บันทึกข้อมูลให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ ทั้งระดับอำเภอ และจังหวัด เป็นระบบอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งต้องมีการพัฒนาปรับปรุงแหล่งจัดเก็บ และลักษณะจำเพาะของสินค้า ให้อยู่ในกรอบแนวคิดและมาตรฐานเดียวกันทั้ง 77 จังหวัด เพื่อสนับสนุนการจัดทำดัชนีเศรษฐกิจการค้าในระดับจังหวัด ภาค และประเทศให้มีความสมบูรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วน สามารถสะท้อนสภาพเศรษฐกิจได้อย่างแม่นยำ เที่ยงตรง และแท้จริง ตั้งแต่ระดับจังหวัด ภาค ประเทศ ซึ่งประกอบด้วย ข้อมูลราคาสินค้าอุปโภคบริโภค ข้อมูลราคาสินค้าผู้ผลิต ข้อมูลราคาสินค้าส่งออกและนำเข้า ข้อมูลราคาสินค้าวัสดุก่อสร้าง ข้อมูลราคาค่าบริการขนส่งสินค้าทางถนน ข้อมูลมูลค่าค้าปลีก ข้อมูลแบบสอบถามภาวะธุรกิจ ข้อมูลแบบสอบถามความเชื่อมั่นผู้บริโภค และข้อมูลแบบสอบถามความเชื่อมั่นผู้ประกอบการภาคการค้าและบริการ

เพื่อให้การดำเนินการสำรวจ จัดเก็บ บันทึกข้อมูลราคา และติดตาม ความเคลื่อนไหวราคาของสินค้าและบริการ ดังกล่าว มีความต่อเนื่อง ถูกต้อง ตรงตามสถานการณ์ที่เป็นจริง สามารถนำมาใช้เป็นข้อมูลคำนวณดัชนีราคาและดัชนีเศรษฐกิจได้อย่างเที่ยงตรง แม่นยำ และสะท้อนสถานะเศรษฐกิจอย่างแท้จริง เป็นการสร้างความเชื่อมั่นในการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากการดำเนินการดังกล่าวต้องเป็นไปตามกรอบเวลาที่กำหนดตามหลักวิชาการทางสถิติ และหลักการจัดทำดัชนีเศรษฐกิจการค้าตามมาตรฐานสากล จำเป็นต้องใช้ อัตรากำลังเป็นจำนวนมาก เพื่อให้ได้ข้อมูลในเวลาเดียวกันทั่วประเทศ ซึ่งปัจจุบันไม่มีอัตรากำลังในการจัดเก็บข้อมูลให้ครอบคลุมทุกพื้นที่จนถึงระดับอำเภอ จำเป็นต้องจ้างผู้มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ และเชี่ยวชาญในการสำรวจ ติดตามความเคลื่อนไหวราคาสินค้าและบริการ พร้อมจัดเก็บ บันทึกข้อมูล ให้เป็นไปตามหลักวิชาการทางสถิติและตามหลักการจัดทำดัชนีเศรษฐกิจการค้า

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 จัดหาผู้รับจ้างปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บข้อมูลราคาและข้อมูลเศรษฐกิจ เพื่อสนับสนุนการจัดทำและเผยแพร่เครื่องชี้วัดเศรษฐกิจการค้าตามมาตรฐานสากล รวมทั้งสนับสนุนการจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
- 2.2 พัฒนาและปรับปรุงการจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านเครื่องชี้วัดเศรษฐกิจการค้าให้ได้มาตรฐาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการการจัดเก็บข้อมูล เป็นการสนับสนุน ส่งเสริมกลไกและพัฒนาสมรรถนะทางการค้าให้สามารถแข่งขันได้
- 2.3 เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการข้อมูลและเตือนภัยทางเศรษฐกิจ ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ข้อมูลและยุทธศาสตร์การค้าของประเทศ
- 2.4 สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์

## 3. เป้าหมาย

- 3.1 ติดตามความเคลื่อนไหวของข้อมูลราคาและข้อมูลเศรษฐกิจ ให้เป็นไปตามหลักสถิติ และหลักการจัดทำเครื่องชี้วัดเศรษฐกิจการค้า
- 3.2 เพื่อให้มีแหล่งจัดเก็บข้อมูล รายการ และตัวอย่างสินค้า ที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย ครอบคลุมระดับพื้นที่
- 3.3 เพื่อพัฒนาการจัดทำดัชนีเศรษฐกิจการค้าตั้งแต่ระดับจังหวัด ภาค และประเทศ ได้มาตรฐานสากล

## 4. วิธีดำเนินการ

จ้างบุคคลดำเนินการสำรวจ จัดเก็บ บันทึก จัดส่ง ติดตาม ข้อมูลราคาสินค้าและข้อมูลเศรษฐกิจ ตามที่กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนดจำนวน 1 ราย

## 5. ขอบเขตของงานจ้าง

- 5.1 จัดเก็บ บันทึก ข้อมูลราคาสินค้าอุปโภค บริโภค หมวดยานพาหนะและเครื่องดื่ม เป็นรายสัปดาห์ และหมวดยานพาหนะที่ไม่ใช่อาหารและเครื่องดื่มเป็นรายเดือน ได้แก่ หมวดยานพาหนะและรถจักรยานยนต์ หมวดยานพาหนะเคหะสถาน หมวดยานพาหนะและบริการส่วนบุคคล หมวดยานพาหนะขนส่งและการสื่อสาร หมวดยานพาหนะบันเทิง การอ่าน การศึกษา และการศาสนา หมวดยานพาหนะและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ครอบคลุมพื้นที่อำเภอเมือง ตามที่กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้าและสำนักงานพาณิชย์จังหวัดกำหนด
- 5.2 จัดเก็บ บันทึก ข้อมูลราคาน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นรายวัน ครอบคลุมพื้นที่อำเภอเมือง ตามที่กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้าและสำนักงานพาณิชย์จังหวัดกำหนด
- 5.3 จัดเก็บ บันทึก ข้อมูลราคาค่าเช่าบ้าน เป็นรายเดือน ครอบคลุมพื้นที่อำเภอเมือง ตามที่กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้าและสำนักงานพาณิชย์จังหวัดกำหนด
- 5.4 จัดเก็บ บันทึก ข้อมูลราคาสินค้าผู้ผลิต หมวดยานพาหนะ เครื่องดื่มและยาสูบ เป็นรายสัปดาห์และรายเดือน ราคาสินค้าผู้ผลิตหมวดยานพาหนะ เป็นรายเดือน ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา ตามที่กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้าและสำนักงานพาณิชย์จังหวัดกำหนด

- 5.5 จัดเก็บ บันทึก ข้อมูลแบบสอบถามทางเศรษฐกิจ ด้านภาวะธุรกิจ เป็นรายไตรมาส ครอบคลุมพื้นที่ จังหวัดนครราชสีมา ตามที่กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้าและสำนักงานพาณิชย์จังหวัด กำหนด
- 5.6 จัดเก็บ บันทึก ข้อมูลมูลค่าค้าปลีก เป็นรายเดือน ไม่น้อยกว่า 40 แบบ ครอบคลุมพื้นที่จังหวัด นครราชสีมา ตามที่กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้าและสำนักงานพาณิชย์จังหวัดกำหนด
- 5.7 ติดตามสถานการณ์และจัดทำสรุปรายงานภาวะราคาสินค้า ตามข้อ 5.1 – 5.4
- 5.8 สํารวจ จัดเก็บ บันทึก จัดส่ง รวบรวม ข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ วิจัย เดือนละ 1 ครั้ง

6. งบประมาณ วงเงิน 79,200 บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

### 7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- 7.1 สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์
- 7.2 วุฒิมัธยมศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า
- 7.3 มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีทักษะในการสื่อสาร มีความรับผิดชอบ
- 7.4 ผู้เสนอราคาต้องมีทักษะประสบการณ์หรือผ่านงานด้านการจัดเก็บข้อมูลราคาสินค้า หรือจัดเก็บข้อมูล แบบสอบถามทางเศรษฐกิจ โดยต้องเสนอเป็นเอกสารแสดงถึงประสบการณ์ดังกล่าว ทั้งนี้สำนักงาน นโยบายและยุทธศาสตร์การค้าขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบ
- 7.5 ผ่านการอบรม และ/หรือปฏิบัติงานตามกรอบการประเมินข้อมูลด้านเศรษฐกิจ DQAF (Data Quality Assessment Framework) ด้านการจัดเก็บข้อมูล : DPP ของกองสารสนเทศและดัชนี เศรษฐกิจการค้า
- 7.6 หากผู้เสนอราคาไม่มีคุณสมบัติตามข้อ 7.4 และ 7.5 ผู้เสนอราคาจะต้องผ่านการทดลองงานด้านการ จัดเก็บข้อมูลราคาสินค้า หรือจัดเก็บข้อมูลแบบสอบถามทางเศรษฐกิจ และปฏิบัติงานตามกรอบการ ประเมินข้อมูลด้านเศรษฐกิจ DQAF ด้านการจัดเก็บข้อมูล : DPP ของกองสารสนเทศและดัชนี เศรษฐกิจการค้า กับผู้ว่าจ้างเป็นเวลาอย่างน้อย 5 วันทำการ
- 7.7 ไม่เป็นบุคคลล้มละลายและไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความ ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

### 8. เงื่อนไข

- 8.1 ผู้รับจ้างจะต้องรักษาความลับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างเป็นอย่างดี และผู้รับจ้างจะต้องไม่นำข้อมูล ไปเผยแพร่ หรือนำไปใช้ประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทางใดทางหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ผู้ว่าจ้างหรือกองดัชนีเศรษฐกิจการค้า
- 8.2 ผู้รับจ้างฯ ต้องดำเนินการสำรวจ จัดเก็บ และจัดส่งข้อมูล ให้ตรงตามปฏิทินการปฏิบัติงานที่กองดัชนี เศรษฐกิจการค้ากำหนด หากตรวจสอบพบว่า มีการสำรวจ จัดเก็บ และจัดส่งข้อมูล ไม่ตรงตามปฏิทิน การปฏิบัติงานที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนด จะถือว่าเป็นการไม่ปฏิบัติตามสัญญา และผู้ว่าจ้างฯ มีสิทธิ์ที่จะดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ต่อไป

- 8.3 ผู้รับจ้างฯ ต้องดำเนินการสำรวจ จัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการค้า จากสถานที่จริงที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดกำหนด หากตรวจสอบพบว่า ผู้รับจ้างฯ มิได้ดำเนินการสำรวจ จัดเก็บ และจัดส่งข้อมูลดังกล่าวให้แก่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า และ/หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด จะถือว่าเป็นการไม่ปฏิบัติตามสัญญา และผู้ว่าจ้างฯ มีสิทธิ์ที่จะดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ต่อไป
- 8.4 ผู้รับจ้างฯ ต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงแหล่งจัดเก็บข้อมูล ให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสามารถติดต่อได้ หากตรวจสอบพบว่า ไม่ตรงกับข้อเท็จจริง จะถือว่าเป็นการไม่ปฏิบัติตามสัญญา และผู้ว่าจ้างฯ มีสิทธิ์ที่จะดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ต่อไป
- 8.5 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือกองดัชนีเศรษฐกิจการค้ามีการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรมในการปฏิบัติงานทางด้านวิชาการที่เกี่ยวข้อง หรือมีการปรับปรุงรูปแบบ วิธีการ หรือหลักการทางวิชาการ ในการสำรวจ ติดตาม จัดเก็บ บันทึก หรือปรับปรุงโปรแกรมในการจัดส่ง ความเคลื่อนไหวราคาสินค้าและบริการ และข้อมูลแบบสอบถามความเชื่อมั่นทางเศรษฐกิจ ตลอดจนการติดตามภาวะเศรษฐกิจ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกผู้รับจ้างเข้าร่วมประชุม สัมมนา อบรมหรือปฏิบัติตามรูปแบบหรือวิธีการทางวิชาการที่ผู้ว่าจ้างหรือกองดัชนีเศรษฐกิจการค้าเปลี่ยนแปลงได้ และผู้รับจ้างจะปฏิเสธการเข้าร่วมประชุม สัมมนา อบรม หรือฝึกปฏิบัติมิได้ โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทั้งสิ้น ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ในการเข้าประชุม อบรม สัมมนา หรือฝึกปฏิบัติ
- 8.6 ข้อมูลใด ๆ ที่ผู้รับจ้างจัดเก็บและจัดส่งให้ผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะต้องได้รับสิทธิในการใช้ข้อมูลนั้นอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และในกรณีที่มิบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ในการใช้สิทธินี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 8.7 ผู้เสนอราคา หากได้รับการพิจารณาคัดเลือกเป็นผู้สำรวจ จัดเก็บ ข้อมูลฯ จะต้องมียุทธศาสตร์สื่อสารที่สามารถติดตั้ง Mobile Application Line เป็นอย่างน้อย เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานร่วมกับส่วนกลาง
- 8.8 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง มีระบบบันทึกเวลาในการปฏิบัติงานภาคสนาม ผู้รับจ้างฯ จะต้องบันทึกเวลาในการปฏิบัติงานภาคสนามลงในระบบบันทึกเวลาฯ ที่ผู้ว่าจ้าง จัดหาให้

## 9. การส่งมอบงาน

- 9.1 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน รวม 6 งวด ตามที่กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้าได้กำหนดไว้ ณ กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้าและสำนักงานพาณิชย์จังหวัดโดยกองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า จะดำเนินการตรวจสอบคุณภาพของงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบก่อน และจะแจ้งผลให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัดทราบ ก่อนดำเนินการอนุมัติการจ่ายเงินค่าจ้าง ดังนี้

งวดที่	รายละเอียด
1	เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน และปฏิทินการปฏิบัติงาน เดือน เมษายน 2565 ครบถ้วน

งวดที่	รายละเอียด
2	เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน และปฏิทินการปฏิบัติงาน เดือน พฤษภาคม 2565 ครบถ้วน
3	เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน และปฏิทินการปฏิบัติงาน เดือน มิถุนายน 2565 ครบถ้วน
4	เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน และปฏิทินการปฏิบัติงาน เดือน กรกฎาคม 2565 ครบถ้วน
5	เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน และปฏิทินการปฏิบัติงาน เดือน สิงหาคม 2565 ครบถ้วน
6	เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน และปฏิทินการปฏิบัติงาน เดือน กันยายน 2565 ครบถ้วน

9.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงาน และจัดทำแบบตรวจสอบเอกสารตามกรอบการประเมินข้อมูลด้าน  
เศรษฐกิจ DQAF (Data Quality Assessment Framework) ด้านการจัดเก็บข้อมูล : มาตรฐานด้าน  
เอกสาร DPP ของกองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า

10. ระยะเวลาดำเนินการ เมษายน – กันยายน 2565

11. สถานที่ดำเนินการ สถานที่ดำเนินงาน และระยะเวลาการปฏิบัติงาน มีรายละเอียดดังนี้

11.1 ให้ดำเนินการตามพื้นที่ที่กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้าและสำนักงานพาณิชย์จังหวัดกำหนด

11.2 ระยะเวลาและความถี่ในการปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติตามปฏิทินการปฏิบัติงานที่กองสารสนเทศและดัชนี  
เศรษฐกิจการค้ากำหนด

\*\*\*\*\*