

ต้นฉบับ



สัญญาจ้างบำรุงรักษาระบบเว็บไซต์ด้านนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า และเครื่องชี้วัดทางเศรษฐกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สัญญาเลขที่ ๔/๒๕๖๕

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี เมื่อวันที่ ๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง โดย นายวิชานัน นิวาตจินดา รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท บีทามส์ โซลูชั่น จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ๘๔/๔ ซอยสุขุมวิท ๖๒ ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร โดย นางสาวรัชณี แซ่เซี่ยน ได้รับมอบอำนาจจาก นางสาวปริญญ์ มาสณี ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ ๑๓ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๔ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างบำรุงรักษาเว็บไซต์ด้านนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า และเครื่องชี้วัดทางเศรษฐกิจ ณ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ใบเสนอราคา จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ขอบเขตของงาน (TOR) จำนวน ๖ (หก) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น



ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๐๐๐๑๙/๒๐๐๒๕๙/๐๐๓๐/๖๔ ลงวันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๑๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๓๖๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนหกหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๒๓,๕๕๑.๔๐ บาท (สองหมื่นสามพันห้าร้อยห้าสิบบาทสี่สิบบาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ จำนวน ๑๒ งวด ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนกันยายน ๒๕๖๕ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นไปตามแผนก ๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นไปตามแผนก ๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นไปตามแผนก ๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป



งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นไปตามผนวก ๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นไปตามผนวก ๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นไปตามผนวก ๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นไปตามผนวก ๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นไปตามผนวก ๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นไปตามผนวก ๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นไปตามผนวก ๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นไปตามผนวก ๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

งวดที่ ๑๒ เป็นจำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน เป็นไปตามผนวก ๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕ และได้ปฏิบัติงานทั้งหมดตามสัญญา โดยผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุไว้โดยครบถ้วนแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาอุดมสุข ชื่อบัญชี บริษัท บีทามส์ โซลูชั่น จำกัด เลขที่บัญชี ๒๕๙-๖-๐๐๗๘๔-๓ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ



ข้อ ๕ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๖ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๒๕ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

ข้อ ๖ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด - ปี - เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้น เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๗ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา



ข้อ ๘ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรืออันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่สถานที่ที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๖ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วงตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๙ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรืออันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๐ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของลดหรือลดค่าปรับไม่ได้



ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้

ข้อ ๑๑ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้าง โดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๒ ค่าปรับอันเกิดจากการบำรุงรักษา

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างงวดนั้นๆ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบฯ ให้สามารถใช้งานได้ต่อเนื่องตลอดเวลา หากระบบฯ ชัดข้องเกินระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าปรับ การคำนวณจะนับตามเวลาที่ชัดเจนจริง (๒๔ ชั่วโมง และรวมวันหยุดราชการ) ใช้เกณฑ์ในการคิดคำนวณ ดังนี้ จำนวนอัตราค่าปรับ = (จำนวนชั่วโมงที่ชัดเจน x ร้อยละ ๐.๐๕ ของวงเงินในสัญญาจ้าง) เศษนาทียของชั่วโมงนับเป็น ๑ ชั่วโมง

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และใช้สิทธิตามข้อ ๑๓ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้วผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับ ผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๓ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้



ข้อ ๑๔ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๕ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๖ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่ไม่ใช่เรือไทย หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการสั่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด



ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสอง และวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายวิชานัน นีวาทจินดา)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาวรัชณี แซ่เขียน)

บริษัท บีทามส์ โซลูชั่น จำกัด

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางศรียาภรณ์ สุภาวรรณ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางนพัชภรณ์ ศรีเกตุณพรัตน์)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



ผนวก ๑

ใบเสนอราคา

สัญญาจ้างบำรุงรักษาระบบเว็บไซต์ด้านนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
และเครื่องชี้วัดทางเศรษฐกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- ๕ ต.ค. ๒๕๖๕

วันทำสัญญา.....



ผู้ว่าจ้าง

๙.

ผู้รับจ้าง



Betimes Solutions Company Limited

Merging Together Experiences & World Class Researches

บริษัท บีทิมส์ โซลูชั่น จำกัด
 84/4 ถนนสุขุมวิท 62 แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพฯ 10260
 โทร : 0 2741 - 4952-4 แฟกซ์ : 0 2741 - 4951

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548010416

ใบเสนอราคา / ใบยืนยันการสั่งซื้อ
QUOTATION / ORDER CONFIRMATION

เรียน : สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กระทรวงพาณิชย์
 ATTN :
 บริษัท : สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กระทรวงพาณิชย์
 COMPANY NAME :
 โทรศัพท์ :
 TEL :

วันที่ : 27-Sep-2021
 Date :
 เลขที่ : QU20210923
 No.

บริษัทฯ มีความยินดีเสนอราคาเพื่อพิจารณาดังรายการต่อไปนี้
 WE ARE PLEASD TO PRESENT THE FOLLOWING QUOTATION

ลำดับที่ ITEM	รายละเอียดสินค้า/บริการ DESCRIPTION	จำนวน UNIT	ราคาต่อหน่วย PRICE / UNIT	ราคารวม TOTAL AMOUNT
1	จ้างบำรุงรักษาระบบเว็บไซต์ด้านนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าและเครื่องชี้วัดทางเศรษฐกิจ ประจำปีงบประมาณ 2565	1	336,448.60	336,448.60
			รวม Total	336,448.60
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม vat 7%	23,551.40
สามแสนหกหมื่นบาทถ้วน			รวมทั้งสิ้น Grand Total	360,000.00

<p>หมายเหตุ : กำหนดการส่งมอบงาน อ้างอิงตาม TOR Remarks : ระยะเวลาดำเนินการ 12 เดือน (ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565)</p> <p>กำหนดการชำระเงิน Terms of Payment :</p>	<p>ข้าพเจ้าตกลงสั่งซื้อตามรายการและราคาข้างต้นนี้ I/We accept your quotation as detailed above.</p> <p>ผู้สั่งซื้อ/Signature: _____ (_____)</p> <p>ตำแหน่ง/ Position: _____ วันที่/Date: _____</p>
<p>ผู้เสนอราคา/ Sender ผู้ยื่น แพร่พิชัย ชื่อ: _____ Proposed by: _____ ตำแหน่ง: Sales Coordinator Position: _____</p>	<p>ผู้อนุมัติ/ Approver ชื่อ: _____ Approved by: _____ ตำแหน่ง: Business Development Manager Position: _____</p>



กรุณาเซ็นชื่อผู้สั่งซื้อและแฟกซ์กลับมาที่เบอร์ 02 741 - 4951
 Please sign your name and fax this quotation to 02 741 - 4951



ผนวก ๒

ขอบเขตของงาน (Term of Reference)

สัญญาจ้างบำรุงรักษาระบบเว็บไซต์ด้านนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
และเครื่องชี้วัดทางเศรษฐกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วันทำสัญญา..... ๕ ต.ค. ๒๕๖๔



ผู้ว่าจ้าง



ผู้รับจ้าง

ขอบเขตของงาน [Terms of Reference: TOR]
จ้างบำรุงรักษาระบบเว็บไซต์ด้านนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าและเครื่องชี้วัดทางเศรษฐกิจ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ จ้างบำรุงรักษาระบบเว็บไซต์ด้านนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าและเครื่องชี้วัดทางเศรษฐกิจ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒. หน่วยงานรับผิดชอบ

ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการเสนอแนะ จัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการค้า เพื่อให้มีทิศทาง การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจการค้าที่ชัดเจนและเป็นเอกภาพ รวมทั้งจัดทำพัฒนาเครื่องชี้วัดเศรษฐกิจการพาณิชย์ และเป็นศูนย์กลางระบบฐานข้อมูลด้านการพาณิชย์โดยทำหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายด้านเศรษฐกิจของประเทศให้มีความก้าวหน้าเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันทางการค้าของประเทศ ซึ่งมีเว็บไซต์นโยบายและยุทธศาสตร์การค้าและเครื่องชี้วัดทางเศรษฐกิจเพื่อเผยแพร่ข้อมูลวิชาการด้านนโยบายยุทธศาสตร์การค้า จึงมีความจำเป็นที่จะต้องบำรุงรักษาเพื่อให้ระบบมีความสมบูรณ์และสามารถใช้งานอย่างต่อเนื่อง พร้อมใช้งาน


๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๔.๑ เพื่อตรวจสอบ ปรับแต่งระบบเว็บไซต์ของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าและเว็บไซต์ดัชนีเศรษฐกิจการค้าให้สามารถทำงานได้ปกติอย่างต่อเนื่อง
- ๔.๒ ปรับปรุงเพิ่มเติมรายละเอียดความสมบูรณ์โปรแกรมระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าและระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ดัชนีเศรษฐกิจการค้าให้สามารถรองรับการทำงานปัจจุบันได้อย่างต่อเนื่อง
- ๔.๓ สนับสนุนการตรวจสอบแก้ไขข้อมูลที่เกิดจากความผิดพลาด
- ๔.๔ บริหารจัดการและให้คำแนะนำในการใช้งาน การนำเข้าข้อมูล และการดูแลรักษาระบบงานและฐานข้อมูลให้มีประสิทธิภาพและพร้อมใช้งาน

๕. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย




(นางสาวศิริรัตน์ หมดโนด)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

กัรที กุลอมิตร
(นายกัรที กุลอมิตร)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

พจนกณี กตพิศมัย
(นายณพวุฒิ กตพิศมัย)
เจ้าพนักงานเครื่องพิมพ์


- ๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๕.๗ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มี คำสั่งให้สละสิทธิ์หรือความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๕.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

- ๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานการบำรุงรักษาและการเข้าปฏิบัติงานให้ครอบคลุมตามสัญญา โดย ต้องเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินงาน
- ๖.๒ การปรับปรุงรูปแบบการแสดงผลบนเว็บไซต์ (Template) ของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (สนค.) ผู้รับจ้างต้องทำจัดฝึกอบรมในรูปแบบ On The Job Training ให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน นโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
- ๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าและเว็บไซต์ดัชนี เศรษฐกิจการค้า ให้ครอบคลุมการนำเสนออุปกรณ์ต่างๆ เช่น คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (PC), Notebook, Smart Phone หรือ Tablet เป็นต้น
- ๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (สนค.) และเว็บไซต์ ดัชนีเศรษฐกิจการค้า ให้รองรับการใช้งานบน Browser ต่างๆ เช่น Chrome, Firefox เป็นอย่างน้อย
- ๖.๕ ผู้รับจ้างต้องทำการปรับปรุงซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (สนค.) และระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ดัชนีเศรษฐกิจการค้า (Back End) ให้เป็นรุ่นล่าสุด (Update Version) พร้อมติดตั้งเพื่อให้ความทันสมัยและง่ายต่อการให้บริการ
- ๖.๖ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลบำรุงรักษาระบบเว็บไซต์สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (สนค.) และระบบ เว็บไซต์ดัชนีเศรษฐกิจการค้า ให้แสดงผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และใช้งานได้ต่อเนื่องตลอดเวลา โดยมี รายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้
- ๖.๖.๑ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ผู้รับจ้างต้องให้บริการแก้ไขปัญหาทางโทรศัพท์และ/หรือ โทรสาร และ/หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ในวันและเวลาราชการ โดยมีเจ้าหน้าที่ให้ คำแนะนำเพื่อแก้ไขปัญหาในเบื้องต้น
- ๖.๖.๒ การปรับปรุง แก้ไขระบบงาน (Corrective Maintenance)
- ๖.๖.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาขัดข้องของระบบงานภายใน ๓ ชั่วโมง นับจากได้รับ แจ้ง และต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จสามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน ๒๔ ชั่วโมง
- ๖.๖.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องรายงานปัญหาและวิธีการแก้ไขที่ดำเนินการแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้วพร้อม เอกสารแนบ (ถ้ามี) และจัดส่งให้ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า (ศค.) สำนักงานนโยบาย และยุทธศาสตร์การค้า (สนค.) ภายใน ๕ วันทำการหลังดำเนินการแก้ไขปัญหาแล้ว เสร็จ หากผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องได้ในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้าง ต้องรายงานปัญหาพร้อมทั้งแนวทางแก้ไขให้ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า (ศค.) ทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๕ วันทำการ หลังครบกำหนดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๖.๖.๓ การตรวจสอบและดูแลรักษาระบบงาน (Preventive Maintenance)



(นางสาวศิริรัตน์ หมดโนด)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ดร. กฤษณมิตร

(นายเกียรติ กล่อมมิตร)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

นายณพวุฒิ วุฒิมลชัย

(นายณพวุฒิ วุฒิมลชัย)

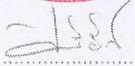
เจ้าหน้าที่งานเครื่องคอมพิวเตอร์



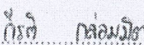
- ๖.๖.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบการทำงานของระบบเว็บไซต์สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (สนค.) และระบบเว็บไซต์ดัชนีเศรษฐกิจการค้า โดยจัดทำและจัดส่งรายงานเป็นรายวันให้คณะกรรมการผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)
- ๖.๖.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาตรวจสอบระบบเว็บไซต์สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (สนค.) และระบบเว็บไซต์ดัชนีเศรษฐกิจการค้า และระบบบริหารจัดการเว็บไซต์สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (สนค.) และระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ดัชนีเศรษฐกิจการค้า (Back End) เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติเป็นประจำทุกเดือน เดือนละ ๒ ครั้ง ณ ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า (ศค.) สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (สนค.) ตลอดระยะเวลาสัญญา โดยมีรายละเอียดในการดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้
- ๖.๖.๓.๒.๑ ตรวจสอบการทำงานของระบบของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
- ๖.๖.๓.๒.๒ ตรวจสอบการทำงานของโปรแกรม Web Server
- ๖.๖.๓.๒.๓ ตรวจสอบ บำรุงรักษาและปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบฐานข้อมูลของระบบฯ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติอยู่เสมอ
- ๖.๖.๓.๒.๔ การสำรอง Source Code และฐานข้อมูล (Database) โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการสำรองข้อมูลทั้ง Source Code และฐานข้อมูล (Database) ตลอดช่วงอายุสัญญาจ้าง ตามแผนที่กำหนดไว้และส่งมอบอุปกรณ์ให้ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า (ศค.) สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (สนค.)
- ๖.๖.๓.๒.๕ ตรวจสอบการสำรองข้อมูลของเว็บไซต์สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (สนค.) และเว็บไซต์ดัชนีเศรษฐกิจการค้า และระบบบริหารจัดการเว็บไซต์สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (สนค.) และระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ดัชนีเศรษฐกิจการค้า (Back End) และค่า Configuration ของอุปกรณ์ในเครื่องแม่ข่ายร่วมกับเจ้าหน้าที่ดูแลระบบของศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า (ศค.) สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (สนค.) และหากเกิดกรณีมีข้อขัดข้องของระบบผู้รับจ้างจะนำข้อมูลที่สำรองเข้าสู่ระบบทันที
- ๖.๖.๓.๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการร่วมกับเจ้าหน้าที่ สนค. เพื่อให้คำแนะนำในการตรวจสอบช่องโหว่ด้านความปลอดภัย (Web Security Scanning) ของระบบบริหารจัดการเว็บไซต์สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (สนค.) และระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ดัชนีเศรษฐกิจการค้า (Back End) และดำเนินการปิดช่องโหว่ (ถ้ามี)

๖.๖.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงหรือแก้ไขค่า Configuration ของ Software ที่เกี่ยวข้องกับเว็บไซต์สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (สนค.) และเว็บไซต์ดัชนีเศรษฐกิจการค้า และระบบบริหารจัดการเว็บไซต์สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (สนค.) และระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ดัชนีเศรษฐกิจการค้า (Back End) เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องในกรณีที่ ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า (ศค.) สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (สนค.) ร้องขอกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายมีปัญหา ซึ่งต้องมีการ Recovery หรือ Restore ข้อมูล ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการนำข้อมูลที่ได้มีการสำรองไว้ มาติดตั้งใช้งาน



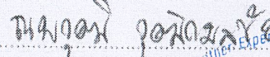

(นางสาวศิริรัตน์ หมดโนต)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ


กัณฑ์ กล่อมมิตร

(นายกัณฑ์ กล่อมมิตร)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ


พawanit วุฒิคุณไชย

(นายพawanit วุฒิคุณไชย)

เจ้าพนักงานเครื่อง



เพื่อให้เว็บไซต์สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (สนค.) และเว็บไซต์ดัชนีเศรษฐกิจการค้า และระบบบริหารจัดการเว็บไซต์สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (สนค.) และระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ดัชนีเศรษฐกิจการค้า (Back End) สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๖.๖.๓.๕ หากสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (สนค.) มีการติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติม เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่มีอยู่เดิม เช่น Hard Disk, CPU, RAM, Network Card และตู้ Rack เป็นต้น ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการร่วมกับสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (สนค.) และดูแลเว็บไซต์สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (สนค.) และเว็บไซต์ดัชนีเศรษฐกิจการค้าและระบบบริหารจัดการเว็บไซต์สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (สนค.) และระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ดัชนีเศรษฐกิจการค้า (Back End) สามารถทำงานได้ตามปกติ

๖.๗ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบภาพตามเทศกาลในโอกาสวันสำคัญต่างๆ เพื่อแสดงในหน้าแรกของเว็บไซต์สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (สนค.) และเว็บไซต์ดัชนีเศรษฐกิจการค้า ไม่น้อยกว่า ๑๔ เทศกาล ดังนี้

๖.๗.๑ วันขึ้นปีใหม่

๖.๗.๒ วันสถาปนาสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (สนค.)

๖.๗.๓ วันมาฆบูชา

๖.๗.๔ วันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพิริยพัฒน์ รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี

๖.๗.๕ วันสงกรานต์

๖.๗.๖ วันวิสาขบูชา

๖.๗.๗ วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี

๖.๗.๘ วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ ๑๐)

๖.๗.๙ วันอาสาฬหบูชา

๖.๗.๑๐ วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

๖.๗.๑๑ วันสถาปนากระทรวงพาณิชย์

๖.๗.๑๒ วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

๖.๗.๑๓ วันปิยมหาราช

๖.๗.๑๔ วันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

๖.๘ การฝึกอบรม

ผู้รับจ้างดำเนินการจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ ในรูปแบบภาคปฏิบัติสำหรับการทำงานจริง (On The Job Training) โดยผู้ว่าจ้างจะส่งรายละเอียดหรือหัวข้อที่ต้องการอบรมให้กับผู้ว่าจ้าง เพื่อเตรียมการอบรมล่วงหน้าก่อนอบรม อย่างน้อย ๗ วันทำการ

โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ได้แก่ คู่มือและเอกสารประกอบการอบรม ค่าอุปกรณ์ ค่าวิทยากร อาหารว่าง อาหารกลางวันและเครื่องดื่ม



[Signature]

(นางสาวศิริรัตน์ หมดไธ)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

[Signature]

(นายเกียรติ กล่อมมิตร)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

[Signature]

(นายณพวุฒิ วุฒิมงคลชัย)

เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์



๗. การส่งมอบ

๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งแผนการดำเนินงานตามข้อ ๖.๑ ภายใน ๑๐ วันในถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบเว็บไซต์ด้านนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าและเครื่องชี้วัดทางเศรษฐกิจ ตามเงื่อนไขที่กำหนด โดยกำหนดส่งมอบงาน จำนวน ๑๒ งวด เดือน/งวด และในแต่ละงวดส่งมอบงานไม่เกิน วันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ยกเว้นเดือน/งวดสุดท้าย ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานการบำรุงรักษาและตรวจสอบเว็บไซต์ด้านนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าและเครื่องชี้วัดทางเศรษฐกิจ ในรูปแบบเอกสารพร้อมบันทึกลง Flash Drive จำนวน ๖ ชุด นำส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๘. การชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างแบ่งชำระเงินค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละเท่ากันรวม ๑๒ งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานประจำเดือนและผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการฯ ครบถ้วน ถูกต้อง เรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบฯ ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา หากระบบฯ ชัดข้องเกินระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าปรับ การคำนวณจะนับตามเวลาที่ชัดเจนจริง (๒๔ ชั่วโมง และรวมวันหยุดราชการ ดังนี้)

เกณฑ์ในการคิดคำนวณ

จำนวนอัตราค่าปรับ = (จำนวนชั่วโมงที่ชัดเจน X ร้อยละ ๐.๐๕ ของวงเงินในสัญญาจ้าง) เศษนาทิจของ ชั่วโมงนับเป็น ๑ ชั่วโมง

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา

๑๑. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

๑๒. วิธีดำเนินการ

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (เนื่องจากเป็นระบบงานเดิม จำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างที่มีความชำนาญเฉพาะทางด้านเทคนิคของระบบงาน)

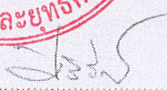
๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ เชิงปริมาณ

๑๓.๒ เชิงคุณภาพ

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้ามีเว็บไซต์สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (สนค.) และเว็บไซต์ดัชนีเศรษฐกิจการค้า และระบบบริหารจัดการเว็บไซต์สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (สนค.) และระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ดัชนีเศรษฐกิจการค้า (Back End) ของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้ามีความพร้อมใช้งาน และรองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่




.....
(นางสาวศิริรัตน์ หมัดโนต)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

.....
.....
(นายกฤษติ กล่อมมิตร)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ


.....
(นายณพวุฒิ วุฒิกมลชัย)
เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์



๑๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้ามีเว็บไซต์สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (สนค.) และเว็บไซต์ดัชนีเศรษฐกิจการค้า และระบบบริหารจัดการเว็บไซต์สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (สนค.) และระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ดัชนีเศรษฐกิจการค้า (Back End) ของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้ามีความพร้อมใช้งาน และรองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๑๕. ข้อเสนอสิทธิ

กรณีจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากสำนักงบประมาณแล้ว หากกรณีที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าไม่ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้

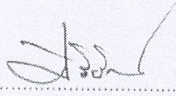
๑๖. งบประมาณ

๓๖๐,๐๐๐ บาท (สามแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

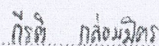
๑๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕)

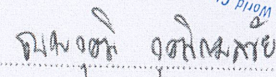




(นางสาวศิริรัตน์ หมดโนต)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ



(นายกิติ กล่อมมิตร)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ



(นายณพวุฒิ วุฒิกมลชัย)
เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

