

# ต้นฉบับ



## สัญญาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล

สัญญาเลขที่ ๒/๒๕๖๕

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี เมื่อวันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่าง สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า โดย นางพรกมล เกษอารี เลขาธิการกรม ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ทิตาราม คอนซัลแตนท์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร มีสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ๙/๔๗ ซอยรัชประชา ๓ ถนนรัชดาภิเษก แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร โดย นางสาวมัทรี ฉิมมัจฉา ได้รับมอบอำนาจจาก นายประกาศิต ทิตาราม และ นางสาวช่อฟ้า ทิตาราม ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ ๒ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และ หนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ จะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๓ อัตรา โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา ผนวก ๒ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดระยะเวลา ๓ (สาม) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๒ ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล ให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นรายเดือน รวมทั้งหมด ๓ งวด ในอัตรารวดละ ๔๘,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๔๔,๐๐๐.๐๐ (หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายที่ส่งด้วย ไว้แล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อยและผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาประชาชื่น ชื่อบัญชีบริษัท ทิตาราม คอนซัลแตนท์ จำกัด เลขที่บัญชี ๐๙๒-๒๑๐๓๑๔-๖ ทั้งนี้ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ



ข้อ ๓ นอกจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้แล้ว คู่สัญญาตกลงให้รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง รวมทั้งการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใดแก่ผู้รับจ้าง เป็นไปตามผนวก ๒

ข้อ ๔ เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- ผนวก ๑ ใบเสนอราคา จำนวน ๑ (หนึ่ง) แผ่น  
 ผนวก ๒ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) จำนวน ๗ (เจ็ด) แผ่น  
 จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
 จำนวน ๓ อัตรา

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายอื่นใด เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๕ ในกรณีมีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานหรือไปปฏิบัติหน้าที่ยังต่างจังหวัด ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงานดังกล่าวโดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา และ/หรือการไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัด ให้แก่ผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนตามที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้ากำหนด

ข้อ ๖ พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง ต้องมาปฏิบัติหน้าที่ในทุกวันเวลาของการปฏิบัติราชการของผู้ว่าจ้างด้วยตนเอง โดยต้องบันทึกเวลามาปฏิบัติงานในแต่ละวันและบันทึกเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคคลที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้รับจ้างตามที่กำหนดไว้ในผนวก ๒ ทำงานแทนด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๗ หากในวันใดพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติหน้าที่และผู้รับจ้างไม่จัดให้มีผู้ทำแทนตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวัน ตามผนวก ๒ ข้อ ๕ ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานดังกล่าวเกินกว่า ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา หรือแจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับวันละ ๔๐๐.- บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญา

การใช้สิทธิตามความในวรรคหนึ่งและสองของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิกสัญญาของผู้ว่าจ้าง เหมมาบริการตามความในวรรคหนึ่งแล้ว



๐/๓๖

ข้อ ๘ พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

ข้อ ๙ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญา และมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนงานตามสัญญานี้ รวมทั้งการกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในผนวก ๒ ก็ได้

ข้อ ๑๐ ในระหว่างการทำงานตามสัญญานี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรือดเว้นการทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๑ ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด จำนวนเงิน ๗,๒๐๐.- บาท (เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดและข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่ จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่เหลืออยู่จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๓ การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม



ข้อ ๑๔ ในกรณีจำเป็น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างก่อนครบกำหนดเวลาในสัญญาจ้างตามข้อ ๑ โดยแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) เดือน เว้นแต่เป็นกรณีที่ผู้ว่าจ้างให้สิทธิเลิกสัญญาตามข้อ ๑๒

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บสัญญานี้ไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางพรกมล เกษอารี)

เลขาธิการกรม ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า



(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาวมัทรี ฉิมมีจฉา)

บริษัท ทิตาราม คอนซัลแตนท์ จำกัด

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางศรียาภรณ์ สุภาวรรณ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางนพัชภรณ์ ศรีเกตุณพรัตน์)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

สัญญาเลขที่ ๒/๒๕๖๕

ผนวก ๑

ใบเสนอราคา

สัญญาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง

วันทำสัญญา วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



ผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้าง



เลขที่ TRC 0155/2564

วันที่ 13 ก.ย. 2564

เรื่อง ขอเสนอราคาอัตราค่าบริการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 3 อัตรา ประจำปี 2565  
เรียน ผู้อำนวยการ  
สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

ทางบริษัท ทิตาราม คอนซัลแตนท์ จำกัด ขอเสนออัตราค่าบริการงานจ้างเหมาบริการงานพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 3 อัตรา ประจำปี 2565 เพื่อปฏิบัติงาน ณ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ทางบริษัท ทิตารามฯ ใคร่ขอเสนอราคาอัตราค่าบริการ และเงื่อนไขรายละเอียดในงานการจ้างเหมาบริการ มีรายละเอียดดังนี้

1. อัตราค่าบริการ

- 1.1 ระยะเวลาของการจ้างงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 วันที่ 31 ธันวาคม 2564 (ระยะเวลา 3 เดือน)
- 1.2 อัตราค่าบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 3 อัตรา เท่ากับ 48,000 บาทต่อเดือน
- 1.3 อัตราค่าบริการพนักงานขับรถยนต์ ตลอดระยะเวลา 3 เดือน รวมเป็นเงินจำนวน 144,000 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน) อัตราค่าบริการนี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และราคานี้ไม่รวมการจัดทำประกันภัยรถยนต์ ประเภทที่ 1 จำนวน 3 คัน

2. กรณีมีการทำงานล่วงเวลาทำงานในวันหยุดหรือมีการปฏิบัติงานในต่างจังหวัดให้เป็นไปตามระเบียบข้อกำหนดขอบเขต สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ได้กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ



ขอแสดงความนับถือ

*Q/mr*



สัญญาเลขที่ ๒/๒๕๖๕

ผนวก ๒

ขอบเขตของงาน (Term of Reference)

สัญญาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถส่วนตัวส่วนกลาง

วันทำสัญญา วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



*[Signature]*

ผู้ว่าจ้าง



*[Signature]*

ผู้รับจ้าง

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)  
จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
จำนวน ๓ อัตรา

๑. ความเป็นมา

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า มียานพาหนะส่วนกลางในการครอบครอง จำนวน ๖ คัน รายละเอียดยานพาหนะ ดังนี้

๑.๑ รถยนต์ส่วนกลาง สนค. ประกอบด้วย

๑.๑.๑ ตู้โดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง ส่วนกลาง สนค. จำนวน ๒ คัน

- ๑) หมายเลขทะเบียน นจ ๒๕๖๖
- ๒) หมายเลขทะเบียน นจ ๒๕๖๗

๑.๑.๒ รถยนต์เก๋ง จำนวน ๑ คัน หมายเลขทะเบียน กว ๕๐๘๒

๑.๒ รถยนต์เช่า จากบริษัท เวิลด์คลาส เรนท อะ คาร์ จำกัด ผูกพันตามสัญญาเช่า เลขที่ ๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๑.๒.๑ ตู้โดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๒ คัน

- ๑) หมายเลขทะเบียน ดนข ๔๙๑๓
- ๒) หมายเลขทะเบียน ดนข ๔๙๑๒

๑.๒.๒ รถยนต์เก๋ง จำนวน ๑ คัน หมายเลขทะเบียน ดขธ ๒๕๗๘

ทั้งนี้ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ไม่มีพนักงานขับรถยนต์ประจำสำนักงานฯ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์จากเอกชน จำนวน ๓ อัตรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อขับรถยนต์ส่วนกลาง และให้บริการสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้บริหารของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กระทรวงพาณิชย์ ในการปฏิบัติราชการตามภารกิจของสำนักงาน ทั้งในท้องที่จังหวัดกรุงเทพมหานคร ปริมณฑลและจังหวัดต่างๆ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

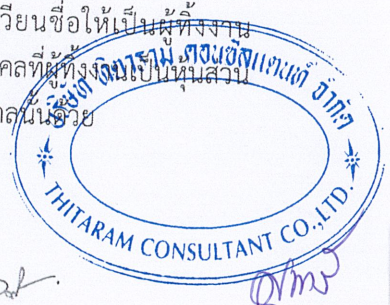
๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ตั้งเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย



*(Handwritten signature)*

(นางศรียาภรณ์ สุภาวรรณ)  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ



*(Handwritten signature)*

(นพัชยภรณ์ ศรีเกตุนพรัตน์)  
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- ๓.๘ ได้รับเอกลิขสิทธิ์หรือความคุ้มครอง ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกลิขสิทธิ์ความคุ้มครองเช่นว่านั้น
- ๓.๙ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นเสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลางกำหนด

#### ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

##### ๔.๑ รายละเอียดงานจ้างและหน้าที่ของผู้รับจ้าง

๔.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๓ คน ให้สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า โดยให้บริการขับรถ รับ-ส่ง เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเพื่อเดินทางไปราชการในท้องที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และจังหวัดต่างๆ ทั่วราชอาณาจักร

๔.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบขับขี่ สำเนาหลักฐานการศึกษาของพนักงานขับรถยนต์ ใบรับรองแพทย์ รูปถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ให้สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า เพื่อทำการตรวจสอบพร้อมรับรองสำเนา ทุกฉบับ โดยนำมาในวันลงนามสัญญาจ้าง และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วันทำการทุกครั้ง

๔.๑.๓ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า จะเป็นผู้รับผิดชอบซ่อมบำรุงเครื่องยนต์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับยานพาหนะอันมิใช่ความผิดของผู้รับจ้าง เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น และอื่น ๆ โดยทางผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ทราบล่วงหน้าก่อนครบกำหนดเวลา หรือพบว่ารถยนต์มีความผิดปกติขณะใช้งาน จะต้องตรวจเช็คและรายงานแจ้งซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ทันที

๔.๑.๔ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า มีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติ และทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานจนเป็นที่น่าพอใจ หากพิจารณาเห็นว่าพนักงานขับรถยนต์มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า สามารถแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนพนักงานใหม่มาทดแทนโดยเร็ว

๔.๑.๕ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างมีเหตุจำเป็นไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์มาทดแทนด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ทราบก่อนทุกครั้งที่มีเหตุจำเป็นดังกล่าว ทั้งนี้ การกระทำใดๆ ของตัวแทนพนักงานขับรถยนต์ให้ถือว่าเสมือนหนึ่งเป็นการกระทำของผู้รับจ้างทุกประการ และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของตัวแทนพนักงานขับรถยนต์ด้วย



*(นางศรียาภรณ์ สุภาวรรณ)*

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ



*(นพัชพรภรณ์ ศรีเกตุพรรัตน์)*

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

๔.๑.๖ ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างคนใดปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย อาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า มีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงานขับรถยนต์ใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า และผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพนักงานขับรถยนต์มาแทนภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้ง

๔.๑.๗ ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาทเลินเล่ออันเป็นเหตุให้เกิดความชำรุด สูญหาย หรือเสียหายแก่ยานพาหนะที่เป็นทรัพย์สินของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

๔.๑.๘ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ หรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างทุกกรณี

๔.๑.๙ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและประกันสังคม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับพนักงานขับรถยนต์โดยเคร่งครัด

๔.๑.๑๐ ในกรณีที่มอบหมายให้พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติงานล่วงเวลา หรือทำงานในวันหยุด หรือกรณีไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดที่จำเป็นจะต้องพักค้างคืน ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง ซึ่งได้แก่ ค่าล่วงเวลา ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และ หรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการพ.ศ. ๒๕๕๐

#### ๔.๒ คุณสมบัติทั่วไป

๔.๒.๑ เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ ไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ จบการศึกษาตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ขึ้นไป

๔.๒.๒ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงครบถ้วนสมบูรณ์ ความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ตาบอดสี โรคหัวใจ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์)

๔.๒.๓ ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น

๔.๒.๔ มีใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะหรือรถยนต์ส่วนบุคคล ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และยังใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน โดยสามารถขับขับรถยนต์ได้ทั้งชนิดเกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติ

๔.๒.๕ ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีที่กระทำโดยประมาทหรือในความผิดสุหุโทษและสำหรับคดีที่กระทำโดยประมาทต้องมีคดีเกี่ยวกับการขับขีหรือควบคุมยานพาหนะ

๔.๒.๖ ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดใด ๆ

๔.๒.๗ รู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี

๔.๒.๘ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี

๔.๒.๙ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดเหตุขัดข้อง รวมถึงการดูแลบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดี



*(Signature)*

(นางศรียาภรณ์ สุภาวรรณ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ



*(Signature)*

(นพัชพรณ์ ศรีเกตุพันธ์)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

๔.๓ ข้อกำหนด และการปฏิบัติงาน

๔.๓.๑ กำหนดวันและเวลาปฏิบัติงาน และวันหยุด ดังนี้

ได้รับมอบหมาย

- วันทำการปกติ : วันจันทร์ - วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือตามที่

- วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์และวันอาทิตย์

- วันหยุดนักขัตฤกษ์ : เป็นไปตามที่ทางราชการกำหนดและตามประกาศเพิ่มเติม

๔.๓.๒ การลงเวลาปฏิบัติงาน พนักงานขับรถของผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลามา และเวลากลับ ตามข้อ ๔.๓.๑ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

๔.๓.๓ พนักงานขับรถต้องเตรียมรถยนต์ให้พร้อมในการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำทุกวัน

๔.๓.๔ พนักงานขับรถของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด ให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทนและมีความตั้งใจจริง ปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือผู้ใช้บริการด้วยความสุภาพเรียบร้อย และปฏิบัติตามระเบียบการใช้รถยนต์ของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า โดยเคร่งครัด

๔.๓.๕ พนักงานขับรถต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

๔.๓.๖ ห้ามพนักงานขับรถของผู้รับจ้าง ออกนอกพื้นที่หรือนอกเส้นทาง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

๔.๓.๗ ห้ามพนักงานขับรถของผู้รับจ้าง แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง

๔.๓.๘ ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือความประมาทเลินเล่อของพนักงานขับรถของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายนั้น

๔.๓.๙ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าพนักงานขับรถของผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๔.๓.๑๐ ห้ามพนักงานขับรถของผู้รับจ้าง ลงเวลาแทนพนักงานขับรถของผู้รับจ้างคนอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมอันทำให้พนักงานขับรถของผู้รับจ้างคนอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๔.๓.๑๑ ห้ามพนักงานขับรถของผู้รับจ้างนำเครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๔.๓.๑๒ ห้ามพนักงานขับรถของผู้รับจ้าง นำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา หรือของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณกระทรวงพาณิชย์

๔.๓.๑๓ ห้ามพนักงานขับรถของผู้รับจ้าง ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๔.๓.๑๔ ห้ามพนักงานขับรถของผู้รับจ้าง เล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณกระทรวงพาณิชย์

๔.๓.๑๕ ห้ามพนักงานขับรถของผู้รับจ้าง เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเงินเมา ระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีเงินเมา



(นางศรียาภรณ์ สุภาวรรณ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

(นพัชพรภรณ์ ศรีเกตุพันธ์)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

๔.๓.๑๖ ห้ามพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง นำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณกระทรวงพาณิชย์ ทุกกรณี

๔.๓.๑๗ ห้ามพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง เผยแพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือก่อให้เกิดการแตกแยกความสามัคคีระหว่างพนักงานขับรถยนต์ด้วยกัน

๔.๓.๑๘ ห้ามพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง ดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี หากมีการกระทำดังกล่าวเกิดขึ้น สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า จะส่งพนักงานไปดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๔.๓.๑๙ พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้าง ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ที่ถือใช้อยู่ในปัจจุบัน และจะออกใช้ในภายหน้าเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานรถยนต์ พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างต้องถือปฏิบัติในการทำงานอย่างเคร่งครัด

๔.๓.๒๐ พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกพื้นที่ และทุกจังหวัด ตามที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้ามอบหมายทั้งในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการ

๔.๓.๒๑ พนักงานขับรถยนต์จะต้องเป็นผู้ดูแลรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และรับผิดชอบรถยนต์คันที่ตนเองใช้ปฏิบัติงานให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ทุกวัน

๔.๓.๒๒ กรณีรถยนต์ขัดข้อง อุปกรณ์รถยนต์ชำรุด หรือได้รับความเสียหายจากเหตุใดๆ ก็ตาม ให้รายงานเป็นหนังสือถึงผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลรับผิดชอบทันที

๔.๓.๒๓ การรับมอบงาน พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างจะต้องมารับมอบงานจากสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าในแต่ละวัน

๔.๓.๒๔ การส่งคืนรถหลังจากปฏิบัติงานแล้วเสร็จ พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างจะต้องส่งคืนรถและจอดรถในสถานที่ที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้ากำหนด เมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จทุกวัน ยกเว้นการปฏิบัติงานต่างจังหวัด หรือกรณีอื่นตามที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้ากำหนด

๔.๓.๒๕ การรับ/ส่งมอบ กุญแจรถยนต์ พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างจะต้องมารับกุญแจเพื่อเตรียมความพร้อมของรถยนต์กับผู้ประสานงานหรือเจ้าหน้าที่กลุ่มงานคลัง และเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานในแต่ละวันแล้วไม่ว่าจะเวลาใดก็ตามให้นำกุญแจรถยนต์มาเก็บไว้ที่งานพัสดุ หรือสถานที่ที่ผู้จ้างได้กำหนดให้เป็นจุดจัดเก็บกุญแจรถยนต์

๔.๓.๒๖ การปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง พนักงานขับรถยนต์จะต้องลงบันทึกการใช้รถ ซึ่งมีรายละเอียดข้อมูลเดินทาง หมายเลขทะเบียนรถยนต์ ระยะทางเลขกิโลเมตรที่ออกเดินทางไป และ กลับจากการปฏิบัติงาน

## ๕. ค่าปรับ

๕.๑ กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างหยุดงาน ขาดงานหรือลาป่วย ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพนักงานของผู้รับจ้างมาทดแทน หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดส่งพนักงานของผู้รับจ้างมาทดแทนได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างเป็นรายวันในอัตราวันละ ๔๐๐ บาท ต่อวันต่อคน

๕.๒ กรณีมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนเวลาอย่างใดอย่างหนึ่ง เกินกว่า ๓๐ นาที หรือทั้งสองอย่างรวมกันเกินกว่า ๓๐ นาทีต่อวัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท ต่อชั่วโมงต่อคน โดยเศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง และหากไม่มาปฏิบัติงานเกิน ๔ ชั่วโมง หักค่าจ้าง เป็น ๑ วันในอัตราวันละ ๔๐๐ บาท ต่อวันต่อคน ตามข้อ ๕.๑



(นางศรียาภรณ์ สุภาวรรณ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ



(นพัชชภรณ์ ศรีเกตุพรรัตน์)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

๕.๓ กรณีที่พนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติหน้าที่แล้ว แต่ไม่สบายหรือมีกิจธุระจำเป็นหรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์มาทดแทนให้ครบตามสัญญาภายใน ๒ ชั่วโมง นับจากเวลาที่แจ้งด้วยวาจาหรือมีหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานขับรถยนต์มาทดแทนได้ภายในกำหนดเวลา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างตามข้อ ๕.๑

๕.๔ กรณีไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่มาปฏิบัติงาน ๓ วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามข้อ ๕.๑ แล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๕.๕ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในขอบเขตของงานนี้ทั้งหมด หรือข้อใดข้อหนึ่ง สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า สภานิติบัญญัติจะบอกเลิกสัญญา และทำการจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินการ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา จนกว่าสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าจะจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินการได้ หากวงเงินในการจ้างรายใหม่สูงกว่าวงเงินเดิม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในส่วนที่เกินวงเงินเดิม

๖. เงื่อนไขอื่นๆ

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานขับรถยนต์ทุกคน มีโทรศัพท์เคลื่อนที่ประจำตัว พร้อมแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ให้ผู้ว่าจ้างไว้เพื่อติดต่อสื่อสารและประสานงานได้โดยสะดวก

๖.๒ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงพนักงานขับรถยนต์ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วันทำการทุกครั้ง และผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อ พร้อมสำเนาเอกสารสัญญาจ้างพนักงานขับรถยนต์กับผู้ว่าจ้าง ซึ่งประกอบด้วย รูปถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ประวัติบุคคล สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหลักฐานการศึกษา ใบรับรองแพทย์ และสำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลหรือสาธารณะ พร้อมรับรองสำเนาทุกฉบับให้กับผู้ว่าจ้าง

๖.๓ ผู้รับจ้างยอมรับว่าพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดหาและนำมาปฏิบัติงานที่จ้างนี้ อยู่ภายใต้การควบคุมสั่งการของผู้รับจ้างและเป็นลูกจ้างของผู้รับจ้างแต่ฝ่ายเดียว ผู้รับจ้างมีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติต่อลูกจ้างดังกล่าวให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่นๆ รวมถึงประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับว่าด้วยเรื่องการคุ้มครองแรงงานและประกันสังคม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวทุกประการ หากลูกจ้างของผู้รับจ้างได้รับบาดเจ็บ หรือทุพพลภาพ หรือเสียชีวิต ในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือค่าสินไหมทดแทน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) ให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างทั้งหมด รวมตลอดถึงค่าจ้างหรือผลประโยชน์ตอบแทนอันใดของพนักงานด้วย โดยไม่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์ที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาให้ในทุกกรณีเมื่อได้พิจารณาถึงความเหมาะสมของการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติ ตลอดจนถึงความประพฤติและการปฏิบัติตนเองของพนักงานขับรถยนต์ โดยผู้รับจ้างยินยอมที่จะเปลี่ยนให้ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับความแจ้งด้วยวาจาหรือมีหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

๖.๔ กรณีรถยนต์ชำรุดหรือเกิดอุบัติเหตุจนไม่สามารถใช้งานได้ โดยเหตุดังกล่าวเกิดจากพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างเป็นผู้ขับขี่ด้วยความประมาทเลินเล่อ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถยนต์สำรองไว้เป็นรายวัน ให้กับผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหารถยนต์สำรองมาทดแทนได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างเป็นรายวัน ละ ๔๐๐ บาทต่อคันต่อวัน



*[Signature]*  
(นางศรียาภรณ์ สุภาวรรณธรรม)  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ



*[Signature]*  
(นพัชกรธรรม ศรีเกตุพนธ์รัตน์)  
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

๖.๕ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือสูญหายของทรัพย์สินทางราชการอันเกิดจากการกระทำหรืองดเว้นการกระทำโดยความจงใจหรือประมาทเลินเล่อของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๗. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่า ผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

๘. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ระยะเวลา ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

๙. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นงวดๆ ละ ๑ เดือน รวม ๓ งวด

๑๐. การจ่ายเงิน

เป็นรายงวด งวดละ ๑ เดือน รวม ๓ งวด โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๑๑. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวงเงิน ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๑๒. เกณฑ์การพิจารณา

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา

๑๓. ข้อสงวนสิทธิ

๑๓.๑ การว่าจ้างตามรายละเอียดนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

๑๓.๒ กรณีพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างขับรถผิดกฎจราจรเป็นผลให้ต้องเสียค่าปรับตามกฎหมายพนักงานขับรถยนต์ผู้นั้นของผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ชำระค่าปรับจากการกระทำนั้นๆ ตามแต่กรณี



นางศรียาภรณ์ สุภาวรรณ

(นางศรียาภรณ์ สุภาวรรณ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ



นพัชภรณ์ ศรีเกตุพรรัตน์

(นพัชภรณ์ ศรีเกตุพรรัตน์)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ