



## ประกาศสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

### เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า สามารถดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า และหน่วยงานภายในสังกัดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มั่นคงปลอดภัย รองรับสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ อย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารจัดการธรรมาภิบาลข้อมูลและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ขอบเขตการบังคับใช้นโยบาย

นโยบายนี้บังคับใช้กับข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลซึ่งมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กับสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ในปัจจุบันและที่อาจมีในอนาคต เช่น การติดต่อประสานงาน การขอรับบริการต่าง ๆ จากสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ซึ่งถูกประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า เจ้าหน้าที่ของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า และ/หรือบุคคลเพื่อช่วยปฏิบัติงานของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า และ/หรือหน่วยงานอื่นที่ดำเนินการแทนสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า รวมถึงคู่สัญญาหรือบุคคลภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนในนามของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าภายใต้บริการต่าง ๆ หรือบริการในรูปแบบอื่นที่ควบคุมดูแลโดยสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

ข้อ ๕ ในประกาศนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

“นโยบาย” หมายความว่า นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้ากำหนดขึ้นและประกาศใช้งาน

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ถูกบัญญัติไว้ในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งได้แก่ ข้อมูลเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล



ในการทำงานเดียวกันตามที่คณะกรรมการบริหารจัดการธรรมาภิบาลข้อมูลและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลผู้เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้มีสิทธิโดยชอบตามกฎหมาย ซึ่งในนโยบายนี้ หมายถึง บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

“บุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดา

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างหรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมายหน้าที่จากสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

“การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย เผยแพร่ บันทึก เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง สำเนา กู้คืน ส่งต่อ ลบหรือทำลาย

“ผู้ให้บริการภายนอก” หมายความว่า หน่วยงานภายนอกหรือบุคคลของหน่วยงานภายนอกที่รับจ้างปฏิบัติงานตามความต้องการของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า โดยจะได้รับสิทธิในการเข้าถึงหรือใช้งานระบบ ซึ่งเป็นไปตามที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้ากำหนดหน้าที่และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน

“ผู้ใช้บริการ” หมายความว่า ผู้ใช้บริการที่มีการขอรับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและด้านอื่น ๆ จากสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

ข้อ ๖ นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน มีดังนี้

#### ๖.๑) การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการเพื่อวัตถุประสงค์หลายประการ ซึ่งขึ้นอยู่กับประเภทของบริการหรือกิจกรรมที่ผู้ใช้บริการใช้ตลอดจนลักษณะความสัมพันธ์ของผู้ใช้บริการกับสำนักงาน หรือข้อพิจารณาในแต่ละบริบทเป็นสำคัญ โดยจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นและจะแจ้งวัตถุประสงค์ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบก่อน ดังนี้

๖.๑.๑) เพื่อการติดต่อสื่อสาร ส่งมอบเอกสาร ไปยังผู้ใช้บริการ

๖.๑.๒) เพื่อการสมัครงานหรือการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ การประเมินคุณสมบัติ

๖.๑.๓) เพื่อยืนยันหรือพิสูจน์ตัวตนและตรวจสอบข้อมูลเมื่อผู้ใช้บริการสมัครใช้บริการของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ หรือติดต่อใช้บริการ หรือใช้สิทธิตามกฎหมาย

๖.๑.๔) เพื่อการแจ้งเตือน ไปยังผู้ใช้บริการ

๖.๑.๕) เพื่ออำนวยความสะดวกในการประชุมหรือสัมมนา ภายใต้วัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับพันธกิจที่สำนักงานได้รับมอบหมาย

๖.๑.๖) เพื่อปฏิบัติตามกฎระเบียบที่บังคับใช้กับสำนักงาน ทั้งในอดีตและปัจจุบัน

๖.๑.๗) เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือการสืบสวนทางกฎหมาย

๖.๑.๘) เพื่อการทำธุรกรรมทางการเงิน และภาษี การบังคับใช้กฎหมาย หรือภาระผูกพันตามกฎหมายของสำนักงาน



๖.๑.๙) เพื่อรวบรวมความคิดเห็นจากสาธารณะ ที่สำนักงานได้รับมอบหมายให้สำเร็จ  
ลุล่วง

๖.๑.๑๐) เพื่อติดตาม ตรวจสอบตามความสอดคล้องของผู้ใช้บริการ

๖.๑.๑๑) เพื่อการค้นคว้าวิจัย

#### ๖.๒) การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์จากการขอคำยินยอม  
ที่สำนักงานได้รับ อาจรวมถึงการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในวัตถุประสงค์อื่น ซึ่งอาจเกิดขึ้นในอนาคตโดยสำนักงาน  
จะแจ้งวัตถุประสงค์ก่อนนำมาใช้

#### ๖.๓) การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ในการรวบรวม  
และจัดเก็บข้อมูล เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล หรือตามคำสั่งศาล หรือตามกฎหมาย ระเบียบ  
ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องที่สำนักงานต้องปฏิบัติตาม และกำหนดให้คู่สัญญา หน่วยงานภายนอกที่มีการร้องขอ  
รวมถึงผู้ให้บริการภายนอกที่เกี่ยวข้องจะต้องเก็บรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลของผู้ใช้บริการ  
โดยห้ามนำข้อมูลไปใช้นอกเหนือจากที่ได้ทำข้อตกลงหรือทำสัญญากับสำนักงานกำหนดให้ดำเนินการ

#### ๖.๔) คุณภาพของข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานมีการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ จะให้ความสำคัญ  
ถึงความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันของข้อมูล โดยสำนักงานจะมีการตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์  
ของข้อมูลในเบื้องต้นตามมาตรฐานทางเทคนิคที่พึงกระทำได้ อย่างไรก็ตามการให้ข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของ  
ข้อมูลส่วนบุคคลย่อมขึ้นอยู่กับความระมัดระวังในการให้ข้อมูลและการรับรองความถูกต้องของข้อมูลจาก  
เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และในกรณีที่พบข้อผิดพลาดในภายหลัง สำนักงานมีช่องทางการติดต่อสอบถามหรือ  
ใช้สิทธิ (ตามข้อ ๖.๑๐) เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการร้องขอแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องได้

#### ๖.๕) การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

สำนักงานจะดำเนินการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการทั้งด้านด้านดิจิทัล  
(Digital) และกายภาพ (Physical) โดยการกำหนดสิทธิในการเข้าถึง การประมวลผล การใช้งาน การ  
เปลี่ยนแปลง การแก้ไข การยืนยันตัวตน รวมถึงมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลอื่น ๆ ตาม  
นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของสำนักงาน มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย  
ข้อมูลทั้งทางกระบวนการหรือทางเทคนิคที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล

ในกรณีมีเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลรั่วไหลสู่สาธารณะโดยไม่ชอบด้วย  
กฎหมาย เมื่อสำนักงานได้รับทราบการละเมิดหรือการรั่วไหลของข้อมูลสำนักงานจะดำเนินการแจ้งให้เจ้าของ  
ข้อมูลส่วนบุคคลและผู้เกี่ยวข้องตามกฎหมายให้ทราบโดยเร็ว

#### ๖.๖) การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

สำนักงานอาจจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการไปยัง  
บุคคลภายนอกหรือเครื่องแม่ข่ายที่อยู่ในต่างประเทศ โดยสำนักงานจะดำเนินการตามขั้นตอนและมาตรการ  
ต่าง ๆ เพื่อให้แน่ใจว่าการถ่ายโอน การจัดเก็บ และการประมวลผลนั้นมีระดับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  
ตามกฎหมายแห่งราชอาณาจักรไทยหรือเทียบเท่า



**๖.๗) ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์**

สำนักงานจะไม่ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถนั้นจนกว่าจะได้รับคามยินยอมจากผู้มีอำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ หรือผู้พิทักษ์ตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด

**๖.๘) ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ**

สำนักงานจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการไว้ตามระยะเวลาเท่าที่ข้อมูลยังมีความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเท่านั้น โดยรายละเอียดที่ได้กำหนดไว้ในนโยบาย หรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เมื่อพ้นระยะเวลาและข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการสิ้นความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวแล้วสำนักงานจะทำการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการไม่สามารถระบุตัวตนได้ต่อไป ตามรูปแบบและมาตรฐานการลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงานหรือกฎหมายกำหนด ในกรณีมีความอันเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ สำนักงานขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปจนกว่าจะสิ้นสุดคดีความนั้นหรือคำพิพากษาถึงที่สุด

**๖.๙) สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล**

**๖.๙.๑) สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล** รับสำเนาและขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงานเก็บรวบรวมไว้โดยปราศจากความยินยอมของผู้ใช้บริการ เว้นแต่กรณีที่ สำนักงาน มีสิทธิปฏิเสธคำขอของผู้ใช้บริการด้วยเหตุตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่การใช้สิทธิของผู้ใช้บริการส่งผลกระทบต่ออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น หากไม่สามารถปฏิเสธด้วยเหตุตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล สำนักงานจะดำเนินการตามคำขอของผู้ใช้บริการโดยไม่เกินสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับการคำขอ

**๖.๙.๒) สิทธิในการขอรับ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล** ผู้ใช้บริการมีสิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการจากสำนักงานในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้นั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยวิธีการอัตโนมัติ รวมถึงอาจขอให้สำนักงานส่งหรือโอนข้อมูลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น ทั้งนี้การใช้สิทธินี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

**๖.๙.๓) สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล** ผู้ใช้บริการมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้ใช้บริการ เว้นแต่กรณีที่สำนักงานมีเหตุในการปฏิเสธคำขอโดยชอบด้วยกฎหมาย

**๖.๙.๔) สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล** ผู้ใช้บริการมีสิทธิขอให้สำนักงานลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้ ทั้งนี้การใช้สิทธินี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

**๖.๙.๕) สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล** ผู้ใช้บริการมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ ดังกรณีต่อไปนี้

(๑) เมื่ออยู่ในช่วงเวลาระหว่างที่สำนักงานทำการตรวจสอบตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด



(๒) เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลายแต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอให้ระงับการใช้แทน

(๓) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงานได้แจ้งในการเก็บรวบรวม แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประสงค์ให้สำนักงานเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อปฏิบัติตามหรือใช้สิทธิตามกฎหมาย

(๔) เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่ สำนักงานกำลังพิสูจน์ถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

(๕) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

๖.๙.๖) สิทธิในการขอลงความยินยอม ในกรณีที่ผู้ใช้บริการได้ให้ความยินยอมแก่สำนักงานในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ไม่ว่าความยินยอมนั้นจะได้ให้ไว้ก่อนหรือหลังพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลใช้บังคับ) ผู้ใช้บริการมีสิทธิถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการถูกเก็บรักษาโดยสำนักงานเว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิโดยกฎหมายให้สำนักงานจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลต่อไปหรือยังคงมีสัญญาระหว่างผู้ใช้บริการกับสำนักงานที่ให้ประโยชน์แก่ผู้ใช้บริการอยู่

๖.๙.๗) สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน หากผู้ใช้บริการพบว่าข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นปัจจุบัน ผู้ใช้บริการมีสิทธิขอให้แก้ไขเพื่อให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้

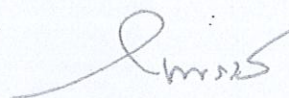
๖.๑๐) ช่องทางการติดต่อสอบถามหรือใช้สิทธิ

หากท่านมีความประสงค์ที่จะใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือหากท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ภายใต้นโยบายฉบับนี้ ท่านสามารถติดต่อได้ตามช่องทางดังนี้

อีเมล: DPO.tps@moc.go.th

สถานที่ติดต่อ: สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กระทรวงพาณิชย์ ๕๖๓ ถนน นนทบุรี อำเภอเมือง จังหวัด นนทบุรี ๑๑๐๐๐

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายณรงค์ พูลพิพัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า