

รายละเอียดผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีผลคะแนนรวมเฉลี่ย ๘๗.๑๑ คะแนน ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถาม
๑. การปฏิบัติหน้าที่ (ผลคะแนนเฉลี่ย ๙๒.๖๗ คะแนน)	ข้อคำถาม 1๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๑. การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ๒. การปฏิบัติงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘๗.๘๘ ๘๕.๑๒	๘๖.๕๐
	ข้อคำถาม 1๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อต่างๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อต่างๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๘๔.๕๗	๘๔.๕๗ (ต่ำกว่าเกณฑ์ ๘๕ คะแนน)
	ข้อคำถาม 1๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	๑. การมุ่งผลสำเร็จของงาน ๒. การให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว ๓. ความพร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๘๙.๐๐ ๘๔.๐๓ ๘๑.๘๐	๘๔.๙๔ (ต่ำกว่าเกณฑ์ ๘๕ คะแนน)
	ข้อคำถาม 1๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่	๑. การเรียกรับเงิน ๒. การเรียกรับทรัพย์สิน ๓. การเรียกรับประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	๑๐๐ (ไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน และประโยชน์อื่นๆ)
	ข้อคำถาม 1๕ นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการรับสิ่งดังต่อไปนี้หรือไม่	๑. การเรียกรับเงิน ๒. การเรียกรับทรัพย์สิน ๓. การเรียกรับประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	๑๐๐ (ไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน และประโยชน์อื่นๆ)
	ข้อคำถาม 1๖ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่	๑. การเรียกรับเงิน ๒. การเรียกรับทรัพย์สิน ๓. ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	๑๐๐ (ไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน และประโยชน์อื่นๆ)

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถาม
๒. การใช้งบประมาณ (ผลคะแนนเฉลี่ย ๘๕.๑๒ คะแนน)	ข้อคำถาม ๑๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑. ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๖๖.๒๒	๖๖.๒๒ (ต่ำกว่าเกณฑ์ ๘๕ คะแนน)
	ข้อคำถาม ๑๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๑. คุ่มค่า ๒. ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๘๖.๒๓ ๘๕.๖๘	๘๕.๙๖
	ข้อคำถาม ๑๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑. หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๕.๐๕	๙๕.๐๕ (หน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย)
	ข้อคำถาม ๑๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๕๘	๙๕.๕๘ (บุคลากรในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย)
	ข้อคำถาม ๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๑. โปร่งใส ตรวจสอบได้ ๒. เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๙๐.๐๗ ๙๐.๐๕	๙๐.๐๖ (มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มากที่สุด และเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย)
	ข้อคำถาม ๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๑. การสอบถาม ๒. การทักท้วง ๓. การร้องเรียน	๗๗.๘๗ ๗๘.๙๘ ๗๖.๗๓	๗๗.๘๖ (ต่ำกว่าเกณฑ์ ๘๕ คะแนน)
๓. การใช้อำนาจ (ผลคะแนนเฉลี่ย ๘๗.๓๓ คะแนน)	ข้อคำถาม ๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๑. ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๒.๓๘	๘๒.๓๘ (ต่ำกว่าเกณฑ์ ๘๕ คะแนน)
	ข้อคำถาม ๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑. ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๐.๗๒	๘๐.๗๒ (ต่ำกว่าเกณฑ์ ๘๕ คะแนน)
	ข้อคำถาม ๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๑. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๘.๕๐	๗๘.๕๐ (ต่ำกว่าเกณฑ์ ๘๕ คะแนน)

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถาม
๓. การใช้อำนาจ (ต่อ) (ผลคะแนนเฉลี่ย ๘๗.๓๓ คะแนน)	ข้อคำถาม 1๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำ ธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑. ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๑๓	๙๖.๑๓ (บุคลากรเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการ ให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย)
	ข้อคำถาม 1๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำ ในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มาก น้อยเพียงใด	๑. ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๕.๐๕	๙๕.๐๕ (บุคลากรเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่ง การให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมี ความเสี่ยงต่อการทุจริตน้อยที่สุด หรือไม่มีเลย)
	ข้อคำถาม 1๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๑. ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ ๒. มีการซื้อขายตำแหน่ง ๓. เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๘๗.๘๗ ๙๖.๑๕ ๘๙.๕๓	๙๑.๑๘ (การบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ มีการซื้อ ขายตำแหน่ง และเอื้อประโยชน์ให้ กลุ่มหรือพวกพ้องน้อยที่สุดหรือไม่มี เลย)
๔. การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ (ผลคะแนนเฉลี่ย ๘๔.๕๕ คะแนน)	ข้อคำถาม 1๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือ นำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๔.๕๐	๙๔.๕๐ (บุคลากรมีการเอาทรัพย์สินของ ราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือ นำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้องน้อยที่สุด หรือไม่มีเลย)
	ข้อคำถาม 1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๑. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๗๒.๙๘	๗๒.๙๘ (ต่ำกว่าเกณฑ์ ๘๕ คะแนน)
	ข้อคำถาม 1๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของ ราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของ ท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑. ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขอ อนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๔.๐๒	๘๔.๐๒ (ต่ำกว่าเกณฑ์ ๘๕ คะแนน)
	ข้อคำถาม 1๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขอ อนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑. บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จาก หน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๕.๕๘	๙๕.๕๘ (บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการ นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดย ไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จาก หน่วยงานน้อยที่สุดหรือไม่มีเลย)

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถาม
	ข้อคำถาม 1๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑. ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๕.๑๓	๗๕.๑๓ (ต่ำกว่าเกณฑ์ ๘๕ คะแนน)
	ข้อคำถาม 1๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑. หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๕.๑๐	๘๕.๑๐
๕. การแก้ไขปัญหา หารทุจริต (ผลคะแนนเฉลี่ย ๘๕.๘๙ คะแนน)	ข้อคำถาม 1๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๑.๗๕	๙๑.๗๕
	ข้อคำถาม 1๒๖ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่	๑. ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ๒. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	๙๕.๐๐ ๙๕.๐๐	๙๕.๐๐ (มีการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต)
	ข้อคำถาม 1๒๗ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๑. ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๘๒.๘๗	๘๒.๘๗ (ต่ำกว่าเกณฑ์ ๘๕ คะแนน)
	ข้อคำถาม 1๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๑. เฝ้าระวังการทุจริต ๒. ตรวจสอบการทุจริต ๓. ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	๘๕.๑๒ ๘๕.๖๕ ๘๔.๕๒	๘๕.๐๙
	ข้อคำถาม 1๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๑. หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๘๑.๒๓	๘๑.๒๓ (ต่ำกว่าเกณฑ์ ๘๕ คะแนน)
	ข้อคำถาม 1๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อ ประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	๑. สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก ๒. สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ ๓. มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา ๔. มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๘๐.๐๘ ๗๙.๕๕ ๘๐.๖๗ ๗๗.๓๒	๗๙.๔๐ (ต่ำกว่าเกณฑ์ ๘๕ คะแนน)

รายละเอียดผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีผลคะแนนรวมเฉลี่ย ๘๘.๕๑ คะแนน ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถาม
๖. คุณภาพการดำเนินงาน (ผลคะแนนเฉลี่ย ๙๐.๒๐ คะแนน)	ข้อคำถาม E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๑. เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ๒. เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘๕.๒๕ ๘๖.๗๘	๘๖.๐๒
	ข้อคำถาม E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่นๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่นๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๘๘.๓๒	๘๘.๓๒
	ข้อคำถาม E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่าง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	๘๗.๘๒	๘๗.๘๒
	ข้อคำถาม E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้ จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การ อนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	๑. เงิน ๒. ทริพส์สิน ๓. ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลด ราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	๑๐๐ (ไม่มีการร้องขอให้จ่ายเงิน ทริพส์สินและประโยชน์อื่นๆ)
	ข้อคำถาม E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการ ดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและ ส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๑. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึง ประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อย เพียงใด	๘๘.๘๓	๘๘.๘๓
๗. ประสิทธิภาพการ สื่อสาร (ผลคะแนนเฉลี่ย ๘๘.๙๕ คะแนน)	ข้อคำถาม E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๑. เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ๒. มีช่องทางหลากหลาย	๘๓.๒๒ ๘๐.๖๖	๘๑.๙๔ (ต่ำกว่าเกณฑ์ ๘๕ คะแนน)
	ข้อคำถาม E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่าง ชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๑. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือ ข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อย เพียงใด	๘๖.๒๕	๘๖.๒๕
	ข้อคำถาม E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟัง คำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การ ให้บริการ หรือไม่	๑. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	๙๖.๙๒	๙๖.๙๒

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถาม
	ข้อคำถาม E๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๑. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๔.๒๕	๘๔.๒๕ (ต่ำกว่าเกณฑ์ ๘๕ คะแนน)
	ข้อคำถาม E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๑. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๙๕.๓๘	๙๕.๓๘ (หน่วยงานมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่)
๘. การปรับปรุงการทำงาน (ผลคะแนนเฉลี่ย ๘๖.๓๘ คะแนน)	ข้อคำถาม E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๘๔.๗๗	๘๔.๗๗ (ต่ำกว่าเกณฑ์ ๘๕ คะแนน)
	ข้อคำถาม E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/ การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๑. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๕.๒๘	๘๕.๒๘
	ข้อคำถาม E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๙๖.๙๒	๙๖.๙๒
	ข้อคำถาม E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๑. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๗.๖๒	๗๗.๖๒ (ต่ำกว่าเกณฑ์ ๘๕ คะแนน)
	ข้อคำถาม E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๑. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๗.๓๑	๘๗.๓๑

รายละเอียดผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีผลคะแนนรวมเฉลี่ย ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนน	คะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัดย่อย
๙. การเปิดเผยข้อมูล (ผลคะแนนเฉลี่ย ๑๐๐ คะแนน)	ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลพื้นฐาน	๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐	๑๐๐
		๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	
		๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐	
		๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	
		๐๕ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	
		๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	
	ข่าวประชาสัมพันธ์	๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	๑๐๐
	การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล	๐๘ Q&A	๑๐๐	๑๐๐
		๐๙ Social Network	๑๐๐	
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน แผนการดำเนินงาน	แผนการดำเนินงานประจำปี	๐๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
๐๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี ๖ เดือน			๑๐๐	
๐๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี			๑๐๐	
การปฏิบัติงาน		๐๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐	๑๐๐
การให้บริการ		๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐	๑๐๐
		๐๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐	
		๐๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐	
	๐๑๗ E-Service	๑๐๐		
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๐๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐	๑๐๐
		๐๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	
		๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐	
	การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	๑๐๐

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนน	คะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัดย่อย
		022 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 023 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน 024 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100 100 100	
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	025 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล 026 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล 027 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 028 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100 100 100 100	100
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	029 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 030 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 031 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100 100 100	100
	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	032 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น 033 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100 100	100
๑๐. การป้องกันการทุจริต (ผลคะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน)	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต เจตจํานงสุจริตของผู้บริหาร	034 เจตจํานงสุจริตของผู้บริหาร 035 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	100 100	100
	การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต	036 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	100	100

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนน	คะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัดย่อย
		0๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑๐๐	
	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	0๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๑๐๐	๑๐๐
	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	0๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	๑๐๐
		0๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	
		0๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐	
	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	0๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 0๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐ ๑๐๐	๑๐๐

ประเด็นการพัฒนาและปรับปรุงตัวชี้วัดที่คะแนนไม่ถึงเกณฑ์ ๘๕ คะแนน

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการพัฒนาและปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
๑. การปฏิบัติหน้าที่	ข้อคำถาม 1๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อต่างๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมค่านิยมในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้บุคลากรมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน วางเป้าหมายในการทำงาน และมีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย - เพิ่มมาตรการกำกับให้บุคลากรของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ
	ข้อคำถาม 1๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร ๑. การมุ่งผลสำเร็จของงาน ๒. การให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว ๓. ความพร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	
๒. การใช้งบประมาณ	ข้อคำถาม 1๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	<ul style="list-style-type: none"> - การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงาน โดยจัดทำในรูปแบบอินโฟกราฟฟิกที่เข้าใจง่าย เพื่อสื่อสารให้บุคลากรภายใน สนค.ได้ทราบโดยทั่วกัน โดยทำการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทางเว็บไซต์ http://www.tpsoc.moc.go.th/ - จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน - เพิ่มช่องทางในการเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ในประเด็นการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน ได้อย่างรวดเร็ว และโปร่งใสตรวจสอบได้ - เพิ่มกลไกกำกับให้หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
	ข้อคำถาม 1๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ๑. การสอบถาม ๒. การทักท้วง ๓. การร้องเรียน	
๓. การใช้อำนาจ	ข้อคำถาม 1๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม - ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง ตรวจสอบได้
	ข้อคำถาม 1๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	
	ข้อคำถาม 1๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน	

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการพัฒนาและปรับปรุง
	มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ข้อคำถาม 1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	<ul style="list-style-type: none"> - การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับขั้นตอนและแนวทางในการปฏิบัติในการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน โดยจัดทำในรูปแบบอินโฟกราฟิกที่เข้าใจง่าย เพื่อสื่อสารให้บุคลากรภายใน สนค.ได้ทราบโดยทั่วกัน โดยทำการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบโปสเตอร์ที่ติดเผยแพร่ในแต่ละชั้น และติดในลิฟท์โดยสาร พร้อมทั้งเผยแพร่ทางเว็บไซต์ http://www.tpso.moc.go.th/ กลุ่ม Line และ facebook ของ สนค. - ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง โดยดำเนินการจัดการอบรม/กิจกรรมที่ช่วยให้บุคลากรทราบถึงแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง - เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานให้มากขึ้น - เพิ่มมาตรการการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง และยังไม่ป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง
	ข้อคำถาม 1๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	
	ข้อคำถาม 1๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ข้อคำถาม 1๒๗ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต - ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน - สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน
	ข้อคำถาม 1๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	
	<p>ข้อคำถาม 1๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก ๒. สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ ๓. มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา ๔. มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง 	

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการพัฒนาและปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>ข้อความ E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <p>๑. เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน</p> <p>๒. มีช่องทางหลากหลาย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น - เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น
	<p>ข้อความ E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่าง ชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p>	
๘. การปรับปรุงการทำงาน	<p>ข้อความ E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กำกับ ติดตามการทำงานของบุคลากรของหน่วยงานว่ามีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด - เพิ่มมาตรการกำกับ ติดตามการทำงานของบุคลากรของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล - กำหนดแนวทาง แนวปฏิบัติในการให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น - ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น
	<p>ข้อความ E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด</p>	