# เอกสารสรุปการประชุม (Minute of Meeting)

|  |  |
| --- | --- |
| โครงการ | พัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 |
| **การประชุมเรื่อง** | การประชุมการหารือความคืบหน้าโครงการ |
| วันที่ประชุม | 14 **กุมภาพันธ์ 2566** | เวลาประชุม | 10.00 - 11.30 **น.** |
| ผู้บันทึกการประชุม | นางสาวโชติกา ฤทธิรงค์ | สถานที่ประชุม | ห้องผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า ชั้น 11  |

|  |
| --- |
| **วัตถุประสงค์การประชุม (Purpose of Meeting)** |
| 1. เพื่อให้ทางสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าทราบความคืบหน้าของโครงการ ประเมินความเป็นไปได้และวางแผนการดำเนินงาน  |

| **ชื่อ-นามสกุล** | **หน่วยงาน** | **ตำแหน่ง** | **E-Mail** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. นางฐิติชญานันท์ ภัทรปภา | ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า | ประธานกรรมการ | thitichayanun@moc.go.th/thitichayanun@gmail.com |
| 2. นายกีรติ กล่อมมิตร | ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า | กรรมการและเลขานุการ | kiratik@moc.go.th/kirati.klo@gmail.com |
| 3. นายปรัชญา เจียงชัย | บจก.บิสซิเนสอะไลฟ์ | นักพัฒนาระบบ |  |
| 4. | บจก.บิสซิเนสอะไลฟ์ | นักพัฒนาระบบ |  |
| 5. นางสาวพัชร์สิตา ธนวีรวิวัฒน์ | บจก.บิสซิเนสอะไลฟ์ | ผู้ช่วยจัดการโครงการ | patsita.t@ba-project.com |
| 6. นางสาวตรงกมล ศรีบุญเรือง | บจก.บิสซิเนสอะไลฟ์ | นักพัฒนาระบบ | trongkamon.sri@gmail.com |
| 7. นางสาวโชติกา ฤทธิรงค์ | บจก.บิสซิเนสอะไลฟ์ | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลและตรวจสอบข้อมูล | chotika.rit98@gmail.com |

| **หัวข้อการประชุมหารือ** |
| --- |
| **การประชุม** | **ข้อสรุป** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| 1. แจ้งปัญหาที่เกิดขึ้น
 | 1. เนื่องจากโปรแกรมเมอร์เดิมไม่สามารถดำเนินงานต่อได้ ทางบริษัทฯ จึงได้นำทีมโปรแกรมเมอร์ทีมใหม่เข้ามาดำเนินการ
2. จากการตรวจสอบวิธีการพัฒนาระบบเดิมของโปรแกรมเมอร์ทีมเก่า ทำให้ทีมใหม่ไม่สามารถแก้ไขต่อได้
3. ทีมใหม่ได้ดำเนินการพัฒนาระบบใหม่ โดยได้ดำเนินการมาเป็นเวลา 2 สัปดาห์แล้ว ตอนนี้ดำเนินการพัฒนามาได้ทั้งหมด 43% โดยใช้เทคโนโลยีใหม่ในการพัฒนาทำให้ความเร็วของระบบเพิ่มขึ้นอีก 60% คาดว่าเสร็จสมบูรณ์ได้ภายในเดือนมีนาคม
4. แจ้งขอเปลี่ยนรหัส Server หรือ Password เนื่องจากรหัสเดิมเป็นของโปรแกรมเมอร์คนเก่า และเพื่อความปลอดภัยของระบบ
 |  |
| 1. วันที่คาดการณ์แล้วเสร็จ
 | 1. ทางโปรแกรมเมอร์แจ้งว่าสามารถแล้วเสร็จได้ภายในสิ้นเดือนมีนาคม 2566 แต่เนื่องจากทางสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าสามารถเก็บงบประมาณได้ถึงวันที่ 15 มีนาคม 2566 จึงขอให้ทางบริษัทพัฒนาระบบให้เสร็จสมบูรณ์หรือเสร็จมากกว่า 80% ตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ภายในวันที่ 3 มีนาคม 2566 ส่วนรายละเอียดที่ไม่มีความสำคัญสามารถแก้ไขได้ในภายหลัง
2. การอบรมและการส่งมอบงานทางสำนักงานสามารถผ่อนผันให้ดำเนินการได้อย่างช้าที่สุดก่อนวันที่ 15 มีนาคม 2566
 |  |
| 1. ขั้นตอนการดำเนินงาน
 | 1. ทางโปรแกรมเมอร์แจ้งว่าได้แบ่งวิธีการทำงานเป็น 5 ขั้นตอน
2. เมื่อขั้นตอนไหนดำเนินการแล้วเสร็จให้ส่งลิงก์ให้เนิฟเช็ค และให้นำลิงก์นั้นใส่ไว้ในชีทที่ทำไว้ และส่งให้ทีมนำลิงก์ที่เช็คแล้วไปดำเนินการใส่ในเล่ม UAT
 | ทางบริษัทฯและผู้เกี่ยวข้องรับทราบ  |