

ประกาศ สนค. : หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล  
การปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ  
ใน สนค.



ประกาศสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ  
ในสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ ข้อ ๙ กำหนดให้  
ส่วนราชการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด  
ทราบโดยทั่วกัน

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติ  
ราชการสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่าประกาศสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า เรื่องหลักเกณฑ์และ  
วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์  
การค้า

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการนี้ ให้ใช้สำหรับการประเมินผล  
การปฏิบัติราชการปีละ ๒ รอบ ดังนี้

รอบที่ ๑ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม

รอบที่ ๒ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

ข้อ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ประเมินสององค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน  
และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ดังนี้

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน มีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐ ให้ประเมินจากปริมาณงาน คุณภาพ  
ผลงาน ความรวดเร็ว หรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ มีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๓๐ ให้ประเมินจาก  
สมรรถนะหลักตามที่ ก.พ. กำหนด จำนวน ๕ สมรรถนะ คือ

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
๒. บริการที่ดี
๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม
๕. การทำงานเป็นทีม

ดังรายละเอียดคำบรรยายสมรรถนะและมาตรวัดสมรรถนะ ตามเอกสารแนบ

ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบเท่ากัน คือ ร้อยละ ๕๐

ข้อ ๔ ในแต่ละรอบการประเมินให้นำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการมาจัดกลุ่มตามผลคะแนน โดยออกเป็น ๕ ระดับตามช่วงคะแนน ดังนี้

ระดับ	ช่วงคะแนน
(๑) ดีเด่น	๙๐-๑๐๐
(๒) ดีมาก	๘๐-๘๙.๙๙
(๓) ดี	๗๐-๗๙.๙๙
(๔) พอใช้	๖๐-๖๙.๙๙
(๕) ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐

ช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับ ให้เป็นดุลพินิจของสำนัก/กอง/กลุ่มงานที่จะกำหนด แต่คะแนนต่ำสุดของระดับพอใช้ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๕ ให้ผู้บังคับบัญชาของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ กรณีผู้อำนวยการสำนัก/กอง เป็นผู้ประเมินให้หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย เป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นเพื่อประกอบประเมินของผู้บริหารสำนัก/กอง และนำเสนอผลการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบไปอีกชั้นหนึ่งพิจารณาให้ความเห็น

ข้อ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติราชการต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐาน โดยในแต่ละรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงาน อย่างเป็นทางการและเหมาะสมกับลักษณะงาน ตามแบบฟอร์มที่ ๑

ข้อ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ใช้แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามแบบฟอร์มที่ ๒ และใช้แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ตามแบบฟอร์มที่ ๓/๑ และ ๓/๒ และให้สำนัก/กอง/กลุ่มงาน จัดให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมินและหลักฐานแสดงความสำเร็จของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของผู้รับการประเมิน

ข้อ ๘ ให้ผู้บังคับบัญชาผู้ประเมินสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามข้อ ๗ ลงในแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามแบบฟอร์มที่ ๔ และส่งแบบสรุปการประเมินผลให้สำนักงานเลขานุการกรม เพื่อจัดเก็บไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการ หรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม และให้ผู้บังคับบัญชาเก็บสำเนาแบบสรุปการประเมินผลไว้ที่ สำนัก/กอง/กลุ่มงาน เป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ


ข้อ ๙ ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ให้นำไปใช้ประกอบการแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การให้ออกจากราชการ การพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการว่าด้วยการนั้น และอาจนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ เช่น การให้รางวัลประจำปี รางวัลจูงใจและค่าตอบแทนต่างๆ ด้วยก็ได้

ข้อ ๑๐ ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับ การประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการ ประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินให้ข้าราชการพลเรือนสามัญอย่างน้อยหนึ่งคนใน หน่วยงานสังกัดเดียวกันลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

ข้อ ๑๑ ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละครั้งให้ สำนัก/กอง/กลุ่มงานประกาศรายชื่อ ข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วถึง เพื่อเป็นการยก ย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายสมเกียรติ ตริรัตน์พันธ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า