

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก
เพื่อสำรวจ จัดเก็บข้อมูล สำหรับจัดทำดัชนีเศรษฐกิจการค้า
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ระยะเวลา ๖ เดือน (เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๕)

๑. หลักการและเหตุผล

สถานการณ์เศรษฐกิจการค้าในปัจจุบัน มีการเปลี่ยนแปลงและเคลื่อนไหวในลักษณะที่รวดเร็ว ซับซ้อน และผันผวน ทั้งในรูปของระบบการค้า โครงสร้างการค้า และรูปแบบการค้า ครอบคลุมสินค้าและบริการในหลากหลายสาขา ทั้งในมิติของชนิดและพื้นที่ ก่อให้เกิดความไม่แน่นอนในระบบเศรษฐกิจค่อนข้างสูงทั้งในปัจจุบันและอนาคตที่นับวันจะทวีความซับซ้อน หลากหลาย รวดเร็ว และมีความไม่แน่นอนเพิ่มขึ้นอีกมาก

กระทรวงพาณิชย์มีภารกิจสำคัญในการติดตาม ดูแล และสนับสนุนเศรษฐกิจการค้าของประเทศให้เติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ภายใต้ความเป็นธรรม เสมอภาค มีการแข่งขัน สร้างโอกาส และมีเสถียรภาพ ซึ่งจำเป็นต้องมีเครื่องมือชี้วัดในการติดตามสถานการณ์เศรษฐกิจในมิติต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพ มีความแม่นยำ ถูกต้อง และมีความทันสมัย เพื่อใช้ในการประเมินและติดตามสถานการณ์เศรษฐกิจ รวมทั้งกำหนดนโยบายและมาตรการที่เหมาะสมได้อย่างทันที่ โดยกองดัชนีเศรษฐกิจการค้า สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ซึ่งเป็นหน่วยงานภายใต้สังกัดของกระทรวงพาณิชย์ มีภารกิจหลักในการจัดทำเครื่องชี้วัดทางเศรษฐกิจการค้าเพื่อสนับสนุนภารกิจของกระทรวงพาณิชย์ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ติดตามสถานการณ์เศรษฐกิจการค้า โดยเฉพาะด้านราคาสินค้าและบริการ และความเชื่อมั่นทางเศรษฐกิจ รวมทั้งเครื่องชี้วัดด้านเศรษฐกิจการค้าอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการจัดทำข้อมูลราคาและข้อมูลดัชนีเศรษฐกิจการค้าเหล่านี้ให้มีประสิทธิภาพ มีความแม่นยำ ถูกต้อง มีความทันสมัย และได้มาตรฐานสากล จำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้และทักษะในการสำรวจและติดตามความเคลื่อนไหวของข้อมูลเศรษฐกิจที่ครอบคลุมเป็นรายพื้นที่ของประเทศ ทั้งในระดับอำเภอ และจังหวัด อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านดัชนีเศรษฐกิจการค้าเป็นตามหลักวิชาการทางสถิติและได้มาตรฐานสากล

๒.๒ เพื่อให้การทำงานของกองดัชนีเศรษฐกิจการค้าและสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า มีประสิทธิภาพ และสามารถติดตามข้อมูลสถานการณ์การค้าของประเทศเป็นรายพื้นที่ได้อย่างต่อเนื่อง

๒.๓ เพื่อให้ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับความต้องการ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการกำหนดนโยบายและมาตรการที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลายมือชื่อ

.....ประธานกรรมการฯกรรมการฯกรรมการฯกรรมการฯ
.....กรรมการฯ.....กรรมการฯกรรมการฯกรรมการฯ
.....กรรมการและเลขานุการฯ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ข้อมูลสารสนเทศด้านดัชนีเศรษฐกิจการค้าเป็นตามหลักวิชาการทางสถิติและได้มาตรฐานสากล และเป็นที่ยอมรับในวงกว้าง ทั้งไปประเทศ และต่างประเทศ

๓.๒ การทำงานของกองดัชนีเศรษฐกิจการค้าและสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า มีประสิทธิภาพ และสามารถติดตามข้อมูลสถานการณ์การค้าของประเทศเป็นรายพื้นที่ได้อย่างต่อเนื่องและทันสถานการณ์

๓.๓ ภาครัฐและหน่วยงานมีข้อมูลที่น่าเชื่อถือ ถูกต้อง และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับความต้องการ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการกำหนดนโยบายและมาตรการที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. วิธีดำเนินการ

จ้างผู้มีความรู้และความสามารถ เพื่อบริการสนับสนุนการจัดทำดัชนีเศรษฐกิจการค้า จำนวน ๑ ราย

๕. ขอบเขตของงานจ้าง

๕.๑ ปฏิบัติงานตามขอบเขตงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไป โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตงานจ้าง ตามปฏิทินที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนดในแต่ละเดือน ดังนี้

๕.๑.๑ จัดทำสำเนาเอกสาร เพื่อประกอบการแถลงข่าวสถานการณ์ราคาสินค้าและบริการ ซึ่งเป็นผลผลิตของการจัดทำดัชนีราคาและเศรษฐกิจการค้า ตามโครงการพัฒนาเครื่องชี้วัดเศรษฐกิจพาณิชย์ตามมาตรฐานสากล ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และเผยแพร่และจัดส่งข้อมูลรายเดือน ไม่น้อยกว่า ๖,๓๐๐ หน้า ทั้งในรูปแบบเอกสาร และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๕.๑.๒ สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อสำรวจ จัดเก็บข้อมูล สำหรับจัดทำดัชนีเศรษฐกิจการค้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ระยะเวลา ๖ เดือน (เดือนเมษายน – กันยายน ๒๕๖๕) จำนวน ๓๔ ราย

๕.๑.๓ สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะทำงานสรรหาบุคคลภายนอก เพื่อสำรวจ จัดเก็บข้อมูล สำหรับจัดทำดัชนีเศรษฐกิจการค้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ระยะเวลา ๖ เดือน (เดือนเมษายน – กันยายน ๒๕๖๕) จำนวน ๓๔ ราย

๕.๑.๔ สนับสนุนการอบรม และ/หรือปฏิบัติงานตามกรอบการประเมินคุณภาพข้อมูลเศรษฐกิจ DQAF (Data Quality Assessment Framework) ด้านการจัดเก็บข้อมูล : DPP (Document Process Personal Knowledge) เพื่อประกอบการสรรหาบุคคลภายนอกในข้อ ๕.๑.๓

๕.๑.๕ สนับสนุนการประชุมตามโครงการพัฒนาเครื่องชี้วัดเศรษฐกิจการค้า ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๕.๑.๖ จัดเก็บ รวบรวมจำนวนผู้ใช้บริการข้อมูลของกองดัชนีเศรษฐกิจการค้า

ลายมือชื่อ

.....ประธานกรรมการฯกรรมการฯกรรมการฯกรรมการฯ
กรรมการฯ.....กรรมการฯกรรมการฯกรรมการฯกรรมการฯ
กรรมการและเลขานุการฯ

๕.๑.๗ ประสานงาน และดำเนินการตามขั้นตอน เพื่อเสนอรายงานสถานการณ์ราคาสินค้าและบริการรายเดือน เข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี

๕.๑.๘ ติดตามประเมินผลการจัดเก็บข้อมูลราคาตามมาตรฐานการจัดเก็บข้อมูล (DPP) ในส่วนกลางเป็นรายเดือน

๕.๒ กรณีที่มีความจำเป็นทางกองดัชนีเศรษฐกิจการค้า อาจมอบหมายให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกเหนือจากขอบเขตของงานจ้าง ให้ผู้รับจ้างอนุโลมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่ที่กำหนดไว้ และพักค้างแรมหรือมิได้พักค้างแรม ให้ผู้รับจ้างอนุโลมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙

๖. งบประมาณจัดจ้าง

งบประมาณจัดจ้าง วงเงิน ๗๘,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยแบ่งจ่ายเป็น ๖ งวด ๆ ละ ๑๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)

๗. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๗.๑ สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์

๗.๒ วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า

๗.๓ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีทักษะในการสื่อสาร มีความรับผิดชอบ

๗.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลายและไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามขอบเขตของงานจ้าง ข้อ ๕.๑ จำนวน ๖ งวด ๆ ละ ๑ เดือน ตามปฏิทินที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้าได้กำหนดไว้ ณ กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ๕๖๓ ถนนพหลโยธิน ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐

๙. การจ่ายเงินค่าจ้าง

๙.๑ งวดที่ ๑ ชำระเงิน ๑๓,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) หลังจากดำเนินการส่งมอบงานตามงวดที่ ๑ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

๙.๒ งวดที่ ๒ ชำระเงิน ๑๓,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) หลังจากดำเนินการส่งมอบงานตามงวดที่ ๒ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

๙.๓ งวดที่ ๓ ชำระเงิน ๑๓,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) หลังจากดำเนินการส่งมอบงานตามงวดที่ ๓ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

ลายมือชื่อ

.....ประธานกรรมการฯกรรมการฯกรรมการฯกรรมการฯ
กรรมการฯ.....กรรมการฯกรรมการฯกรรมการฯกรรมการฯ
กรรมการและเลขานุการฯ

๙.๔ งวดที่ ๔ จำนวนเงิน ๑๓,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) หลังจากดำเนินการส่งมอบงานตามงวดที่ ๔ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

๙.๕ งวดที่ ๕ จำนวนเงิน ๑๓,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) หลังจากดำเนินการส่งมอบงานตามงวดที่ ๕ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

๙.๖ งวดที่ ๖ จำนวนเงิน ๑๓,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) หลังจากดำเนินการส่งมอบงานตามงวดที่ ๖ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๖ งวด ตั้งแต่งวดที่ ๑ - ๖ (เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๕)

๑๑. สถานที่ดำเนินการ มีรายละเอียดดังนี้

การปฏิบัติงาน ณ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

ลายมือชื่อ

.....ประธานกรรมการฯกรรมการฯกรรมการฯกรรมการฯ
กรรมการฯ.....กรรมการฯกรรมการฯกรรมการฯ
กรรมการและเลขานุการฯ