



**ประกาศสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า**  
**เรื่อง รับสมัครข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งข้าราชการ**  
**ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ในกลุ่มตำแหน่งบัญชีทั่วไป**  
**ของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า**

ตามที่ได้มีประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลั่นกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ในกลุ่มตำแหน่งบัญชีทั่วไปของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ไปแล้วนั้น

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า จึงประกาศรับสมัครข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ในกลุ่มตำแหน่งบัญชีทั่วไปของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่จะเปิดรับสมัคร** ได้แก่ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ในกลุ่มตำแหน่งบัญชีทั่วไปของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประกอบด้วย

- ๑.๑ ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าสินค้าอุตสาหกรรมและธุรกิจบริการ
- ๑.๒ ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าสินค้าเกษตร
- ๑.๓ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพการแข่งขัน

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรอง**

- ๒.๑ เป็นข้าราชการในสังกัดสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
- ๒.๒ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
  - (๑) ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
  - (๒) ประเภททั่วไประดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๖ ปี
  - (๓) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๒.๓ มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง หลักเกณฑ์ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ กระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ทั้งนี้ การนับระยะเวลา ในข้อ ๒.๒ (๑) (๒) (๓) และ ๒.๓ ให้นับถึงวันปิดรับสมัคร (วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖)

**๓. การสมัครเข้ารับการกลั่นกรอง**

**๓.๑ วันและเวลารับสมัคร :** วันที่ ๑๒ มกราคม ถึงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการกลั่นกรองสามารถ Download ใบสมัครได้ที่เว็บไซต์สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า <http://www.tpsoc.moc.go.th> -> หัวข้อ “การดำเนินงานของ สนค.” -> “งานบริหารบุคลากร” -> “รับสมัครคัดเลือก” -> “รับสมัครข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น” สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ปี พ.ศ. ๒๕๖๖” และสามารถยื่นใบสมัครได้ที่ กลุ่มงานเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม ชั้น ๑๓ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มกราคม ถึงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.)

**๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องส่งในการสมัคร** ให้ผู้สมัครส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ใบสมัคร ตีรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ - ๒ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
  - (๒) แบบสรุปข้อมูลผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรอง
  - (๓) แบบแสดงผลงานย้อนหลัง ๓ ปี ประกอบการพิจารณาการเลื่อนขั้นราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ในกลุ่มตำแหน่งบัญชีทั่วไปของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (เอกสารหมายเลข ๑)
  - (๔) แบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการเพื่อประกอบการกลั่นกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ในกลุ่มตำแหน่งบัญชีทั่วไปของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (เอกสารหมายเลข ๒)
  - (๕) แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการเพื่อประกอบการกลั่นกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (เอกสารหมายเลข ๓)
  - (๖) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกอง (กรณีผู้สมัครเป็น/เคยเป็น ผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกอง ซึ่งต้องมีระยะเวลารักษาราชการแทนติดต่อกันเป็นระยะเวลานาน เช่น ตำแหน่งผู้อำนวยการกองว่างหรือผู้อำนวยการกองไปเข้ารับการฝึกอบรมเป็นระยะเวลานาน)
- ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

**๔. หลักเกณฑ์และวิธีการกลั่นกรอง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)**

คณะกรรมการกลั่นกรองฯ จะดำเนินการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ในกลุ่มตำแหน่งบัญชีทั่วไปของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า โดยพิจารณาจาก ๒ องค์ประกอบ ได้แก่ จากเอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ ของผู้สมัครและการสัมภาษณ์ ซึ่งกำหนดองค์ประกอบในการประเมินและน้ำหนักคะแนน ดังนี้

**๔.๑ ประเมินจากเอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ ของผู้สมัคร (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ได้แก่**

- (๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ : ๑๕ คะแนน  
ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ภารกิจของตำแหน่งและส่วนราชการ ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาแบบแสดงผลงานย้อนหลัง ๓ ปี ประกอบการพิจารณาการเลื่อนขั้นราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ในกลุ่มตำแหน่งบัญชีทั่วไปของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (เอกสารหมายเลข ๑)
- (๒) สมรรถนะข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการ และที่เกี่ยวกับงาน : ๒๐ คะแนน  
ได้แก่ สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะทางการบริหาร ๖ ด้าน โดยพิจารณาจากแบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการเพื่อประกอบการกลั่นกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ในกลุ่มตำแหน่งบัญชีทั่วไปของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ซึ่งเสนอความเห็นโดยผู้บังคับบัญชา (เอกสารหมายเลข ๒)
- (๓) พฤติกรรมทางจริยธรรม : ๑๕ คะแนน  
พิจารณาจากมาตรฐานทางจริยธรรม ๗ ด้าน ได้แก่ ๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ ๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ โดยพิจารณาจากแบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการเพื่อประกอบการกลั่นกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ซึ่งประเมินโดยผู้บังคับบัญชา (เอกสารหมายเลข ๓)

(๔) ความหลากหลายของประสบการณ์ : ๑๕ คะแนน

ได้แก่ มีความรู้ด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการบริหารงาน หรือเป็นหัวหน้าโครงการสำคัญ

(๕) ประวัติการรับราชการและประสบการณ์ : ๒๐ คะแนน

ได้แก่ การดำรงตำแหน่งที่สำคัญ/ประสบการณ์ และการได้รับบำเหน็จความชอบ  
ย้อนหลัง ๖ รอบการเลื่อนเงินเดือน

(๖) คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ : ๑๕ คะแนน

๖.๑) มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายการบริหารราชการตามนโยบายของรัฐบาล และ  
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หลักการบริหารแผนงาน/โครงการ การบริหารงานบุคคล และการบริหาร  
งบประมาณตามยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์กระทรวงและกรม

๖.๒) มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการ การจัดระบบงาน การเจรจาสื่อสาร  
การประสานงาน การให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา และการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่  
ความรับผิดชอบและตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๓) มีความรู้ความเข้าใจในการแปลงยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์  
แผนปฏิรูปประเทศ และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมาตรการและสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจการค้าทั้ง  
ภายในประเทศและต่างประเทศ

๖.๔) มีความสามารถทางด้านเทคโนโลยี ด้านการบริหาร ด้านการจัดการและการวางแผน

๖.๕) มีทักษะและความสามารถด้านการวิเคราะห์นโยบาย ยุทธศาสตร์ และมาตรการ  
ด้านเศรษฐกิจการค้า

๔.๒ ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรอง กำหนดวันและเวลาสอบ

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรอง ฯ  
กำหนดวัน และเวลาสอบ วันที่ ๒๓ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า  
<http://www.tpsoc.moc.go.th> -> หัวข้อ “การดำเนินงานของ สนค.” -> “งานบริหารบุคลากร” -> “รับสมัคร  
คัดเลือก” -> “ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรองฯ กำหนดวันและเวลาสอบ”

๖. การขึ้นบัญชีและจำนวนผู้ที่ให้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการกลั่นกรอง

คณะกรรมการกลั่นกรองฯ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งข้าราชการ  
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ในกลุ่มตำแหน่งบัญชีทั่วไป ของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า  
เฉพาะผู้ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ที่ได้คะแนนการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ โดยเรียง  
ตามลำดับเลขประจำตัวของผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรอง และจะขึ้นบัญชีไว้ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพูนพงษ์ นัยนาภากรณ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

## ใบสมัคร

เข้ารับการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง  
สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น  
ในกลุ่มตำแหน่งบัญชีทั่วไป ของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

รูปถ่ายขนาด  
1- 2 นิ้ว  
(ถ่ายไม่เกิน 1  
ปี)

1. ชื่อ.....นามสกุล.....  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....อายุ.....ปี.....เดือน

2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....  
สังกัด กอง/สำนัก.....กรม.....  
ดำรงตำแหน่งระดับนี้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

3. เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : ที่ทำงาน.....มือถือ.....E-mail.....

4. ระดับการศึกษา

ปริญญา	สาขาวิชาการศึกษา	สถาบันการศึกษา	จบปีการศึกษา
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

5. วัน เดือน ปี ที่เริ่มรับราชการในหน่วยงานกระทรวงพาณิชย์  
เริ่มรับราชการเมื่อ.....หน่วยงานสังกัด กอง/สำนัก.....  
กรม.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....  
รายละเอียดตามสำเนา ก.พ.7 ที่แนบ (ยกเว้นข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์)

6. ประสบการณ์การปฏิบัติงาน

ระยะเวลา (ตั้งแต่.....ถึง.....)	ตำแหน่ง	สังกัด (กอง/สำนักงาน)	กรม	รวม (ปี/เดือน)

7. ประวัติการได้รับบำเหน็จความชอบ ย้อนหลัง 6 รอบการเลื่อนเงินเดือน) (ระดับ หมายถึง ระดับดีเด่น หรือดีมาก หรือ ดี)
- 1) ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน รอบเดือนตุลาคม 2562 : ระดับ.....
  - 2) ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน รอบเดือนเมษายน 2563 : ระดับ.....
  - 3) ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน รอบเดือนตุลาคม 2563 : ระดับ.....
  - 4) ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน รอบเดือนเมษายน 2564 : ระดับ.....
  - 5) ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน รอบเดือนตุลาคม 2564 : ระดับ.....
  - 6) ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน รอบเดือนเมษายน 2565 : ระดับ.....

8. การฝึกอบรมและดูงาน (เฉพาะหลักสูตรที่มีความเกี่ยวข้อง เกื้อกูล เป็นประโยชน์กับการบริหารงานในตำแหน่งที่สมัคร)

ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม/ดูงาน	ช่วงเวลา (ว.ด.ป.)

9. ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์สำคัญ

.....  
 .....

10. ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....  
 .....

11. สุขภาพกายและจิตใจที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่ง

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง/ต่ำ	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

12. ประวัติการได้รับโทษทางวินัยและความประพฤติหรือข้อที่ควรปรับปรุงแก้ไขอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- เคยถูกลงโทษทางวินัย
- ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
- อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

ขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบสรุข้อมูลผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

<p>ลำดับที่</p>	<p>ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง -สังกัด</p>	<p>วุฒิการศึกษา/ สถาบันการศึกษา (เรียงลำดับ ตรี-โท-เอก)</p>	<p>วันเดือนปีเกิด/ อายุ (ปี/เดือน)</p>	<p>ความเชี่ยวชาญ/ ประสบการณ์สำคัญ</p>	<p>ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ในส่วนกลาง ต่างจังหวัดและ ต่างประเทศ</p>																																												
<p>ชื่อ..... ตำแหน่ง..... กอง..... กรม.....</p> <p>ไฟล์รูปถ่าย</p>	<p>คำอธิบายการกรอกแบบสรุข้อมูล</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ให้ Download แบบฟอร์ม และดูตัวอย่างการกรอก จาก <a href="http://www.tpsomoc.go.th/candidates">http://www.tpsomoc.go.th/candidates</a></li> <li>ให้พิมพ์ข้อมูลโดยใช้ฟอนต์ TH SarabunPsk ขนาด 14 pt. ยกเว้นตารางการดำรงตำแหน่งและการเลื่อนเงินเดือน ใช้ฟอนต์ TH SarabunPsk ขนาด 10 pt. จำนวนไม่เกิน 2 หน้า</li> <li>ไฟล์รูปถ่าย ปรับให้มีขนาดเท่ากับหรือใกล้เคียงกับขนาดของกรอบที่ให้มา</li> <li>ให้พิมพ์แบบสรุข้อมูลแล้วแนบไปพร้อมกับใบสมัคร พร้อมทั้งส่งไฟล์ข้อมูลดังกล่าว (ไฟล์ .doc หรือ .docx) ไปยัง E-mail : yao_h2515@hotmail.com</li> </ol>	<p>ประวัติการได้รับโทษ</p> <p>ทางวินัย</p> <p><input type="checkbox"/> เคย</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เคย</p> <p><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่าง</p>	<p>1. ส่วนกลาง</p> <p>2. ต่างจังหวัด</p> <p>3. ต่างประเทศ</p>	<p>ผู้รักษาราชการแทนหรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.</p> <table border="1"> <tr> <td>รักษาราชการแทนหรือปฏิบัติหน้าที่ ผอ.</td> <td>ชพ. (ท.ม.ค.ม)</td> </tr> </table>	รักษาราชการแทนหรือปฏิบัติหน้าที่ ผอ.	ชพ. (ท.ม.ค.ม)	<p>การเลื่อนเงินเดือน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>รอบ</th> <th>ดีเด่น</th> <th>ดีมาก</th> <th>ดี</th> <th>พอใช้</th> <th>ต้องปรับปรุง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ด.ค.62</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>เม.ย.63</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ด.ค.63</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>เม.ย.64</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ด.ค.64</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>เม.ย.65</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	รอบ	ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง	ด.ค.62						เม.ย.63						ด.ค.63						เม.ย.64						ด.ค.64						เม.ย.65					
รักษาราชการแทนหรือปฏิบัติหน้าที่ ผอ.	ชพ. (ท.ม.ค.ม)																																																
รอบ	ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง																																												
ด.ค.62																																																	
เม.ย.63																																																	
ด.ค.63																																																	
เม.ย.64																																																	
ด.ค.64																																																	
เม.ย.65																																																	

ตัวอย่างการกรอกแบบสรุปข้อมูลผู้สมัครเข้ารับบริการสนับสนุน

<p>ลำดับ ที่</p>	<p>ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง - ลังกัด</p> <p>นายสมชาย การดี นักวิชาการพาณิชย์ ชำนาญการพิเศษ สำนักการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ</p>	<p>วุฒิการศึกษา/ สถาบันการศึกษา (เรียงลำดับ ตริ-โท-เอก)</p> <p>- พหุวิทยศาสตรบัณฑิต (การเงินและการธนาคาร) จาก มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ -M.B.A. (Finance) จาก De Paul University, U.S.A.</p>	<p>วันเดือนปีเกิด/ อายุ (ปี/เดือน)</p> <p>10 ก.พ.2519 33 ปี 10 เดือน</p>	<p>ความเชี่ยวชาญ/ ประสบการณ์สำคัญ</p> <p>1. เคยปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่ง ผอ.สศร. ณ นครคุณหญิง เมือง ฮ่องกงและเมืองกวางโจว รวมระยะเวลา 9 ปี 2 เดือน 2. ฝ่านงานกลุ่มความร่วมมือระหว่างองค์กร สำนักงานนโยบายและแผน ซึ่งเป็นผู้แทนกรมฯ เข้าร่วมประชุมหน่วยงานต่าง ๆ ในประเด็น กฎระเบียบที่มีผลต่อบรรยากาศการค้าการลงทุน เช่น พ.ร.บ. การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว 3. จัดงานประชุมนักธุรกิจแฟรนไชส์ไทยในงาน Thailand Exhibition ประเทศสหรัฐอเมริกาที่แอริโซนา</p>	<p>ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ในส่วนกลาง ต่างจังหวัดและ ต่างประเทศ</p> <p>1. ส่วนกลาง รวม 20 ปี 10 เดือน (1พ.ค.21-31ส.ค.38, 1มี.ค.41-26ส.ค.44) 2. ต่างจังหวัด รวม 5 ปี 7 เดือน ทาดใหญ่ (25ก.พ.51-ปัจจุบัน) 3. ต่างประเทศ รวม 9 ปี 2 เดือน นครคุณหญิง 2 ปี 6 เดือน (1ก.ย.38 - 28ก.พ.41) เมืองฮ่องกง 4 ปี (27ส.ค.44-5ก.ค.48) เมืองกวางโจว 2 ปี 8 เดือน (6ก.ค.48-24ก.พ.51)</p>																																										
<p>ผู้ริหาราชการแทนหรือ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ./พณจ. ชพ. (ทนมกลุ่ม) ✓</p>		<p>ประวัติการได้รับโทษ</p> <p>ทางวินัย</p> <p><input type="checkbox"/> เคย <input checked="" type="checkbox"/> ไม่เคย <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่าง</p>		<p>การเลื่อนเงินเดือน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>รอบ</th> <th>ดีเด่น</th> <th>ดีมาก</th> <th>ดี</th> <th>พอใช้</th> <th>ต้องปรับปรุง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ต.ค.62</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>เม.ย.63</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ต.ค.63</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>เม.ย.64</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ต.ค.64</td> <td></td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>เม.ย.65</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		รอบ	ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง	ต.ค.62		✓				เม.ย.63	✓					ต.ค.63	✓					เม.ย.64	✓					ต.ค.64			✓			เม.ย.65		✓			
รอบ	ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง																																										
ต.ค.62		✓																																													
เม.ย.63	✓																																														
ต.ค.63	✓																																														
เม.ย.64	✓																																														
ต.ค.64			✓																																												
เม.ย.65		✓																																													

ตัวอย่าง



แบบแสดงผลงานย้อนหลัง ๓ ปี  
 ประกอบการพิจารณาเลื่อนข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลื่อน  
 สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ในกลุ่มตำแหน่งบัญชีทั่วไป  
 ของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

ชื่อเจ้าของผลงาน.....  
 ตำแหน่งทางการบริหาร.....  
 ตำแหน่งในสายงาน.....  
 สังกัด.....

ผลงาน	ประโยชน์ที่ทางราชการ/ ประชาชนได้รับ	ความรู้ความสามารถที่ใช้ ในการปฏิบัติงานนั้น
๑. (ชื่อและสาระสำคัญของ ผลงานโดยสรุป)	.....	.....
๒. ....	.....	.....
๓. ....	.....	.....

(ผลงานที่โดดเด่น สอดคล้องกับลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่สมัคร จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง)

เจ้าของผลงาน

(ลงชื่อ).....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....

คำรับรองผู้บังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผอ.กอง

.....  
 .....

ลงชื่อ.....  
 (.....)

ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....

แบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ  
เพื่อประกอบการกลั่นกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทอำนวยการระดับต้น ของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

ชื่อผู้สมัคร.....

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
<b>สมรรถนะหลัก</b>			
๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์			
๒) บริการที่ดี			
๓) การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	๔๐		
๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม			
๕) การทำงานเป็นทีม			
<b>สมรรถนะทางการบริหาร</b>			
๑) สภาวะผู้นำ			
๒) วิสัยทัศน์			
๓) การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	๖๐		
๔) ศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง			
๕) การควบคุมตนเอง			
๖) การสอนงานและการมอบหมายงาน			
รวม	๑๐๐		

ผู้ประเมิน

(ลงชื่อ) .....ผู้บังคับบัญชา  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

- ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น  
( ) มีความแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....ผู้บังคับบัญชา  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ  
เพื่อประกอบการกลั่นกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทอำนวยการระดับต้น ของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

ชื่อผู้สมัคร.....

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๒๐		
๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่	๒๐		
๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	๑๕		
๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ	๑๕		
๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	๑๐		
๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	๑๐		
๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ	๑๐		
รวม	๑๐๐		

ผู้ประเมิน

(ลงชื่อ) .....ผู้บังคับบัญชา  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

- ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
- ( ) มีความแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....ผู้บังคับบัญชา  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....