



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
กระทรวงพาณิชย์

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการป้องกันการทุจริต ที่มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาล ในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้สามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ได้รับผลคะแนนเฉลี่ย ๙๔.๐๔ คะแนน ระดับผลการประเมินในระดับ A อยู่ในอันดับที่ ๔ ของหน่วยงานสังกัดกระทรวงพาณิชย์ ทั้งนี้ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ได้นำผลการประเมิน ประกอบกับข้อเสนอแนะของผู้ตรวจประเมิน มาทำการวิเคราะห์ในประเด็นที่ต้องทำการปรับปรุง พัฒนาให้ดีขึ้น และนำไปปฏิบัติโดยการจัดทำ “มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖” เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน เพิ่มความน่าเชื่อถือของประชาชน การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และเป็นหน่วยงานที่มีธรรมาภิบาลในการบริหารราชการต่อไป

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

รายตัวชี้วัด แบบ IIT EIT และ OIT

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ความเป็นมา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการดำเนินงานที่โปร่งใสและมีคุณธรรม โดยสะท้อนให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบผลการดำเนินงานในมิติด้านคุณธรรมและความโปร่งใสจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ อย่างรอบด้าน และเกิดความตระหนักในการปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงานบนฐานของความสุจริต เปิดเผย รวมถึงยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างเหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนผู้รับบริการ ซึ่งสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ ระยะ ๒๐ ปี ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) กำหนดให้ผลการประเมิน ITA เป็นตัวชี้วัดในแนวทางการป้องกันการทุจริตของประเทศ ไทย ซึ่งมีผลผูกพันให้หน่วยงานภาครัฐทุกแห่งจะต้องเข้าร่วมการประเมินฯ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ไปจนถึงปี พ.ศ. ๒๕๘๐ และกำหนดค่าเป้าหมายในระยะแรก (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) คือภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานภาครัฐจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (๘๕ คะแนนขึ้นไป)

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินการเก็บข้อมูลที่รอบด้าน กำหนดวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักทางสถิติ โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปีได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจการซื้อขาดตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายในในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต

ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการและมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้วยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง (third party) เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนน พร้อมข้อเสนอแนะตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต การเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

คะแนนและระดับผลการประเมิน

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนดผลการประเมินจะมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน ITA ออกเป็น ๗ ระดับ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดเป้าหมายการขับเคลื่อนด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ต้องมีคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป

| ระดับ | คะแนน |
|-------|---------------|
| AA | ๙๕.๐๐ - ๑๐๐ |
| A | ๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙ |
| B | ๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙ |
| C | ๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙ |
| D | ๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙ |
| E | ๔๐.๐๐ - ๕๔.๙๙ |
| F | ๐ - ๔๙.๙๙ |

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (สนค.) มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาพรวม ได้คะแนนเท่ากับ ๙๔.๐๔ คะแนน ระดับผลการประเมินในระดับ A อยู่ในอันดับที่ ๔ ของหน่วยงานสังกัดกระทรวงพาณิชย์ และจากการจัดอันดับผลคะแนนประเภทกรมหรือเทียบเท่า สนค. อยู่ที่ลำดับ ๓๖ จากทั้งหมด ๑๔๖ หน่วยงาน

ตารางแสดงผลคะแนนการประเมิน ITA รายตัวชี้วัดของ สนค. เรียงตามลำดับคะแนน

| อันดับ | ตัวชี้วัด | คะแนน |
|--------------|--------------------------|--------|
| ๑ | การป้องกันการทุจริต | ๑๐๐.๐๐ |
| ๒ | การเปิดเผยข้อมูล | ๙๗.๗๘ |
| ๓ | การปฏิบัติหน้าที่ | ๙๕.๐๗ |
| ๔ | คุณภาพการดำเนินงาน | ๙๓.๒๐ |
| ๕ | ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ๙๒.๘๒ |
| ๖ | การใช้งบประมาณ | ๙๐.๓๐ |
| ๗ | การปรับปรุงการทำงาน | ๘๘.๙๓ |
| ๘ | การแก้ไขปัญหาการทุจริต | ๘๘.๖๘ |
| ๙ | การใช้อำนาจ | ๘๘.๔๕ |
| ๑๐ | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๘๗.๒๘ |
| ผลการประเมิน | | ๙๔.๐๔ |

ภาพแสดงผลคะแนนการประเมิน ITA ของ สนค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



ที่มา: <https://itas.nacc.go.th/report/rpt๐๒๐๑?year=๒๐๒๒&departmentId=๑๘๑>

ตารางแสดงผลการประเมินแยกตามเครื่องมือการประเมิน

| ลำดับ | เครื่องมือ | คะแนน |
|--------------|--|-------|
| ๑ | แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) | ๘๙.๙๖ |
| ๒ | แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) | ๙๑.๖๕ |
| ๓ | แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) | ๙๘.๘๙ |
| ผลการประเมิน | | ๙๔.๐๔ |

การประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสฯ วิเคราะห์จาก ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๙.๙๖ โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ของ สนค. ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๖๕ โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มาติดต่อหรือประสานงานกับหน่วยงานใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๘๙ เป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

๓. ข้อเสนอแนะจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (สำนักงาน ป.ป.ช.)

หน่วยประเมินได้มีข้อเสนอแนะว่า สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้ามีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ดี มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๙๔.๐๔ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ A หมายถึงหน่วยงานสามารถดำเนินการได้ค่อนข้างครบถ้วน และมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA แต่มีบางส่วนที่ต้องปรับปรุงหรือเปิดเผยข้อมูล ซึ่งต้องมีการพิจารณาผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การพัฒนาในประเด็นที่ยังเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง อาจส่งผลให้หน่วยงานสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาให้กับประชาชน ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรเปิดเผยและบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ได้แก่

๑) หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

๒) หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึงสามารถสรุปจากรายงาน

ผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาการอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

๓) หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้งหน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ

๔. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๕ จะนำผลการประเมินจาก ๓ แหล่งข้อมูล คือ (๑) การตอบคำถามแบบประเมินการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (IIT) (๒) การตอบคำถามแบบประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และ (๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยการวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อนำมาปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นจะนำผลคะแนนที่ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งถือว่าเป็นจุดอ่อนที่หน่วยงานต้องดำเนินการปรับปรุง เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ สนค. และกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการรายงานผล

ตารางที่ ๑ ผลการตอบคำถามจากแบบประเมินการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (IIT)

| การประเมิน IIT (การรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน) | คะแนนที่ได้ |
|---|------------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (ข้อ 1๑-1๖) | ๙๕.๐๗ |
| 1๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด | ๘๘.๕๓ |
| 1๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน | ๙๓.๐๘ |
| 1๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานมุ่งความสำเร็จของงาน ให้ ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว พร้อมรับผิดชอบหากเกิดความผิดพลาดจากตนเอง | ๘๙.๓๔ |
| 1๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่คำนวณเป็นเงิน ได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น | ๙๙.๔๖ (ไม่มี) |
| 1๕ นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตาม ขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่คำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น | ๑๐๐ (ไม่มี) |

| | |
|---|---------------------------------------|
| ๑๖ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นๆ ที่คำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต | ๑๐๐ (ไม่มี) |
| ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (ข้อ ๑๗-๑๒) | ๙๐.๓๐ |
| ๑๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน | ๗๗.๔๕ |
| ๑๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ | ๙๐.๑๕ |
| ๑๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง | ๙๘.๙๔ (น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย) |
| ๑๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ | ๙๖.๘๑ |
| ๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง | ๙๑.๔๔ |
| ๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน | ๘๗.๐๒ |
| ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (ข้อ ๑๓-๑๘) | ๘๘.๔๕ |
| ๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม | ๘๒.๔๔ |
| ๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม | ๘๐.๘๑ |
| ๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม | ๘๒.๔๒ |
| ๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา | ๙๖.๒๖ (น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย) |
| ๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต | ๙๗.๘๗ (น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย) |
| ๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ มีการซื้อขายตำแหน่ง เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง | ๙๐.๙๒ (น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย) |

| | |
|--|---------------------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (ข้อ 1๑๙-1๒๔) | ๘๗.๒๘ |
| 1๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง | ๙๕.๗๔ |
| 1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด | ๘๐.๒๗ |
| 1๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง | ๘๓.๔๕ |
| 1๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน | ๙๗.๘๕ (น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย) |
| 1๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง | ๘๑.๒๙ |
| 1๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง | ๘๕.๐๕ |
| ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (ข้อ 1๒๕-1๓๐) | ๘๘.๖๘ |
| 1๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต | ๘๙.๓๕ |
| 1๒๖ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน | ๙๖.๗๗ |
| 1๒๗ หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข | ๙๒.๕๒ (น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย) |
| 1๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต | ๘๖.๔๖ |
| 1๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน | ๘๓.๔๔ |
| 1๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านสามารถร้องเรียน และส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนตนเอง | ๘๓.๕๖ |

ตารางที่ ๒ ผลการตอบคำถามจากแบบประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

| การประเมิน EIT (การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหน่วยงาน) | คะแนนที่ได้ |
|--|----------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (ข้อ E๑-E๕) | ๙๓.๒๐ |
| E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนที่และตามระยะเวลาที่กำหนด | ๙๑.๔๑ |
| E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน | ๙๐.๔๘ |
| E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน | ๙๓.๖๓ |
| E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดตอร้องขอให้จ่ายหรือให้เงิน ทرف์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ | ๑๐๐ (ไม่มี) |
| E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก | ๙๐.๔๘ |
| ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (ข้อ E๖-E๑๐) | ๙๒.๘๒ |
| E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย | ๘๖.๙๗ |
| E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน | ๘๘.๕๘ |
| E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ | ๑๐๐ |
| E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน | ๙๒.๓๘ |
| E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน | ๙๖.๑๕ |

| | |
|--|--------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (ข้อ E๑๑-E๑๕) | ๘๘.๙๓ |
| E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น | ๘๕.๔๐ |
| E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น | ๘๕.๓๘ |
| E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น | ๑๐๐ |
| E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น | ๘๒.๗๗ |
| E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น | ๙๑.๑๒ |

ตารางที่ ๓ ผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

| การประเมิน OIT (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ) | คะแนนที่ได้ |
|---|--------------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล | ๙๗.๗๘ |
| ข้อ O๑-O๙ ข้อมูลพื้นฐาน | ๘๘.๘๙ |
| ข้อ O๑๐-O๑๗ การบริหารงาน | ๑๐๐ |
| ข้อ O๑๘-O๒๔ การบริหารเงินงบประมาณ | ๑๐๐ |
| ข้อ O๒๕-O๒๘ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | ๑๐๐ |
| ข้อ O๒๙-O๓๓ การส่งเสริมความโปร่งใส | ๑๐๐ |
| ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต | ๑๐๐ |
| ข้อ O๓๔-O๔๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต | ๑๐๐ |
| ข้อ O๔๒-O๔๓ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต | ๑๐๐ |

จากผลการประเมินข้างต้นพบว่า การประเมิน IIT มีข้อคำถามที่มีคะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน จำนวน ๙ ข้อ จากข้อคำถามทั้งหมด ๓๐ ข้อ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ส่วนการประเมิน EIT มีข้อคำถามที่มีคะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน จำนวน ๑ ข้อ จากข้อคำถามทั้งหมด ๑๕ ข้อ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการปรับปรุงการทำงาน

๕. แนวทางปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

โดยการนำผลการประเมิน IIT และ EIT ที่มีผลการประเมินต่ำกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งมีจำนวน ๑๐ ข้อ เพื่อวิเคราะห์และจัดหมวดหมู่ออกเป็นจุดอ่อนด้านต่างๆ ที่ สนค. ควรปรับปรุงและพัฒนาเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

| ตัวชี้วัด | ประเด็นการประเมิน | คะแนนปี ๒๕๖๕ | ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง | ประเด็นที่ต้องพัฒนา |
|----------------|---|--------------|---|--|
| การใช้งบประมาณ | ๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน | ๗๗.๔๕ | บุคลากรของหน่วยงานยังขาดการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน | สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ โดยอาจดำเนินการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ (KM) ภายในหน่วยงาน การใช้สื่อประชาสัมพันธ์ในการสร้างการรับรู้ |
| การใช้อำนาจ | ๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่าง เป็นธรรม | ๘๒.๔๔ | ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม | <ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการอบรม - หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานทราบ - กิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ (KM) ภายในหน่วยงาน |
| | ๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม | ๘๐.๘๑ | | |
| | ๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่าง เป็นธรรม | ๘๒.๔๒ | | |

| ตัวชี้วัด | ประเด็นการประเมิน | คะแนนปี ๒๕๖๕ | ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง | ประเด็นที่ต้องพัฒนา |
|--------------------------------------|--|-----------------|--|--|
| การใช้ ทรัพย์สิน ของ ราชการ | 1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด | ๘๐.๒๗ | - เสริมสร้างการรับรู้การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ รวมไปถึงการประชาสัมพันธ์ ให้แก่บุคลากรของหน่วยงานทราบ - ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติ ของหน่วยงานของในการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง | ประชาสัมพันธ์แนวทางการขอเบิก-จ่ายวัสดุ การควบคุมครุภัณฑ์ การเบิก-ส่งคืน และการยืม-คืน และประชาสัมพันธ์เผยแพร่อินโฟกราฟิก การยืม-คืน ทรัพย์สินราชการให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานทราบ |
| | 1๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง | ๘๓.๔๕ | | |
| | 1๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง | ๘๑.๒๙ | | |
| การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต | 1๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน | ๘๓.๔๔ | ส่งเสริมการรับรู้ เรื่องมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพตมิชอบของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า | ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพตมิชอบของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า เพื่อให้บุคลากรทราบถึงแนวทางการดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน |

| ตัวชี้วัด | ประเด็นการประเมิน | คะแนนปี ๒๕๖๕ | ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง | ประเด็นที่ต้องพัฒนา |
|----------------------------|---|-----------------|---|--|
| | <p>1๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านสามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา มั่นใจว่าจะปลอดภัย และไม่มีผลกระทบต่อนตนเอง</p> | <p>๘๓.๕๖</p> | <p>การประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อหน้าที่ ให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน</p> | <p>ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อหน้าที่ ซึ่งเป็นการแยกช่องทางการร้องเรียนออกจากเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงาน ป.ป.ท.</p> |
| <p>การปรับปรุงการทำงาน</p> | <p>E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น</p> | <p>๘๒.๗๗</p> | <p>สร้างการรับรู้มาตรการและกลไกการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ให้แก่บุคลากรของหน่วยงานทราบแนวทางการดำเนินงาน</p> | <p>เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง</p> |

๖. การกำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

| มาตรการ/แนวปฏิบัติ | ขั้นตอนหรือวิธีการ | หน่วยงานรับผิดชอบ | การกำกับติดตามและรายงานผล |
|---|---|-----------------------------|--|
| สร้างการรับรู้ข้อมูล การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้งบประมาณประจำปีของหน่วยงาน รายงานการกำกับติดตาม/รายงานการใช้งบประมาณประจำปี การเปิดโอกาสให้มีการทักท้วง/สอบถาม/ร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรภายใน และบุคคลภายนอกทราบโดยทั่วกัน - เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง /การจัดหาพัสดุให้บุคลากรภายในทราบโดยทั่วกัน หรือการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ (KM) ภายในหน่วยงาน - ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ เผยแพร่ผ่านช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้สะดวก | สล. (กค.) / กพร. | รายงานการดำเนินการรอบ ๖ เดือนและรายงานสรุปเมื่อสิ้นปีและนำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อรับทราบ |
| สร้างการรับรู้ หลักเกณฑ์การพัฒนา บุคลากร | <ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร - จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) | สล. (กจ./ พบ.) / กพร. | รายงานการดำเนินการรอบ ๖ เดือนและรายงานสรุปเมื่อสิ้นปีและนำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อรับทราบ |
| สร้างการรับรู้เกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ | <ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่หลักเกณฑ์และขั้นตอนการ ยืม-คืนทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรภายในและบุคคลภายนอกและแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการของ สนค. ให้ทราบโดยทั่วกัน - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และขั้นตอนการ ยืม-คืน ทรัพย์สินของราชการ ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เผยแพร่ผ่านช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้สะดวก - จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) | สล. (กค./ ยป.) / กพร. | รายงานการดำเนินการรอบ ๖ เดือนและรายงานสรุปเมื่อสิ้นปีและนำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อรับทราบ |

| มาตรการ/แนวปฏิบัติ | ขั้นตอนหรือวิธีการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ | การกำกับ ติดตามและ รายงานผล |
|--|--|--|--|
| แนวทางการแก้ไข ปัญหาการทุจริต | <ul style="list-style-type: none"> - แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ - ประชาสัมพันธ์ช่องทางที่สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ โดยแยกต่างหากจากช่องทางร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงาน ป.ป.ท. | กพร. / ศศ. / สล. (ยป.) | รายงานการ ดำเนินการ รอบ ๖ เดือน และรายงาน สรุปเมื่อสิ้นปี และนำเสนอ ต่อผู้บริหาร เพื่อรับทราบ |
| การปรับปรุงคุณภาพ การดำเนินงาน/ การให้บริการ | <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้น - เผยแพร่มาตรการและกลไกการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพการ ดำเนินงาน/การให้บริการของ สนค. | ทุกกอง/ ศูนย์/ กพร. / สล. (ยป.) | รายงานการ ดำเนินการ รอบ ๖ เดือน และรายงาน สรุปเมื่อสิ้นปี และนำเสนอ ต่อผู้บริหาร เพื่อรับทราบ |

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า