

**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก
เพื่อสำรวจ จัดเก็บข้อมูล สำหรับจัดทำดัชนีเศรษฐกิจการค้า
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ ระยะเวลา ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)**

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ซึ่งเป็นหน่วยงานภายใต้สังกัดของกระทรวงพาณิชย์ มีภารกิจหลักในการจัดทำเครื่องชี้วัดทางเศรษฐกิจการค้าเพื่อสนับสนุนภารกิจของกระทรวงพาณิชย์ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ติดตามสถานการณ์เศรษฐกิจการค้า โดยเฉพาะด้านราคาสินค้าและบริการ และความเชื่อมั่นผู้บริโภค รวมทั้งเครื่องชี้วัดด้านเศรษฐกิจการค้าอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการจัดทำเครื่องชี้วัดดังกล่าว ให้ความครอบคลุม ครบถ้วน ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐานสากล จำเป็นต้องอาศัยเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้และทักษะในการสำรวจ จัดเก็บ และติดตามความเคลื่อนไหวของข้อมูลเศรษฐกิจของแต่ละพื้นที่ ทั้งในระดับอำเภอ และจังหวัด อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสำรวจ จัดเก็บ บันทึกข้อมูล ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ ทั้งรายสัปดาห์ รายเดือน และรายไตรมาส อย่างต่อเนื่อง เพื่อจัดทำเครื่องชี้วัดเศรษฐกิจการค้า ทั้งในระดับจังหวัด ภาค และประเทศ เพื่อให้ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับความต้องการ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการกำหนดนโยบายและมาตรการที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ ติดตามความเคลื่อนไหวของข้อมูลราคาและข้อมูลเศรษฐกิจในแต่ละพื้นที่ ให้เป็นไปตามหลักสถิติ และหลักการจัดทำเครื่องชี้วัดเศรษฐกิจการค้า
- ๓.๒ เพื่อให้แต่ละพื้นที่มีแหล่งจัดเก็บข้อมูล รายการ และตัวอย่างสินค้า ที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย ครอบคลุมสามารถให้บริการได้อย่างรวดเร็ว
- ๓.๓ เพื่อพัฒนาการจัดทำดัชนีเศรษฐกิจการค้าตั้งแต่ระดับจังหวัด ภาค และประเทศ ได้มาตรฐานสากล

๔. วิธีดำเนินการ

จ้างบุคลากร จำนวน ๑ ราย ดำเนินการสำรวจ จัดเก็บ บันทึก จัดส่ง ติดตาม ข้อมูลราคาสินค้าและบริการ และข้อมูลเศรษฐกิจ ตามที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนด

๕. ขอบเขตของงานจ้าง

- ๕.๑ จัดเก็บและบันทึก ข้อมูลราคาสินค้าขายปลีกและบริการ ดังนี้
 - ๕.๑.๑ ราคาขายปลีกหมวดอาหารและเครื่องดื่ม เป็นรายสัปดาห์ ครอบคลุมพื้นที่อำเภอแก่งคอย ตามที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนด
 - ๕.๑.๒ ราคาขายปลีกหมวดสินค้าที่ไม่ใช่อาหารและเครื่องดื่ม เป็นรายเดือน ประกอบด้วย หมวดเครื่องนุ่งห่มและรองเท้า หมวดเคหะสถาน หมวดตรวจรักษาและบริการส่วนบุคคล หมวดพาหนะ ขนส่งและการสื่อสาร หมวดการบันเทิง การอ่าน การศึกษา และการศาสนา หมวดยาสูบและเครื่องดื่มมีแอลกอฮอล์ และข้อมูลราคาน้ำมันเชื้อเพลิง ครอบคลุมพื้นที่ อำเภอแก่งคอย ตามที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนด

- ๕.๒ จัดเก็บและบันทึก ข้อมูลราคาค่าเช่าบ้าน ชุดที่ ๔ - ๖ เป็นราย ๖ เดือน ครอบคลุมพื้นที่อำเภอเมือง ตามที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนด
- ๕.๓ จัดเก็บและบันทึก ข้อมูลราคาสินค้าผู้ผลิต (เก็บจากผู้ผลิตโดยตรง) เป็นรายสัปดาห์ และรายเดือน ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดสระบุรี ตามที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนด
- ๕.๔ จัดเก็บและบันทึก ข้อมูลราคาค่าบริการขนส่งสินค้าทางถนน เป็นรายไตรมาส ครอบคลุมพื้นที่จังหวัด สระบุรี ตามที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนด
- ๕.๕ จัดเก็บและบันทึก ข้อมูลแบบสอบถามทางเศรษฐกิจ ด้านความเชื่อมั่นผู้บริโภค ๗ กลุ่มอาชีพ คือ ผู้ไม่ทำงาน กำลังศึกษา เกษตรกร รับจ้าง รายวัน/รับจ้าง พนักงานเอกชน นักธุรกิจ ข้าราชการ/ รัฐวิสาหกิจ เป็นรายเดือน ไม่ต่ำกว่า ๑๐ แบบ ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดสระบุรี ตามที่กองดัชนี เศรษฐกิจการค้ากำหนด
- ๕.๖ ติดตามสถานการณ์และจัดทำสรุปรายงานภาวะราคาสินค้าและบริการ ตามข้อ ๕.๑ - ๕.๕ ตามแบบ ที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนด
- ๕.๗ ติดตาม ปรับปรุงสถานที่อยู่ของแหล่งจัดเก็บข้อมูล ให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสามารถติดต่อได้

๖. งบประมาณ วงเงิน ๗๘,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว (ถ้ามี)

๗. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๗.๑ สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๗.๒ วุฒิมัธยมศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า
- ๗.๓ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีทักษะในการสื่อสาร มีความรับผิดชอบ
- ๗.๔ ผ่านการอบรม และ/หรือปฏิบัติงานตามกรอบการประเมินข้อมูลด้านเศรษฐกิจ DQAF (Data Quality Assessment Framework) ด้านการจัดเก็บข้อมูล : DPP ของกองดัชนีเศรษฐกิจการค้า
- ๗.๕ หากผู้รับจ้างไม่มีคุณสมบัติตามข้อ ๗.๔ ผู้รับจ้างจะต้องผ่านการอบรมตามกรอบการประเมินข้อมูล ด้านเศรษฐกิจ DQAF ด้านการจัดเก็บข้อมูล : DPP ของกองดัชนีเศรษฐกิจการค้า โดยจัดทำสัญญาจ้าง เมื่อผ่านการอบรมข้างต้น

๘. เงื่อนไข

- ๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรักษาความลับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างเป็นอย่างดี และผู้รับจ้างจะต้องไม่นำข้อมูล ไปเผยแพร่ หรือนำไปใช้ประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทางใดทางหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ ว่าจ้างหรือกองดัชนีเศรษฐกิจการค้า
- ๘.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรวจ จัดเก็บ และจัดส่งข้อมูล ให้ตรงตามปฏิทินการปฏิบัติงานที่กองดัชนี เศรษฐกิจการค้ากำหนด
- ๘.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรวจ จัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการค้าที่เป็นข้อเท็จจริง จากสถานที่จริงที่กอง ดัชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนด เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถดำเนินการได้ ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน พาณิชย์จังหวัดหรือกองดัชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนด
- ๘.๔ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือกองดัชนีเศรษฐกิจการค้ามีการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรมในการปฏิบัติงาน ทางด้านวิชาการที่เกี่ยวข้อง หรือมีการปรับปรุงรูปแบบ วิธีการ หรือหลักการทางวิชาการ ในการสำรวจ ติดตาม จัดเก็บ บันทึก หรือปรับปรุงโปรแกรมในการจัดส่ง ความเคลื่อนไหวราคาสินค้าและบริการ และข้อมูลแบบสอบถามความเชื่อมั่นทางเศรษฐกิจ ตลอดจนการติดตามภาวะเศรษฐกิจ ผู้ว่าจ้างหรือ กองดัชนีเศรษฐกิจการค้ามีสิทธิเรียกผู้รับจ้างเข้าร่วมประชุม สัมมนา อบรม หรือปฏิบัติตามรูปแบบ หรือวิธีการทางวิชาการที่ผู้ว่าจ้างหรือกองดัชนีเศรษฐกิจการค้าเปลี่ยนแปลงได้ และผู้รับจ้างจะปฏิเสธ

การเข้าร่วมประชุม สัมมนา อบรมหรือฝึกปฏิบัติมิได้ โดยผู้ว่าจ้างหรือกองดัชนีเศรษฐกิจการค้าจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทั้งสิ้น ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ในการเข้าประชุม อบรม สัมมนา หรือฝึกปฏิบัติ

- ๘.๕ ข้อมูลใด ๆ ที่ผู้รับจ้างจัดเก็บและจัดส่งให้ผู้ว่าจ้างจะต้องได้มาโดยชอบด้วยกฎหมาย และข้อมูลนั้นให้ถือเป็นสิทธิของผู้ว่าจ้างและสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า โดยผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ อีก และในกรณีที่มีบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ในการใช้สิทธินี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- ๘.๖ ผู้รับจ้างจะต้องมีอุปกรณ์สื่อสารที่สามารถติดตั้ง Mobile Application Line เป็นอย่างน้อย เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานร่วมกับส่วนกลาง
- ๘.๗ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง มีระบบบันทึกเวลาในการปฏิบัติงานภาคสนาม ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาในการปฏิบัติงานภาคสนามลงในระบบบันทึกเวลาฯ ที่ผู้ว่าจ้างจัดทำให้
- ๘.๘ หากตรวจพบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามขอบเขตของงานจ้าง (ข้อ ๕) และเงื่อนไข (ข้อ ๘) โดยเคร่งครัด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกสัญญาได้ทันที

๙. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน รวม ๖ งวด ตามระบบและแบบที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้าได้กำหนดไว้ โดยกองดัชนีเศรษฐกิจการค้าจะดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนของงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบก่อน และจะแจ้งผลให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัดทราบ ก่อนดำเนินการอนุมัติการจ่ายเงินค่าจ้าง ดังนี้

| งวดที่ | รายละเอียด |
|--------|---|
| ๑ | เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน และปฏิทินการปฏิบัติงาน เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ครบถ้วน |
| ๒ | เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน และปฏิทินการปฏิบัติงาน เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ครบถ้วน |
| ๓ | เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน และปฏิทินการปฏิบัติงาน เดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ ครบถ้วน |
| ๔ | เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน และปฏิทินการปฏิบัติงาน เดือน มกราคม ๒๕๖๘ ครบถ้วน |
| ๕ | เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน และปฏิทินการปฏิบัติงาน เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ครบถ้วน |
| ๖ | เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน และปฏิทินการปฏิบัติงาน เดือน มีนาคม ๒๕๖๘ ครบถ้วน |

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘ (๖ เดือน)

๑๑. สถานที่ดำเนินการ สถานที่ดำเนินงาน และระยะเวลาการปฏิบัติงาน มีรายละเอียดดังนี้

- ๑๑.๑ ให้ดำเนินการตามพื้นที่ที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้าหรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดกำหนดแล้วแต่กรณี
- ๑๑.๒ ระยะเวลาและความถี่ในการปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติตามปฏิทินการปฏิบัติงานที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนด