

ต้นฉบับ



สัญญาแก้ไขเพิ่มเติม

สัญญาจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศเชิงลึกด้านเศรษฐกิจการค้า ระยะที่ ๔

เลขที่ ๑๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

สัญญาแก้ไขเพิ่มเติมฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี เมื่อวันที่ ...๑.๘.ก.พ.๒๕๖๔... ระหว่าง สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า โดย นายวิชานัน นิวาดจินดา ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ซึ่งต่อไปในสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมฉบับนี้ จะเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ฟรอนทิส จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๙๖ ถนนอ่อนนุช แขวงประเวศ เขตประเวศ จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดย นายปริญญา บุญดีสกุลโชค ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง เลขที่ ๑๐๐๓๑๒๒๐๐๓๖๑๓๑ ลงวันที่ ๒๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ แนบท้ายสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมฉบับนี้ ซึ่งต่อไปในสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมฉบับนี้ จะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญา ได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงและยินยอมให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศเชิงลึกด้านเศรษฐกิจการค้า ระยะที่ ๔ สัญญาเลขที่ ๑๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑.๑ สัญญาหน้า ๓ ข้อ ๔ งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของวงเงินตามสัญญา เป็นจำนวนเงิน ๒,๕๙๔,๐๒๕.-บาท (สองล้านห้าแสนเก้าหมื่นสี่พันยี่สิบห้าบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามผนวก ๑ ข้อ ๙.๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (ภายในวันที่ ๒๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

๑.๒ สัญญาหน้า ๓ ข้อ ๔ งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) จ่ายร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของวงเงินตามสัญญา เป็นจำนวนเงิน ๒,๕๙๔,๐๒๕.-บาท (สองล้านห้าแสนเก้าหมื่นสี่พันยี่สิบห้าบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จตามสัญญาภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (ภายในวันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔) และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

๑.๓ ภาคผนวก ๑ หน้า ๑๑ ข้อ ๖.๘ จัดงานสัมมนาเพื่อประชาสัมพันธ์ระบบสารสนเทศเชิงลึกด้านเศรษฐกิจการค้าของ สนค. จำนวน ๑ ครั้ง โดยเลือกรูปแบบการจัดงาน ๑ รูปแบบ จาก ๓ รูปแบบตามที่คณะกรรมการตรวจรับฯ เห็นชอบ ดังนี้



๑) รูปแบบปกติ (Offline)

- ๑.๑) มีผู้เข้าร่วมที่เป็นตัวแทนจาก สนค. และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน
- ๑.๒) จัดเตรียมเอกสารประกอบการจัดงานสัมมนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด
- ๑.๓) จัดสถานที่และจัดเตรียมอาหารเพื่อรองรับผู้เข้าร่วมสัมมนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด
- ๑.๔) จัดทำเนื้อหาข่าวและอินโฟกราฟิกในรูปแบบโปสเตอร์ขนาดอย่างน้อย A๓
- ๑ รูปแบบ จำนวนอย่างน้อย ๑๐ แผ่น สำหรับประชาสัมพันธ์การจัดงานสัมมนา
- ๑.๕) ถ่ายทอดสดผ่าน Facebook Live ของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

๒) รูปแบบผสม (Offline & Online)

- ๒.๑) มีผู้เข้าร่วมที่เป็นตัวแทนจาก สนค. และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องออฟไลน์ จำนวนอย่างน้อย ๕๐ คน และออนไลน์อย่างน้อย ๕๐ คน
- ๒.๒) จัดเตรียมเอกสารประกอบการจัดงานสัมมนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด
- ๒.๓) จัดสถานที่และช่องทางการเข้าร่วมสัมมนาที่เหมาะสมตามรูปแบบของการจัดงาน และจัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ แก่ผู้เข้าร่วมประชุมระหว่างงานประชุมตามความเหมาะสม และจัดเตรียมอาหารเพื่อรองรับผู้เข้าร่วมสัมมนาออฟไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด
- ๒.๔) จัดทำเนื้อหาข่าวและอินโฟกราฟิกในรูปแบบโปสเตอร์ขนาดอย่างน้อย A๓
- ๑ รูปแบบ จำนวนอย่างน้อย ๑๐ แผ่น สำหรับประชาสัมพันธ์การจัดงานสัมมนา
- ๒.๕) จัดทำคลิปประชาสัมพันธ์เปิดตัวระบบ จำนวนอย่างน้อย ๑ คลิป
- ๒.๖) จัดทำสื่ออินทรรศการในงาน เช่น Backdrop Rollup จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด
- ๒.๗) ออกแบบการถ่ายทำกิจกรรม (Production) จำนวน ๑ ครั้ง
- ๒.๘) ถ่ายทอดสดผ่าน Facebook Live ของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
- ๒.๙) ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่าน Facebook ที่มีผู้ติดตามมากกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ like เช่น ลงทุนแมน

๓) รูปแบบออนไลน์ (Online)

- ๓.๑) มีผู้เข้าร่วมที่เป็นตัวแทนจาก สนค. และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนอย่างน้อย ๑๐๐ คน
- ๓.๒) จัดเตรียมช่องทางการเข้าร่วมสัมมนาที่เหมาะสมตามรูปแบบของการจัดงาน และจัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ แก่ผู้เข้าร่วมประชุมระหว่างงานประชุมตามความเหมาะสม



๓.๓) จัดทำเนื้อหาข่าวและอินโฟกราฟิกในรูปแบบโปสเตอร์ขนาดอย่างน้อย A๓ ๑ รูปแบบ จำนวนอย่างน้อย ๑๐ แผ่น สำหรับประชาสัมพันธ์การจัดงานสัมมนา

๓.๔) จัดทำคลิปประชาสัมพันธ์เปิดตัวระบบ จำนวนอย่างน้อย ๑ คลิป

๓.๕) จัดทำสื่อนิทรรศการในงาน เช่น Backdrop Rollup จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด

๓.๖) ออกแบบการถ่ายทำกิจกรรม (Production) จำนวน ๑ ครั้ง

๓.๗) ถ่ายทอดสดผ่าน Facebook Live ของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

๓.๘) ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่าน Facebook ที่มีผู้ติดตามมากกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ like เช่น The Standard

๑.๔ ภาคผนวก ๑ หน้า ๑๓ ข้อ ๙.๑ งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนอัตราร้อยละ ๒๕ ของวงเงินการจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานให้หน่วยงาน ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ตามรายการ ดังนี้

๙.๑.๑ แผนการดำเนินงานตามข้อ ๖.๑

๙.๑.๒ รายชื่อทีมงาน ประกอบไปด้วยบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ด้านต่าง ๆ ตามข้อ ๖.๑๐

ทั้งนี้โดยเอกสารทั้งหมด ต้องอยู่ในรูป Hard Copy พร้อมบันทึกไฟล์ซึ่งสามารถแก้ไขได้ลง Flash Drive จำนวน ๑๑ ชุด

๑.๕ ภาคผนวก ๑ หน้า ๑๔ ข้อ ๙.๔ งวดที่ ๔ จ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนอัตราร้อยละ ๒๕ ของวงเงินการจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบงานให้หน่วยงาน ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ตามรายการ ดังนี้

๙.๔.๑ เอกสารรายงานและระบบ เรื่องการพัฒนาระบบกำกับและติดตามนโยบายตามผลการออกแบบ ตามข้อ ๖.๔ และ ๖.๓.๙

๙.๔.๒ เอกสารรายงานและระบบพัฒนาเว็บไซต์ระบบบริการข้อมูลเศรษฐกิจการค้าเชิงลึก (Trade Analytic E-Service) เพื่อยกระดับการให้บริการข้อมูล ระยะที่ ๒ ตามข้อ ๖.๕.๒, ๖.๕.๓, ๖.๕.๔ และ ๖.๕.๕

๙.๔.๓ ระบบฐานข้อมูลในการติดตามและวางแผนธุรกิจการค้า (Demand Locator) ระบบกำกับและติดตามสถานการณ์เศรษฐกิจรายประเทศส่งออกสำคัญสำหรับสำนักงานพาณิชย์ในต่างประเทศ (Policy Dashboard: Global Demand Dashboard) เพื่อหาโอกาสขยายการส่งออกสินค้าสำคัญของไทย ระยะที่ ๑ และระบบกำกับและติดตามนโยบายด้านเศรษฐกิจการค้าระดับจังหวัด (Province Policy Dashboard) ระยะที่ ๒ บนโครงสร้างระบบสารสนเทศเชิงลึกด้านเศรษฐกิจการค้าของ สนค. ในปัจจุบัน ตามข้อ ๖.๔. และ ๖.๕

๙.๔.๔ เอกสารรายงานผลการดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ สนค. เกี่ยวกับการใช้งานและบำรุงรักษาระบบที่พัฒนาขึ้น ตามข้อ ๖.๖



๙.๔.๕ เอกสารรายงานการจัดทำคู่มือของระบบที่พัฒนาในโครงการ ตามข้อ ๖.๗

๙.๔.๖ เอกสารรายงานการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การใช้ประโยชน์จากข้อมูลบนระบบบริการข้อมูลเศรษฐกิจการค้าเชิงลึก (Trade Analytic E-Service) ตามข้อ ๖.๘

๙.๔.๗ เอกสารรายงานติดตั้งระบบที่พัฒนาและซอฟต์แวร์ (Software) ที่ใช้ในโครงการขึ้นบนเครื่องแม่ข่ายที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้ากำหนด

๙.๔.๘ ส่งมอบ Source Code หรือเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ รวมทั้ง Configuration files ทั้งหมดของระบบฯ ที่พัฒนาขึ้นในโครงการให้กับสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ต้องเป็นเวอร์ชัน ที่สามารถติดตั้งได้อย่างสมบูรณ์ในรูปแบบดิจิทัล

๙.๔.๙ เอกสารรายงานเรื่องการจัดงานสัมมนาเพื่อประชาสัมพันธ์ระบบสารสนเทศเชิงลึกด้านเศรษฐกิจการค้าของ สนค. ตามข้อ ๖.๘

ทั้งนี้เอกสารทั้งหมดต้องอยู่ในรูป Hard Copy พร้อมบันทึกไฟล์ซึ่งสามารถแก้ไขได้ ลง Flash Drive จำนวน ๑๑ ชุด

ข้อ ๒. เอกสารแนบท้ายอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาแก้ไขเพิ่มเติม จำนวน ๙ หน้า ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมฉบับนี้

ข้อ ๓. ข้อความนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมฉบับนี้แล้ว ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อสัญญา ที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างเลขที่ ๑๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มาใช้บังคับทุกประการ

สัญญาแก้ไขเพิ่มเติมฉบับนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานต่าง ยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายวิชานัน นีวาตจินดา)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายปริญญา บุญดีสกุลโชค)

บริษัท ฟรอนทิส จำกัด

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางศรียาภรณ์ สุภาวรรณ)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาววินัส แคนโพธิ์)