

โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาถอดแบบโครงการก่อสร้าง
เพื่อพัฒนาการจัดทำน้ำหนักดัชนีราคาวัสดุก่อสร้าง
ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒

โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาถอดแบบโครงการก่อสร้างเพื่อพัฒนาการจัดทำน้ำหนัก

ดัชนีราคาวัสดุก่อสร้าง ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒

เอกสารประกอบด้วย

๑. ขออนุมัติดำเนินโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาฯ พร้อมการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ
๒. การแต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน
๓. รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติจัดจ้างฯ
๔. สัญญาจ้างที่ปรึกษาและขอบเขตงาน
๕. ใบตรวจความก้าวหน้าโครงการฯ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์
เลขที่ ๓๖๑๕๕/ ๒๕๕๗
วันที่ ๑๖/๑๑/๕๗

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า กลุ่มดัชนีราคาวัสดุก่อสร้าง โทร. ๖๔๐๖
ที่ พณ ๐๖๑๕๕/ ๒๕๕๗ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุมัติจ้างโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาออกแบบโครงการก่อสร้างเพื่อพัฒนาการจัดทำน้ำหนักดัชนีราคาวัสดุก่อสร้าง ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒

เรียน ปลัดกระทรวงพาณิชย์ (ผ่านผู้อำนวยการกองคลัง)

พณ ๒/๓๗
/๑๖๑๕๕

เพื่อโปรดพิจารณา

๑. เรื่องเดิม

ปลัดกระทรวงพาณิชย์ ได้อนุมัติให้ยกเลิกการจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาออกแบบโครงการก่อสร้างเพื่อพัฒนาการจัดทำน้ำหนักดัชนีราคาวัสดุก่อสร้าง ปีงบประมาณ ๒๕๕๘, วงเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) เนื่องจากไม่มีที่ปรึกษามายื่นข้อเสนอฯ (เอกสารแนบ ๑) และตามที่กองคลัง เสนอให้จัดทำราคากลางตามแบบฟอร์มที่ ปปช. กำหนด โดยให้ทบทวนแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ เนื่องจากนางอุษา อุตมขร ขอดอนตัวจากการเป็นคณะกรรมการ (เอกสารแนบ ๒) พร้อมทั้งให้แก้ไขบันทึกข้อความ (เอกสารแนบ ๓๐) นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า (ชื่อเดิมสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า) ได้พิจารณาข้อกำหนดของงาน (Term Of Reference : TOR) โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาออกแบบโครงการก่อสร้างฯ พร้อมทั้งดำเนินการสืบราคาจากที่ปรึกษาฯ จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๒.๑.๑ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์) เสนอราคาค่าใช้จ่ายดำเนินการโครงการฯ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๔๓๐,๓๙๔ บาท (สามล้านสี่แสนสามหมื่นสามร้อยเก้าสิบสี่บาทถ้วน) (เอกสารแนบ ๓)

๒.๑.๒ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์) เสนอราคาค่าใช้จ่ายดำเนินการโครงการฯ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๑๓๐,๑๒๕.๕๖ บาท (สองล้านหนึ่งแสนสามหมื่นหนึ่งร้อยยี่สิบห้าบาทห้าสิบบาทห้าสิบลบาทห้าสตางค์) (เอกสารแนบ ๔)

๒.๒ กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า ได้พิจารณาผลจากการสืบราคาตามข้อ ๒.๑ และนำมาจัดทำใบประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาออกแบบโครงการก่อสร้างฯ โดยใช้ราคาต่ำสุดในแต่ละรายการจากข้อ ๒.๑.๑ และข้อ ๒.๑.๒ รวมเป็นเงินค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๑,๙๑๐,๘๗๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นแปดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) (เอกสารแนบ ๕) ซึ่งเป็นราคาที่สูงกว่างบประมาณที่ตั้งไว้ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

ความเห็น/คำสั่ง

เห็น ๔๐.๖๐๖๑๖

สือโปรดเป็น

คำสั่งกระทรวงฯ เมื่อปี
พ.ศ. ๒๕๕๗ ๓๐ ๓.
กบ.๖๐๖๑๖๓ ๓๖.๖๐๖๑๖๓
๓๖.๖๐๖๑๖๓ ๓๖.๖๐๖๑๖๓

๑๑ พ.ค. ๒๕๕๗

(นางสุนัน สีสงคราม)

๑๖/๑๑/๕๗

(นายสมเกียรติ ศรีรัตนพันธ์)
ผู้ตรวจราชการกระทรวงพาณิชย์
ผู้อำนวยการกองคลัง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงพาณิชย์

๑๖/๑๑/๕๗

พณ ๒/๓๗
/๑๖๑๕๕

๑๖/๑๑/๕๗

๑๑ พ.ค. ๒๕๕๗

๑๑ พ.ค. ๒๕๕๗

๒.๓ กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า ได้พิจารณาปรับปรุงข้อกำหนดของงาน (Term Of Reference : TOR) โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาถอดแบบโครงการก่อสร้างใหม่ เพื่อให้ที่ปรึกษาสามารถดำเนินการรับจ้างได้ตามงบประมาณที่ตั้งไว้ (เอกสารแนบ ๖) พร้อมทั้งจัดทำราคากลางตามแบบฟอร์มที่ปช.กำหนด (เอกสารแนบ ๗)

๓. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาการจัดทำดัชนีราคาวัสดุก่อสร้างมีความสมบูรณ์ถูกต้องมากขึ้น กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า ขออนุมัติดำเนินการดังนี้

๓.๑ โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาถอดแบบโครงการก่อสร้างเพื่อพัฒนาการจัดทำน้ำหนักดัชนีราคาวัสดุก่อสร้าง ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒ วงเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยวิธีคัดเลือก (เอกสารแนบ ๘)

๓.๒ ขอบเขตการจ้างโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาถอดแบบโครงการก่อสร้างเพื่อพัฒนาการจัดทำน้ำหนักดัชนีราคาวัสดุก่อสร้าง ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ใหม่ (เอกสารแนบ ๙)

๓.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดจ้างและตรวจรับ ดังนี้

๓.๓.๑ คณะกรรมการดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|----------------------------|
| (๑) นางอาภรณ์ ปฐมมาณีศ | ประธานกรรมการ |
| นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ | |
| กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า | |
| (๒) นายอรณพ สุสุทธิพงศ์ | กรรมการ |
| นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ | |
| กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า | |
| (๓) นางกัลยารัตน์ วงศาโรจน์ | กรรมการ |
| นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | |
| กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า | |
| (๔) นางสาวกัลยา คงหนู | กรรมการ |
| นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ | |
| กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า | |
| (๕) นายจิริสิทธิ์ สกุสมโนทิพ | กรรมการและเลขานุการ |
| เจ้าพนักงานการพาณิชย์ชำนาญงาน | |
| กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า | |
| (๖) นางสาววัลยา สุขารมย์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ | |
| กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า | |

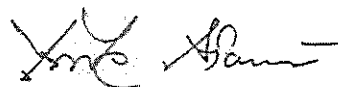
ให้คณะกรรมการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘๖, ๘๗, ๘๘

๓.๓.๒ คณะกรรมการดำเนินการตรวจรับ และกำกับการทำงานของที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- (๑) นางอาภรณ์ ปฐมมาณีศ ประธานกรรมการ
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า
- (๒) นายอรรณพ สุสุทธิพงศ์ กรรมการ
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า
- (๓) นางกัลยารัตน์ วงศาโรจน์ กรรมการ
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า
- (๔) นางสาวกัญญา คงหนู กรรมการ
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า
- (๕) นายจิริลลิตี สุกุลโนทิพ กรรมการและเลขานุการ
เจ้าพนักงานการพาณิชย์ชำนาญงาน
กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า
- (๖) นางสาววัลยา สุขารมย์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า

ให้คณะกรรมการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๗๑ โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๓.๑ ข้อ ๓.๒ และข้อ ๓.๓ ก่อนมอบกองคลัง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง



(นางไอไล เตือนวีระเดช)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า

รับรองของ/ผู้รับจาก.....
๓๕๖-๑๐๒๒๖๖๖

จำนวน..... 1,500,000.- บาท

สำหรับ.....

๓/๕/๕๙



บันทึกข้อความ

ที่ นว ๖๖๖

ส่วนราชการ สำนักคณิศรชเรษฐกิจการค้า กลุ่มคณิศรคาวาสตก่อสร้าง โทร. ๒๔๐๒

นว ๖๖๖

ที่ พณ ๐๒๑๕.๕/๒๓๑

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติยกเลิกดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาเขียนข้อเสนอโครงการจัดจ้าง
ที่ปรึกษาออกแบบโครงการก่อสร้างเพื่อพัฒนาการจัดทำน้ำหนักคณิศรคาวาสตก่อสร้าง ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

เรียน ปลัดกระทรวงพาณิชย์ (ผ่านผู้อำนวยการกองคลัง)

เพื่อโปรดพิจารณา

๑. เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความที่ พณ ๐๒๑๕.๕/๑๙๗๔ เรื่อง ขออนุมัติจ้างโครงการ
จัดจ้างที่ปรึกษา ออกแบบโครงการก่อสร้างเพื่อพัฒนาการจัดทำน้ำหนักคณิศรคาวาสต
ก่อสร้าง ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ (เอกสารแนบ ๑) และบันทึก
ข้อความที่ พณ ๐๒๐๓/ว ๓๐๗๕ เรื่อง แจ้งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา
โดยวิธีคัดเลือก โครงการจัดจ้างที่ปรึกษา ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ (เอกสารแนบ ๒)
นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ ได้พิจารณาข้อกำหนดของงาน
(Term Of Reference : TOR) โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาออกแบบโครงการก่อสร้างฯ พร้อม
ทั้งคัดเลือกที่ปรึกษา เหลือจำนวน ๖ ราย ซึ่งมีรายละเอียดตามรายงานการประชุม
คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ (เอกสารแนบ ๓) และจัดทำหนังสือเชิญที่ปรึกษา
ให้ยื่นข้อเสนอภายในวันพุธที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ (เอกสารแนบ ๔) ดังนี้

- ๒.๑.๑ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์)
- ๒.๑.๒ มหาวิทยาลัยรังสิต
- ๒.๑.๓ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่ง
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)
- ๒.๑.๔ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ๒.๑.๕ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
- ๒.๑.๖ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

๒.๒ เมื่อครบกำหนดการยื่นข้อเสนอตามข้อ ๒.๑ ปรากฏว่า ไม่มีที่ปรึกษา
มายื่นข้อเสนอแม้แต่รายเดียว

๒.๓ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ ได้พิจารณาแล้วจึงมีมติเห็น
ควรยกเลิกการจัดจ้างโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาออกแบบโครงการก่อสร้างเพื่อพัฒนาการ
จัดทำน้ำหนักคณิศรคาวาสตก่อสร้าง ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ โดยวิธีคัดเลือก (เอกสารแนบ ๕)

Bea ปลัดกระทรวงพาณิชย์
(ช.ย. ๑๐.๑๑๑๑)
พณ ๒๓๑
๒๓๑
เพื่อโปรดพิจารณา
ส่งปลัดกระทรวงพาณิชย์
ที่ ก.๑๑๑๑๑
ส่งปลัดกระทรวงพาณิชย์
ที่ ก.๑๑๑๑๑
ที่ ก.๑๑๑๑๑
ที่ ก.๑๑๑๑๑

ศ.ย. ๑๐.๑๑๑๑
๒๐ ก.พ. ๒๕๕๘
(นางสุนัน สีสงคราม)

(นายสมเกียรติ ศรีรัตนทัต
ผู้ตรวจราชการกระทรวงพา
รณ.พ.อ.สนค.
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงพา

๒๒๖ ๖๐๐
๒๒๖ ๖๐๐
๒๒๖ ๖๐๐

๒๒๖ ๖๐๐
๒๒๖ ๖๐๐
๒๒๖ ๖๐๐

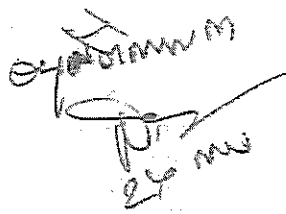
๓. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ


เพื่อให้การดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โครงการจัดจ้างที่ปรึกษา ขอให้พิจารณาอนุมัติยกเลิกการดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาในครั้งนี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติตามข้อ ๓ ก่อนมอบกองคลังดำเนินการ


ต่อไป

๓

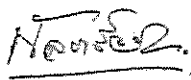

(นายสมเกียรติ ศรีรัตนพันธ์)
ผู้ตรวจราชการกระทรวงพาณิชย์
รท.ผอ.สนค.
ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการสหประชาชาติ
ผู้ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกระทรวงพาณิชย์


(นางอภรณ์ ปฐมมานิต)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

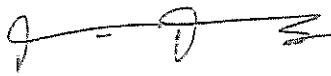
ประธานกรรมการ


(นายอรอนท สุทธิพงศ์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ


กรรมการ


(นางกัลยารัตน์ วงศาโรจน์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ


กรรมการ


(นางสาวกัลยา คงหนู)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ


กรรมการ


(นางอุษา อุดมสร)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

กรรมการ


(นายจิรสิทธิ์ สุกลมโนทิพ)
เจ้าพนักงานการพาณิชย์ชำนาญงาน

กรรมการและเลขานุการ


(นางสาววัลยา สุขารมย์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ควบคุมดูแลของกระทรวงการคลัง เพื่อทำหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจดทะเบียนที่ปรึกษาไทย
- (๒) รับจดทะเบียน ต่อทะเบียน หรือเพิกถอนทะเบียนที่ปรึกษาไทย
- (๓) รวบรวม จัดทำ รวมทั้งปรับปรุงข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับที่ปรึกษาไทย
- (๔) เผยแพร่หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับที่ปรึกษาไทย แก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงาน

ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น และเอกชนผู้สนใจ

(ความในข้อนี้ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ ๑๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๑)

ข้อ ๗๕ การจ้างที่ปรึกษาที่เป็นนิติบุคคล นอกจากการจ้างที่ปรึกษาที่ดำเนินการด้วยเงินช่วยเหลือหรือเงินกู้จากแหล่งที่กำหนดให้ดำเนินการว่าจ้างโดยวิธีอื่น ให้ส่วนราชการจ้างที่ปรึกษาไทยเป็นที่ปรึกษานำหลัก(Lead Firm) ในการดำเนินงาน เว้นแต่ได้รับการยืนยันเป็นหนังสือจากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาว่าไม่มีที่ปรึกษาไทย ในสาขาบริการหรืองานนั้น

การจ้างที่ปรึกษาที่มีนิติบุคคล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ กวพ. กำหนด เว้นแต่ระเบียบนี้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ในกรณีมีที่ปรึกษาไทย แต่มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะไม่จ้างที่ปรึกษาไทยให้ขออนุมัติต่อ กวพ.

สำหรับการจ้างที่ปรึกษาของส่วนราชการในต่างประเทศ หรือมีกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติในต่างประเทศ จะไม่จ้างที่ปรึกษาไทยก็ได้

(ความในข้อนี้ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ ๑๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๑)

ข้อ ๗๖ ภายใต้บังคับข้อ ๗๕ การจ้างที่ปรึกษาดังประเทศของส่วนราชการนอกจากการจ้างที่ปรึกษาที่ดำเนินการด้วยเงินช่วยเหลือ หรือเงินกู้จากแหล่งที่กำหนดให้ดำเนินการจ้างโดยวิธีอื่น จะต้องมีบุคลากรไทยร่วมงานด้วยไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบของจำนวนคน - เดือน (man-months) ของที่ปรึกษาทั้งหมด เว้นแต่สาขาบริการหรืองานที่ไม่อาจจะจ้างบุคลากรไทยได้ ให้ขออนุมัติต่อ กวพ.

(ความในข้อนี้ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ ๑๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๑)

วิธีจ้างที่ปรึกษา

ข้อ ๗๗ การจ้างที่ปรึกษากระทำได้ ๒ วิธี คือ

- (๑) วิธีตกลง
- (๒) วิธีคัดเลือก

รายงานขอจ้างที่ปรึกษา

ข้อ ๗๘ ก่อนดำเนินการจ้างที่ปรึกษา ให้เจ้าหน้าที่พัสดุทำรายงานเสนอหัวหน้าส่วนราชการ ตามรายการดังต่อไปนี้

- (๑) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้างที่ปรึกษา
- (๒) ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference)

- (๓) คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง
- (๔) วงเงินค่าจ้างที่ปรึกษาโดยประมาณ
- (๕) กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน
- (๖) วิธีจ้างที่ปรึกษา และเหตุผลที่ต้องจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีนั้น
- (๗) ข้อเสนออื่น ๆ (ถ้ามี)

เมื่อหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบตามรายงานที่เสนอแล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจ้าง ตามวิธีจ้างนั้นต่อไปได้

กรรมการ

ข้อ ๗๙ ในการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ แล้วแต่กรณี คือ

- (๑) คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง
- (๒) คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

ข้อ ๘๐ คณะกรรมการตามข้อ ๗๙ ให้ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๔ คน โดยปกติให้แต่งตั้งจากข้าราชการในสังกัดตั้งแต่ระดับ ๖ หรือเทียบเท่าขึ้นไปอย่างน้อย ๒ คน ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ ให้แต่งตั้งผู้แทนจากส่วนราชการอื่น หรือบุคคลที่มีชื่อข้าราชการซึ่งเป็นผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิในงานที่จะจ้างที่ปรึกษา เป็นกรรมการด้วย และในกรณีการจ้างที่ปรึกษาที่ดำเนินการด้วยเงินกู้ให้มีผู้แทนจากสำนักงานเศรษฐกิจการคลังด้วย ๑ คน

(ความในข้อนี้ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ ๑๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๑)

ข้อ ๘๑ ในการประชุมของคณะกรรมการตามข้อ ๗๙ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงเป็นองค์ประชุม

การประชุมของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้นำความตาม ข้อ ๓๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

วิธีตกลง

ข้อ ๘๒ การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง ได้แก่ การจ้างที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างรายใดรายหนึ่งซึ่งเคยทราบหรือเคยเห็นความสามารถและผลงานแล้ว และเป็นผู้ให้บริการที่เชื่อถือได้

ข้อ ๘๓ การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง ให้กระทำได้ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นการจ้างที่มีค่างานจ้างไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- (๒) เป็นการจ้างเพื่อทำงานต่อเนื่องจากงานที่ได้ทำอยู่แล้ว
- (๓) เป็นการจ้างในกรณีที่ทราบแน่ชัดว่าผู้เชี่ยวชาญในงานที่จะให้บริการตามที่ต้องการ

มีจำนวนจำกัด ไม่เหมาะสมที่จะดำเนินการด้วยวิธีคัดเลือก และเป็นการจ้างที่มีค่างานจ้างไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๔) เป็นการจ้างส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุน ให้ดำเนินการจ้างได้โดยตรง

การจ้างที่ต้องกระทำโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่ราชการ และมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการจ้างโดยวิธีตกลงก็ให้กระทำได้ โดยหัวหน้าส่วนราชการจะต้องทำรายงานชี้แจงเหตุผลและ

ความจำเป็นของการจ้างโดยวิธีตกลงให้ กวพ. ทราบโดยมิชักช้า แต่อย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้มีการจ้าง ในกรณีที่ กวพ. พิจารณาแล้วเห็นว่าจ้างดังกล่าวไม่เป็นกรณีเร่งด่วน ให้ กวพ. มีอำนาจแก้ไข สัญญาจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจ้างที่ปรึกษาที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ได้ และในการทำสัญญาจ้างโดยอาศัยเหตุเร่งด่วนนี้ ส่วนราชการจะต้องกำหนดเป็นเงื่อนไขไว้ในสัญญาด้วยว่าสัญญาจ้างดังกล่าวจะมีผลสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อ กวพ. ให้ความเห็นชอบ

ในกรณีการจ้างโดยอาศัยเหตุตาม (๒) หรือ (๓) กวพ. จะกำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการทำรายงานชี้แจงเหตุผลเพื่อทราบก็ได้ สำหรับกรณีที่เป็นการจ้างที่มีค่าจ้างเกินวงเงินขั้นสูงที่ กวพ. กำหนด (ความในข้อนี้ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ ๒๐ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๑)

ข้อ ๘๔ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษา
- (๒) พิจารณาอัตราค่าจ้างและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับบริการที่จะจ้างและเจรจาต่อรอง
- (๓) พิจารณารายละเอียดที่จะกำหนดในสัญญา
- (๔) ให้คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้

ทั้งหมดต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อสั่งการโดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

วิธีคัดเลือก

ข้อ ๘๕ การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ได้แก่ การจ้างที่ปรึกษาโดยการคัดเลือกที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะทำงานนั้นให้เหลือน้อยราย และเชิญชวนที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้เหลือน้อยรายดังกล่าวยื่นข้อเสนอเข้ารับงานนั้น ๆ เพื่อพิจารณาคัดเลือกที่ดีที่สุด ในกรณีที่มีเหตุอันสมควรและหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบ ให้เชิญที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมยื่นข้อเสนอเข้ารับงาน โดยไม่ต้องทำการคัดเลือกให้เหลือน้อยรายก่อนก็ได้

ข้อ ๘๖ เพื่อให้ได้รายชื่อของที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมากที่สุด ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจ้างที่ปรึกษา ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ที่ปรึกษาต่างประเทศ ให้ขอรายชื่อจากสถาบันการเงิน หรือองค์การระหว่างประเทศ หรือลงประกาศในหนังสือพิมพ์ แจ่งไปยังสมาคมหรือสถาบันอาชีพ หรือสถานทูตที่เกี่ยวข้อง หรือขอความร่วมมือจากส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ ซึ่งเคยดำเนินการจ้างที่ปรึกษาในงานประเภทเดียวกัน

(๒) ที่ปรึกษาไทย ให้ขอรายชื่อที่ปรึกษาจากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง ส่วนราชการใดที่มีรายชื่อที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมอยู่แล้วอาจพิจารณาคัดเลือกให้เหลือน้อยราย โดยไม่ดำเนินการตามวรรคหนึ่งก็ได้

การคัดเลือกที่ปรึกษาให้เหลือน้อยราย ให้คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาให้เหลืออย่างมาก ๒ ราย

เมื่อได้ดำเนินการคัดเลือกที่ปรึกษาให้เหลือน้อยรายแล้ว ให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณา และกรณีที่เป็นการจ้างที่ปรึกษาโดยใช้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของแหล่งเงินนั้นด้วย

ข้อ ๘๗ ให้ส่วนราชการออกหนังสือเชิญชวนที่ปรึกษาที่ได้คัดเลือกไว้ยื่นข้อเสนอเพื่อรับงาน ตามวิธีหนึ่งวิธีใด ดังต่อไปนี้

- (๑) ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาพร้อมกันโดยแยกเป็น ๒ ช่อง

(๒) ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคเพียงของเดียว
ข้อ ๘๘ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก
- (๒) พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษาทุกรายและจัดลำดับ
- (๓) ในกรณีที่ใช้วิธีตามข้อ ๘๗ (๑) ให้เปิดซองข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่มีข้อเสนอ

ด้านเทคนิคที่ดีที่สุดและเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม สำหรับกรณีที่ใช้วิธีตามข้อ ๘๗ (๒) ให้เชิญที่ปรึกษาที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดมายื่นข้อเสนอด้านราคาและเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม

หากเจรจาไม่ได้ผล ให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณายกเลิกการเจรจากับที่ปรึกษารายนั้น แล้วเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดรายถัดไป หรือเชิญที่ปรึกษาที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดรายถัดไปให้ยื่นข้อเสนอด้านราคา แล้วแต่กรณี และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม

- (๔) เมื่อเจรจาได้ราคาที่เหมาะสมแล้วให้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ที่จะกำหนดในสัญญา
- (๕) ให้คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณา และความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้

ทั้งหมดต่อหัวหน้าส่วนราชการ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ในกรณีที่ใช้วิธีการยื่นข้อเสนอตามข้อ ๘๗ (๑) หลังจากตัดสินใจให้ทำสัญญากับที่ปรึกษาซึ่งได้รับการคัดเลือกแล้ว ให้ส่งคืนซองข้อเสนอด้านราคาให้แก่ที่ปรึกษารายอื่นที่ได้ยื่นไว้โดยไม่เปิดซอง

สำหรับการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกที่ดำเนินการด้วยเงินช่วยเหลือโดยกรมวิเทศสหการ ให้ปฏิบัติตามความวรรคหนึ่งและวรรคสอง โดยอนุโลม

ข้อ ๘๙ การจ้างที่ปรึกษาที่เป็นงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อนและมีที่ปรึกษาซึ่งสามารถทำงานนั้นได้เป็นการทั่วไป ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะออกหนังสือเชิญชวนที่ปรึกษาที่ได้คัดเลือกให้ ยื่นข้อเสนอเพื่อรับงาน โดยให้ดำเนินการตามวิธีดังต่อไปนี้ คือ

- (๑) ให้ที่ปรึกษายื่นข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาพร้อมกัน โดยแยกเป็น ๒ ซอง
- (๒) ให้คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

ของที่ปรึกษาทุกราย และจัดลำดับ

(๓) เปิดซองราคาของผู้ที่ได้รับการจัดลำดับไว้อันดับหนึ่งถึงอันดับสามตาม (๒) พร้อมกัน แล้วเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุดมาเจรจาต่อรองราคาเป็นลำดับแรก

(๔) หากเจรจาตาม (๓) แล้วไม่ได้ผล ให้ยกเลิก แล้วเจรจากับรายที่เสนอราคาต่ำรายถัดไป ตามลำดับ

เมื่อเจรจาได้ผลประการใด ให้ดำเนินการตามข้อ ๘๘ (๔) และ (๕)

ข้อ ๙๐ การจ้างที่ปรึกษาเป็นรายบุคคลที่ไม่ต้องยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค ให้ดำเนินการคัดเลือกที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามนัย ข้อ ๘๖ และพิจารณาจัดลำดับ และเมื่อสามารถจัดลำดับได้แล้ว ให้เชิญรายที่เหมาะสมที่สุดมาเสนอราคาจ้างเพื่อเจรจาต่อรองราคาตามลำดับ

อำนาจในการสั่งจ้างที่ปรึกษา

ข้อ ๙๑ การสั่งจ้างที่ปรึกษารายหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงินดังต่อไปนี้

- (๑) หัวหน้าส่วนราชการไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- (๒) ปลัดกระทรวงเกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

การจ่ายเงินล่วงหน้า

ข้อ ๖๘ การจ่ายเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างจะกระทำมิได้ เว้นแต่หัวหน้าส่วนราชการเห็นว่ามีความจำเป็นจะต้องจ่าย และมีการกำหนดเงื่อนไขไว้ก่อนการทำสัญญาหรือข้อตกลง ให้กระทำได้เฉพาะกรณีและตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) การซื้อหรือการจ้างจากส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ จ่ายได้ไม่เกินร้อยละห้าสิบของราคาซื้อหรือราคาจ้าง

(๒) การซื้อพัสดุจากสถาบันของรัฐในต่างประเทศ หรือจากหน่วยงานอื่นในต่างประเทศ ซึ่งต้องดำเนินการผ่านองค์การระหว่างประเทศ หรือการซื้อเครื่องมือวิทยาศาสตร์ หรือพัสดุอื่นที่ กวพ. กำหนดตามข้อ ๑๒ (๔) ซึ่งจำเป็นต้องซื้อจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายโดยตรงในต่างประเทศ ให้จ่ายได้ตามที่ตกลงกับสถาบันของรัฐหรือองค์การระหว่างประเทศหรือตามเงื่อนไขที่ผู้ขายกำหนด แล้วแต่กรณี

(๓) การขอรับวารสารหรือการส่งจองหนังสือ หรือการจัดซื้อฐานข้อมูลสำเร็จรูป (CD-ROM) ที่มีลักษณะจะต้องบอกรับเป็นสมาชิกก่อน และมีกำหนดการออกเป็นวารสารตั้งเช่นวารสาร หรือการบอกรับเป็นสมาชิก INTERNET เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์เรียกค้นหาข้อมูลข่าวสารจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ โดยอาศัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ให้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

(๔) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคาหรือประกวดราคาจ่ายได้ไม่เกินร้อยละสิบห้า ของราคาซื้อหรือราคาจ้าง แต่ทั้งนี้ จะต้องกำหนดอัตราค่าพัสดุหรือค่าจ้างที่จะจ่ายล่วงหน้าไว้เป็นเงื่อนไข ในเอกสารสอบราคาหรือประกวดราคาด้วย

(๕) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีพิเศษให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละสิบห้าของราคาซื้อหรือราคาจ้าง (ความใน (๓) แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ ๑๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๙)

ข้อ ๖๙ การจ่ายเงินให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างตามแบบธรรมเนียมการค้าระหว่างประเทศ โดยเปิดเช็คเดบิตหรือฟรดิต หรือโดยวิธีใช้ตราเช็คกรณีที่วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท หรือการจ่ายเงินตามความก้าวหน้าในการจัดหาพัสดุที่สั่งซื้อ ให้กระทำได้โดยไม่ถือว่าเป็นการจ่ายเงินล่วงหน้า

ข้อ ๗๐ การจ่ายเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๖๘ (๑) (๒) และ (๓) ไม่ต้องเรียกหลักประกัน ส่วนการจ่ายเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๖๘ (๔) และ (๕) ผู้ขายหรือผู้รับจ้างจะต้องนำพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศมาค้ำประกันเงินที่รับล่วงหน้าไปนั้น

การตรวจรับพัสดุ

ข้อ ๗๑ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ตรวจรับพัสดุ ณ ที่ทำการของผู้ใช้พัสดุนั้น หรือสถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง

การตรวจรับพัสดุ ณ สถานที่อื่น ในกรณีที่ไม่มีสัญญาหรือข้อตกลง จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการก่อน

(๒) ตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันได้ สำหรับกรณีที่มีการทดลองหรือตรวจสอบในทางเทคนิคหรือทางวิทยาศาสตร์ จะเชิญผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับพัสดุนั้นมาให้คำปรึกษา หรือส่งพัสดุนั้นไปทดลองหรือตรวจสอบ ณ สถานที่ของผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒินั้น ๆ ก็ได้

ในกรณีจำเป็นที่ไม่สามารถตรวจนับเป็นจำนวนหน่วยทั้งหมดได้ ให้ตรวจรับตามหลักวิชาการสถิติ

(๓) โดยปกติให้ตรวจรับพัสดุในวันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่งและให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

(๔) เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้รับพัสดุไว้และถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุนั้นมาส่ง แล้วมอบแก่เจ้าหน้าที่พัสดุพร้อมกับทำใบตรวจรับ โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อยสองฉบับ มอบแก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่พัสดุ ๑ ฉบับ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลังและรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ

ในกรณีที่เห็นว่าพัสดุที่ส่งมอบ มีรายละเอียดไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง ให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อทราบหรือสั่งการ แล้วแต่กรณี

(๕) ในกรณีที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ถ้าสัญญาหรือข้อตกลงมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ตรวจรับไว้เฉพาะจำนวนที่ถูกต้อง โดยถือปฏิบัติตาม (๔) และโดยปกติให้รับรายงานหัวหน้าส่วนราชการเพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทราบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันตรวจพบ แต่ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิ์ของส่วนราชการที่จะปรับผู้ขายหรือผู้รับจ้างในจำนวน ที่ส่งมอบไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องนั้น

(๖) การตรวจรับพัสดุที่ประกอบกันเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างใดอย่างหนึ่งไปแล้วจะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างยังมีได้ส่งมอบพัสดุนั้น และโดยปกติให้รับรายงานหัวหน้าส่วนราชการเพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทราบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ตรวจพบ

(๗) ถ้ากรรมการตรวจรับพัสดุบางคนไม่ยอมรับพัสดุโดยทำความเห็นแย้งไว้ให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาลังการ ถ้าหัวหน้าส่วนราชการสั่งการให้รับพัสดุนั้นไว้ จึงดำเนินการตาม (๔) หรือ (๕) แล้วแต่กรณี

การตรวจการจ้างและการควบคุมงานก่อสร้าง

ข้อ ๗๒ คณะกรรมการตรวจการจ้างมีหน้าที่ดังนี้

(๑) ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และเหตุการณ์แวดล้อมที่ผู้ควบคุมงานรายงานโดยตรวจสอบกับแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาทุกสัปดาห์รวมทั้งรับทราบหรือพิจารณาการ สั่งหยุดงาน หรือพักงานของผู้ควบคุมงาน แล้วรายงานหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาลังการต่อไป

(๒) การดำเนินการตาม (๑) ในกรณีมีข้อสงสัยหรือมีกรณีเห็นว่าตามหลักวิชาการช่างไม่น่าจะเป็นไปได้ ให้ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้น ๆ โดยให้มีอำนาจสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควร และตามหลักวิชาการช่างเพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา

(๓) โดยปกติให้ตรวจผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบการส่งมอบงาน และให้ทำการตรวจรับให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

(๔) เมื่อตรวจเห็นว่าเป็นการถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อ



สำเนา บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า กลุ่มดัชนีราคาวัสดุก่อสร้าง โทร. ๒๒๗๒

ที่ พณ ๑๑๐๕/ ๖๒๕

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตรวจรับ โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาออกแบบโครงการก่อสร้างเพื่อพัฒนาการจัดทำน้ำหนักดัชนีราคาวัสดุก่อสร้าง ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (ผ่านเลขานุการกรม)

เพื่อโปรดพิจารณา

๑. เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความที่ พณ ๐๒๐๓/ว ๑๖๗๑ เรื่อง แจ้งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โครงการจัดจ้างที่ปรึกษา ครั้งที่ ๒ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘ (เอกสารแนบ ๑) และบันทึกข้อความที่ พณ ๐๒๑๕.๕/๖๔๑ เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างโครงการจัดจ้างที่ปรึกษา ครั้งที่ ๒ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘ (เอกสารแนบ ๒) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตรวจรับ และกำกับการทำงานของที่ปรึกษา นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ นายจิรสิทธิ์ สุกุมโนทิพ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการพาณิชย์ชำนาญการกรมการและเลขานุการคณะกรรมการจัดจ้างที่ปรึกษา ครั้งที่ ๒ ได้ขอลาออกจากคณะกรรมการฯ ตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตามบันทึกข้อความลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ (เอกสารแนบ ๓)

๒.๒ นางกัลยารัตน์ วงศาโรจน์ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการกรมการคณะกรรมการจัดจ้างที่ปรึกษา ครั้งที่ ๒ ได้ย้ายจากกลุ่มดัชนีราคาวัสดุก่อสร้างไปปฏิบัติราชการที่กลุ่มบริหารงานทั่วไป

เป็นเหตุให้กรรมการฯ ทั้ง ๒ รายไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่กรรมการฯ ได้

๓. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินการโครงการจัดจ้างที่ปรึกษา ครั้งที่ ๒ มีความสมบูรณ์ถูกต้องมากขึ้น กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า ขออนุมัติดำเนินการดังนี้

๓.๑ ขออนุมัติยกเลิกคณะกรรมการดำเนินการตรวจรับ และกำกับการทำงานของที่ปรึกษา ตามบันทึกข้อความที่ พณ ๐๒๑๕.๕/๖๔๑ เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างโครงการจัดจ้างที่ปรึกษา ครั้งที่ ๒ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ความเห็น/คำสั่ง

เรียน ผอ.สค.

เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม
เลขอ ผอ.สค. เพื่อโปรดพิจารณา
ต่อไป

AS
๑๑๑. ๒๕๕๘

เรียน ผอ.สค.

- ตรวจสอบแล้ว
- หากเห็นชอบโปรด
พิจารณาลงนาม

ดี/คำณ
๑ ๖๐. ๕๖

๓.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตรวจรับ และกำกับการทำงานของที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| (๑) นางอาภรณ์ ปฐมมาณิศ
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า | ประธานกรรมการ |
| (๒) นายอรรถพร สุธงศ์พิงค์
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า | กรรมการ |
| (๓) นางสาวกัญญา คงหนู
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า | กรรมการ |
| (๔) นางสาววัลยา สุขารมย์
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า | กรรมการและเลขานุการ |
| (๕) นางสาวอำพร พรหมเหมือน
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๗๑ โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ก่อนมอบ
สำนักงานเลขานุการกรม ดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง



(นางไฉไล เตือนวีระเดช)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า

ข้อกำหนดของงาน (Term of Reference: TOR)
โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาออกแบบโครงการก่อสร้าง
เพื่อพัฒนาการจัดทำน้ำหนักดัชนีราคาวัสดุก่อสร้าง ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. หลักการและเหตุผล

อุตสาหกรรมการก่อสร้าง นับว่าเป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมที่มีความสำคัญมากในการพัฒนาประเทศ ซึ่งนอกจากจะมีความสำคัญในตัวเองแล้ว อุตสาหกรรมการก่อสร้างยังเชื่อมโยงสร้างความสำคัญธุรกิจอื่นในลักษณะเป็นห่วงโซ่อุปทาน (Supply chain) เช่น อุตสาหกรรมการผลิตเหล็ก ปูนซีเมนต์ เครื่องสุขภัณฑ์ ฯลฯ ซึ่งในปี ๒๕๕๘ ประเทศไทยจะเข้าร่วมประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ผู้ประกอบการไทยจำเป็นต้องปรับตัวให้ทันกับการเปิดเสรีทางการค้า รูปแบบธุรกิจการก่อสร้างอาจมีการเปลี่ยนแปลงจากเดิม ลักษณะการค้าจะมีการแข่งขันมากขึ้น

โดยที่การก่อสร้างเป็นกิจกรรมหนึ่งที่มีความสำคัญต่อเศรษฐกิจของประเทศมาก สำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้าจึงจัดทำดัชนีราคาวัสดุก่อสร้างขึ้นเพื่อวัดการเปลี่ยนแปลงของราคาวัสดุก่อสร้าง ในการจัดทำดัชนีราคาชุดนี้ใช้ข้อมูลจากตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิต Input Output Table : I/O ที่จัดทำและเผยแพร่โดยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งจัดทำทุก ๕ ปีมาเป็นหลักในการปรับปรุงน้ำหนักดัชนีราคาวัสดุก่อสร้าง แต่ตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิตมีข้อจำกัดด้านรายการ เนื่องจากมีแต่กิจกรรมระดับหมวด ขณะที่การทำน้ำหนักของดัชนีจะต้องมีรายการและรายการย่อย ในอดีตสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้าใช้ถอดแบบการก่อสร้างจากโครงการภาครัฐเท่านั้น ในปี ๒๕๕๖ มีผู้เชี่ยวชาญจากกองทุนการเงินระหว่างประเทศ (International Monetary Fund : IMF) ให้คำแนะนำว่าควรครอบคลุมการก่อสร้างของประเทศที่แท้จริง

เดิมทีข้อมูลจากการถอดแบบได้จากกรมโยธาธิการและผังเมือง ต้องอาศัยผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการก่อสร้าง จึงต้องจ้างผู้เชี่ยวชาญดำเนินการถอดแบบโครงการก่อสร้างเพื่อให้ได้ข้อมูลโครงสร้างและรายการสินค้าวัสดุก่อสร้าง จึงเห็นควรให้มีการจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญด้านการก่อสร้างศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลการก่อสร้างของไทย เพื่อได้ข้อมูลนำไปประกอบการพิจารณาจัดทำน้ำหนักดัชนีราคาวัสดุก่อสร้างต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อรวบรวมประเภทและมูลค่าการก่อสร้างในโครงการต่างๆ ที่คัดเลือกเป็นตัวแทนการก่อสร้างที่สำคัญทั้งภาครัฐและเอกชนทั่วประเทศ

๒.๒ เพื่อให้ได้ข้อมูลการก่อสร้างประเภทต่างๆ เพื่อนำไปคัดเลือกแบบก่อสร้างมาถอดรายการวัสดุก่อสร้าง

๒.๓ เพื่อได้รายการวัสดุก่อสร้าง มูลค่าการใช้สินค้าวัสดุก่อสร้างในโครงการต่างๆ รายการสินค้า นำมาจัดทำน้ำหนักดัชนีราคาวัสดุก่อสร้าง

๒.๔ เพื่อได้ข้อมูลค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างต่างๆที่เป็นตัวแทน เพื่อนำไปปรับปรุงดัชนีราคาวัสดุก่อสร้างให้เป็นมาตรฐานสากล

๒.๕ เพื่อได้รายการวัสดุก่อสร้างที่ครอบคลุมการก่อสร้างทั้งภาครัฐและเอกชน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ มีมูลค่าโครงการที่คัดเลือกเป็นตัวแทนทั้งภาครัฐและภาคเอกชน แยกตามประเภทการก่อสร้าง ทั้งรายการวัสดุและค่าใช้จ่ายต่างๆในภาพรวม

๓.๒ มีข้อมูลเพื่อนำไปพิจารณาคัดเลือกแบบก่อสร้างมาถอดรายการวัสดุก่อสร้าง

๓.๓ มีข้อมูลรายการวัสดุก่อสร้าง และมูลค่าการใช้จ่ายรายสินค้า

๓.๔ มีฐานข้อมูลราคาและดัชนีที่ครอบคลุมการก่อสร้างที่เป็นมาตรฐานสากล

๔. ขอบเขตการจ้าง

๔.๑ ศึกษารวบรวมข้อมูลการก่อสร้างทั้งภาครัฐและเอกชนทั่วประเทศ ในปี พ.ศ.๒๕๕๓

๔.๒ ศึกษาข้อมูลประเภทการก่อสร้างและมูลค่าการก่อสร้างในโครงการต่างๆ ตามข้อ ๔.๑ เพื่อแยกประเภทงานด้านต่างๆ เพื่อคัดเลือกเป็นตัวแทนการก่อสร้างสำคัญทั้งภาครัฐและเอกชน แล้วนำมาเป็นข้อมูลระดับประเทศ

๔.๓ ศึกษาข้อมูลการก่อสร้างตามข้อ ๔.๑ ข้อ ๔.๒ เพื่อคัดเลือกแบบก่อสร้าง มาศึกษาถอดแบบประมาณราคา และรายการวัสดุก่อสร้าง โดยจะต้องมีแบบการก่อสร้างแต่ละประเภท ตามข้อ ๔.๑ ดังนี้

ตารางจำนวนแบบการก่อสร้างที่นำมาศึกษาถอดแบบรายการวัสดุก่อสร้าง

ลำดับที่	ประเภทการก่อสร้าง ตามข้อ ๔.๑	จำนวนแบบฯ ไม่น้อยกว่า/ โครงการ
	-สิ่งก่อสร้างที่เป็นอาคารโรงเรียน	
๑	-เพื่ออยู่อาศัย	
	-อาคารชุด ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ชั้น พื้นที่ใช้สอยไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ ตารางเมตร	๑
๒	-อาคารสำนักงาน	
	-อาคารสำนักงาน ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ชั้น พื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ตารางเมตร	๑
๓	-โรงแรม ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ชั้น พื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ ตารางเมตร	๑
๔	-เพื่อการอุตสาหกรรมและโรงงาน พื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ตารางเมตร	๑
๕	-เพื่อการบำบัดน้ำเสีย ของเสีย มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๕ ล้านบาท	๑
๖	-อาคารระบบประปา และโรงกรองน้ำ มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท	๑

๗	-เพื่อการศึกษา	
	-อาคารเรียน ไม่ต่ำกว่า ๕ ชั้น	๑
๘	-เพื่อการสาธารณสุข	
	-อาคารสถานีอนามัย	๑
	-อาคารโรงพยาบาล	๑
๙	-เพื่อการขนส่ง มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๕ ล้านบาท	๑
๑๐	-เพื่อการเกษตร มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๕ ล้านบาท	๑
๑๑	-เพื่อการบันเทิง มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๕ ล้านบาท	๑
	-สิ่งก่อสร้างที่มีใช้อาคารโรงเรียน	
๑๒	-ถนน/ทางรถไฟ	
	-ทางหลวงแผ่นดิน มูลค่าการก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๕๐ ล้านบาท	๑
๑๓	-สะพาน มูลค่าการก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท	๑
๑๔	-เขื่อน/คันดิน/โครงการชลประทาน มูลค่าการก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๒๐ ล้านบาท	๑
๑๕	-ท่อ/ทางระบายน้ำ มูลค่าการก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท	๑
๑๖	-สระว่ายน้ำ มูลค่าการก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๕ ล้านบาท	๑
๑๗	-สนามกีฬา มูลค่าการก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท	๑
๑๘	-ป้ายโฆษณา มูลค่าการก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๕ ล้านบาท	๑
	รวมจำนวนแบบฯ/โครงการก่อสร้าง ไม่น้อยกว่า	๑๙

๔.๔ ศึกษาข้อมูลรายการวัสดุก่อสร้าง มูลค่าการใช้สินค้าวัสดุก่อสร้างในโครงการต่างๆ ตามข้อ ๔.๑ ข้อ ๔.๒ และข้อ ๔.๓ นำรายการและมูลค่าสินค้าต่างๆที่ได้มา จัดทำรายการตามโครงสร้างดัชนีราคา วัสดุก่อสร้าง ของสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๔.๕ ศึกษาข้อมูลค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างต่างๆที่ได้จากการศึกษาตามข้อ ๔.๑ ข้อ ๔.๒ ข้อ ๔.๓ และข้อ ๔.๔ นำมาจำแนกค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างทั้งระบบของแต่ละโครงการ เช่น ค่าวัสดุก่อสร้าง ค่าแรงงาน กำไรขั้นต้น ค่าดำเนินงาน และอื่นๆ พร้อมทั้งคำนวณสัดส่วนค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างที่ได้จากการถอดแบบตามโครงการที่คัดเลือกทั้งหมด โดยแยกสัดส่วนเป็นรายโครงการและโครงการที่คัดเลือกทั้งหมด เพื่อนำไปปรับปรุงดัชนีราคาวัสดุก่อสร้างให้เป็นมาตรฐานสากล

๔.๖ จำนวนแบบ งานด้านต่างๆ ประเภท มูลค่า ของการก่อสร้าง รวมทั้งรายละเอียดตามข้อ ๔.๑ ข้อ ๔.๒ ข้อ ๔.๓ ข้อ ๔.๔ ข้อ ๔.๕ และข้อ ๔.๖ ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้าง เป็นผู้กำหนด และปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๕. คุณสมบัติของผู้รับจ้างเป็นที่ปรึกษา

๕.๑ จดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลທີ່ปรึกษาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

๕.๒ มีความรู้และประสบการณ์ในการประเมินผลโครงการ และ/หรือ มีผลงานการศึกษาวิจัยที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนด

๕.๓ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๕.๔ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาขายอื่น และ/หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๕.๕ สามารถดำเนินการศึกษาวิจัยให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ

๕.๖ มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการประเมินโครงการได้อย่างสมบูรณ์ในระยะเวลาที่กำหนด

๕.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๕.๘ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๕.๙ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้อง ครบถ้วนในสาระสำคัญ

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑. ประสบการณ์ในการเป็นที่ปรึกษาและการทำงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมหลักฐานอ้างอิง ผลงานการเป็นที่ปรึกษา	๑๐
๒. คุณวุฒิและประสบการณ์ของคณะที่ปรึกษา	๓๐
๓. ข้อเสนอการดำเนินงานของที่ปรึกษา	
๓.๑ แผนการดำเนินงาน	๑๐
๓.๒ รายละเอียดวิธีการศึกษาวิเคราะห์	๒๕
๓.๓ ความเข้าใจเป้าหมายและการดำเนินงานที่สามารถบรรลุเป้าหมายของแผนงาน	๒๕
รวม	๑๐๐

๗. เกณฑ์การพิจารณาผู้มีสิทธิเสนอราคา/ขั้นตอนการตัดสิน

๗.๑ คณะกรรมการจัดจ้างฯ จะพิจารณาข้อเสนอของผู้อันเสนอราคาตามข้อ ๖ โดยคณะกรรมการฯ พิจารณาให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนนทั้ง ๓ ข้อ มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน หากผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์ข้อเสนอของงานดังกล่าวไม่ต่ำกว่า ๘๕ คะแนนก็จัดลำดับข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดและคณะกรรมการฯ จึงจะพิจารณาในด้านราคาต่อไป

๗.๒ คณะกรรมการจัดจ้างฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิในการตัดสินของคณะกรรมการฯ ผู้อันเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะพิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษผู้อันเสนอราคาเป็นผู้ที่จ้างงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๘. เงื่อนไขการจ้าง

๘.๑ ที่ปรึกษาต้องจัดทำข้อเสนอการศึกษา ให้ผู้ว่าจ้าง ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด นับตั้งแต่วันที่ ได้รับแจ้งหรือวันประกาศเชิญชวน โดยจัดทำเอกสารแยกเป็นซองเอกสารหลักฐานของผู้อื่นข้อเสนอ โดยแยกเป็น ๒ ซอง ๑. ซองข้อเสนอด้านเทคนิค พร้อมแผ่น CD อย่างน้อย ๑ ชุด ๒. ซองข้อเสนอด้านราคา โดยข้อเสนอด้านเทคนิค (พร้อมสำเนาอย่างน้อย ๑๐ ชุด) ประกอบด้วย

- (๑) หลักการและเหตุผล
- (๒) วัตถุประสงค์
- (๓) เป้าหมาย
- (๔) ขอบเขตการศึกษา
- (๕) วิธีการศึกษา (กรอบแนวคิดการศึกษา เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล)
- (๖) รายละเอียดของรายงานที่จะเสนอในรูปแบบของร่างสารบัญ
- (๗) ระยะเวลาการดำเนินงานและแผนปฏิบัติงาน
- (๘) รายละเอียดค่าตอบแทนของผู้ศึกษา/วิจัย
- (๙) รายละเอียดค่าใช้จ่ายด้านอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการศึกษาวิจัย
- (๑๐) รายชื่อและประวัติของผู้ศึกษา/วิจัย
- (๑๑) เอกสารและแผ่น CD ทุกหน้าต้องกำกับลงนามพร้อมประทับตรา(ถ้ามี)

ทั้งนี้ หากข้อเสนอการศึกษา ของผู้รับจ้างศึกษาดังกล่าวไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือความต้องการ ของ ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างศึกษาจะต้องปรับปรุงแก้ไขข้อเสนอฯ จนเป็นที่ยอมรับของ ผู้ว่าจ้าง

๘.๒ ที่ปรึกษาต้องยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น โดยอย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) เอกสารหลักฐานแสดงฐานะของที่ปรึกษา
- (๒) หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ ผู้ยื่นข้อเสนอมอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน
- (๓) หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษิตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

๘.๓ ผู้รับจ้าง ต้องส่งมอบรายงานผลการศึกษาลบข้อมูลของโครงการภายใน ๒๔๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และต้องรับประกันผลงานให้เสร็จสมบูรณ์ หากมีข้อบกพร่องต้องติดตามแก้ไขปรับปรุงให้เรียบร้อยภายใน ๒๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๘.๔ หากมีข้อสงสัยใดๆ ในระหว่างการศึกษาฯ ผู้ว่าจ้าง สามารถเชิญ ผู้รับจ้าง มาชี้แจงได้ตลอดระยะเวลาการศึกษาฯ

๙. ข้อสงวนสิทธิ์

๙.๑ ผู้ว่าจ้าง สงวนสิทธิ์ที่จะเลือกผู้ที่ยื่นข้อเสนอรายใดก็ได้ โดยมีจำเป็นต้องเลือกผู้ที่ยื่นราคาต่ำสุด ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาผู้ที่ยื่นข้อเสนอที่ดีที่สุด เพื่อประโยชน์สูงสุดของราชการเป็นสำคัญ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ได้รับเลือกรายอื่นๆ ไม่มีสิทธิโต้แย้งและเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๙.๒ ผู้ว่าจ้าง สงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาว่าจ้าง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่อาจทำสัญญาจ้างตามที่ ได้เจรจาตกลง หรือมีเหตุจำเป็นอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรคซึ่งทำให้ไม่สามารถดำเนินการจ้างศึกษาได้ ให้ถือว่าเป็นอันเลิกไป ผู้รับจ้าง ไม่มีสิทธิโต้แย้งและเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๙.๓ ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ และ ผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข ยกเว้นได้รับการยินยอมจากผู้ว่าจ้าง

๙.๔ สิทธิพื้นฐานข้อมูลและเอกสารทุกฉบับ ต้องเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์มิให้ผู้รับจ้าง นำไปใช้ในกิจกรรมอื่น โดยไม่ได้รับการยินยอมจากผู้ว่าจ้าง

๑๐. งานที่จะต้องส่งมอบ

เมื่อ ผู้ว่าจ้าง เห็นชอบลงนามจ้างศึกษาแล้ว ผู้รับจ้าง ต้องดำเนินการตามขั้นตอนรายละเอียดที่ระบุไว้ในข้อเสนอกการศึกษาโครงการฯ และต้องจัดทำรายงานตามที่กำหนด ดังนี้

๑๐.๑ งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา ผู้รับจ้าง ต้องส่งรายงานผลความคืบหน้าของการศึกษาโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาถอดแบบโครงการก่อสร้างฯ จำนวน ๑๐ ฉบับ

ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา ผู้รับจ้าง ต้องส่งรายงานผลการศึกษา ที่มีข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาถอดแบบโครงการก่อสร้างฯ และรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณทั้งโครงการ ได้แก่ ๑. ข้อมูลการก่อสร้างทั้งภาครัฐและเอกชนทั่วประเทศ ในปี พ.ศ.๒๕๕๓ ๒. ข้อมูลประเภทการก่อสร้างและมูลค่าการก่อสร้างในโครงการต่างๆ เพื่อเป็นตัวแทนการก่อสร้างที่สำคัญทั้งภาครัฐและเอกชนทั้งประเทศในปี พ.ศ. ๒๕๕๓ ๓. ข้อมูลการคัดเลือกแบบก่อสร้าง เพื่อถอดแบบประมาณราคา โดยจะต้องมีแบบการก่อสร้างแต่ละประเภท จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๙ แบบฯ/โครงการตามที่ ผู้ว่าจ้าง กำหนด โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑๕ ฉบับ พร้อมแผ่น CD จำนวน ๑๕ แผ่น

๑๐.๒ งวดที่ ๒ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา ผู้รับจ้าง ต้องส่งรายงานผลความคืบหน้าของการศึกษาโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาถอดแบบโครงการก่อสร้างฯ จำนวน ๑๐ ฉบับ

ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา ผู้รับจ้าง ต้องส่งรายงานผลความคืบหน้าของการศึกษาโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาถอดแบบโครงการก่อสร้างฯ จำนวน ๑๐ ฉบับ

ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา ผู้รับจ้าง ต้องส่งรายงานผลการศึกษาคำเนินงานประกอบด้วย ข้อมูลที่ได้จากการศึกษา ทั้งด้านข้อมูลโครงการฯ การคัดเลือกตัวแทนแบบก่อสร้างจากข้อมูลการก่อสร้างประเภทต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๙ แบบฯ/โครงการก่อสร้าง พร้อมทั้งถอดแบบรายการวัสดุก่อสร้าง เป็นรายการวัสดุก่อสร้าง มูลค่าการใช้สินค้าวัสดุก่อสร้างในโครงการต่างๆ เป็นรายสินค้า โดยละเอียดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวน ๑๕ ฉบับ พร้อมแผ่น CD จำนวน ๑๕ แผ่น

๑๐.๓ งวดที่ ๓ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา ผู้รับจ้าง ต้องส่งรายงานผลความคืบหน้าของการศึกษาโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาถอดแบบโครงการก่อสร้างฯ จำนวน ๑๐ ฉบับ

ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา ผู้รับจ้าง ต้องส่งรายงานผลความคืบหน้าของการศึกษาโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาถอดแบบโครงการก่อสร้างฯ จำนวน ๑๐ ฉบับ

ภายใน ๒๒๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา โดยผู้รับจ้างต้องส่ง ร่าง รายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ ที่มีผลการศึกษาวเคราะห์โครงการถอดแบบโครงการก่อสร้างฯ มีการ จำแนกค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างทั้งระบบของแต่ละโครงการ เช่น ค่าวัสดุก่อสร้าง ค่าแรงงาน กำไรขั้นต้น ค่าดำเนินงาน และอื่นๆ พร้อมทั้งคำนวณสัดส่วนค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างที่ได้จากการถอดแบบตามโครงการ ที่คัดเลือกทั้งหมด โดยแยกสัดส่วนเป็นรายโครงการและโครงการที่คัดเลือกทั้งหมด สรุปภาพรวม ตลอดจน ข้อเสนอแนะ ปัญหาและอุปสรรค จำนวน ๑๐ ฉบับ

ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา โดยผู้รับจ้างต้องส่งรายงาน ผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์ ที่มีผลการศึกษาวเคราะห์โครงการถอดแบบโครงการก่อสร้างฯ มีการจำแนก ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างทั้งระบบของแต่ละโครงการ เช่น ค่าวัสดุก่อสร้าง ค่าแรงงาน กำไรขั้นต้น ค่าดำเนินงาน และอื่นๆ พร้อมทั้งคำนวณสัดส่วนค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างที่ได้จากการถอดแบบตามโครงการที่คัดเลือกทั้งหมด โดยแยกสัดส่วนเป็นรายโครงการและโครงการที่คัดเลือกทั้งหมด สรุปภาพรวม ตลอดจนข้อเสนอแนะ ปัญหา และอุปสรรค จำนวน ๓๐ ฉบับ พร้อมแผ่น CD จำนวน ๓๐ แผ่น

ทั้งนี้ เอกสารและแผ่น CD ทุกหน้าต้องกำกับลงนามพร้อมประทับตรา(ถ้ามี)

๑๑. การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา

การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา จะแบ่งเป็น ๓ งวด คือ

๑๑.๑ งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อครบกำหนด ๖๐ วัน นับถัด จากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการศึกษา ครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบ งาน ข้อ ๑๐.๑ โดยได้รับความเห็นชอบและผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการดำเนินการตรวจรับและกำกับ การทำงานของที่ปรึกษาแล้ว

๑๑.๒ งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อครบกำหนด ๑๕๐ วัน นับถัด จากวันที่ ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการศึกษา ครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่ง มอบงานข้อ ๑๐.๒ โดยได้รับความเห็นชอบและผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการดำเนินการตรวจรับและ กำกับการทำงานของที่ปรึกษาแล้ว

๑๑.๓ งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อครบกำหนด ๒๔๐ วัน นับถัด จากวันที่ ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการศึกษา ครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่ง มอบงานข้อ ๑๐.๓ โดยได้รับความเห็นชอบและผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการดำเนินการตรวจรับและ กำกับการทำงานของที่ปรึกษาแล้ว

ทั้งนี้ ในการจ่ายเงินงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้าง ไว้ร้อยละ ๕ เพื่อรวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และ จ่ายคืนโดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันที่จ่ายเงินงวดสุดท้าย

๑๒. ค่าปรับ

ในกรณีที่ ผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จลุส่งไปตามระยะเวลาที่สิ้นสุดสัญญาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่า ๓๐๐.๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

๑๓. ระยะเวลาดำเนินการ

๒๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างฯ

๑๔. งบประมาณ

งบประมาณประจำปี ๒๕๕๘ เป็นเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๑๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๕.๑ ได้รายละเอียดสินค้าวัสดุก่อสร้างแยกเป็นหมวดหมู่ รายการ และค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง

๑๕.๒ มีข้อมูลวัสดุก่อสร้างรายสินค้าเพื่อนำไปจัดทำน้ำหนักดัชนีราคาวัสดุก่อสร้าง

๑๕.๓ มีข้อมูลรายการวัสดุก่อสร้างที่ใช้จริงทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อนำไปปรับปรุงฐานข้อมูลราคาและดัชนีราคาวัสดุก่อสร้างให้เป็นมาตรฐานสากล

๑๕.๔ มีข้อมูลค่าใช้จ่ายทุกประเภทซึ่งเป็นต้นทุนการก่อสร้างทั้งระบบ

ใบประมาณการค่าใช้จ่าย (ลิบราคา)

รายการค่าใช้จ่ายโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาออกแบบโครงการก่อสร้าง
เพื่อพัฒนาการจัดทำน้ำหนักระดับชั้นราคาวัสดุก่อสร้าง ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร		
- ค่าตอบแทนที่ปรึกษาหัวหน้าโครงการ (๑ คน x ๘ เดือน x ๑๕,๐๐๐ บาท)	๑๒๐,๐๐๐	บาท
- ค่าตอบแทนบุคลากรสนับสนุน/นักวิจัย (๒ คน x ๘ เดือน x ๑๐,๐๐๐ บาท)	๑๖๐,๐๐๐	บาท
- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (๑ คน x ๘ เดือน x ๕,๐๐๐ บาท)	๔๐,๐๐๐	บาท
๒ ค่าใช้จ่ายในการ ศึกษา สํารวจ รวบรวมจัดเก็บข้อมูล		
- ค่าซื้อข้อมูล/แบบ จำนวน ๑๙ แบบ (ตามตารางแนบ)	๖๑๕,๕๔๒	บาท
- ค่าคำนวณ/ถอดแบบ จำนวน ๑๙ แบบ (ตามตารางแนบ)	๓๘๘,๐๙๕	บาท
- ค่าพิมพ์แบบ.....	๒๐,๐๐๐	บาท
๓. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (วัสดุอุปกรณ์กระดาษ เอกสาร)	๒๐,๐๐๐	บาท
๔. ค่าบริการทางวิชาการ/ บริการโครงการ (ร้อยละ ๑๐ ของโครงการ)	๑๓๖,๓๖๓	บาท
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท
หมายเหตุ : เป็นค่าใช้จ่ายตัวจ่ายทั้งโครงการ		

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ ถอดแบบโครงการก่อสร้างเพื่อพัฒนาการจัดทำหน้าหนังสือดัชนีราคาวัสดุก่อสร้าง ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ /หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร๑,๕๐๐,๐๐๐..... บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๔ พ.ค. ๒๕๕๘
เป็นเงิน๑,๕๐๐,๐๐๐... บาท (เป็นค่าใช้จ่ายทั่วจ่ายทั้งโครงการ)
๔. ค่าตอบแทนบุคลากร๓๒๐,๐๐๐..... บาท
 - ๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา

หัวหน้าโครงการ	๑ คน x ๘ เดือน x ๑๕,๐๐๐ บาท	=	๑๒๐,๐๐๐	บาท
บุคลากรสนับสนุน/นักวิจัย	๒ คน x ๘ เดือน x ๑๐,๐๐๐ บาท	=	๑๖๐,๐๐๐	บาท
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑ คน x ๘ เดือน x ๕,๐๐๐ บาท	=	๔๐,๐๐๐	บาท
 - ๔.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา

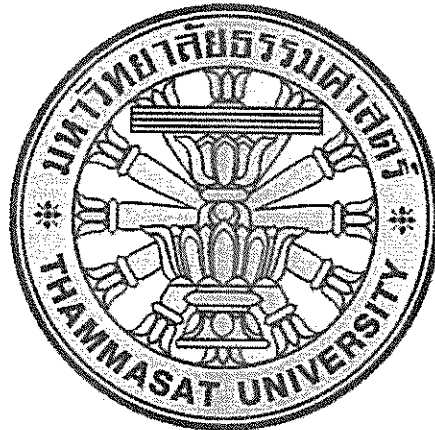
หัวหน้าโครงการ	ปริญญาโท/เอก	ประสบการณ์	๕ - ๑๐	ปี
บุคลากรสนับสนุน/นักวิจัย		ประสบการณ์	๕ - ๑๐	ปี
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		ประสบการณ์	-	ปี
 - ๔.๓ จำนวนที่ปรึกษา๔..... คน
๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์๒๐,๐๐๐..... บาท
๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) บาท
๗. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ๑,๑๖๐,๐๐๐..... บาท ประกอบด้วย
 - ๗.๑ ค่าซื้อข้อมูล/แบบก่อสร้างฯ๖๑๕,๕๔๒..... บาท
 - ๗.๒ ค่าคำนวณ/ถอดแบบก่อสร้างฯ๓๔๘,๐๘๕..... บาท
 - ๗.๓ ค่าพิมพ์แบบก่อสร้างฯ๒๐,๐๐๐..... บาท
 - ๗.๔ ค่าบริการทางวิชาการ/บริการโครงการ๑๓๖,๓๖๓..... บาท
๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
 - ๘.๑ นางอาภรณ์ ปฐมมาณีศ
 - ๘.๒ นายอรณพ สุธงษ์พิงส์
 - ๘.๓ นางกัลยารัตน์ วงศาโรจน์
 - ๘.๔ นางสาวกัญญา คงหนู
 - ๘.๕ นายจิรสิทธิ์ สุกุลมโนทิพ
 - ๘.๖ นางสาววัลยา สุขารมย์
๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๙.๑ ใช้หลักเกณฑ์ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค.๐๔๒๑.๓/ว๑๑๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๖ เรื่องชี้แจงความเข้าใจแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ
 - ๙.๒ ใช้หลักเกณฑ์ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค.๐๔๐๗/๑๒๗๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
 - ๙.๓ ใบเสนอราคา (ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย) รายการค่าใช้จ่ายโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาถอดแบบโครงการก่อสร้างเพื่อพัฒนาการจัดทำหน้าหนังสือดัชนีราคาวัสดุก่อสร้าง ปีงบประมาณ ๒๕๕๘
 - ๙.๔ ใบเสนอราคา (มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์) รายการค่าใช้จ่ายโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาถอดแบบโครงการก่อสร้างเพื่อพัฒนาการจัดทำหน้าหนังสือดัชนีราคาวัสดุก่อสร้าง ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

รายงานผลความคืบหน้า

โครงการ

โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาออกแบบโครงการก่อสร้าง
เพื่อพัฒนาการจัดทำน้ำหนักระดับนี้ราคาวัสดุก่อสร้าง
ปีงบประมาณ 2558 ครั้งที่ 2

จัดทำโดย



สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ในนาม
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

รายงานผลความคืบหน้าของการศึกษาโครงการ ครั้งที่ 1
ระหว่างวันที่ 29 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2558 ถึง วันที่ 27 เดือน กันยายน พ.ศ. 2558

1. ชื่อโครงการ : โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาออกแบบโครงการก่อสร้างเพื่อพัฒนาการจัดทำน้ำหนักดัชนีราคาวัสดุก่อสร้าง ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒
2. หัวหน้าโครงการ : รศ.ดร. ชีระ เจียศิริพงษ์กุล
3. ระยะเวลาการดำเนินการ: ตั้งแต่ 29 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2558 ถึง วันที่ 24 เดือน เมษายน พ.ศ. 2559

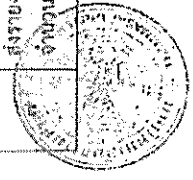
4. รายละเอียดเกี่ยวกับผลความคืบหน้าของโครงการ

4.1 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 4.1.1 เพื่อรวบรวมประเภทและมูลค่าการก่อสร้างในโครงการต่างๆ ที่คัดเลือกเป็นตัวแทนการก่อสร้างสำคัญทั้งภาครัฐและเอกชนทั่วประเทศ
- 4.1.2 เพื่อให้ได้ข้อมูลการก่อสร้างประเภทต่างๆ เพื่อนำไปคัดเลือกแบบก่อสร้างมาถอดรายการวัสดุก่อสร้าง
- 4.1.3 เพื่อได้รายการวัสดุก่อสร้าง มูลค่าการใช้สินค้าวัสดุก่อสร้างในโครงการต่างๆ รายสินค้านำมาจัดทำน้ำหนักดัชนีราคาวัสดุก่อสร้าง
- 4.1.4 เพื่อได้ข้อมูลค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างต่างๆที่เป็นตัวแทน เพื่อนำไปปรับปรุงดัชนีราคาวัสดุก่อสร้างให้เป็นมาตรฐานสากล
- 4.1.5 เพื่อได้รายการวัสดุก่อสร้างที่ครอบคลุมการก่อสร้างทั้งภาครัฐและเอกชน

๔.๒ แผนการดำเนินงานโครงการ

ลำดับ ที่	แผนงาน	ระยะเวลา (เดือน)	เริ่มต้น	เสร็จสิ้น	ระยะเวลาการดำเนินงาน														
					ส.ค. ๕๕	ก.ย. ๕๕	ต.ค. ๕๕	พ.ย. ๕๕	ธ.ค. ๕๕	ม.ค. ๕๖	ก.พ. ๕๖	มี.ค. ๕๖	เม.ย. ๕๖	พ.ค. ๕๖	มิ.ย. ๕๖	ก.ค. ๕๖			
	แผนงานโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาออกแบบโครงการฯ ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ครั้งที่ ๒																		
๑	สำรวจงานความคืบหน้าของโครงการจำนวน ๑๐ ฉบับ ระยะที่ ๑	๑	๒๗/๕/๕๕	๒๗/๕/๕๕		↔													
๒	สำรวจงานข้อมูลการก่อสร้างภาคใต้และเอกชน ปี พ.ศ. ๒๕๕๓ ผลการศึกษาการศึกษาโครงการฯ พร้อม CD จำนวน ๑๕ ชุด (ส่งงานงวดที่ ๑)	๒	๒๗/๕/๕๕	๒๗/๑๐/๕๕		↕													
๓	สำรวจงานความคืบหน้าของโครงการ ระยะที่ ๒ จำนวน ๑๐ ฉบับ	๓	๒๗/๕/๕๕	๒๖/๑๑/๕๕		↕													
๔	สำรวจงานความคืบหน้าของโครงการ ระยะที่ ๓ จำนวน ๕ แบบ ๑๐ ฉบับ	๔	๒๗/๕/๕๕	๒๖/๑๒/๕๕		↕													
๕	สำรวจงานข้อมูลการศึกษา และ SOQ ของงานก่อสร้าง ๔ แบบ/โครงการพร้อม CD จำนวน ๑๕ ชุด(ส่งงานงวดที่ ๒)	๕	๒๗/๕/๕๕	๒๕/๑/๕๖		↕													
๖	สำรวจงานความคืบหน้าของโครงการ ระยะที่ ๔ จำนวน ๑๐ ฉบับ	๖	๒๗/๕/๕๕	๒๕/๒/๕๖		↕													
๗	สำรวจงานความคืบหน้าของโครงการ ระยะที่ ๕ จำนวน ๑๐ ฉบับ	๗	๒๗/๕/๕๕	๒๕/๓/๕๖		↕													



ลำดับ ที่	แผนงาน	ระยะเวลา (เดือน)	เริ่มต้น	เสร็จสิ้น	ระยะเวลาการดำเนินงาน															
					ก.ค. ๕๕	ก.ย. ๕๕	ต.ค. ๕๕	พ.ย. ๕๕	ธ.ค. ๕๕	ก.พ. ๕๖	มี.ค. ๕๖	เม.ย. ๕๖	พ.ค. ๕๖	มิ.ย. ๕๖	ก.ค. ๕๖					
๘	ส่งรายงานความคืบหน้าของโครงการ ระยะที่ ๖ จำนวน ๑๐ ฉบับ	๙	๒๙/๘/๕๕	๒๘/๘/๕๕																
๙	ส่งรายงานความคืบหน้าของโครงการ ระยะที่ ๗ จำนวน ๑๐ ฉบับ	๓๐.๓	๒๙/๘/๕๕	๓๑/๗/๕๕																
๑๐	ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์โครงการ ประกอบด้วย BOQ รายงานคำนวณ สรุปผล จำนวน ๑๐ ชุด	๓๐.๖	๒๙/๘/๕๕	๓๘/๗/๕๕																
๑๑	ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์โครงการ ประกอบด้วย BOQ คำนวณ สรุปผล จำนวน ๓๐ ชุด พร้อม CD จำนวน ๓๐ ชุด (ส่งงานครั้งที่ ๓)	๑๑	๒๙/๘/๕๕	๒๘/๗/๕๕																



แผนการดำเนินงาน