

โครงการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเศรษฐกิจ  
การค้าภาคบริการของไทย เพื่อกำหนดนโยบาย  
และยุทธศาสตร์การค้าเบื้องต้น (ปีงบประมาณ ๒๕๕๙)

โครงการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเศรษฐกิจการค้าภาคบริการของไทย  
เพื่อกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าเบื้องต้น (ปีงบประมาณ ๒๕๕๙)

---

เอกสารประกอบด้วย

๑. ขออนุมัติดำเนินโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาฯ พร้อมการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ
๒. การแต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน
๓. รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติจัดจ้างฯ
๔. สัญญาจ้างที่ปรึกษาและขอบเขตงาน
๕. ใบตรวจความก้าวหน้าโครงการฯ

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า กลุ่มดัชนีราคาค่าบริการ โทร. ๖๗๑๘

ที่ พณ ๑๑๐๕/๕๕๓

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเศรษฐกิจการค้าภาคบริการของไทย เพื่อกำหนดนโยบาย และยุทธศาสตร์การค้าเบื้องต้น

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (ผ่านเลขานุการกรม)

ความเห็น/คำสั่ง

เพื่อโปรดพิจารณา

*[Handwritten signature]*  
๒๗/๑๑/๕๘

## ๑. เรื่องเดิม

ตามบันทึกที่ พณ ๑๑๐๑/๓๒๑ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า (สค.) ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๘ ในงบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาเครื่องชี้วัดเศรษฐกิจพาณิชย์ตามมาตรฐานสากล จำนวน ๑๓,๕๕๐,๐๐๐.- บาท (สิบสามล้านห้าแสนห้าพันบาทถ้วน)(เอกสารแนบ๑)

กลุ่มงานเศรษฐกิจ

*[Handwritten signature]*  
๑๓/๑๑

## ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑. กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า(สค.) มีภารกิจหลักในการจัดทำและพัฒนาดัชนีเศรษฐกิจการค้า เพื่อใช้เป็นเครื่องชี้วัดภาวะเศรษฐกิจของประเทศ รวมทั้งการจัดทำเครื่องเตือนภัยเศรษฐกิจล่วงหน้า เพื่อเผยแพร่ให้กับหน่วยงานต่างๆทั้งภาครัฐและเอกชนนำไปใช้ในการสนับสนุนการตัดสินใจในการกำหนดนโยบายและแผนงานทางด้านเศรษฐกิจ

เรียน พล.ต.ท. นค.

เพื่อโปรดพิจารณา

ตามข้อ 4 ก่อนมอบ

ข้อ. ดำเนินการต่อไป

๑๓/๑๑

๑๗ ธ.ค.

*[Handwritten signature]*  
๒๑/๑๑/๕๘

๒.๒. เศรษฐกิจภาคบริการของไทยทวีความสำคัญต่อการขับเคลื่อนและฟื้นฟูเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศอย่างต่อเนื่อง โดยในปี ๒๕๕๗ มีสัดส่วนอยู่ที่ร้อยละ ๕๒ ของ GDP มีอัตราการจ้างงานอยู่ที่ร้อยละ ๔๘ ของการจ้างงานรวม แต่ยังคงมีสัดส่วนที่น้อยเมื่อเทียบกับประเทศที่พัฒนาแล้ว เช่น สหรัฐ ญี่ปุ่น และสิงคโปร์ ได้ใช้ ภาคบริการเป็นแรงขับเคลื่อนหลักของระบบเศรษฐกิจ โดยมีสัดส่วนของภาคบริการสูงถึงร้อยละ ๗๐-๘๐ ของ GDP และมีสัดส่วนการจ้างงานในภาคบริการเพิ่มขึ้นในระดับที่สูงสอดคล้องกัน นอกจากนี้บางประเทศที่อยู่รอบๆ ไทย เช่น จีน มาเลเซีย และฟิลิปปินส์ สามารถเพิ่มสัดส่วนภาคบริการต่อ GDP ได้อย่างต่อเนื่อง

๑๐/๑๑/๕๘

๑๓/๑๑/๕๘

๑๓/๑๑/๕๘

๑๓/๑๑/๕๘

๑๓/๑๑/๕๘

๑๓/๑๑/๕๘

๑๓/๑๑/๕๘

๑๓/๑๑/๕๘

๒.๓. นายสมคิด จาตุศรีพิทักษ์ รองนายกรัฐมนตรี ได้มอบนโยบายแก่ผู้บริหารกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๘ โดยให้ความสำคัญกับการส่งเสริมธุรกิจบริการซึ่งจะเป็นแรงขับเคลื่อนทางเศรษฐกิจของประเทศและได้มอบสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า(สค.) จัดทำข้อมูลและดัชนีการค้า โดยแยกให้ชัดเจนระหว่างข้อมูลด้านการค้าสินค้าและการค้าบริการรวมถึงให้แกลงตัวเลขการเติบโตจากภาคบริการให้สาธารณชนได้รับทราบเป็นประจำนอกเหนือจากการแถลงตัวเลขส่งออกสินค้า ทั้งนี้ให้เร่งดำเนินการภายใน ๕ เดือน (เอกสารแนบ ๒)

กลุ่มงานเศรษฐกิจ

๑๓/๑๑/๕๘

๑๓/๑๑

๑๓/๑๑

๒.๔ นางอภิรตี ตันตราภรณ์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ ได้มอบนโยบายแก่ผู้บริหารของกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ โดยได้มอบให้ สทศ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งพัฒนาการค้าภาคบริการเพื่อยกระดับการพัฒนาสินค้าและบริการของไทยให้มีมูลค่าเพิ่มสูงตามห่วงโซ่มูลค่ารวมถึงการสนับสนุนด้านภาษีการวิจัยและพัฒนาเป็นต้น (เอกสารแนบ ๓)

๒.๕ การจัดทำข้อมูลสถิติด้านการค้าบริการ เป็นการดำเนินการภายใต้ภารกิจของ สทศ. ตามข้อสั่งการของรองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์สำหรับใช้เป็นข้อมูลชี้วัดในภาคบริการให้สะท้อนภาพเศรษฐกิจที่แท้จริงของประเทศได้ชัดเจนยิ่งขึ้นและเนื่องจากการจัดทำข้อมูลสถิติภาคบริการเป็นเรื่องใหม่ ขอบเขตงานยังไม่มี ความชัดเจนจึงมีความจำเป็นต้องจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ความชำนาญ มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ โดยวิธีคัดเลือก สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด โดยมีขอบเขตการดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่

๒.๕.๑ ศึกษาเปรียบเทียบขอบเขตของภาคการค้าบริการของหน่วยงานภายในประเทศที่มีการจัดทำมาก่อนหน้าและของต่างประเทศที่เป็นมาตรฐานสากล

๒.๕.๒ จัดทำข้อมูลโครงสร้างภาคการค้าบริการที่เหมาะสม เพื่อใช้ในการกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจภาคการค้าบริการของประเทศ

๒.๕.๓ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำข้อมูลสถิติด้านการค้าบริการในสาขาที่สำคัญต่อการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศเป็นเบื้องต้น พร้อมทั้งให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะพัฒนาการจัดทำสถิติการค้าภาคบริการของประเทศ

### ๓. ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

การจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเศรษฐกิจการค้าภาคบริการของไทย เพื่อกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าเบื้องต้น ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๗๗ การจ้างที่ปรึกษา (๒) โดยวิธีคัดเลือก ข้อ ๘๕ (เอกสารแนบ ๔)

### ๔. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเศรษฐกิจการค้าภาคบริการของไทย เพื่อกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าเบื้องต้น ดำเนินไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการและเวลาที่กำหนด สทศ. จึงขออนุมัติดำเนินการดังนี้

๔.๑. โครงการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเศรษฐกิจการค้าภาคบริการของไทย เพื่อกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าเบื้องต้น (เอกสารแนบ ๕)

๔.๒. ขอบเขตการจ้างโครงการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเศรษฐกิจการค้าภาคบริการของไทย เพื่อกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าเบื้องต้น (เอกสารแนบ ๖)

๔.๓. จัดจ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเศรษฐกิจการค้าภาคบริการของไทย เพื่อกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าเบื้องต้น โดยวิธีคัดเลือก โดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๙ ในงบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาเครื่องชี้วัดเศรษฐกิจการพาณิชย์ตามมาตรฐานสากล ในวงเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)

๔.๔. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ประกอบด้วย

- |                                |                                   |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| (๑) นางจุฑามาศ ชัยวงศ์         | ประธานกรรมการ                     |
| นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ | กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า |
| (๒) นายประพันธ์ ทิศลิ่ง        | กรรมการ                           |
| นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ | กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า |
| (๓) นางสาวอรุษา เศรษฐศรีดำรงค์ | กรรมการ                           |
| นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ      | กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า |
| (๔) นางสาวกรรณิการ์ พรพิพัฒน์  | กรรมการ                           |
| นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ      | กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า |
| (๕) นางสาวพิชญ์เกษม เมฆจรรยา   | กรรมการ                           |
| นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ    | กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า |
| (๖) นายณัฐวุฒิ สุคนธ์บารมี     | กรรมการ                           |
| นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ    | กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า |
| (๗) นางอมอร จารวรรโณ           | กรรมการและเลขานุการ               |
| นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ      | กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า |

โดยให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๔.๔ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘๖ ข้อ ๘๗ และข้อ ๘๘

๒. ดำเนินการรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมด ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุต่อหัวหน้าส่วนราชการ ภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่กำหนดยื่นข้อเสนอ ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

๓. ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ปฏิบัติงานของที่ปรึกษาให้เป็นไปตามรายละเอียดข้อเสนอด้านเทคนิค ตรงตามความต้องการของส่วนราชการและเกิดประโยชน์ต่อทางราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๗๑ โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันที่ที่ปรึกษาส่งมอบงาน ทั้งนี้ ระยะเวลาดังกล่าวไม่รวมถึงระยะเวลาในการตรวจสอบรายงาน ถ้ามีเหตุที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดดังกล่าวข้างต้น ให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการพร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็นพร้อมกับสำเนาแจ้งให้ผู้สัญญาทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๔.๑ - ๔.๔ ก่อนมอบสำนักงานเลขานุการกรม ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(นางไฉไล เตือนวิระเดช)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า



# สำเนา บันทึกข้อความ

ด.จ. 1947  
ต.ท. ๒๕๕๕

ส่วนราชการ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกฯ โทร. ๒๗๑๘

ที่ พณ ๑๑๐๕/๓๕๕

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติจัดจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเศรษฐกิจการค้าภาคบริการของไทย เพื่อกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าเบื้องต้น

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

## เพื่อโปรดพิจารณา

ความเห็น/คำสั่ง

### ๑. เรื่องเดิม

ตามบันทึกที่ พณ ๑๑๐๕/๕๕๓ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าได้อนุมัติให้กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า (สค.) ดำเนินโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเศรษฐกิจการค้าภาคบริการของไทย เพื่อกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าเบื้องต้น วงเงินงบประมาณ ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (เอกสารแนบ ๑)

### ๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ข้อ ๘๖ (เพื่อให้ได้รายชื่อของที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมากที่สุด และให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการจ้างที่ปรึกษา ดำเนินการต่อไปนี้ (๒) ที่ปรึกษาไทย ให้ขอรายชื่อที่ปรึกษาจากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง ส่วนราชการใดที่มีรายชื่อที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมอยู่แล้ว อาจพิจารณาคัดเลือกให้เหลือน้อยรายโดยไม่ดำเนินการตามวรรคหนึ่งก็ได้ การคัดเลือกที่ปรึกษาให้เหลือน้อยราย ให้คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาให้เหลืออย่างมาก ๖ ราย) (เอกสารแนบ ๒) ดังนี้

๒.๑ คณะกรรมการฯ ได้มีการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๕ และครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๕ เพื่อพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาให้เหลือน้อยราย และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก รวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนน ทั้งนี้ ที่ประชุมมีมติคัดเลือกที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเชิญชวนยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิคและทางด้านราคา โดยพิจารณาคัดเลือกหน่วยงานหรือสถาบันการศึกษาที่มีคุณสมบัติตามขอบเขตงาน มานำเสนอในที่ประชุม จำนวน ๖ ราย (เอกสารแนบ๓) ได้แก่ ๑. ศูนย์บริการวิชาการเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ๒. ศูนย์ศึกษาการค้าระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ๓. ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๔. ศูนย์ความเป็นเลิศด้านโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ๕. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ๖. สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย

๒.๒ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าได้มีหนังสือเชิญชวนที่ปรึกษาฯ ทั้ง ๖ ราย ดังกล่าว เพื่อยื่นข้อเสนองานจ้างที่ปรึกษาฯ โดยจัดทำข้อเสนอโครงการฯ ส่งให้ประธานกรรมการดำเนินการ จัดจ้างฯ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ (เอกสารแนบ ๔)

๒.๓ เมื่อครบกำหนดการยื่นข้อเสนอ (วันศุกร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙) ปรากฏว่ามีที่ปรึกษาฯ ยื่นข้อเสนองานจ้างฯ จำนวน ๑ ราย คือ ศูนย์ความเป็นเลิศด้านโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (เอกสารแนบ ๕)

๒.๔ คณะกรรมการฯ ได้มีการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ และครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ วันพฤหัสบดีที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและพิจารณา ข้อเสนอทางด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเอกสารถูกต้องตรงตามคุณสมบัติ คณะ กรรมการฯ ร่วมพิจารณาและให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนนที่ได้กำหนดไว้ตามขอบเขตงาน ปรากฏว่าผล คะแนนรวมเฉลี่ย ศูนย์ความเป็นเลิศด้านโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ได้คะแนน ๘๖.๐๐ ที่ประชุมจึงมีมติเป็นเอกฉันท์ให้ ศูนย์ความเป็นเลิศด้านโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เป็นผู้ผ่านเกณฑ์คุณสมบัติที่ปรึกษาฯ และผ่านเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิค (เอกสารแนบ ๖)

๒.๕ อ้างอิงตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘๘ (๓) ให้คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ โดยวิธีคัดเลือก กรณีใช้วิธีตามข้อ ๘๗ (๑) ให้เปิด ของข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาฯ ที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดและเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม คณะ กรรมการฯ จึงมีมติให้เปิดซองข้อเสนอด้านราคาของ ศูนย์ความเป็นเลิศด้านโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ซึ่งได้เสนอราคาในวงเงิน ๕๗๑,๔๐๐ บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาแล้ว จึงทำการต่อรองราคากับผู้แทน ศูนย์ความเป็นเลิศด้านโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เพื่อประโยชน์สูงสุดของราชการ ซึ่งศูนย์ความเป็นเลิศด้านโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ได้ยืนยันราคาเดิมและให้เหตุผลว่าราคาที่เสนอมาเพื่อดำเนิน โครงการฯ นั้น ไม่สามารถปรับลดราคาลงได้นั้น เนื่องจากโครงการฯ มีรายละเอียดเนื้อหาของการศึกษาและ การดำเนินงานจำนวนมาก จึงขอยืนยันราคาเดิมว่ามีความเหมาะสมกับงานที่จะดำเนินการ คณะ กรรมการฯ จึง มีมติเห็นควร จัดจ้างศูนย์ความเป็นเลิศด้านโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เป็นผู้รับจ้าง ดำเนินโครงการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเศรษฐกิจการค้าภาคบริการของไทย เพื่อกำหนดนโยบายและ ยุทธศาสตร์การค้าเบื้องต้น ในวงเงินงบประมาณ ๕๗๑,๔๐๐ บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการจ้าง ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ และแจ้งผู้ยื่นข้อเสนอให้ทำ หนังสือยืนยันราคามายังคณะกรรมการฯ ต่อไป (เอกสารแนบ ๗)

### ๓. ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม

๓.๑ ข้อ ๘๖ เพื่อให้ได้รายชื่อของที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมากที่สุด และให้ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการจ้างที่ปรึกษาฯ ดำเนินการต่อไปนี้ (๒) ที่ปรึกษาฯ ไทย ให้ขอรายชื่อที่ปรึกษา จากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาฯ ไทย กระทรวงการคลัง ส่วนราชการใดที่มีรายชื่อที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมอยู่แล้ว อาจพิจารณาคัดเลือกให้เหลือน้อยรายโดยไม่ดำเนินการตามวรรคหนึ่งก็ได้ การคัดเลือกที่ปรึกษาให้เหลือน้อยราย ให้ คณะ กรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ โดยวิธีคัดเลือกทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาให้เหลืออย่างมาก ๖ ราย

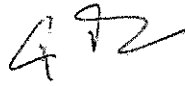
๓.๒ ข้อ ๘๗ (๑) ให้ส่วนราชการออกหนังสือเชิญชวนที่ปรึกษาที่ได้คัดเลือกไว้ยื่นข้อเสนอเพื่อรับงาน โดยยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาพร้อมกันโดยแยกเป็น ๒ ของ

๓.๓ ข้อ ๘๘ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกมีหน้าที่ดังต่อไปนี้ (๑) กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก (๒) พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษาทุกรายและจัดลำดับ (๓) ในกรณีที่ใช้วิธีตามข้อ ๘๗ (๑) ให้เปิดซองข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดและเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม

#### ๔. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาคุณสมบัติที่ปรึกษา ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาแล้ว จึงมีมติเป็นเอกฉันท์เห็นควรว่าจ้าง ศูนย์ความเป็นเลิศด้านโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ดำเนินโครงการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเศรษฐกิจการค้าภาคบริการของไทย เพื่อกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าเบื้องต้น ในวงเงินงบประมาณ ๕๗๑,๔๐๐ บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติการจ้างตามข้อ ๔ ก่อนมอบสำนักงานเลขานุการกรมดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



ประธานกรรมการ

(นางจุฑามาศ ชัยวงศ์)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ



กรรมการ

(นายประพันธ์ ทีคลัง)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ



กรรมการ

(นางสาวอรุษา เศรษฐศรีดำรง)

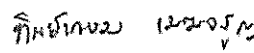
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ



กรรมการ

(นางสาวกรรณิการ์ พรพิพัฒน์)

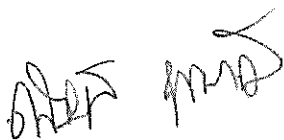
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ



กรรมการ

(นางสาวทิพย์เกษม เมฆจรูญ)

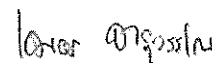
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ



กรรมการ

(นายณัฐวุฒิ สคนธารม)

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ



กรรมการและเลขานุการ

(นางเอมอร จารุวรรณ)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า กลุ่มดัชนีราคาค่าบริการ โทร. ๒๗๑๘

ที่ พณ ๑๑๐๕/ ๕๕๓

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเศรษฐกิจการค้าภาคบริการของไทย เพื่อกำหนดนโยบาย และยุทธศาสตร์การค้าเบื้องต้น

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (ผ่านเลขานุการกรม)

## เพื่อโปรดพิจารณา

๒๓๑๖

ความเห็น/คำสั่ง

### ๑. เรื่องเดิม

ตามบันทึกที่ พณ ๑๑๐๑/๓๒๑ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า (สค.) ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๘ ในงบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาเครื่องชี้วัดเศรษฐกิจพาณิชย์ตามมาตรฐานสากล จำนวน ๑๓,๕๕๐,๐๐๐.- บาท (สิบสามล้านห้าแสนห้าพันบาทถ้วน)(เอกสารแนบ ๑)

กลุ่มงานหลัก

๒๓๑๖

### ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑. กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า(สค.) มีภารกิจหลักในการจัดทำและพัฒนาดัชนีเศรษฐกิจการค้า เพื่อใช้เป็นเครื่องชี้วัดภาวะเศรษฐกิจของประเทศ รวมทั้งการจัดทำเครื่องเตือนภัยเศรษฐกิจล่วงหน้า เพื่อเผยแพร่ให้กับหน่วยงานต่างๆทั้งภาครัฐและเอกชนนำไปใช้ในการสนับสนุนการตัดสินใจในการกำหนดนโยบายและแผนงานทางด้านเศรษฐกิจ

เรียน พล.ต.ท.

เพื่อโปรดพิจารณา  
ตามข้อ ๔ ก่อนมอบ  
สค. ดำเนินการต่อไป

๑๗ พ.ค. ๕๕

๒.๒. เศรษฐกิจภาคบริการของไทยทวีความสำคัญต่อการขับเคลื่อนและฟื้นฟูเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศอย่างต่อเนื่อง โดยในปี ๒๕๕๗ มีสัดส่วนอยู่ที่ร้อยละ ๕๒ ของ GDP มีอัตราการจ้างงานอยู่ที่ร้อยละ ๔๔ ของการจ้างงานรวม แต่ยังคงมีสัดส่วนที่น้อยเมื่อเทียบกับประเทศที่พัฒนาแล้ว เช่น สหรัฐ ญี่ปุ่น และสิงคโปร์ ได้ใช้ ภาคบริการเป็นแรงขับเคลื่อนหลักของระบบเศรษฐกิจ โดยมีสัดส่วนของภาคบริการสูงถึงร้อยละ ๗๐-๘๐ ของ GDP และมีสัดส่วนการจ้างงานในภาคบริการเพิ่มขึ้นในระดับที่สูงสอดคล้องกัน นอกจากนี้บางประเทศที่อยู่รอบๆ ไทย เช่น จีน มาเลเซีย และฟิลิปปินส์ สามารถเพิ่มสัดส่วนภาคบริการต่อ GDP ได้อย่างต่อเนื่อง

๒๓๑๖

๑๗ พ.ค. ๕๕  
๑๗ พ.ค. ๕๕  
๑๗ พ.ค. ๕๕  
๑๗ พ.ค. ๕๕  
๑๗ พ.ค. ๕๕  
๑๗ พ.ค. ๕๕

๒.๓. นายสมคิด จาตุศรีพิทักษ์ รองนายกรัฐมนตรี ได้มอบนโยบายแก่ผู้บริหารกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๘ โดยให้ความสำคัญกับการส่งเสริมธุรกิจบริการซึ่งจะเป็นแรงขับเคลื่อนทางเศรษฐกิจของประเทศและได้มอบสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า(สค.) จัดทำข้อมูลและดัชนีการค้า โดยแยกให้ชัดเจนระหว่างข้อมูลด้านการค้าสินค้าและการค้าบริการรวมถึงให้แถลงตัวเลขการเติบโตจากภาคบริการให้สาธารณชนได้รับทราบเป็นประจำนอกเหนือจากการแถลงตัวเลขส่งออกสินค้า ทั้งนี้ให้เร่งดำเนินการภายใน ๕ เดือน (เอกสารแนบ ๒)

กลุ่มงานหลัก  
๑๗ พ.ค. ๕๕  
๑๗ พ.ค. ๕๕

๒.๔ นางอภิรดี ตันตราภรณ์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ ได้มอบนโยบายแก่ผู้บริหารของกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ โดยได้มอบให้ สทศ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งพัฒนาการค้าภาคบริการเพื่อยกระดับการพัฒนาสินค้าและบริการของไทยให้มีมูลค่าเพิ่มสูงตามห่วงโซ่มูลค่ารวมถึงการสนับสนุนด้านภาษีการวิจัยและพัฒนาเป็นต้น (เอกสารแนบ ๓)

๒.๕ การจัดทำข้อมูลสถิติด้านการค้าบริการ เป็นการดำเนินการภายใต้ภารกิจของ สทศ. ตามข้อสั่งการของรองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์สำหรับใช้เป็นข้อมูลชี้วัดในภาคบริการให้สะท้อนภาพเศรษฐกิจที่แท้จริงของประเทศได้ชัดเจนยิ่งขึ้นและเนื่องจากการจัดทำข้อมูลสถิติการค้าบริการเป็นเรื่องใหม่ ขอบเขตงานยังไม่มี ความชัดเจนจึงมีความจำเป็นต้องจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ความชำนาญ มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ โดยวิธีคัดเลือก สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด โดยมีขอบเขตการดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่

๒.๕.๑ ศึกษาเปรียบเทียบขอบเขตของภาคการค้าบริการของหน่วยงานภายในประเทศที่มีการจัดทำมาก่อนหน้าและของต่างประเทศที่เป็นมาตรฐานสากล

๒.๕.๒ จัดทำข้อมูลโครงสร้างภาคการค้าบริการที่เหมาะสม เพื่อใช้ในการกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจการค้าบริการของประเทศ

๒.๕.๓ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำข้อมูลสถิติด้านการค้าบริการในสาขาที่สำคัญต่อการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศเป็นเบื้องต้น พร้อมทั้งให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะพัฒนาการจัดทำสถิติการค้าภาคบริการของประเทศ

### ๓. ระเบียบ/ข้อกำหนด

การจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเศรษฐกิจการค้าภาคบริการของไทย เพื่อกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าเบื้องต้น ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๗๗ การจ้างที่ปรึกษา (๒) โดยวิธีคัดเลือก ข้อ ๘๕ (เอกสารแนบ ๔)

### ๔. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเศรษฐกิจการค้าภาคบริการของไทย เพื่อกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าเบื้องต้น ดำเนินไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการและเวลาที่กำหนด สทศ. จึงขออนุมัติดำเนินการดังนี้

๔.๑. โครงการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเศรษฐกิจการค้าภาคบริการของไทย เพื่อกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าเบื้องต้น (เอกสารแนบ ๕)

๔.๒. ขอบเขตการจ้างโครงการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเศรษฐกิจการค้าภาคบริการของไทย เพื่อกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าเบื้องต้น (เอกสารแนบ ๖)

๔.๓. จัดจ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเศรษฐกิจการค้าภาคบริการของไทย เพื่อกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าเบื้องต้น โดยวิธีคัดเลือก โดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๙ ในงบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาเครื่องชี้วัดเศรษฐกิจการพาณิชย์ตามมาตรฐานสากล ในวงเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)

๔.๔. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ประกอบด้วย

(๑) นางจุฑามาศ ชัยวงศ์ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า กรรมการ
(๒) นายประพันธ์ ทิศสัง นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า กรรมการ
(๓) นางสาวอรุษา เศรษฐศรีดำรงค์ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	กรรมการ กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า กรรมการ
(๔) นางสาวกรรณิการ์ พรพิพัฒน์ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	กรรมการ กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า กรรมการ
(๕) นางสาวทิพย์เกษม เมฆจรูญ นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ	กรรมการ กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า กรรมการ
(๖) นายณัฐวุฒิ สคนธบารมี นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ	กรรมการ กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า กรรมการ
(๗) นางเอมอร จารุวรรณ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า

โดยให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๔.๔ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
ข้อ ๘๖ ข้อ ๘๗ และข้อ ๘๘

๒. ดำเนินการรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมด ผ่านหัวหน้า  
เจ้าหน้าที่พัสดุต่อหัวหน้าส่วนราชการ ภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่กำหนดยื่นข้อเสนอ ถ้ามีเหตุที่ทำให้  
การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

๓. ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ปฏิบัติงานของที่ปรึกษาให้เป็นไปตามรายละเอียดข้อเสนอด้านเทคนิค  
ตรงตามความต้องการของส่วนราชการและเกิดประโยชน์ต่อทางราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี  
ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๗๑ โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ  
นับจากวันที่ที่ปรึกษาส่งมอบงาน ทั้งนี้ ระยะเวลาดังกล่าวไม่รวมถึงระยะเวลาในการตรวจสอบรายงาน ถ้ามีเหตุที่  
ทำให้ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดดังกล่าวข้างต้น ให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการพร้อมด้วย  
เหตุผลความจำเป็นพร้อมทั้งสำเนาแจ้งให้คู่สัญญาทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๔.๑ - ๔.๔ ก่อนมอบสำนักงาน  
เลขานุการกรม ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางไฉไล เตือนวีระเดช)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า

(4) เป็นการจ้างส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุน ให้ดำเนินการจ้างได้โดยตรง

การจ้างที่ต้องกระทำโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่ราชการ และมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการจ้างโดยวิธีตกลงก็ให้กระทำได้ โดยหัวหน้าส่วนราชการจะต้องทำรายงานชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นของการจ้างโดยวิธีตกลงให้ กวพ. ทราบโดยมีขีดจำกัดอย่างช้าต้องไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันที่ได้มีการจ้าง ในกรณีที่ กวพ. พิจารณาแล้วเห็นว่าการจ้างดังกล่าวไม่เป็นกรณีเร่งด่วน ให้ กวพ. มีอำนาจแก้ไขสัญญาการจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจ้างที่ปรึกษาที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ได้ และในการทำสัญญาจ้างโดยอาศัยเหตุเร่งด่วนนี้ ส่วนราชการจะต้องกำหนดเป็นเงื่อนไขไว้ในสัญญาด้วยว่าสัญญาจ้างดังกล่าวจะมีผลสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อ กวพ. ให้ความเห็นชอบ

ในกรณีการจ้างโดยอาศัยเหตุตาม (2) หรือ (3) กวพ. จะกำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการทำรายงานชี้แจงเหตุผลเพื่อทราบก็ได้ สำหรับกรณีที่เป็นการจ้างที่มีค่าจ้างเกินวงเงินขั้นสูงที่ กวพ. กำหนด

(ความในข้อนี้ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ 20 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2541)

ข้อ 84 คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษา

(2) พิจารณาอัตราค่าจ้างและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริการที่จะจ้างและเจรจาต่อรอง

(3) พิจารณารายละเอียดที่จะกำหนดในสัญญา

(4) ให้คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณา และความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อสั่งการโดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

วิธีคัดเลือก

ข้อ 85 การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ได้แก่ การจ้างที่ปรึกษาโดยการคัดเลือกที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะทำงานนั้นให้เหลือน้อยราย และเชิญชวนที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้เหลือน้อยรายดังกล่าวยื่นข้อเสนอเข้ารับงานนั้น ๆ เพื่อพิจารณาคัดเลือกรายที่ดีที่สุด ในกรณีที่มีเหตุอันสมควรและหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบ ให้เชิญที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมยื่นข้อเสนอเข้ารับงาน โดยไม่ต้องทำการคัดเลือกให้เหลือน้อยรายก่อนก็ได้

ข้อ 86 เพื่อให้ได้รายชื่อของที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมากที่สุด ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการจ้างที่ปรึกษา ดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) ที่ปรึกษาต่างประเทศ ให้ขอรายชื่อจากสถาบันการเงิน หรือองค์การระหว่างประเทศ หรือลงประกาศในหนังสือพิมพ์ แจ้งไปยังสมาคมหรือสถาบันอาชีพหรือสถานทูตที่เกี่ยวข้อง หรือขอความร่วมมือจากส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ ซึ่งเคยดำเนินการจ้างที่ปรึกษาในงานประเภทเดียวกัน

(2) ที่ปรึกษาไทย ให้ขอรายชื่อที่ปรึกษาจากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

ส่วนราชการใดที่มีรายชื่อที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมอยู่แล้ว อาจพิจารณาคัดเลือกให้เหลือน้อยรายโดยไม่ต้องดำเนินการตามวรรคหนึ่งก็ได้

(4) เป็นการจ้างส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุน ให้ดำเนินการจ้างได้โดยตรง

การจ้างที่ต้องกระทำโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่ราชการ และมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการจ้างโดยวิธีตกลงให้ กวพ. ทราบโดยมิชักช้า แต่อย่างช้าต้องไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันที่ได้มีการจ้าง ในกรณีที่ กวพ. พิจารณาแล้วเห็นว่าจ้างดังกล่าวไม่เป็นกรณีเร่งด่วน ให้ กวพ. มีอำนาจแก้ไขสัญญาการจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจ้างที่ปรึกษาที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ได้ และในการทำสัญญาจ้างโดยอาศัยเหตุเร่งด่วนนี้ ส่วนราชการจะต้องกำหนดเป็นเงื่อนไขในสัญญาด้วยว่าสัญญาจ้างดังกล่าวจะมีผลสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อ กวพ. ให้ความเห็นชอบ

ในกรณีการจ้างโดยอาศัยเหตุตาม (2) หรือ (3) กวพ. จะกำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการทำรายงานชี้แจงเหตุผลเพื่อทราบก็ได้ สำหรับกรณีที่เป็นการจ้างที่มีค่าจ้างเกินวงเงินขั้นสูงที่ กวพ. กำหนด

(ความในข้อนี้ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ 20 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2541)

ข้อ 84 คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษา
- (2) พิจารณาอัตราค่าจ้างและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับบริการที่จะจ้างและเจรจาต่อรอง
- (3) พิจารณารายละเอียดที่จะกำหนดในสัญญา
- (4) ให้คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณา และความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อสั่งการโดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

#### วิธีคัดเลือก

ข้อ 85 การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ได้แก่ การจ้างที่ปรึกษาโดยการคัดเลือกที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะทำงานนั้นให้เหลือน้อยราย และเชิญชวนที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้เหลือน้อยรายดังกล่าวยื่นข้อเสนอเข้ารับงานนั้น ๆ เพื่อพิจารณาคัดเลือกรายที่ดีที่สุด ในกรณีที่มีเหตุอันสมควรและหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบ ให้เชิญที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมยื่นข้อเสนอเข้ารับงาน โดยไม่ต้องทำการคัดเลือกให้เหลือน้อยรายก่อนก็ได้

ข้อ 86 เพื่อให้ได้รายชื่อของที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมากที่สุด ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจ้างที่ปรึกษา ดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) ที่ปรึกษาต่างประเทศ ให้ขอรายชื่อจากสถาบันการเงิน หรือองค์การระหว่างประเทศ หรือลงประกาศในหนังสือพิมพ์ แจ้งไปยังสมาคมหรือสถาบันอาชีพหรือสถานทูตที่เกี่ยวข้อง หรือขอความร่วมมือจากส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ ซึ่งเคยดำเนินการจ้างที่ปรึกษาในงานประเภทเดียวกัน
- (2) ที่ปรึกษาไทย ให้ขอรายชื่อที่ปรึกษาจากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

ส่วนราชการใดที่มีรายชื่อที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมอยู่แล้ว อาจพิจารณาคัดเลือกให้เหลือน้อยรายโดยไม่ต้องดำเนินการตามวรรคหนึ่งก็ได้

รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา

โครงการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเศรษฐกิจการค้าภาคบริการของไทย เพื่อกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าเบื้องต้น

ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

วันอังคารที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ห้องประชุม ชั้น ๑๒ กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า

รายชื่อคณะกรรมการฯ ที่เข้าร่วมประชุม

๑. นางจุฬามาศ	ชัยวงศ์	ประธานกรรมการ
๒. นายประพันธ์	ทีคลัง	กรรมการ
๓. นางสาวอรุษา	เศรษฐศิริดำรง	กรรมการ
๔. นางสาวกรรณิการ์	พรพิพัฒน์	กรรมการ
๕. นางสาวทิพย์เกษม	เมฆจรูญ	กรรมการ
๖. นายณัฐวุฒิ	สุคนธ์บารมี	กรรมการ
๗. นางเอมอร	จารุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามที่ สศ.ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเศรษฐกิจการค้าภาคบริการของไทย เพื่อกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าเบื้องต้นโดยวิธีคัดเลือก และสำนักงานเลขานุการกรมได้สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ ตามหนังสือที่ พณ ๑๑๐๑/ว๑๐๔๐ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘

ตามระเบียบการสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก ข้อ ๘๕ การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ได้แก่ การจ้างที่ปรึกษาโดยการคัดเลือกที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะทำงานนั้นให้เหลือน้อยราย และเชิญชวนที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้เหลือน้อยราย (อย่างมาก ๖ ราย) ดังกล่าวยื่นข้อเสนอเข้ารับงานนั้น ๆ เพื่อพิจารณาคัดเลือกรายที่ดีที่สุด ในกรณีที่มีเหตุอันสมควรและหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบให้เชิญที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมยื่นข้อเสนอเข้ารับงานโดยไม่ต้องทำการคัดเลือกให้เหลือน้อยรายก่อนก็ได้

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

- รายชื่อบริษัท/สถาบัน ที่ปรึกษาจากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

ฝ่ายเลขาฯ ได้เสนอรายชื่อองค์การหรือสถาบัน ที่คัดเลือกเบื้องต้นจากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง โดยใช้เกณฑ์การคัดเลือกที่ผ่านคุณสมบัติตาม TOR มาเสนอในที่ประชุมจำนวน ๙ ราย โดยเลือกที่ปรึกษา ที่เป็นสถาบันการศึกษา สถาบันและมูลนิธิ และมีคุณสมบัติเป็นที่ปรึกษาภายในประเทศและได้ประเภท Rating A

มติที่ประชุม คณะกรรมการฯ มีความเห็นให้ฝ่ายเลขาฯ ควรจัดทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติของที่ปรึกษาในเบื้องต้น เพื่อให้สะดวกในการพิจารณาเปรียบเทียบคุณสมบัติ โดยในตารางควรแบ่งเป็นคุณสมบัติตามขอบเขตงาน (TOR) และคุณสมบัติเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับโครงการของที่ปรึกษาในแต่ละราย แล้วนำเสนอในที่ประชุมเพื่อร่วมกันพิจารณาอีกครั้งในการประชุมครั้งถัดไป

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

นางेमอร จารุวรรณ

ผู้จัดรายงานการประชุม

นางจุฑามาศ ชัยวงศ์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม





รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา  
โครงการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเศรษฐกิจการค้าภาคบริการของไทย เพื่อกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าเบื้องต้น

ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙

วันอังคารที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ห้องประชุม ชั้น ๑๒ กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า

รายชื่อคณะกรรมการฯ ที่เข้าร่วมประชุม

๑. นางจุฑามาศ	ชัยวงศ์	ประธานกรรมการ
๒. นายประพันธ์	ทีคลัง	กรรมการ
๓. นางสาวอรุษา	เศรษฐศรีดำรง	กรรมการ
๔. นางสาวกรรณิการ์	พรทิพัฒน์	กรรมการ
๕. นางสาวทิพย์เกษม	เมฆจรูญ	กรรมการ
๖. นายณัฐวุฒิ	สุคนธ์ธรรมี	กรรมการ
๗. นางเอมอร	จารุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

ประธานเปิดประชุม แล้วดำเนินการประชุมตามวาระดังนี้  
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามที่ สศ.ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเศรษฐกิจการค้าภาคบริการของไทย เพื่อกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าเบื้องต้นโดยวิธีคัดเลือก และสำนักงานเลขานุการกรมได้สำเนาคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือที่ พณ ๑๑๐๑/ว๑๐๔๐ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘

ตามระเบียบการสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก ข้อ ๕๕ การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ได้แก่ การจ้างที่ปรึกษาโดยการคัดเลือกที่ปรึกษาที่มี คุณสมบัติเหมาะสมที่จะทำงานนั้นให้เหลือน้อยราย และเชิญชวนที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้เหลือน้อยราย (อย่างมาก ๖ ราย) ดังกล่าวยื่นข้อเสนอเข้ารับงานนั้น ๆ เพื่อพิจารณาคัดเลือกรายที่ดีที่สุด ในกรณีที่มี เหตุอันสมควรและหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบให้เชิญที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมยื่นข้อเสนอเข้ารับ งานโดยไม่ต้องทำการคัดเลือกให้เหลือน้อยรายก่อนก็ได้

ในการประชุมครั้งที่แล้ว ฝ่ายเลขาฯ ได้ดำเนินการคัดเลือกที่ปรึกษา นำเสนอที่ประชุม ๙ ราย ซึ่ง คณะกรรมการฯ มีมติให้ฝ่ายเลขาฯ จัดทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติที่ปรึกษา เพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

- ตรวจรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

ฝ่ายเลขาฯ ได้เสนอรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ ให้ที่ประชุมตรวจรับรองรายงาน

มติที่ประชุม คณะกรรมการฯ มีมติเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ โดยให้แก้ไขดังนี้

- ในระเบียบวาระที่ ๑ ตัดบรรทัดที่ ๑๐-๑๑ ออก
- ในระเบียบวาระที่ ๒ บรรทัดที่ ๒ เปลี่ยนจาก "บริษัทที่ปรึกษา" เป็น "องค์กรหรือสถาบัน"
- ในระเบียบวาระที่ ๒ บรรทัดที่ ๓ เปลี่ยนจาก "Financial Factor " เป็น "การคัดเลือกที่ผ่านคุณสมบัติตาม TOR "

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

• คัดเลือก รายชื่อที่ปรึกษา เพื่อจัดขอความเห็นชอบและจัดส่งหนังสือเชิญชวน ฝ่ายเลขานุการได้เสนอรายชื่อที่ปรึกษาที่ผ่านคุณสมบัติตามขอบเขตงาน (TOR) จำนวน ๙ ราย ได้แก่ ๑.ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒.สถาบันให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ๓.ศูนย์ความเป็นเลิศด้านโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าธนบุรี ๔.มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ๕.มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ๖.มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ๗.สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ๘.มูลนิธิเพื่อการพัฒนาประเทศไทย ๙.มูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง พร้อมจัดทำหลักเกณฑ์คุณสมบัติที่ปรึกษาจำนวน ๘ ข้อ ตาม TOR และคุณสมบัติเฉพาะอีก ๒ ข้อคือ ประสบการณ์ และจำนวนโครงการที่ที่ปรึกษาเคยดำเนินการ คณะกรรมการฯ มีความเห็นว่าควรมีคุณสมบัติเฉพาะข้อเดียว คือ ประสบการณ์ในการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับภาคบริการ

มติที่ประชุม คณะกรรมการฯ มีความเห็นให้พิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาที่ผ่านคุณสมบัติตามขอบเขตงาน (TOR) และตามคุณสมบัติเฉพาะคือประสบการณ์ในการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับภาคบริการ โดยหลังร่วมกันพิจารณาตามคุณสมบัติดังกล่าว เหลือที่ปรึกษา ที่ผ่านการพิจารณา จำนวน ๖ ราย คือ ๑.ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒.สถาบันให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ๓.ศูนย์ความเป็นเลิศด้านโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าธนบุรี ๔.มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ๕.สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ๖.มูลนิธิเพื่อการพัฒนาประเทศไทย ทั้งนี้ให้ฝ่ายเลขานุการ จัดทำบันทึกรายงานผู้บริหารพิจารณาเห็นชอบก่อนลงนามในหนังสือเชิญชวนที่ปรึกษา ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

เลิกประชุมเวลา ๑๘.๐๐ น.

นางอมอร จารุวรรณ

ผู้จัดรายงานการประชุม

นางจุฑามาศ ชัยวงศ์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม


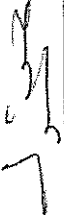





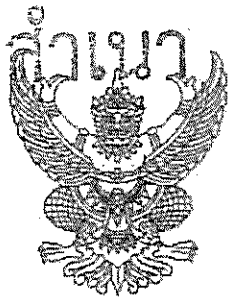


รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการจัดจ้างที่ปรึกษาฯ โดยวิธีคัดเลือก  
 โครงการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเศรษฐกิจการค้าภาคบริการของไทย เพื่อกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าเบื้องต้น ปีงบประมาณ 2559  
 ครั้งที่ 2/2559

วันอังคารที่ 6 มกราคม 2559 เวลา 16.00-18.00 น.

ณ ห้องประชุม ชั้น 12 กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
1	นางจุฑามาศ ชัยวงศ์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ		ประธานฯ
2	นายประพันธ์ ทัดถัง	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ		กรรมการ
3	นางสาวอรอุษา เศรษฐศรীর่าง	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ		กรรมการ
4	นางสาวกรรณิการ์ พรพิพัฒน์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ		กรรมการ
5	นางสาวทิพย์เกษม เมฆจรูญ	นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ	พิมพ์เกษม เมฆจรูญ	กรรมการ
6	นายณัฐวุฒิ สุคนธบารมี	นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ		กรรมการ
7	นางเอมอร จารุวรรณ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	Emor Jaruwann	กรรมการและเลขานุการ



ที่ พณ ๑๑๐๕/ว ๖ ๕

กระทรวงพาณิชย์  
๕๖๓ ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ  
อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๕ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง โครงการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเศรษฐกิจการค้าภาคบริการของไทย เพื่อกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าเบื้องต้น ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

เรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขอบเขตของงานของโครงการ  
๒. แบบฟอร์มตอบรับการเป็นที่ปรึกษาดำเนินงานโครงการ

ด้วยกองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กระทรวงพาณิชย์ มีความประสงค์จะจัดจ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเศรษฐกิจการค้าภาคบริการของไทย เพื่อกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าเบื้องต้น ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยแล้ว นั้น

ในการนี้ หากหน่วยงานของท่านมีความสนใจจะดำเนินโครงการฯ ดังกล่าวข้างต้น เพื่อเป็นที่ปรึกษา ขอให้ส่งแบบตอบรับการเป็นที่ปรึกษา ภายในวันพุธที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๙ และจัดทำข้อเสนอโครงการตามข้อกำหนด โดยแยกเป็น ๓ ซอง คือ ซองเอกสารคุณสมบัติที่ปรึกษา จำนวน ๑ ชุด ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๑ ชุด พร้อมสำเนาจำนวน ๒ ชุด และซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด ส่งให้ประธานกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา ภายในวันพุธที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากมีข้อสงสัยประการใดสอบถามได้ที่ นางเอมอร จารุวรรณ หรือนางสาวกรรณิการ์ พรพิพัฒน์ ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๗ ๖๗๑๘/๐ ๒๕๐๗ ๕๘๑๙ หรือทางอีเมล aimornj@moc.go.th/kannikap@moc.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวกนิษฐ์ชนก วอนขอพร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า  
ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า  
กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า  
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๗ ๖๗๑๘  
โทรสาร ๐ ๒๕๐๗ ๕๘๑๘

ที่ พณ ๑๑๐๕/ว

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการเศรษฐศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษการค้ำระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

กรรมการผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศด้านโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าธนบุรี

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)

ประธานสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย (TDRI)

## ขอบเขตงานศึกษาและรวบรวมข้อมูลเศรษฐกิจการค้าภาคบริการของไทย เพื่อกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าเบื้องต้น

### ๑. เหตุผลความจำเป็น

การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศไทย นับวันจะยิ่งมีความจำเป็นจะต้องปรับเปลี่ยนโครงสร้างจากภาคการเกษตรและอุตสาหกรรม มาเป็นภาคการค้าบริการให้มากขึ้น ซึ่งปัจจุบันมีสัดส่วนมากกว่าร้อยละ ๕๐ ของผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ จากการศึกษาของธนาคารโลก ( World Bank ) และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติพบว่า ภาคการค้าบริการของไทยมีอัตราการขยายตัวและการจ้างงานใหม่แต่ละปีเพิ่มมากขึ้นโดยเฉลี่ยมากกว่า ๑ แสนอัตราอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งการผลิตภาคบริการมีความสำคัญต่อการขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยให้ขยายตัวอย่างต่อเนื่อง และช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับประเทศ

โดยหากประเทศไทยสามารถยกระดับการพัฒนาสินค้าและบริการของไทยให้มีมูลค่าเพิ่มสูงขึ้นตามห่วงโซ่มูลค่าของภาคการค้าบริการ ไม่ว่าจะเป็น การท่องเที่ยว ร้านอาหาร โรงแรม ธุรกิจ Entertainment ภาพยนตร์ ดนตรี ธุรกิจโรงพยาบาล สุขภาพ สปา การศึกษา การค้าปลีก คำส่ง ตัวแทนการค้าระหว่างประเทศ ขนส่งและโลจิสติกส์ รวมถึงภาคบริการทางการเงินและประกันภัย และการค้าอิเล็กทรอนิกส์สมัยใหม่ อุตสาหกรรมการค้าบริการเหล่านี้ ที่ประเทศไทยมีศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันสูงก็จะทำให้ประเทศไทยสามารถเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจและสามารถสร้างงานสร้างเม็ดเงินใหม่ ให้กับระบบเศรษฐกิจไทย และช่วยให้การขยายตัวของเศรษฐกิจมีความมั่นคงและต่อเนื่อง ไม่ต้องพึ่งพาจากภาคเกษตรและภาคอุตสาหกรรมมากเช่นเคย ซึ่งปัจจุบันเริ่มสูญเสียขีดความสามารถในการแข่งขัน และเกิดการย้ายฐานการผลิตไปยังระบบเศรษฐกิจอื่นที่มีต้นทุนการผลิตและค่าแรงที่ต่ำกว่าประเทศไทย

อย่างไรก็ตาม จากการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของธนาคารโลกและสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ธนาคารแห่งประเทศไทยและสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กระทรวงพาณิชย์ พบว่า ข้อมูลทางสถิติการค้าภาคบริการ ตัวเลขทางเศรษฐกิจและธุรกิจบริการ รวมถึงรายละเอียดต่างๆ ในการสร้างรายได้ การจ้างงาน อัตราการขยายตัวของธุรกิจ ของสาขาการค้าและบริการย่อยต่างๆ ยังขาดการเก็บสถิติและวิเคราะห์รวบรวมอย่างเป็นระบบ แม้จะมีหน่วยงานแต่ละกระทรวงที่เกี่ยวข้องก็ตาม แต่การเก็บรวบรวมข้อมูลจะมีลักษณะต่างหน่วยงานต่างเก็บข้อมูล ตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตน ขาดดัชนีทางเศรษฐกิจและธุรกิจภาคการค้าและบริการที่สำคัญไปจำนวนมาก ทำให้ข้อมูลที่จะสะท้อนศักยภาพขีดความสามารถและใช้ในการวิเคราะห์ทางสถิติและกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าทางเศรษฐกิจของไทย ไม่สามารถทำได้ ประกอบกับปัจจุบันทางรัฐบาลและกระทรวงพาณิชย์ ตามยุทธศาสตร์กระทรวง ๒๕๕๘ ในเรื่อง การขับเคลื่อนสู่ประชาคมอาเซียนและการขับเคลื่อนการส่งออกที่ต้องการเร่งทำตลาดเชิงกลยุทธ์ ปฏิรูปโครงสร้างการส่งออกที่ต้องการผลิตสินค้าและบริการมูลค่าเพิ่มสูงเพื่อวางรากฐานเศรษฐกิจระยะยาวที่ต้องอาศัยเศรษฐกิจภาคบริการ (Service Economy) และการเร่งพัฒนาธุรกิจบริการของไทย เพื่อรองรับการออกจากประเทศที่มีรายได้ปานกลาง (Middle Income Trap) จึงเป็นที่มาของการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเศรษฐกิจการค้าภาคบริการของไทย เพื่อกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าเบื้องต้น



## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อศึกษาเปรียบเทียบ การกำหนดขอบเขตการค้าภาคบริการ (Service Sectors) ที่เหมาะสมกับประเทศไทย
- ๒.๒ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล ทฤษฎีด้านเศรษฐกิจการค้าบริการ (Service Economy) จากหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลและรายงานด้านเศรษฐกิจต่อไป
- ๒.๓ เพื่อจัดทำแผนงานและโครงสร้างด้านสถิติศาสตร์ภาคบริการ ของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

## ๓. เป้าหมาย

- ๓.๑. มีข้อมูลเศรษฐกิจการค้าภาคบริการของไทยเพื่อกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าเบื้องต้นของประเทศ
- ๓.๒. มีโครงสร้างข้อมูลของภาคบริการที่เหมาะสม ในการกำหนดนโยบายและจัดทำยุทธศาสตร์เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจภาคบริการของประเทศ

## ๔. ความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์

- ๔.๑. แผนพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (ปี ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙)  
ยุทธศาสตร์ การปรับโครงสร้างเศรษฐกิจสู่การเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน
- ๔.๒. ยุทธศาสตร์กระทรวงพาณิชย์ ปี ๒๕๕๖-๒๕๕๙  
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างเสริมโอกาสและความสามารถในการแข่งขันผู้ประกอบการขนาดกลางขนาดย่อมและวิสาหกิจชุมชน
- ๓.๓. นโยบายเร่งด่วนกระทรวงพาณิชย์ ปี ๒๕๕๘-๒๕๕๙  
ข้อ ๓ เร่งผลักดันการส่งออก เร่งพัฒนาการค้าภาคบริการ

## ๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

- ๕.๑. ศึกษาเปรียบเทียบการกำหนดขอบเขตของภาคบริการของหน่วยงานในประเทศ และต่างประเทศ โดยเปรียบเทียบ ธนาคารแห่งประเทศไทย คณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หอการค้าแห่งประเทศไทย สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานภาครัฐและสมาคมการค้าที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๒. จัดทำโครงสร้างข้อมูลของภาคบริการที่เหมาะสม ในการกำหนดนโยบายและจัดทำยุทธศาสตร์เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจภาคบริการของประเทศ
- ๕.๓. รวบรวมข้อมูลสถิติการค้าภาคบริการจากแหล่งข้อมูลต่างๆ อาทิเช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงแรงงาน กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงคมนาคม เป็นต้น
- ๕.๔. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการกำหนดแผนงานจัดทำสถิติและแผนพัฒนาการค้าบริการของ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กระทรวงพาณิชย์

๖. วิธีดำเนินการ

จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

๗. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. ระยะเวลาส่งมอบงาน

๘.๑ ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินงานตามข้อ ๕.๑ แล้วเสร็จและส่งมอบงานในรูปเอกสารพร้อม CD -ROM จำนวน ๕ ชุด ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๘.๒ ร้อยละ ๖๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินงานตามข้อ ๕.๒-๕.๔ แล้วเสร็จและส่งมอบงานในรูปเอกสารพร้อม CD -ROM จำนวน ๕ ชุด ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๙. งบประมาณ

งบประมาณปี ๒๕๕๕ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาเครื่องชี้วัดเศรษฐกิจการพาณิชย์ ตามมาตรฐานสากล จำนวนเงิน ๖๐๐,๐๐๐.- บาท (หกแสนบาทถ้วน)

๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินการ

มีข้อมูลสถิติการค้าภาคบริการของไทยเพื่อกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าเบื้องต้นของประเทศ อย่างน้อย ๓ สาขา

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๑.๑. มีขอบเขตการค้าภาคบริการที่เหมาะสมของประเทศไทย ตามมาตรฐานการจัดทำสถิติการค้าภาคบริการ เพื่อใช้ในการจัดประเภทธุรกิจบริการ
- ๑๑.๒. มีข้อมูลสถิติการค้าภาคบริการ ของธนาคารแห่งประเทศไทย คณะกรรมการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และหน่วยงานระดับกระทรวง ทบวง กรมต่างๆ ที่ได้ทำการเก็บรวบรวมไว้
- ๑๑.๓. มีโครงสร้างข้อมูลการค้าภาคบริการที่สำคัญของประเทศไทย
- ๑๑.๔. มีแผนงานและโครงสร้างข้อมูลสถิติการค้าภาคบริการ ที่จะดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลปฐมภูมิ เพื่อนำไปวิเคราะห์จัดทำดัชนีเศรษฐกิจการค้าภาคบริการ และวางแผนกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าภาคบริการ

๑๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

๑๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๑๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนตามกฎหมายไทย ต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จะจ้าง หรือเป็นสถาบันการศึกษาที่มีฐานะเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทย
- ๑๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องเป็นที่ปรึกษาที่ขึ้นทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง โดยให้แสดงเอกสารการขึ้นทะเบียนที่ยังคงสถานภาพการเป็นที่ปรึกษาในการยื่นข้อเสนอส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา
- ๑๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์เคยเป็นที่ปรึกษาให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานของเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยมีผลงานพร้อมสัญญาการจ้างให้หน่วยงานใช้ประกอบการพิจารณา และกระทรวงพาณิชย์สงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง
- ๑๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลประโยชน์จากการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๑๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑๓.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๑๓.๗ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- ๑๓.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้อง ครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๔. เงื่อนไขเพิ่มเติม

- ๑๔.๑ กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้าต้องได้รับสิทธิในการใช้งานโปรแกรมที่ผู้รับจ้างให้บริการอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ในการสิทธิ์นี้ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- ๑๔.๒ รายละเอียดต่าง ๆ ในหัวข้อที่เสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความเกี่ยวกับข้อความใด ๆ ในระหว่างการพิจารณาให้ถือว่าคำตัดสินของกรมการค้าดำเนินการจ้างฯ เป็นอันสิ้นสุด
- ๑๔.๓ ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในโครงการ
- ๑๔.๔ ผลงานภายใต้การดำเนินงานทั้งหมดถือเป็นลิขสิทธิ์ของกองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๕. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๕.๑ การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอฯ แยกเป็น ๓ ส่วน คือ

(๑) ส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา จำนวน ๑ ชุด

(๒) ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอทางเทคนิค โดยจัดทำเอกสารตัวจริง ๑ ชุด และสำเนา ๖ ชุด

(๓) ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

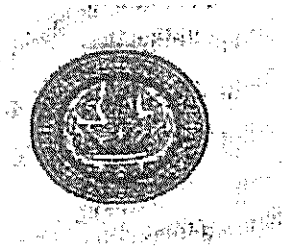
โดยแต่ละส่วนจะต้องบรรจุในซองปิดผนึกแยกเป็น ๓ ส่วน ยื่นต่อประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา ตามวันและเวลาที่กำหนด และระบุหน้าซองให้ชัดเจนว่าเป็นเอกสารคุณสมบัติของที่ปรึกษา ข้อเสนอทางเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา

๑๕.๒ เกณฑ์การให้คะแนน

กระทรวงพาณิชย์ กำหนดให้คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน มีเกณฑ์การให้คะแนนดังต่อไปนี้

อันดับที่	รายละเอียด	คะแนนเต็ม
๑	ผลงานในสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๐
๒	ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของบุคลากร	๓๐
	- ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (๑๐ คะแนน)	
	- ผลงานในอดีตของทีมงาน (๑๐ คะแนน)	
	- งานที่เกี่ยวข้อง (๑๐ คะแนน)	
๓	แนวคิดและวิธีการในการดำเนินโครงการ	๕๐
	- แนวคิด (Conceptual Framework) (๑๕ คะแนน)	
	- วิธีการดำเนินงาน (Methodology) (๒๐ คะแนน)	
	- การถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ (Presentation) (๑๕ คะแนน)	
๔	แผนปฏิบัติงาน (Action Plan)	๑๐
	รวมคะแนน	๑๐๐

ทั้งนี้ ต้องได้คะแนนในแต่ละหัวข้อไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (หกสิบ) และมีคะแนนรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ (แปดสิบ) จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาข้อเสนอด้านราคา



แบบฟอร์มตอบรับ  
 เข้าร่วมเสนอโครงการเป็นที่ปรึกษา  
 โครงการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเศรษฐกิจการค้าภาคบริการของไทย เพื่อกำหนดนโยบายและ  
 ยุทธศาสตร์การค้าเบื้องต้น ปีงบประมาณ 2559  
 กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กระทรวง  
 พาณิชย์

- ยินดีเข้าร่วมเสนองานโครงการฯ
- ไม่สามารถเข้าร่วมเสนองานโครงการฯ

ชื่อที่ปรึกษา..... ศันสนิศา เข็มเงินเลิศ/เกษิณี โลจิสติกส์    มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (ยศ.ดร.หญิง อธิคมวิเศษกุล)

ตำแหน่ง..... หัวหน้าศูนย์วิจัยและคลังข้อมูลโลจิสติกส์

ที่อยู่ติดต่อได้..... 126 อ. ประชาอุทิศ    แขวง บางพลี    เขตทวีวัฒนา    กทม    10140

โทรศัพท์..... 02-4708436 , 02-4708439    โทรสาร..... 02-4708435

อีเมล..... athikamas\_chai@gmail.com , apornchai@gmail.com

ลงนาม..... *(Signature)*

(ยศ.ดร.หญิง อธิคมวิเศษกุล)

วันที่..... 19 / 1 / 59

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบตอบรับมาที่ ประธานกรรมการดำเนินการจัดจ้างฯ  
 กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
 เลขที่ 563 ถ.นนทบุรี 1 ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000  
 โทรศัพท์ 0 2507 6718 โทรสาร 0 2507 5825  
 ภายในวันพุธที่ 20 มกราคม 2559 เวลา 16.30 น.



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
King Mongkut's University of Technology Thonburi

ที่ ศธ. ๕๘๑๐.๕/๕๙๑๔๘

สำนักวิชาเศรษฐศาสตร์

เลขที่ ๓๒๒

วันที่ ๒๓ มี.ค. ๒๕๕๙ เวลา ๑๕.๑๓

๒๗ มกราคม ๒๕๕๙

- เรื่อง ขอยื่นเอกสารข้อเสนอโครงการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเศรษฐกิจการค้าภาคบริการของไทย เพื่อกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าเบื้องต้น ปีงบประมาณ ๒๕๕๙
- เรียน ประธานกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา
- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ของเอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา
  ๒. ของข้อเสนอด้านเทคนิคพร้อมสำเนา
  ๓. ของข้อเสนอด้านราคา

ตามที่ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กระทรวงพาณิชย์ ได้มีหนังสือเชิญศูนย์ความเป็นเลิศด้านโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ยื่นเอกสารข้อเสนอโครงการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเศรษฐกิจการค้าภาคบริการของไทย เพื่อกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าเบื้องต้น ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ความละเอียดทราบแล้วนั้น ทางศูนย์ความเป็นเลิศด้านโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มีความประสงค์ขอยื่นเอกสารข้อเสนอเพื่อดำเนินงานโครงการฯ ดังกล่าว

บัดนี้ ทางศูนย์ความเป็นเลิศด้านโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ได้จัดทำเอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนอทางด้านราคา ตามขอบเขตการศึกษาที่ทางสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กระทรวงพาณิชย์ กำหนด เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขอจัดส่งเอกสารข้อเสนอเอกสารดังกล่าวแก่คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา เพื่อที่จะได้พิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผศ.ดร.พงษ์ชัย อธิคมรัตน์กุล)

ผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศด้านโลจิสติกส์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา

โครงการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเศรษฐกิจการค้าภาคบริการของไทย เพื่อกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าเบื้องต้น

ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙

วันอังคารที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ห้องประชุม ชั้น ๑๒ กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า

รายชื่อคณะกรรมการฯ ที่เข้าร่วมประชุม

๑. นางจุฑามาศ	ชัยวงศ์	ประธานกรรมการ
๒. นายประพันธ์	ทีคลัง	กรรมการ
๓. นางสาวอรุษา	เศรษฐศรีดำรง	กรรมการ
๔. นางสาวกรรณิการ์	พรพิพัฒน์	กรรมการ
๕. นางสาวทิพย์เกษม	เมฆจรรย์	กรรมการ
๖. นายณัฐวุฒิ	สุคนธารมี	กรรมการ
๗. นางเอมอร	จารุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งในที่ประชุมว่า ในการประชุมครั้งที่แล้ว คณะกรรมการฯ ร่วมกันพิจารณารายชื่อหน่วยงานที่ผ่านการพิจารณาเพื่อจัดส่งหนังสือเชิญชวน โดยได้รายชื่อจำนวน ๖ ราย ประกอบด้วย ๑. ศูนย์บริการวิชาการ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒. สถาบันให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ๓. ศูนย์ความเป็นเลิศด้าน โลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าธนบุรี ๔. มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ๕. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ๖. มูลนิธิเพื่อการพัฒนาประเทศไทย และได้รายงานผลการพิจารณาเพื่อขออนุมัติรายชื่อที่ปรึกษาให้ผู้บริหาร พิจารณาเห็นชอบก่อนและลงนามในหนังสือเชิญชวนที่ปรึกษา ซึ่งผู้บริหารเห็นชอบและลงนามในหนังสือเชิญชวน ฝ่ายเลขานุการ ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญชวนที่ พณ ๑๑๐๕/ว ๖๙ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๙ และมีหน่วยงาน ตอบรับจำนวน ๑ ราย คือ ศูนย์ความเป็นเลิศด้านโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี โดย ศูนย์ความเป็นเลิศด้านโลจิสติกส์ฯ ได้ตอบรับการเป็นที่ปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ และจัดส่ง เอกสารประกอบการตอบรับเป็นที่ปรึกษาของโครงการฯ ประกอบด้วย คุณสมบัติที่ปรึกษา ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา ตามหนังสือที่ ศธ. ๕๘๑๐.๕/๕๙๑๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ ประธานจึงกำหนดให้ มีการประชุมในวันนี้

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

• รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙

มติที่ประชุม คณะกรรมการฯ มีมติเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

ก่อนการประชุม ฝ่ายเลขาฯ แจ้งถึงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคือ

ข้อ ๘๕ การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ได้แก่ การจ้างที่ปรึกษาโดยการคัดเลือกที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะทำงานนั้นให้เหลือน้อยรายและเชิญชวนที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้เหลือน้อยรายดังกล่าว ยื่นข้อเสนอเข้ารับงานนั้น ๆ เพื่อพิจารณาคัดเลือกรายที่ดีที่สุด ในกรณีที่มีเหตุอันสมควรและหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบ ให้เชิญที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมยื่นข้อเสนอเข้ารับงาน โดยไม่ต้องทำการคัดเลือกให้เหลือน้อยรายก่อนก็ได้

ข้อ ๘๗ ให้ส่วนราชการออกหนังสือเชิญชวนที่ปรึกษาที่ได้คัดเลือกไว้ยื่นข้อเสนอเพื่อรับงาน ตามวิธีหนึ่งวิธีใด ดังต่อไปนี้ (๑) ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาพร้อมกันโดยแยกเป็น ๒ ของ (๒) ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคเพียงอย่างเดียว

ข้อ ๘๘ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก มีหน้าที่ดังต่อไปนี้ (๑) กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก (๒) พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษาทุกรายและจัดลำดับ (๓) ในกรณีที่ใช้วิธีตามข้อ ๘๗ (๑) ให้เปิดซองเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่มีข้อเสนอ ด้านเทคนิคที่ดีที่สุดและเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม สำหรับกรณีที่ใช้วิธีตามข้อ ๘๗ (๒) ให้เชิญที่ปรึกษาที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดมายื่นข้อเสนอ ด้านราคาและเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม หากเจรจาไม่ได้ผล ให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณายกเลิกการเจรจากับที่ปรึกษารายนั้น แล้วเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดรายถัดไป หรือเชิญที่ปรึกษาที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดรายถัดไปให้ยื่นข้อเสนอด้านราคา แล้วแต่กรณี และ เจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม (๔) เมื่อเจรจาได้ราคาที่เหมาะสมแล้วให้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ที่จะกำหนดในสัญญา (๕) ให้คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณา และความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับ ไว้ทั้งหมดต่อหัวหน้าส่วนราชการ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ในกรณีที่ใช้วิธีการยื่นข้อเสนอตามข้อ ๘๗ (๑) หลังจากตัดสินใจให้ทำสัญญากับที่ปรึกษาซึ่งได้รับ การคัดเลือกแล้ว ให้ส่งคืนของข้อเสนอด้านราคาให้แก่ที่ปรึกษารายอื่นที่ได้ยื่นไว้โดยไม่เปิดซอง สำหรับการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกที่ดำเนินการด้วยเงินช่วยเหลือโดยกรมวิเทศสหการ ให้ ปฏิบัติตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง โดยอนุโลม

การพิจารณาเอกสารประกอบการเป็นที่ปรึกษา ประกอบด้วย

#### ๓.๑ พิจารณาคูณสมบัติที่ปรึกษา

ฝ่ายเลขาฯ ได้สรุปคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ คือ ศูนย์ความเป็นเลิศด้านโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี แจ้งให้แก่ที่คณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา โดยกล่าวว่า ผู้ยื่นข้อเสนอเคยมีประสบการณ์การทำโครงการด้านบริการให้กับหลายหน่วยงาน รวมถึงมีประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษาให้กับกระทรวงพาณิชย์หลายโครงการ เช่น โครงการพัฒนาการจัดทำดัชนีค่าบริการ



ขนส่งสินค้าทางถนนระหว่างประเทศไทยกับอาเซียน โครงการพัฒนาการจัดทำดัชนีค่าบริการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางทะเล ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ โครงการพัฒนาช่องทางการค้าระหว่างประเทศไทยกับประเทศเพื่อนบ้านในอาเซียนผ่านเครือข่ายโลจิสติกส์

คณะกรรมการฯ ร่วมกันพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติครบถ้วนตามขอบเขตงาน

มติที่ประชุม คณะกรรมการฯ มีมติเป็นเอกฉันท์ว่าคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอผ่านหลักเกณฑ์เนื่องจากมีความครบถ้วนตามขอบเขตงาน

### ๓.๒ การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

ฝ่ายเลขาฯ ชี้แจงการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค ซึ่งต้องเป็นไปตามเกณฑ์การให้คะแนน ข้อเสนอทางเทคนิคที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน ประกอบด้วย

๑. ผลงานในสาขาที่เกี่ยวข้อง (๑๐ คะแนน)
๒. ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของบุคลากร (๓๐ คะแนน)
  - ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (๑๐ คะแนน)
  - ผลงานในอดีตของทีม (๑๐ คะแนน)
  - งานที่เกี่ยวข้อง (๑๐ คะแนน)
๓. แนวคิดและวิธีการในการดำเนินโครงการ (๕๐ คะแนน)
  - แนวคิด (Conceptual Framework) (๑๐ คะแนน)
  - วิธีการดำเนินงาน (Methodology) (๒๐ คะแนน)
  - การถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ (Presentation) (๑๕ คะแนน)
๔. แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) (๑๐ คะแนน)

โดยฝ่ายเลขาฯ แจ้งว่าคะแนนในแต่ละหัวข้อไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และมีคะแนนรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาข้อเสนอด้านราคา ทั้งนี้ ฝ่ายเลขาฯ จะจัดทำแบบฟอร์มให้คณะกรรมการฯ ทุกคนให้คะแนน

มติที่ประชุม คณะกรรมการฯ มีมติให้ฝ่ายเลขาฯ จัดส่งแบบฟอร์มการให้คะแนนผู้ยื่นข้อเสนอให้คณะกรรมการฯ ทุกคน ให้คะแนนและส่งกลับฝ่ายเลขาฯ ภายใน ๑๖.๓๐ น. ของวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๗ เพื่อให้ฝ่ายเลขาฯ รวบรวมคะแนน และแจ้งที่ประชุมในการประชุมครั้งถัดไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

นางเอมอร จารุวรรณ

ผู้จัดรายงานการประชุม


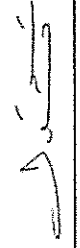

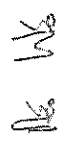



นางจุฑามาศ ชัยวงศ์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการจัดจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก  
โครงการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเศรษฐกิจการค้าภาคบริการของไทย เพื่อกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าเบื้องต้น ปีงบประมาณ 2559  
ครั้งที่ 3/2559

วันศุกร์ที่ 29 มกราคม 2559 เวลา 13.30 - 16.00 น.

ณ ห้องประชุม ชั้น 12 กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
1	นางจุฑามาศ ชัยวงศ์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ		ประธานฯ
2	นายประพันธ์ ทิศคลัง	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ		กรรมการ
3	นางสาวอรอุษา เศรษฐศรีดำรง	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ		กรรมการ
4	นางสาวกรรณิการ์ พรพิพัฒน์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ		กรรมการ
5	นางสาวทิพย์เกษม เมฆจรรย์	นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ		กรรมการ
6	นายณัฐวุฒิ สุคนธ์บารมี	นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ		กรรมการ
7	นางเอมอร จารุวรรณ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ		กรรมการและเลขานุการ

รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา

โครงการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเศรษฐกิจการค้าภาคบริการของไทย เพื่อกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าเบื้องต้น

ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙

วันพฤหัสบดีที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ห้องประชุม ชั้น ๑๒ กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า

รายชื่อคณะกรรมการฯ ที่เข้าร่วมประชุม

- |                    |              |                     |
|--------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางจุฑามาศ      | ชัยวงศ์      | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายประพันธ์     | ทีคลัง       | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวอรุษา     | เศรษฐศรีดำรง | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวกรรณิการ์ | พรพิพัฒน์    | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวทิพย์เกษม | เมฆจรรยา     | กรรมการ             |
| ๖. นายณัฐวุฒิ      | สุคนธบารมี   | กรรมการ             |
| ๗. นางเอมอร        | จารุวรรณ     | กรรมการและเลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอเข้ารับการค้าที่ปรึกษาฯ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำแบบฟอร์มให้คณะกรรมการฯ ให้คะแนนและรวบรวมคะแนนเพื่อแจ้งผลแก่คณะกรรมการฯ จึงขอเชิญประชุมในวันนี้

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

- รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙

มติที่ประชุม คณะกรรมการฯ มีมติเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การพิจารณาผลการให้คะแนนคัดเลือกที่ปรึกษา

จากการส่งหนังสือเชิญชวนที่ปรึกษาและมีผู้ตอบรับเข้ารับการค้าที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาจำนวน ๑ ราย คือ ศูนย์ความเป็นเลิศด้านโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ฝ่ายเลขานุการฯ ได้สรุปผลการให้คะแนนของคณะกรรมการฯ ตามหลักเกณฑ์ฯ แต่ละข้อดังนี้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

หลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนเฉลี่ย	ร้อยละ
๑.ผลงานในสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๘.๑๔	๘๑.๔๓
๒.ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของบุคลากร	๓๐	๒๔.๗๑	๘๒.๓๘
๓.แนวคิดและวิธีการในการดำเนินโครงการ	๕๐	๔๔.๕๗	๘๙.๑๔
๔.แผนปฏิบัติงาน	๑๐	๘.๕๗	๘๕.๗๑
คะแนนรวม		๘๖.๐๐	๘๖.๐๐

โดยคะแนนในแต่ละหัวข้อไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (หกสิบ) และมีคะแนนรวมกันไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐ (แปดสิบ)

มติที่ประชุม คณะกรรมการฯ มีมติเป็นเอกฉันท์ว่า ศูนย์ความเป็นเลิศด้านโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มีคะแนนผ่านหลักเกณฑ์และมีสิทธิได้รับการพิจารณาข้อเสนอด้านราคา

### ๓.๒ การพิจารณาข้อเสนอด้านราคา

ฝ่ายเลขาฯ เปิดซองข้อเสนอด้านราคาต่อหน้าคณะกรรมการฯ โดย ศูนย์ความเป็นเลิศด้านโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ได้เสนอราคาในวงเงิน ๕๗๑,๔๐๐.- บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ซึ่งต่ำกว่าราคากลาง ทั้งนี้ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ คณะกรรมการฯ จึงเห็นควรต่อรองราคากับผู้ยื่นข้อเสนอ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการต่อรองราคากับผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงว่า เนื่องจากรายละเอียดของเนื้อหาการดำเนินงานมีจำนวนมาก จึงขอยืนยันราคาในการดำเนินโครงการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเศรษฐกิจการค้าภาคบริการของไทย เพื่อกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าเบื้องต้น ในวงเงิน ๕๗๑,๔๐๐.- บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

มติที่ประชุม คณะกรรมการฯ มีมติเป็นเอกฉันท์ให้ผู้ยื่นข้อเสนอผ่านการพิจารณาด้านราคาและให้ผู้ยื่นข้อเสนอทำหนังสือยืนยันราคามายังคณะกรรมการฯ และมอบหมายฝ่ายเลขาฯ ให้จัดทำรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาเสนอผู้บริหารต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

นางเอมอร จารุวรรณ

ผู้จัดรายงานการประชุม

นางจุฑามาศ ชัยวงศ์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ผลการให้คะแนนคัดเลือกที่ปรึกษา

คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเศรษฐกิจการค้าภาคบริการของไทย เพื่อกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าเบื้องต้น  
 ปีงบประมาณ 2559

ศูนย์ความเป็นเลิศด้านโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าธนบุรี

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอเทคนิค (เกณฑ์การให้คะแนน)

กระทรวงพาณิชย์ กำหนดให้คะแนนรวม 100 คะแนน มีเกณฑ์การให้คะแนนต่อไปนี้

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนนเต็ม	น้ำหนัก	นาย ประพันธ์ ที่ คลิ่ง	น.ส.อรอุษา เศรษฐศาสตร์ดำรงค์	น.ส.กรรณิการ์ พรพิพัฒน์	น.ส.ทิพย์เกษม แซ่จวงจูน	นายณัฐวุฒิ สุ กานธะวารี	นางอมอร จารุวรโรโย	คะแนนเฉลี่ย
๑	ผลงานในสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๕	๙	๗	๙	๙	๗	๘	๘.๑๔
๒	ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของบุคลากร	๓๐	๒๒	๒๒	๒๓	๒๗	๒๕	๒๓	๒๕	๒๔.๗๑
	- ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (๑๐ คะแนน)	๑๐	๗	๙	๗	๑๐	๘	๗	๘	๘.๐๐
	- ผลงานในอดีตของทีมงาน (๑๐ คะแนน)	๑๐	๙	๙	๘	๙	๙	๘	๙	๘.๗๑
	- งานที่เกี่ยวข้อง (๑๐ คะแนน)	๑๐	๘	๘	๘	๘	๘	๘	๘	๘.๐๐
๓	แนวคิดและวิธีการในการดำเนินโครงการ	๕๐	๔๒	๔๒	๔๓	๔๗	๔๗	๔๓	๔๗	๔๔.๕๗
	- แนวคิด (Conceptual Framework) (๑๕ คะแนน)	๑๕	๑๓	๑๓	๑๒	๑๔	๑๔	๑๓	๑๔	๑๓.๒๙
	- วิธีการดำเนินงาน (Methodology) (๒๐ คะแนน)	๒๐	๑๘	๑๗	๑๗	๑๙	๑๙	๑๘	๑๙	๑๘.๑๔
	- การถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ (Presentation) (๑๕ คะแนน)	๑๕	๑๒	๑๒	๑๔	๑๔	๑๔	๑๒	๑๔	๑๓.๑๔
๔	แผนปฏิบัติงาน (Action Plan)	๑๐	๗	๗	๘	๘	๑๐	๘	๙	๘.๕๗
รวมคะแนน		๑๐๐	๘๕	๘๔	๘๑	๙๑	๙๑	๘๑	๘๙	๘๖.๐๐

*Dr. W*

*Dr. W*

นางจุฑามาศ ชัยวงศ์/นายประพันธ์ ที่คลิ่ง/น.ส.อรอุษา เศรษฐศาสตร์ดำรงค์/น.ส.กรรณิการ์ พรพิพัฒน์/น.ส.ทิพย์เกษม แซ่จวงจูน/นางอมอร จารุวรโรโย

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการจัดจ้างที่ปรึกษาฯ โดยวิธีคัดเลือก







โครงการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเศรษฐกิจการค้าบริการของไทย เพื่อกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าเบื้องต้น ปีงบประมาณ 2559

ครั้งที่ 4/2559

12.30 - 16.30 น. กศ.

วันพฤหัสบดีที่ 4 กุมภาพันธ์ 2559 เวลา 13:00-14:00 น.

ณ ห้องประชุม ชั้น 12 กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
1	นางจุฑามาศ ชัยวงศ์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ		ประธานฯ
2	นายประพันธ์ ทัดตั้ง	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ		กรรมการ
3	นางสาวอรอุษา เศรษฐศรีดำรง	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ		กรรมการ
4	นางสาวกรรณิการ์ พรพิพัฒน์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ		กรรมการ
5	นางสาวทิพย์เกษม เมฆจรูญ	นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ	ทิพย์เกษม เมฆจรูญ	กรรมการ
6	นายณัฐวุฒิ สุคนธบารมี	นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ		กรรมการ
7	นางเอมอร จารุวรรณ	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ		กรรมการและเลขานุการ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
King Mongkut's University of Technology Thonburi

ที่ ศธ. ๕๘๑๐.๕/๕๙๒๐๕

สำนักชั่งเครื่องจักรการค้า

เลขรับ.....๕๗๐  
วันที่ ๑๑ ก.ค. ๕๙ เวลา ๑๑.๕๙

๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง ขอยืนยันราคา โครงการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเศรษฐกิจการค้าภาคบริการของไทยเพื่อกำหนด  
นโยบายและยุทธศาสตร์การค้าเบื้องต้น

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา

อ้างถึง หนังสือที่ ศธ. ๕๘๑๐.๕/๕๙๑๔๘ ลว ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙

ตามที่ ศูนย์ความเป็นเลิศด้านโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ได้รับความไว้วางใจจากสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ในการนำเสนอข้อเสนอโครงการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเศรษฐกิจการค้าภาคบริการของไทย เพื่อกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าเบื้องต้น ให้กับทางสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กระทรวงพาณิชย์ ตามเอกสารที่อ้างถึง นั้น

โดยที่ คณะกรรมการฯ ได้ต่อรองราคาการดำเนินโครงการฯ ทางศูนย์ความเป็นเลิศด้านโลจิสติกส์ ขอเรียนว่าเนื่องจากรายละเอียดของเนื้อหาการดำเนินงานมีจำนวนมาก ทางศูนย์ความเป็นเลิศด้านโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จึงขอยืนยันราคาการดำเนินโครงการฯ ในวงเงิน ๕๗๑,๔๐๐.- บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผศ.ดร.พงษ์ชัย อธิคมรัตน์กุล)

ผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศด้านโลจิสติกส์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี



สัญญา

จ้างที่ปรึกษาศึกษาและรวบรวมข้อมูลเศรษฐกิจการค้าภาคบริการของไทย  
เพื่อกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าเบื้องต้น

สัญญาเลขที่ สนค. ๑๓/๒๕๕๙

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี หมายเลขผู้เสียภาษีอากร ๐๙๙๕๐๐๑๐๓๙๙๕๐ เมื่อวันที่ ๒๔ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ระหว่าง สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า โดยนางสาวพิมพ์ชนก รอนขอพร รองผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๖ ถนนประชาอุทิศ แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร โดย นายพงษ์ชัย อธิคมรัตนกุล ผู้รับมอบอำนาจจาก นายศักรินทร์ ภูมิรัตน ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันมหาวิทยาลัย ปราบกฏตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๔๑ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๙ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ที่ปรึกษา" อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษา เพื่อปฏิบัติงานตามโครงการต่อไปนี้

ศึกษาและรวบรวมข้อมูลเศรษฐกิจการค้าภาคบริการของไทย เพื่อกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าเบื้องต้น และโดยที่ที่ปรึกษามีความประสงค์จะรับจ้างทำงานดังกล่าวข้างต้น

ทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และที่ปรึกษาตกลงรับจ้าง เพื่อปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา ซึ่งประกอบด้วยเงื่อนไขของสัญญา และภาคผนวกดังต่อไปนี้

ภาคผนวก ก	: ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน	จำนวน ๕ หน้า
ภาคผนวก ข	: กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา	จำนวน ๒ หน้า
ภาคผนวก ค	: ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง	จำนวน ๒ หน้า
ภาคผนวก ง	: ข้อเสนอด้านเทคนิค	จำนวน ๑๒๑ หน้า
ภาคผนวก จ	: ข้อเสนอราคาและการยืนยันราคา	จำนวน ๔ หน้า



ผู้ว่าจ้าง



ที่ปรึกษา



เอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าวข้างต้น ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันระหว่างข้อความในเงื่อนไขของสัญญากับข้อความในภาคผนวก ให้ถือข้อความในเงื่อนไขของสัญญาบังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ


(ลงชื่อ) .....

  
(นางสาวพิมพ์ชนก วอนชองพร)  
ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

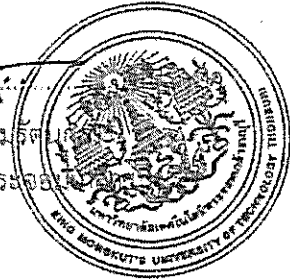
ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า



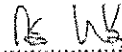
(ลงชื่อ) .....

  
(นายพงษ์ชัย อธิคมรัตน์)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี



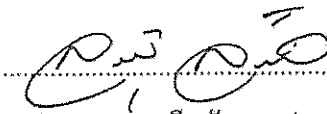
(ลงชื่อ) .....



(นางสาวกรรณิการ์ พรพิพัฒน์)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....

  
(นางสาวสุจารี สัจจากุล)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

## เงื่อนไขของสัญญา

### ๑. ข้อความทั่วไป

#### ๑.๑ ขอบข่ายของงาน

งานซึ่งที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามสัญญานี้ ต่อไปนี้สัญญาเรียกว่า "งาน" ให้เป็นไปตามขอบข่ายของงานที่ระบุไว้ในภาคผนวก ก. และงานซึ่งที่ปรึกษาและผู้ว่าจ้างตกลงเพิ่มเติมจากภาคผนวก ก.

#### ๑.๒ กฎหมายที่จะต้องปฏิบัติตาม

ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ที่ปรึกษาจะต้องเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ของทางราชการ

#### ๑.๓ หัวเรื่อง

ชื่อหัวเรื่องของเงื่อนไขของสัญญาข้อหนึ่งข้อใด จะไม่ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขของสัญญาข้ออื่นหรือนำไปประกอบการพิจารณาในการตีความวินิจฉัยความหมายของข้อความในข้อนี้ๆ หรือข้อความอื่นใดของสัญญานี้

#### ๑.๔ การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าวหรือการให้ความยินยอมหรือความเห็นชอบใดๆตามสัญญานี้ ต้องทำเป็นหนังสือ และจะถือว่าได้ส่งไปโดยชอบแล้ว หากได้จัดส่งโดยทางหนึ่งทางใดดังต่อไปนี้ คือ

- ส่งมอบโดยบุคคลแก่ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายของคู่สัญญาแต่ละฝ่าย
- ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน
- ทางโทรเลข โทรพิมพ์ หรือโทรสาร แล้วยืนยันเป็นหนังสือโดยเร็วไปยังชื่อและที่อยู่ของคู่สัญญา

ดังต่อไปนี้

ผู้ว่าจ้าง : สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กระทรวงพาณิชย์  
เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ  
อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐  
ที่ปรึกษา : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
๑๒๖ ถนนประชาธิปไตย แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร

### ๒. การเริ่มงาน การสิ้นสุดของงาน การเปลี่ยนแปลงแก้ไข และการบอกเลิกสัญญา

#### ๒.๑ กิจการเริ่มมีผลบังคับของสัญญา

สัญญานี้เริ่มมีผลใช้บังคับทันทีเมื่อคู่สัญญาได้ลงนาม

#### ๒.๒ วันเริ่มปฏิบัติงาน

ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มปฏิบัติงานภายในวันที่ ๒๕ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

#### ๒.๓ วันสิ้นสุดของสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

#### ๒.๔ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา

ถ้ามีเหตุจำเป็นต้องมีกรเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา ให้ทำเป็นหนังสือตามแบบ และพิธีการเช่นเดียวกับการทำสัญญานี้

#### ๒.๕ การโอนงาน

๒.๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องไม่ให้ช่วงงาน มอบหมายงาน โอนงาน หรือละทิ้งงานให้ผู้อื่นปฏิบัติ สัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนด้วยประการใดๆ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง แม้จะได้รับความยินยอมดังกล่าวที่ปรึกษาก็ยังต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ตามสัญญานี้ต่อไป

ผู้ว่าจ้าง



๒.๕.๒ ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมจาก ผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนเงินที่ถึงกำหนดชำระหรือที่จะถึงกำหนดชำระ

๒.๖ การระงับงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๒.๖.๑ การบอกเลิกสัญญาหรือให้หยุดงานชั่วคราวโดยผู้ว่าจ้าง

(ก) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหวังได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ ปฏิบัติตามข้อสัญญาและเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึง เหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่ วันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับ หนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันทีและดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่ อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า ผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่ จะระงับการทำงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอก เลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจ เร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้ แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าว นั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันทีและดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการ หยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๒.๖.๒ การบอกเลิกสัญญาโดยที่ปรึกษา

ที่ปรึกษามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ถ้าผู้ว่าจ้างมิได้ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่สัญญาระบุไว้ ในกรณีเช่นนี้ที่ปรึกษาจะมีหนังสือถึงผู้ว่าจ้างระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้าง มิได้ดำเนินการแก้ไขให้ที่ปรึกษาพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น ที่ปรึกษา มีสิทธิบอกเลิกสัญญา

๒.๖.๓ เหตุสุดวิสัย

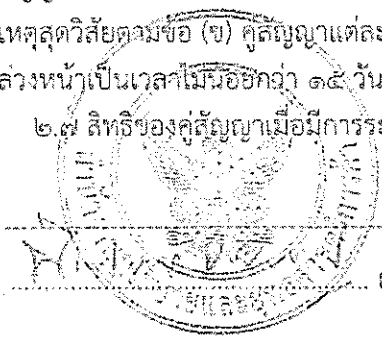
(ก) "เหตุสุดวิสัย" หมายความว่า เหตุใดๆ อันจะเกิดขึ้นก็ตี จะให้ผลพิบัติก็ตี ไม่มีใครจักอาจ ป้องกันได้ แม้ทั้งบุคคลผู้ต้องประสบหรือใกล้จะต้องประสบเหตุนั้นจะได้จัดการระมัดระวังตามสมควรอันพึง คาดหมายได้จากบุคคลนั้นในฐานะเช่นนั้น

(ข) ถ้าคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ได้เพราะเหตุสุดวิสัย คู่สัญญา ฝ่ายนั้นจะต้องบอกกล่าวให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบภายใน ๑๕ วันนับแต่เหตุนั้นเกิดขึ้นและคู่สัญญาฝ่ายที่ ได้รับแจ้งต้องพิจารณาว่าจะยอมรับเหตุดังกล่าวว่าเป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่ แล้วแจ้งให้คู่สัญญาฝ่ายแรกทราบใน เวลาอันควร

(ค) ในระหว่างที่มีเหตุสุดวิสัยเกิดขึ้น ให้หน้าที่และความรับผิดชอบของคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย ระงับลงชั่วคราว เว้นแต่จะระบุไว้ในสัญญานี้เป็นประการอื่น อย่างไรก็ตามที่ปรึกษามีสิทธิจะได้รับการขยาย เวลาทำงานออกไปเท่ากับระยะเวลาที่ต้องเสียไปอันเนื่องจากเหตุสุดวิสัยนั้น

(ง) ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติงาน หรือยินยอมให้มีการปฏิบัติงานตาม สัญญานี้ได้ทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วน เนื่องจากเหตุสุดวิสัยต่อเนื่องกันเป็นเวลาเกินกว่า ๖๐ วัน นับจากวันแจ้ง เหตุสุดวิสัยตามข้อ (ข) คู่สัญญาแต่ละฝ่ายมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ โดยส่งคำบอกกล่าวไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง ล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๒.๗ สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการระงับงานชั่วคราวหรือบอกเลิกสัญญา



ผู้ว่าจ้าง



๒.๗.๑ เมื่อมีการระงับการทำงานตามสัญญาชั่วคราว ตามสัญญาข้อ ๒.๖.๑ (ข) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นตามจำนวนเงินที่คู่สัญญาจะได้ตกลงกัน

๒.๗.๒ เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๒.๖.๑ (ก) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรม และเหมาะสมที่กำหนดในภาคผนวก ค. ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา ในกรณีเช่นนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะยึดเงินประกันผลงาน หรือบังคับเอาแก่นังสือค้ำประกัน ตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก ค. แล้วแต่กรณีได้

๒.๗.๓ เมื่อมีการเลิกสัญญาตามข้อ ๒.๖.๑ (ข) หรือข้อ ๒.๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในภาคผนวก ค. ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินประกันผลงานที่หักไว้ทั้งหมดหรือคืนหนังสือค้ำประกันที่ยึดไว้ตามภาคผนวก ค. แล้วแต่กรณี รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทรงจ่ายไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมีได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตาม เงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมด จะต้องไม่เกินยอดเงินตามสัญญาที่กำหนดในภาคผนวก ค. หรือตามที่ได้ตกลงแก้ไขกันได้

๒.๗.๔ เมื่อมีการเลิกสัญญาตามข้อ ๒.๖.๓ (ง) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามสัดส่วนที่เป็นธรรม และเหมาะสมตามที่กำหนดในภาคผนวก ค. ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันเลิกสัญญา นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินประกันผลงานที่หักไว้ทั้งหมด หรือคืนหนังสือค้ำประกันที่ยึดไว้ตามภาคผนวก ค. แล้วแต่กรณี

๒.๘ สิทธิเรียกร้องเมื่อมีการบอกเลิกสัญญาเนื่องจากผิดสัญญา

เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาเนื่องจากผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาจะทำความตกลงกันในเรื่องค่าเสียหาย อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่การบอกเลิกสัญญาเกิดขึ้นเนื่องจากที่ปรึกษาเป็นฝ่ายผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธินำเงินประกันผลงานที่ยึดไว้ตามสัญญา ข้อ ๒.๗.๒ หรือเงินที่ธนาคารผู้ค้ำประกันส่งมาให้มาชดใช้เป็นค่าเสียหายเบื้องต้นได้

๓. สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๓.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวังและความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๓.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตาม ภาคผนวก ค. นั้น เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียว ซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือใดๆ โดยตรงหรือโดยอ้อมหรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๓.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนำสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาจะตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นว่านั้นได้

๓.๔ ลิขสิทธิ์ในเอกสารทุกระดับซึ่งที่ปรึกษาได้ทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้างบรรดาเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดาเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้ แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้าง



ผู้ว่าจ้าง



๓.๕ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษาใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อ มาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่าย ให้ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและต้องทำ เครื่องหมายแสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสม ตามระเบียบของทางราชการเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุ อุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่งผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องดูแล เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครองแล้วต้องคืนเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความ เสื่อมสภาพตามปกติ

#### ๔. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิ เรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคารวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลที่สามอันเกิดจากความผิดพลาด หรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิใดๆ ในสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ ของบุคคลที่สาม ซึ่งที่ปรึกษานำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญา

#### ๕. พันธะหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่า และภายใน เวลาอันควร

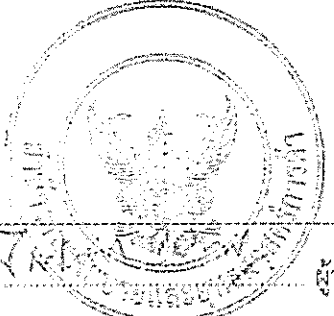
ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี


#### ๖. ค่าจ้างของที่ปรึกษา

๖.๑ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างปฏิบัติงานให้ที่ปรึกษาตามเงื่อนไขที่ระบุในภาคผนวก ค.

๖.๒ ในกรณีที่ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ระบุใน ภาคผนวก ก. เนื่องจาก มีเหตุใดๆ นอกเหนือจากการควบคุมของที่ปรึกษาเกิดขึ้นและซึ่งที่ปรึกษาไม่อาจคาดหมายล่วงหน้าได้ หรือเนื่องจาก คู่สัญญาได้ตกลงเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขงาน อันสืบเนื่องมาจากการเรียกร้องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะได้รับ ค่าจ้างรวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) เพิ่มเติมโดยคำนวณตามอัตราเดียวกับอัตราที่ระบุในภาคผนวก ค.

๖.๓ ในกรณีที่ความล่าช้าเกิดจากฝ่ายผู้ว่าจ้างและความล่าช้านั้นทำให้ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นเป็นพิเศษ ที่ปรึกษามีสิทธิได้รับค่าจ้างเพิ่มเติมโดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะตกลงกันในเรื่องค่าจ้างเพิ่มเติม

  
ผู้ว่าจ้าง

  
ที่ปรึกษา

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๗

ขอขอบเขตงานศึกษาและรวบรวมข้อมูลเศรษฐกิจภาคการค้าบริการของไทย

เพื่อกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าเบื้องต้น

ที่ปรึกษาฯ

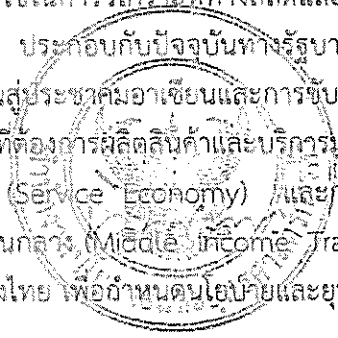
กรมการค้าระหว่างประเทศ

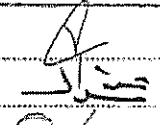
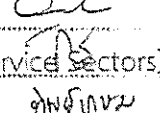
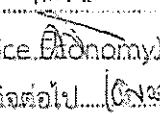
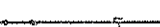
๑. เหตุผลความจำเป็น

การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศไทย นับวันจะยิ่งมีความจำเป็นจะต้องปรับเปลี่ยนโครงสร้างจากภาคการเกษตรและอุตสาหกรรม มาเป็นภาคการค้าบริการให้มากขึ้น ซึ่งปัจจุบันมีสัดส่วนมากกว่าร้อยละ ๕๐ ของผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ จากการศึกษาของธนาคารโลก ( World Bank ) และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติพบว่า ภาคการค้าบริการของไทยมีอัตราการขยายตัวและการจ้างงานใหม่แต่ละปีเพิ่มมากขึ้นโดยเฉลี่ยมากกว่า ๑ แสนอัตราอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งการผลิตภาคบริการมีความสำคัญต่อการขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยให้ขยายตัวอย่างต่อเนื่อง และช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับประเทศ

โดยหากประเทศไทยสามารถยกระดับการพัฒนาสินค้าและบริการของไทยให้มีมูลค่าเพิ่มสูงขึ้นตามห่วงโซ่มูลค่าของภาคการค้าบริการ ไม่ว่าจะเป็น การท่องเที่ยว ร้านอาหาร โรงแรม ธุรกิจ Entertainment ภาพยนตร์ ดนตรี ธุรกิจโรงพยาบาล สุขภาพ สปา การศึกษา การค้าปลีก ค้าส่ง ตัวแทนการค้าระหว่างประเทศขนส่งและโลจิสติกส์ รวมถึงภาคบริการทางการเงินและประกันภัย และการค้าอิเล็กทรอนิกส์สมัยใหม่ อุตสาหกรรมการค้าบริการเหล่านี้ ที่ประเทศไทยมีศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันสูงก็จะทำให้ประเทศไทยสามารถเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจและสามารถสร้างงานสร้างเม็ดเงินใหม่ ให้กับระบบเศรษฐกิจไทย และช่วยให้การขยายตัวของเศรษฐกิจมีความมั่นคงและต่อเนื่อง ไม่ต้องพึ่งพาจากภาคเกษตรและภาคอุตสาหกรรมมากเช่นเคย ซึ่งปัจจุบันเริ่มสูญเสียขีดความสามารถในการแข่งขัน และเกิดการย้ายฐานการผลิตไปยังระบบเศรษฐกิจอื่นที่มีต้นทุนการผลิตและค่าแรงที่ต่ำกว่าประเทศไทย

อย่างไรก็ตาม จากการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของธนาคารโลกและสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ธนาคารแห่งประเทศไทยและสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กระทรวงพาณิชย์ พบว่า ข้อมูลทางสถิติการค้าภาคบริการ ตัวเลขทางเศรษฐกิจและธุรกิจบริการ รวมถึงรายละเอียดต่างๆ ในการสร้างรายได้ การจ้างงาน อัตราการขยายตัวของธุรกิจ ของสาขาการค้าและบริการย่อยต่างๆ ยังขาดการเก็บสถิติและวิเคราะห์รวบรวมอย่างเป็นระบบ แม้จะมีหน่วยงานแต่ละกระทรวงที่เกี่ยวข้องก็ตาม แต่การเก็บรวบรวมข้อมูลจะมีลักษณะต่างหน่วยงานต่างเก็บข้อมูล ตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตน ขาดดัชนีทางเศรษฐกิจและธุรกิจภาคการค้าและบริการที่สำคัญไปจำนวนมาก ทำให้ข้อมูลที่จะสะท้อนศักยภาพขีดความสามารถและใช้ในการวิเคราะห์ทางสถิติและกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าทางเศรษฐกิจของไทย ไม่สามารถทำได้ ประกอบกับปัจจุบันทางรัฐบาลและกระทรวงพาณิชย์ ตามยุทธศาสตร์กระทรวง ๒๕๕๘ ในเรื่อง การขับเคลื่อนสู่ประชาคมอาเซียนและการขับเคลื่อนการส่งออกที่ต้องการเร่งทำตลาดเชิงกลยุทธ์ ขยายเศรษฐกิจภาคบริการ (Service Economy) และการเร่งพัฒนาธุรกิจบริการของไทย เพื่อสร้างรายได้เพิ่มให้กับประเทศไทยที่มีรายได้ปานกลาง (Middle income Trap) จึงเป็นที่มาของการศึกษาและรวบรวมข้อมูลการค้าภาคบริการของไทย เพื่อกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าเบื้องต้น



	ผู้อำนวยการ
	ผู้อำนวยการ
	ผู้อำนวยการ
	ผู้อำนวยการและเลขาธิการ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อศึกษาเปรียบเทียบ การกำหนดขอบเขตการค้าภาคบริการ (Service Sectors) ที่เหมาะสมกับประเทศไทย
- ๒.๒ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล ทฤษฎีด้านเศรษฐกิจการค้าบริการ (Service Economy) ภาคหนึ่งจนเห็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลและรายงานด้านเศรษฐกิจต่อไป
- ๒.๓ เพื่อจัดทำแผนงานและโครงสร้างด้านสถิติศาสตร์ภาคบริการ ของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

๓. เป้าหมาย

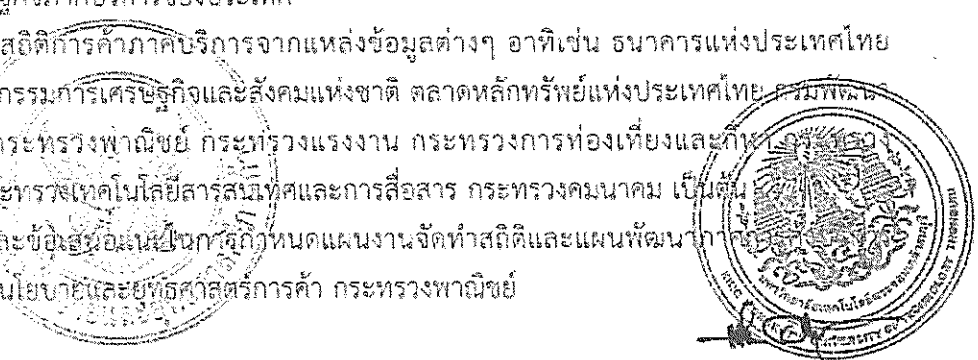
- ๓.๑ มีข้อมูลเศรษฐกิจการค้าภาคบริการของไทยเพื่อกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าเบื้องต้นของประเทศไทย
- ๓.๒ มีโครงสร้างข้อมูลของภาคบริการที่เหมาะสม ในการกำหนดนโยบายและจัดทำยุทธศาสตร์เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจภาคบริการของประเทศ

๔. ความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์

- ๔.๑ แผนพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (ปี ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ยุทธศาสตร์ การปรับโครงสร้างเศรษฐกิจ สู่อุตสาหกรรมที่มีคุณภาพและยั่งยืน
- ๔.๒ ยุทธศาสตร์กระทรวงพาณิชย์ ปี ๒๕๕๖-๒๕๕๘ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างเสริมโอกาสและความสามารถในการแข่งขันผู้ประกอบการขนาดกลาง ขนาดย่อมและวิสาหกิจชุมชน
- ๓.๓ นโยบายเร่งด่วนกระทรวงพาณิชย์ ปี ๒๕๕๘-๒๕๕๙ ข้อ ๓ เร่งผลักดันการส่งออก เร่งพัฒนาการค้าภาคบริการ

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

- ๕.๑ ศึกษาเปรียบเทียบการกำหนดขอบเขตของภาคบริการของหน่วยงานในประเทศ และต่างประเทศ โดยเปรียบเทียบ ธนาคารแห่งประเทศไทย คณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หอการค้าแห่งประเทศไทย สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานภาครัฐและสมาคมการค้าที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๒ จัดทำโครงสร้างข้อมูลของภาคบริการที่เหมาะสม ในการกำหนดนโยบายและจัดทำยุทธศาสตร์เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจภาคบริการของประเทศ
- ๕.๓ รวบรวมข้อมูลสถิติการค้าภาคบริการจากแหล่งข้อมูลต่างๆ อาทิเช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงแรงงาน กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงคมนาคม เป็นต้น
- ๕.๔ ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการกำหนดแผนงานจัดทำสถิติและแผนพัฒนาภาคบริการของ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กระทรวงพาณิชย์



ผนวก.....ก.....หน้า.....๗.....

.....	ประธานกรรมการ
.....	กรรมการ
.....	กรรมการ
.....	กรรมการ
.....	กรรมการ
.....	กรรมการและเลขานุการ

- ๖. วิธีดำเนินการ  
จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
- ๗. ระยะเวลาดำเนินงาน  
ระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๘. ระยะเวลาส่งมอบงาน

๘.๑ ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินงานตามข้อ ๕.๑ แล้วเสร็จและส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารพร้อม CD -ROM จำนวน ๕ ชุด ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๘.๒ ร้อยละ ๖๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินงานตามข้อ ๕.๒-๕.๔ แล้วเสร็จและส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารพร้อม CD -ROM จำนวน ๕ ชุด ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๙. งบประมาณ

งบประมาณปี ๒๕๕๙ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาเครื่องชี้วัดเศรษฐกิจการพาณิชย์ ตามมาตรฐานสากล จำนวนเงิน ๖๐๐,๐๐๐.- บาท (หกแสนบาทถ้วน)

๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินการ

มีข้อมูลสถิติการค้าภาคบริการของไทยเพื่อกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าเบื้องต้นของประเทศอย่างน้อย ๓ สาขา

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๑.๑. มีขอบเขตการค้าภาคบริการที่เหมาะสมของประเทศไทย ตามมาตรฐานการจัดทำสถิติการค้าภาคบริการ เพื่อใช้ในการจัดประเภทธุรกิจบริการ
- ๑๑.๒. มีข้อมูลสถิติการค้าภาคบริการ ของธนาคารแห่งประเทศไทย คณะกรรมการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และหน่วยงานระดับกระทรวง ทบวง กรมต่างๆ ที่ได้ทำการเก็บรวบรวมไว้
- ๑๑.๓. มีโครงสร้างข้อมูลการค้าภาคบริการที่สำคัญของประเทศไทย
- ๑๑.๔. มีแผนงานและโครงสร้างข้อมูลสถิติการค้าภาคบริการ ที่จะได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลปฐมภูมิ เพื่อนำไปวิเคราะห์จัดทำดัชนีเศรษฐกิจการค้าภาคบริการ และวางแผนกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าภาคบริการ

๑๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า





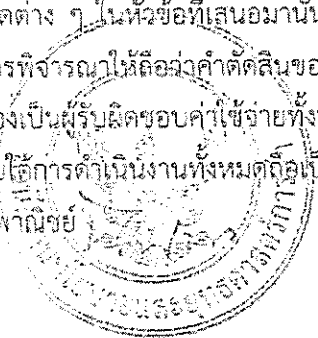
.....	ประธานกรรมการ
.....	กรรมการ
.....	กรรมการ
.....	กรรมการ
.....	กรรมการและเลขานุการ

๑๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๑๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนตามกฎหมายไทย. ต้องไปยื่นข้อชี้แจงรับจ้างทันที จะจ้าง หรือเป็นสถาบันการศึกษาที่มีฐานะเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทย
- ๑๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องเป็นที่ปรึกษาที่ขึ้นทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลทีปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง โดย ให้แสดงเอกสารการขึ้นทะเบียนที่ยังคงสถานภาพการเป็นที่ปรึกษาในการยื่นข้อเสนอส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา
- ๑๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์เคยเป็นที่ปรึกษาให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานของ เอกชนที่เชื่อถือได้ โดยมีผลงานพร้อมสัญญาการจ้างให้หน่วยงานใช้ประกอบการพิจารณา และ กระทรวงพาณิชย์ลงหนังสือที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง
- ๑๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียน ชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลประโยชน์จากการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบ ของทางราชการ
- ๑๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑๓.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญา กับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบ อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๑๓.๗ ผู้สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่ เกินสามหมื่นบาท ผู้สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- ๑๓.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้อง ครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๔. เงื่อนไขเพิ่มเติม

- ๑๔.๑ กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้าต้องได้รับสิทธิ์ในการใช้งานโปรแกรมที่ ผู้รับจ้างให้บริการอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้าง หรือใช้ สิทธิ์เรียกร้องใดๆ ในการสิทธิ์นี้ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น ทั้งหมด
- ๑๔.๒ รายละเอียดต่าง ๆ ในหัวข้อที่เสนอนั้น หากมีปัญหาในการตีความเกี่ยวกับข้อความใด ๆ ใน ระหว่างการพิจารณาให้ถือว่าคำตัดสินของกรรมการดำเนินการจ้างฯ เป็นอันสิ้นสุด
- ๑๔.๓ ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในโครงการ
- ๑๔.๔ ผลงานภายใต้การดำเนินงานทั้งหมดถือเป็นลิขสิทธิ์ของกองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์



	ประธานกรรมการ
	กรรมการ
	กรรมการ
	กรรมการ
	กรรมการ
	กรรมการและเลขานุการ

๑๕. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๕.๑ การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอฯ แยกเป็น ๓ ส่วน คือ

- (๑) ส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา จำนวน ๑ ชุด
- (๒) ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค โดยจัดทำเอกสารตัวจริง ๑ ชุด และสำเนา ๖ ชุด
- (๓) ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

โดยแต่ละส่วนจะต้องบรรจุในซองปิดผนึกแยกเป็น ๓ ส่วน ยื่นต่อประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา ตามวันและเวลาที่กำหนด และระบุหน้าซองให้ชัดเจนว่าเป็นเอกสารคุณสมบัติของที่ปรึกษา ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา

๑๕.๒ เกณฑ์การให้คะแนน

กระทรวงพาณิชย์ กำหนดให้คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน มีเกณฑ์การให้คะแนนดังต่อไปนี้

อันดับที่	รายละเอียด	คะแนนเต็ม
๑	ผลงานในสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๐
๒	ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของบุคลากร	๓๐
	- ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (๑๐ คะแนน)	
	- ผลงานในอดีตของทีมงาน (๑๐ คะแนน)	
	- งานที่เกี่ยวข้อง (๑๐ คะแนน)	
๓	แนวคิดและวิธีการในการดำเนินโครงการ	๕๐
	- แนวคิด (Conceptual Framework) (๑๕ คะแนน)	
	- วิธีการดำเนินงาน (Methodology) (๒๐ คะแนน)	
	- การถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ (Presentation) (๑๕ คะแนน)	
๔	แผนปฏิบัติงาน (Action Plan)	๑๐
	รวมคะแนน	๑๐๐

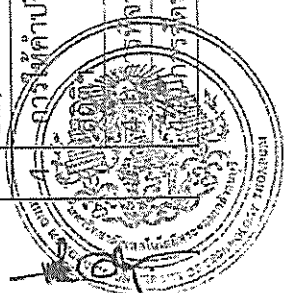
ทั้งนี้ ต้องได้คะแนนในแต่ละหัวข้อไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (หกสิบ) และมีคะแนนรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ (แปดสิบ) จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาข้อเสนอด้านราคา



ข้อเสนอต้นแบบ  
โครงการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเศรษฐกิจการค้าภาคบริการของไทยเพื่อการกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าเบื้องต้น

ตารางที่ 2.1 แผนและระยะเวลาในการดำเนินงาน

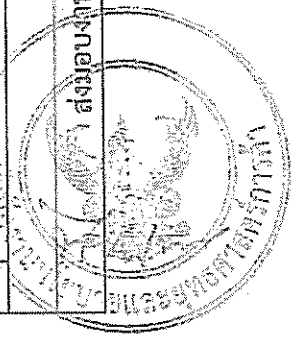
ที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	ขอบเขต การดำเนินงาน	ระยะเวลา (นับจากรับรองในสัญญา)					
			เดือนที่ 1	เดือนที่ 2	เดือนที่ 3	เดือนที่ 4	เดือนที่ 5	
1	การศึกษาเปรียบเทียบการกำหนดขอบเขตของภาคบริการ							
	1.1) การศึกษาทำจำกัดความและนิยาม	5.1						
2	1.2) การศึกษาการจำแนกหมวดหมู่ของภาคบริการ	5.1						
	จัดทำและรวบรวมข้อมูลและทำรูปเล่มส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารพร้อม CD-ROM ครั้งที่ 1	8.1						
3	2) การจัดทำโครงสร้างข้อมูลของภาคบริการของประเทศไทยที่เหมาะสม	5.2						
	2.1) การพัฒนาโครงสร้างการจำแนกสาขาบริการหลัก (Sector) 2.2) การพัฒนาโครงสร้างการจำแนกสาขาบริการรอง (Sub-Sector)	5.2						
4	3) การรวบรวมสถิติการค้าภาคบริการจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง							
	3.1) การทบทวนรายการข้อมูลภาคบริการในระดับมหภาค (Macro)	5.3						
	3.2) การทบทวนรายการข้อมูลภาคบริการในระดับจุลภาค (Micro)	5.3						
	3.3) การพิจารณาเพื่อกำหนดรายการข้อมูลภาคบริการ	5.3						
5	4) การจัดทำคำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการกำหนดแผนงานจัดทำรายงานความพร้อมและข้อเสนอแนะด้านข้อมูล	5.4						
	จัดทำตัวอย่างข้อมูลสถิติการค้าภาคบริการ	10						



ข้อเสนอตัวแบบเทคนิค  
โครงการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเศรษฐกิจการค้าภาคบริการของไทยเพื่อกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าเบื้องต้น

ตารางที่ 2.1 แผนและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	ขอบเขต การดำเนินงาน	ระยะเวลา (นับจากวันลงนามในสัญญา)					
			เดือนที่ 1	เดือนที่ 2	เดือนที่ 3	เดือนที่ 4	เดือนที่ 5	
4.3)	การให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการกำหนดแผนงานจัดทำสถิติ	5.4						
4.4)	บทสรุปเกี่ยวกับแผนงานและโครงสร้างสถิติการค้าภาคบริการ	5.4						
	จัดทำและรวบรวมข้อมูลและทำรูปเล่ม	-						
	ส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารพร้อม CD-ROM ครั้งที่ 2	8.2						



.....ประธานกรรมการ  
.....กรรมการ  
.....กรรมการ  
.....กรรมการ  
.....กรรมการ  
.....กรรมการและเลขาฯ



วันทำสัญญา วันที่ ๒๔ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ผนวก.....ก.....หน้า.....๑.....

## ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

## ๑. ค่าจ้างส่วนที่เหมาจ่าย

## ๑.๑ จำนวนเงินเหมาจ่าย

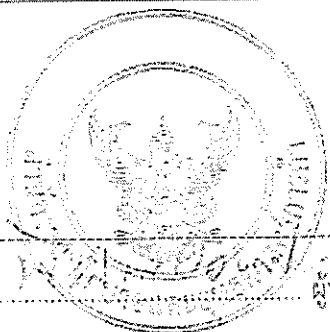
ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างสำหรับการทำงานของที่ปรึกษาเป็นการเหมา เป็นเงิน ๕๗๑,๕๐๐.-บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ตลอดจน ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

## ๑.๒ งวดเงินค่าจ้างส่วนที่เหมาจ่าย

ค่าจ้างส่วนที่เหมาจ่ายจะแบ่งออกเป็นเงิน ๕๗๑,๕๐๐.-บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๓ งวด ซึ่งแต่ละงวดจะถึงกำหนดชำระเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับใบเรียกเก็บเงินจากที่ปรึกษา ส่วนใบเรียกเก็บเงินนั้น ให้ยื่นเมื่อวันสุดท้ายของเดือนสำหรับเงินค่าจ้างของงวดเดือนนั้น

เงินค่าจ้างในแต่ละงวด จะจ่ายตามกำหนดเวลาดังต่อไปนี้

งวดการจ่ายเงิน	เงินบาท
<p>งวดที่ ๑</p> <p>กำหนดจ่ายเงินร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา คิดเป็นจำนวนเงิน ๒๒๘,๕๖๐.- บาท (สองแสนสองหมื่นแปดพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (วันที่ ๘ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙)</p>	<p>จ่ายค่าจ้างเป็นเงิน ๒๒๘,๕๖๐.๐๐ บาท</p> <p>หักประกันผลงาน ๑๑,๔๒๘.๐๐ บาท</p> <p>คงเหลือจ่ายเงินสุทธิ ๒๑๗,๑๓๒.๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน)</p>
<p>เมื่อที่ปรึกษาดำเนินการแล้วเสร็จและผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ แล้ว ตามภาคผนวก ก. ข้อ ๕.๑</p> <p>นำส่งในรูปแบบของเอกสารรายงานศึกษาวิเคราะห์ พร้อม CD -ROM จำนวน ๕ ชุด</p>	
<p>งวดที่ ๒</p> <p>กำหนดจ่ายเงินร้อยละ ๖๐ ของวงเงินตามสัญญา คิดเป็นจำนวนเงิน ๓๔๒,๙๔๐.- บาท (สามแสนสี่หมื่นสองพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (วันที่ ๒๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙)</p>	<p>จ่ายค่าจ้างเป็นเงิน ๓๔๒,๙๔๐.๐๐ บาท</p> <p>หักประกันผลงาน ๑๗,๑๔๒.๐๐ บาท</p> <p>คงเหลือจ่ายเงินสุทธิ ๓๒๕,๗๙๘.๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)</p>
<p>เมื่อที่ปรึกษาดำเนินการแล้วเสร็จ และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ แล้ว ตามภาคผนวก ก. ๕.๒-๕.๔</p> <p>นำส่งในรูปแบบของเอกสารรายงานศึกษาวิเคราะห์ พร้อม CD -ROM จำนวน ๕ ชุด</p>	



ผู้ว่าจ้าง



ที่ปรึกษา

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ชื่อ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขา ถนนประชาอุทิศ ประเภทบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ชื่อบัญชี มจร. - บริการวิชาการ เลขที่บัญชี ๓๓๐-๐-๐๐๗๗๓-๙ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดกลองเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือ ค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้าง งวดใดงวดหนึ่งไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตาม กำหนดเวลาการทำงานในภาคผนวก ก. และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษา ได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๒. ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้

๒.๑ รายการค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับบรรดาค่าใช้จ่ายซึ่งที่ปรึกษาได้ใช้จ่ายไปตามความ เป็นจริงดังต่อไปนี้

- ก).....
- ข).....
- ค).....

๒.๒ ประมาณการค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้

ประมาณการของค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ตามข้อ ๒.๑ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบ.....และ..... และของภาคผนวกนี้

๒.๓ การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ไม่มี)

ที่ปรึกษาจะต้องส่งใบเรียกเก็บเงินพร้อมด้วยเอกสารที่จำเป็น เพื่อขอเบิกคืนเงินค่าใช้จ่ายตาม จำนวนที่ได้จ่ายไปจริงต่อผู้ว่าจ้างเป็นระยะๆไป ผู้ว่าจ้างจะทำการจ่ายคืนค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษา ภายใน ๔๕ วัน นับแต่ได้รับใบเรียกเก็บเงินนั้น ในกรณีที่มิมีค่าใช้จ่ายบางรายการซึ่งยังเป็นข้อโต้แย้งกันอยู่ ระหว่างผู้ว่าจ้างกับที่ปรึกษา ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเฉพาะค่าใช้จ่ายส่วนที่ไม่มีการโต้แย้งให้แก่ที่ปรึกษา ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับใบเรียกเก็บเงินนั้น

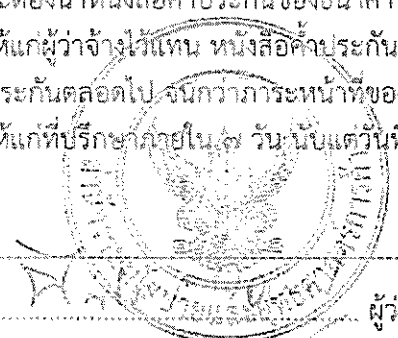
๓. วิธีการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จ่ายเงินซึ่งเป็นเงินบาทโดยตรงให้แก่ที่ปรึกษา

๔. เงินประกันผลงานและหนังสือค้ำประกัน

ในการจ่ายเงินค่าจ้างแต่ละงวดตามข้อ ๑.๒ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ (๕%) เพื่อมารวมไว้ เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ วัน นับแต่การจ่ายเงินงวดสุดท้าย

อย่างไรก็ตาม ที่ปรึกษาอาจจะขอให้ผู้ว่าจ้างจ่ายเงินประกันผลงานคืนให้แก่ที่ปรึกษาได้ แต่ที่ปรึกษา จะต้องนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารซึ่งมีวงเงินค้ำประกันเท่ากับจำนวนเงินประกันผลงานที่ขอรับคืนมามอบ ให้แก่ผู้ว่าจ้างไว้แทน หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารในประเทศไทย และจะต้องมีผลการค้ำ ประกันตลอดไป จนกว่าภาระหน้าที่ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้สิ้นสุดลง ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าว ให้แก่ที่ปรึกษาภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่หนังสือค้ำประกันนั้นได้หมดอายุแล้ว



ผู้ว่าจ้าง



ที่ปรึกษา

# โครงการ

ศึกษาและรวบรวมข้อมูลเศรษฐกิจการค้าภาคบริการของไทย  
เพื่อกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าเบื้องต้น  
ปีงบประมาณ 2559

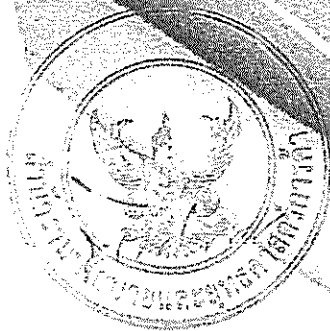
## ข้อเสนอด้านเทคนิค



กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจการค้า  
สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

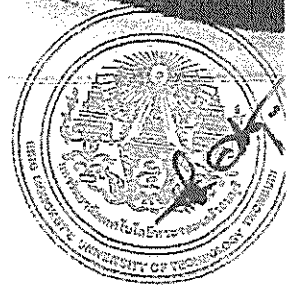
กระทรวงพาณิชย์

	ประธานกรรมการ
	กรรมการ
	กรรมการ
	กรรมการ
	กรรมการ
	กรรมการและเลขาธิการ



**L GEX**  
Center for Logistics Excellence

ศูนย์ความเป็นเลิศด้านโลจิสติกส์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาจัดทำดัชนีราคาค่าบริการขนส่งสินค้าทางถนนฯ โทร. ๒๓๑๘  
ที่ พณ ๑๑๐๕/๒๐๓๖ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับงานจ้าง โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาและรวบรวมข้อมูลเศรษฐกิจการค้าภาคบริการของไทย  
เพื่อกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าเบื้องต้น ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ งวดที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (ผ่านเลขานุการกรม)

ความเห็น/คำสั่ง

## ๑. เรื่องเดิม

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ได้อนุมัติจัดจ้าง ศูนย์ความเป็นเลิศด้านโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าธนบุรี เป็นที่ปรึกษาดำเนินงานตามโครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาและรวบรวมข้อมูลเศรษฐกิจการค้าภาคบริการของไทย เพื่อกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าเบื้องต้น ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ วงเงิน ๕๗๑,๕๐๐.- บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ตามสัญญาจ้างฯ เลขที่ ๑๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙ ระยะเวลาการดำเนินงาน ๑๕๐ วัน ให้เริ่มปฏิบัติงานนับถัดจากวันลงนามในสัญญา คือ วันที่ ๒๕ มีนาคม - วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ การส่งมอบงานแบ่งเป็น ๒ งวด (เอกสารแนบ ๑) ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานงวดที่ ๑ ไปเมื่อ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ นั้น

## ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑) ศูนย์ความเป็นเลิศด้านโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าธนบุรี ได้ส่งหนังสือที่ ศธ ๕๘๑๐.๕/๕๙๖๙๔ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขอส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ และขอเบิกเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย โครงการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเศรษฐกิจการค้าภาคบริการของไทย เพื่อกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าเบื้องต้น (เอกสารแนบ ๒) และคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเศรษฐกิจการค้าภาคบริการของไทย เพื่อกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าเบื้องต้น ได้ประชุมเพื่อตรวจรับงานงวดที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙ คณะกรรมการฯ มีความเห็นร่วมกันให้เชิญที่ปรึกษาโครงการฯ เข้ามานำเสนองานงวดที่ ๒ (เอกสารแนบ ๓)

๒.๒) ศูนย์ความเป็นเลิศด้านโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าธนบุรี ได้เข้ามานำเสนองานงวดที่ ๒ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ (เอกสารแนบ ๔) โดยคณะกรรมการฯ เห็นว่าที่ปรึกษาโครงการฯ ดำเนินการครบถ้วนตามขอบเขตงาน แต่เพื่อให้รายงานฉบับสมบูรณ์มีความครบถ้วนสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น จึงให้เพิ่มเติมรายละเอียดในรายงานฉบับสมบูรณ์ตามความเห็นของคณะกรรมการฯ โดย คณะกรรมการฯ ได้ส่งหนังสือที่ พณ ๑๑๐๕/๑๖๓๙ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ ให้ที่ปรึกษาโครงการฯ แก้ไข (เอกสารแนบ ๕)

๒.๓) ศูนย์ความเป็นเลิศด้านโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าธนบุรี ได้ส่งหนังสือที่ ศธ ๕๘๑๐.๕/๖๐๐๖๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ขอส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (แก้ไขครั้งที่ ๑) และขอเบิกเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย โครงการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเศรษฐกิจการค้าภาคบริการของไทย เพื่อกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าเบื้องต้น (เอกสารแนบ ๖)



และคณะกรรมการฯ ได้ประชุมเพื่อตรวจรับงานงวดที่ ๒ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ (เอกสารแนบ ๗) โดยคณะกรรมการฯ มีความเห็นร่วมกันให้เพิ่มเติมรายละเอียดในรายงานฉบับสมบูรณ์ (แก้ไขครั้งที่ ๑) เพื่อให้รายงานฯ มีความชัดเจน สมบูรณ์ ครอบคลุมและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการมากขึ้น โดยคณะกรรมการฯ ได้ส่งหนังสือที่ พณ ๑๑๐๕/๑๙๕๗ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ให้ที่ปรึกษาโครงการฯ ปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ ๒ (เอกสารแนบ ๘)

๒.๔) ศูนย์ความเป็นเลิศด้านโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าธนบุรี ได้ส่งหนังสือที่ ศธ ๕๘๑๐.๕/๖๐๐๙๒ เรื่อง ขอส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (แก้ไขครั้งที่ ๒) และขอเบิกเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย โครงการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเศรษฐกิจการค้าภาคบริการของไทย เพื่อกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าเบื้องต้น ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ (เอกสารแนบ ๙) และคณะกรรมการฯ ได้ประชุมเพื่อตรวจรับงานงวดที่ ๒ ตามรายงานการประชุมเพื่อตรวจรับงานงวดที่ ๒ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โครงการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเศรษฐกิจการค้าภาคบริการของไทย เพื่อกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าเบื้องต้น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ (เอกสารแนบ ๑๐) ซึ่งคณะกรรมการฯ มีมติเป็นเอกฉันท์ว่ารายงานฉบับสมบูรณ์ (แก้ไขครั้งที่ ๒) มีความครบถ้วนถูกต้องตามขอบเขตของงานจ้าง และได้เพิ่มเติมรายละเอียดของงานตามข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ สมบูรณ์แล้ว จึงมีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบและตรวจรับงานงวดที่ ๒ และเห็นควรเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๒ จำนวน ๓๔๒,๘๔๐.- บาท (สามแสนสี่หมื่นสองพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยหักค่าประกันผลงานจำนวน ๑๗,๑๔๒.- บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน) คงเหลือเงินที่เบิกสุทธิจำนวน ๓๒๕,๖๙๘.- บาท (สามแสนสองหมื่นห้าพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ให้แก่ ศูนย์ความเป็นเลิศด้านโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าธนบุรี จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานตามใบตรวจความก้าวหน้าทีแนบมาพร้อมนี้ (เอกสารแนบ ๑๑)

### ๓. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

คณะกรรมการฯ เห็นชอบผลการดำเนินงานตามโครงการฯ และตรวจรับงานงวดที่ ๒ เนื่องจากเนื้อหา/ข้อมูลมีความครบถ้วนถูกต้องตามขอบเขตของงาน และเห็นควรเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๒ จำนวน จำนวน ๓๔๒,๘๔๐.- บาท (สามแสนสี่หมื่นสองพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยหักค่าประกันผลงานจำนวน ๑๗,๑๔๒.- บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน) คงเหลือเงินที่เบิกสุทธิจำนวน ๓๒๕,๖๙๘.- บาท (สามแสนสองหมื่นห้าพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ให้แก่ ศูนย์ความเป็นเลิศด้านโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าธนบุรี ก่อนมอบสำนักงานเลขานุการกรมดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบรายงานผลการตรวจการจ้าง และการเบิกจ่ายเงินให้ศูนย์ความเป็นเลิศด้านโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าธนบุรี ตาม ๓ ด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ

(นางจุฑามาศ ชัยวงศ์)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ

(นายประพันธ์ ทิศลิ่ง)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) ..... *Orak* ..... กรรมการ  
(นางสาวอรุษา เศรษฐศรีดำรง)  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

(ลงชื่อ) ..... *As Ws* ..... กรรมการ  
(นางสาวกรรณิการ์ พรพิพัฒน์)  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

(ลงชื่อ) ..... *ทิพย์เกษม เมฆจรูญ* ..... กรรมการ  
(นางสาวทิพย์เกษม เมฆจรูญ)  
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) ..... *อภัย สุคนธ์บารมี* ..... กรรมการ  
(นายอภัย สุคนธ์บารมี)  
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) ..... *เอมอร จารวรรโณ* ..... กรรมการและเลขานุการ  
(นางเอมอร จารวรรโณ)  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

## ใบตรวจความก้าวหน้า

โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาและรวบรวมข้อมูลเศรษฐกิจการค้าภาคบริการของไทย เพื่อกำหนดนโยบาย และยุทธศาสตร์การค้าเบื้องต้น ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ งวดที่ ๒

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

ธันวาคม ๒๕๕๙

ตามที่ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ได้ได้อนุมัติจัดจ้าง ศูนย์ความเป็นเลิศด้านโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าธนบุรี เป็นที่ปรึกษาดำเนินการตามโครงการจ้าง ที่ปรึกษาจัดทำดัชนีราคาค่าบริการขนส่งสินค้าทางถนนระหว่างประเทศไทยกับอาเซียน ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตามสัญญาจ้างฯ เลขที่ ๑๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙ วงเงิน ๕๗๑,๔๐๐.- บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ โดยกำหนดส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงินจำนวน ๒ งวด นั้น

๑. ศูนย์ความเป็นเลิศด้านโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าธนบุรี ได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ รายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมกับเบิกค่าจ้างเป็นเงิน จำนวน ๓๔๒,๘๔๐.- บาท (สามแสนสี่หมื่นสองพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) หนังสือที่ ศร ๕๘๑๐.๕/๕๙๖๙๔ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ (เอกสารแนบ ๒) และคณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ ได้ประชุมเพื่อตรวจรับงานงวดที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙ มีความเห็นร่วมกันให้เชิญที่ปรึกษาเข้ามานำเสนองานงวดที่ ๒ โดยเร็ว (เอกสารแนบ ๓)

๒. ศูนย์ความเป็นเลิศด้านโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าธนบุรี ได้เข้ามานำเสนองานงวดที่ ๒ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ตามรายงานการประชุมเพื่อตรวจรับงานงวดที่ ๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ (เอกสารแนบ ๔) โดยคณะกรรมการฯ เห็นว่าที่ปรึกษาดำเนินการครบถ้วนตามขอบเขตงาน แต่เพื่อให้รายงานฯ มีความสมบูรณ์มากขึ้น คณะกรรมการฯ ได้ให้เพิ่มเติมรายละเอียดในรายงานฉบับสมบูรณ์ โดยคณะกรรมการฯ ได้ส่งหนังสือที่ พณ ๑๑๐๕/๑๖๓๙ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ ไปยังที่ปรึกษาโครงการฯ (เอกสารแนบ ๕)

๓. ศูนย์ความเป็นเลิศด้านโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าธนบุรี ได้ส่งหนังสือที่ ศร ๕๘๑๐.๕/๖๐๐๖๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ขอส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (แก้ไขครั้งที่ ๑) และขอเบิกเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย และคณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ ได้ประชุมเพื่อตรวจรับงานงวดที่ ๒ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ (เอกสารแนบ ๖) โดยคณะกรรมการฯ มีความเห็นร่วมกันให้เพิ่มเติมรายละเอียดในรายงานฉบับสมบูรณ์ (แก้ไขครั้งที่ ๑) เพื่อให้มีความชัดเจนและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการมากขึ้น ตามความเห็นของคณะกรรมการฯ โดย คณะกรรมการฯ ได้ส่งหนังสือที่ พณ ๑๑๐๕/๑๙๕๗ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การปรับปรุงรายงานฉบับสมบูรณ์ (แก้ไขครั้งที่ ๑) โครงการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเศรษฐกิจการค้าภาคบริการของไทย เพื่อกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าเบื้องต้น ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ไปยังที่ปรึกษาโครงการฯ (เอกสารแนบ ๘)

๔. ศูนย์ความเป็นเลิศด้านโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าธนบุรี ได้ส่งหนังสือที่ ศธ ๕๘๑๐.๕/๖๐๐๙๒ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ (เอกสารแนบ ๙) และคณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ ได้ประชุมเพื่อตรวจรับงานงวดที่ ๒ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ (เอกสารแนบ ๑๐) ซึ่งคณะกรรมการฯ มีมติเป็นเอกฉันท์ว่ารายงานฉบับสมบูรณ์ (แก้ไขครั้งที่ ๒) มีความครบถ้วนถูกต้องตามขอบเขตของงานจ้างและได้เพิ่มเติมรายละเอียดของงานตามข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ สมบูรณ์แล้ว จึงมีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบและตรวจรับงานงวดที่ ๒ และเห็นควรเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๒ จำนวน ๓๔๒,๘๔๐.- บาท (สามแสนสี่หมื่นสองพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยหักค่าประกันผลงานจำนวน ๑๗,๑๔๒.- บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน) คงเหลือเงินที่เบิกสุทธิจำนวน ๓๒๕,๖๙๘.- บาท (สามแสนสองหมื่นห้าพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ให้แก่ศูนย์ความเป็นเลิศด้านโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าธนบุรี จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ  
(นางจุฑามาศ ชัยวงศ์)  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ  
(นายประพันธ์ ทิศลิ่ง)  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ  
(นางสาวอรุษา เศรษฐศรีดำรง)  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ  
(นางสาวกรรณิการ์ พรพิพัฒน์)  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ  
(นางสาวทิพย์เกษม เมฆจรูญ)  
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการ  
(นายณัฐวุฒิ สุคนธบารมี)  
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) .....กรรมการและเลขานุการ  
(นางอมอร จารวรรโณ)  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ