**แบบประเมินประเมินบุคคลเพื่อการย้าย การโอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง**

**ระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ และเชี่ยวชาญ**

| **ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล** |
| --- |
| ๑) ชื่อ ...................................................................................................................................................................๒) ตำแหน่ง (ปัจจุบัน) .....................................................................................................................................งาน/ฝ่าย/กลุ่ม..................................................................................................................................................กอง/สำนัก.......................................................................กรม..........................................................................ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ...........................................................................................................................................อัตราเงินเดือนปัจจุบัน......................................................................................................................................๓) ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..........................................................................ตำแหน่งเลขที่............งาน/ฝ่าย/กลุ่ม..................................................................................................................................................กอง/สำนัก.......................................................................กรม.......................................................................... ๔) ประวัติการเลื่อนเงินเดือน (ย้อนหลัง 3 ปี) ๑ เมษายน ................. เลื่อนเงินเดือนร้อยละ............. ๑ ตุลาคม ................ เลื่อนเงินเดือนร้อยละ............... ๑ เมษายน ................. เลื่อนเงินเดือนร้อยละ............. ๑ ตุลาคม ................ เลื่อนเงินเดือนร้อยละ............... ๑ เมษายน ................ เลื่อนเงินเดือนร้อยละ............. ๑ ตุลาคม ................. เลื่อนเงินเดือนร้อยละ............... 5) ความผิดทางวินัย ( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย ระดับโทษ.................................................... เมื่อ................................................... ( ) กำลังอยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย( ) กำลังอยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย ( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยและไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย 6. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.๗)เกิดวันที่ ................เดือน....................................พ.ศ....................อายุ...................อายุราชการ ............................. ปี .............................เดือน7) ประวัติการศึกษา

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **คุณวุฒิและวิชาเอก** | **ปีที่สำเร็จการศึกษา** | **สถาบัน** |
| ปริญญา/ประกาศนียบัตร |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

8) ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วัน เดือน ปี** | **ตำแหน่ง** | **อัตราเงินเดือน** | **สังกัด** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 9) ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ปี | ระยะเวลา | หลักสูตร | สถาบัน |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

10) ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (โดยสรุป)(1) .............................................................................................................................................................(2) .............................................................................................................................................................(3) .............................................................................................................................................................(4) .............................................................................................................................................................(ลงชื่อ) .................................................... ผู้ขอรับการประเมิน/กรมเจ้าสังกัด (....................................................)(วันที่) ............/...................../.................... |

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 2 การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล** |
| ๑. คุณวุฒิการศึกษา ( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ( ) ไม่ตรงแต่ ก.พ. ยกเว้น2. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ( ) ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ( ) ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่…………………………………………………………………………………………...3. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลด้วย) ( ) ตรงตามที่ ก.พ.กำหนด ( ) ไม่ตรง ( ) ส่งให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ เป็นผู้พิจารณา4. อัตราเงินเดือน (เปรียยบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)( ) ต่ำกว่าขั้นต่ำไม่เกิน 2 ขั้น( ) เท่ากับขั้นต่ำ( ) สูงกว่าขั้นต่ำ **สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล**( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้แต่ต้องให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ เป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง( ) ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล………………………………………………………………………………………......)(ลงชื่อ)..........................................................(ผู้ตรวจสอบ)(..........................................................)(ตำแหน่ง) หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่(วันที่)............./..................../........................... |

**แบบแสดงการประเมินผลงาน**

(สำหรับคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน)

(กรณีการย้าย/โอน ระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ และเชี่ยวชาญ)

|  |
| --- |
| ๑) การประเมินผลงานของ..(ชื่อ ผู้ขอรับการประเมิน)...........................................................................................เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.............................................................................ตำแหน่งเลขที่...........................งาน/ฝ่าย/กลุ่ม..................................................................................................................................................กอง/สำนัก.......................................................................กรม..........................................................................2) คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานประกอบด้วย (ระบุตำแหน่ง ระดับ และส่วนราชการที่สังกัด)2.1 .................................................................................................................................................................2.2 .................................................................................................................................................................2.3 .................................................................................................................................................................2.4 .................................................................................................................................................................2.5 ................................................................................................................................................................. 3) ผลการปฏิบัติงาน/ผลสำเร็จของงานที่นำมาประเมิน3.1 .................................................................................................................................................................3.2 .................................................................................................................................................................3.3 .................................................................................................................................................................3.4 .................................................................................................................................................................4) วิธีการประเมิน (ระบุวิธีการ)( ) พิจารณาจากผลงาน( ) สัมภาษณ์( ) ทดลองปฏิบัติงาน( ) อื่น ๆ .................................................................................................................................................... |

**แบบแสดงการประเมินผลงาน (ต่อ)**

|  |
| --- |
| 5) สรุปผลการประเมิน ประชุมครั้งที่.........../...................วันที่.............................................................................( ) ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล) ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................( ) ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล) ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................(ลงชื่อ) .................................................. ประธานกรรมการ(..............................................)(ลงชื่อ) .................................................. กรรมการ(...............................................) (ลงชื่อ) .................................................. กรรมการ(...............................................)(ลงชื่อ) .................................................. กรรมการ(...............................................)(ลงชื่อ) .................................................. เลขานานุการ(...............................................)วันที่.................................................................. |