



ผู้อำนวยการ
สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
เลขรับ.....
วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๕๖

นางกนกวรรณ
กรสิม
๒๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๗.๑๙๐๘

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร โทร. ๗๘๙๑ หรือ ๐๘ ๖๔๑๕ ๕๘๑๘

ที่ ๑๑๐๑/๙๖๖ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนานักยุทธศาสตร์การค้าของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

๑. เหตุผล/ความจำเป็น

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าได้พิจารณาเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในทุกด้าน อาทิ การเตรียมความพร้อมสำหรับผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาความเชี่ยวชาญเฉพาะรองรับธุรกิจใหม่ การพัฒนาตามช่วงวัย (Generation) อย่างเหมาะสม อีกทั้งเพื่อสนับสนุนทิศทางการพัฒนาประเทศ จึงเห็นควรจัดทำโครงการพัฒนานักยุทธศาสตร์การค้าของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแผนยุทธศาสตร์ ๔ ด้าน ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาทักษะเชิงยุทธศาสตร์และภาวะผู้นำ (แก่นำองค์กร)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาสมรรถนะสู่ความเป็นเลิศด้านนโยบายและยุทธศาสตร์เศรษฐกิจไทยก้าวสู่ยุคเศรษฐกิจใหม่ (แก่นตามสายวิชาชีพ)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาทักษะพื้นฐานและดิจิทัลเพื่อรองรับการปฏิบัติงานของภาครัฐยุคใหม่ (แก่นทันการเปลี่ยนแปลง)

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาและส่งเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม และเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุข (แก่นและเป็นคนดี)

๒. การดำเนินการ

สำนักงานเลขาธิการกรม โดยกลุ่มงานพัฒนาบุคลากรได้ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนานักยุทธศาสตร์การค้าของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดโครงการ ดังนี้

๒.๑ วัตถุประสงค์

๒.๑.๑ เพื่อพัฒนาความรู้ สมรรถนะ ทักษะคติในการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๑.๒ เพื่อกระตุ้นและผลักดันให้เกิดการสร้าง “ผู้นำ” และ “กำลังคนกลุ่มสำคัญ” ให้มีกรอบความคิด ทักษะ และความพร้อมในการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงองค์กรตามภารกิจหลัก

๒.๑.๓ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและความผูกพันให้กับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

๒.๒ วิธีดำเนินการ

๒.๒.๑ ทบทวน และสำรวจความต้องการพัฒนา (Training Needs) ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ภายใต้แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ตามหมวดยุทธศาสตร์ โดยคำนึงถึงความสำคัญ จำเป็นเร่งด่วน และความคุ้มค่า

๒.๒.๒ จัดทำแผน...

ความเห็น/คำสั่ง

เห็นชอบ

อนุมัติตามเสนอ

(นายพูนพงษ์ นัยนาภากรณ์)

ผู้อำนวยการ สนค.

พ.ศ. ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖

๒.๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาทรัพยากรบุคคลพร้อมระบุตัวชี้วัด นำเสนอขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

๒.๒.๓ ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ติดตามและประเมินผลการพัฒนารายบุคคล สำหรับผู้สำเร็จการอบรมจะต้องนำเสนอหัวข้อความรู้ (KM) เพื่อนำไปเผยแพร่พัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพการทำงานบุคลากรภายในองค์กร

๒.๒.๔ รายงานผลการดำเนินการ (รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน)

๒.๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๓.๑ ผลลัพธ์เชิงปริมาณ

- บุคลากรเข้าร่วมอบรมมากกว่าร้อยละ ๙๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด ตามแผนที่กำหนด
- ร้อยละ ๑๐๐ ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนดไว้ (ทั้งนี้ หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถจัดฝึกอบรมได้บางหลักสูตรจะไม่นำมาคำนวณเป็นตัวชี้วัดด้านการดำเนินการตามแผนดังกล่าว)

๒.๓.๒ ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ

- ร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรที่เข้าร่วมอบรมผ่านหลักสูตร และได้รับใบประกาศนียบัตร (ตามหลักสูตรที่กำหนด)

๒.๔ งบประมาณ

๔๒๘,๐๐๐ บาท (สี่แสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยค่าใช้จ่ายถ้วนเฉลี่ยตลอดทั้งโครงการ

๒.๕ ระยะเวลาดำเนินการ

นับตั้งแต่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จนถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ได้จัดทำรายละเอียดโครงการพร้อมแผนงานโครงการ (Project Action Plan) เพื่อประกอบการพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและตามแผนงานโครงการที่กำหนดไว้ จึงขออนุมัติโครงการพัฒนานักยุทธศาสตร์การค้าของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติตามข้อ ๓ ก่อนมอบสำนักงานเลขานุการกรม ดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวนิดา ศักดิ์สงวนมณูญ)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทน เลขานุการกรม

รับรองยอดงบประมาณ.....	๒๕,๖๓๗,๖๖๖
จำนวน ๕๒๘,๐๐๐.- บาท	
สามารถเบิกจ่ายได้จากงบ.....	งบฯ
๑. งบอุดหนุนฯ	๒๑ ก.จ.๖๖
	๒๕๖๗
<input type="radio"/> สำนัก/กอง.....	๒๑ พ.ค.๖๖
<input checked="" type="radio"/> บริหารส่วนกลาง	

๑. ชื่อโครงการ

พัฒนานักยุทธศาสตร์การค้าของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ผู้ประสานงาน นางสาวนิตา ศักดิ์สงวนมณูญ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
นางเพ็ญนา อัครคุปต์ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
โทร. ๗๘๙๑

กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขานุการกรม
สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กระทรวงพาณิชย์

๓. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า มุ่งเน้นภารกิจขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การค้าแห่งชาติให้มีทิศทางชัดเจน เป็นเอกภาพ ศึกษา วิเคราะห์ ติดตามสถานการณ์ และมาตรการทางการค้าที่สำคัญ เพื่อเสนอแนะนโยบายและมาตรการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง รวมทั้งพัฒนาเครื่องชี้วัดทางเศรษฐกิจการค้า เพื่อสนับสนุนการออกแบบนโยบายและยุทธศาสตร์ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านเศรษฐกิจการค้าของประเทศ เป็นศูนย์กลางระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเชิงลึกด้านเศรษฐกิจการค้า และสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล จึงเป็นกลไกสำคัญที่สุดในการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์การค้ารูปแบบใหม่ ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของบุคลากรและองค์กรให้สามารถรองรับและปรับตัวและรู้เท่าทันต่อทิศทางและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลง Megatrends ในหลายรูปแบบ เช่น เศรษฐกิจ สภาพภูมิอากาศ เทคโนโลยีแบบเฉียบพลัน การเผชิญกับโรคอุบัติใหม่ เป็นต้น สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าได้พิจารณาเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในทุกด้าน อาทิ การเตรียมความพร้อมสำหรับผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาความเชี่ยวชาญเฉพาะรองรับธุรกิจใหม่ การพัฒนาตามช่วงวัย (Generation) อย่างเหมาะสม อีกทั้งเพื่อสนับสนุนทิศทางการพัฒนาประเทศ ตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) จึงเห็นควรจัดทำโครงการพัฒนานักยุทธศาสตร์การค้าของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแผนยุทธศาสตร์ ๔ ด้าน ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาทักษะเชิงยุทธศาสตร์และภาวะผู้นำ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาสมรรถนะสู่ความเป็นเลิศด้านนโยบายและยุทธศาสตร์เศรษฐกิจไทยก้าวสู่ยุคเศรษฐกิจใหม่

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาทักษะพื้นฐานและดิจิทัลเพื่อรองรับการปฏิบัติงานของภาครัฐยุคใหม่

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาและส่งเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม และเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุข

๔. ความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์

๔.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- แผนแม่บท ประเด็นที่ ๘ ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่
- แผนย่อย ๘.๔ การสร้างระบบนิเวศที่เอื้อต่อการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่ (๘.๔.๑ อุดมการณ์นโยบายของภาครัฐที่มีต่อวิสาหกิจและผู้ประกอบการ ด้านการสนับสนุนและความสอดคล้องของนโยบายดีขึ้น)

๔.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

- หมายเหตุที่ ๗ ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้

๔.๓ ยุทธศาสตร์กระทรวงพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ข้อ ๒ พัฒนาระบบนิเวศทางการค้า
- เป้าประสงค์ ๒.๑ ศักยภาพด้านการแข่งขันทางการค้าไทยเพิ่มขึ้น
- ตัวชี้วัดที่ ๒ ผลงานวิจัย/นวัตกรรม ข้อเสนอเชิงนโยบายที่ได้รับการพัฒนา/เผยแพร่นำไปใช้ประโยชน์/หรือต่อยอดในเชิงพาณิชย์

๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๕.๑ เพื่อพัฒนาความรู้ สมรรถนะ ทักษะคิดในการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕.๒ เพื่อกระตุ้นและผลักดันให้เกิดการสร้าง “ผู้นำ” และ “กำลังคนกลุ่มสำคัญ” ให้มีกรอบความคิด ทักษะ และความพร้อมในการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงองค์กรตามภารกิจหลัก

๕.๓ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและความผูกพันให้กับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

๖. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

๗. วิธีดำเนินการ

๗.๑ ทบทวนบทบาทภารกิจหลัก ภารกิจสนับสนุนของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า สภาพแวดล้อม การเปลี่ยนแปลง และสำรวจความต้องการพัฒนา (Training Needs) ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ภายใต้แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลากรสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ตามหมวดยุทธศาสตร์ โดยคำนึงถึงความสำคัญ จำเป็น เร่งด่วน และความคุ้มค่า

๗.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาทรัพยากรบุคคลพร้อมระบุตัวชี้วัด นำเสนอขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบ

๗.๓ ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ติดตามและประเมินผลการพัฒนารายบุคคล สำหรับผู้สำเร็จการอบรม จะต้องนำเสนอหัวข้อความรู้ (KM) เพื่อนำไปเผยแพร่พัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพการทำงานบุคลากรภายในองค์กร

๗.๔ รายงานผลการดำเนินการ รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑) เชิงปริมาณ

- บุคลากรเข้าร่วมอบรมมากกว่าร้อยละ ๙๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดตามแผนที่กำหนด
- ร้อยละ ๑๐๐ ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนดไว้ (ทั้งนี้ หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถจัดฝึกอบรมได้บางหลักสูตรจะไม่นำมาคำนวณเป็นตัวชี้วัดด้านการดำเนินการตามแผนดังกล่าว)

๘.๒) เชิงคุณภาพ

- ร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรที่เข้าร่วมอบรมผ่านหลักสูตร และได้รับใบประกาศนียบัตร (ตามหลักสูตรที่กำหนด)

๙. งบประมาณ

๔๒๘,๐๐๐ บาท (สี่แสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยค่าใช้จ่ายถัวเฉลี่ยตลอดทั้งโครงการ

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ

นับตั้งแต่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จนถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗

กลุ่มงานพัฒนาบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม
สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กระทรวงพาณิชย์

แผนงานโครงการของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กระทรวงพาณิชย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (Project Action Plan)






ชื่อโครงการ: พัฒนานักยุทธศาสตร์การค้าของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

งบประมาณ: 750,000 บาท






หน่วยงาน: สำนักงานเลขาธิการกรม

วิธีการ: สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ สมรรถนะความเชี่ยวชาญ (ดำเนินการภายในองค์กร และจัดส่งสถาบันชั้นนำภายนอกองค์กร)

ระยะเวลาดำเนินโครงการ: 12 เดือน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	วงเงิน 12 เดือน	วงเงิน พลาถก่อน (ตค66-พค67)	วงเงิน 5 เดือน (พค-กย67)	งปม.2567												 หลักสูตรที่จัดเอง /  หลักสูตรหน่วยงานภายนอก
							ไตรมาส 1 (2566)			ไตรมาส 2 (2567)			ไตรมาส 3 (2567)			ไตรมาส 4 (2567)			
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพเชิงยุทธศาสตร์และภาวะผู้นำ (เก่งนำองค์กร)																			
1.1	พัฒนาผู้นำสำหรับผู้บริหารระดับสูง	ผู้บริหารระดับสูง	6 เดือน	30,000	15,000	15,000												 วัตถุประสงค์ 1.เพื่อให้รับทราบแนวทางเชิงยุทธศาสตร์ ประยุกต์ใช้กับการบริหารงานราชการขับเคลื่อนองค์กร 2.เพื่อให้สามารถกำหนดยุทธศาสตร์ขององค์กรภายใต้นโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และนำไปประยุกต์เพื่อกำหนดนโยบายองค์กร	
1.2	พัฒนาผู้นำสำหรับผู้บริหารระดับกลาง	ผู้อำนวยการ	6 เดือน	40,000	20,000	20,000												 วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาทักษะผู้นำการเปลี่ยนแปลง ประกอบด้วย 1.ด้านผู้นำการเปลี่ยนแปลง 2.ด้านส่งเสริมการทำงานที่สอดคล้องเชื่อมโยงบูรณาการและการสร้างจิตสำนึก ความรับผิดชอบ (Alignment and Accountability) เพื่อบูรณาการและเป็นผู้นำที่สร้างแรงบันดาลใจ 3.ด้านส่งเสริมนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ (Innovation & Creativity) เพื่อสร้างความเข้าใจหลักการ Empathize ของแนวคิดเชิงออกแบบ 4.ด้านสร้างพันธมิตร และการส่งเสริมการทำงานแบบประชารัฐ (Partner and Relationship) เพื่อเสริมสร้างการเจรจาต่อรองและสร้างความสัมพันธ์เครือข่าย	
1.3	เทคนิคการสร้างพลังเชิงบวกต่อความสำเร็จ (Positive Power Plus) ณ สถานที่เอกชน	35 คน ระดับหัวหน้า กลุ่มงาน/ชพ.	2 วัน (ธ.ค.)	173,500	173,500													 วัตถุประสงค์ 1.พัฒนาเรียนรู้กระบวนการมอบหมายงานและการให้ข้อเสนอแนะผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ 2.เข้าใจความแตกต่างของพลังและอิทธิพลที่มีต่อพฤติกรรม “Situational Influence Model” 3.เสริมสร้างทักษะ และนำไปปรับใช้กับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และชีวิตประจำวัน	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	วงเงิน 12 เดือน	วงเงิน กลางก่อน (ตค66-พค67)	วงเงิน 5 เดือน (พค-กย67)	งปม.2567												● หลักสูตรที่จัดเอง / ● หลักสูตรหน่วยงานภายนอก
							ไตรมาส 1 (2566)			ไตรมาส 2 (2567)			ไตรมาส 3 (2567)			ไตรมาส 4 (2567)			
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนสมรรถนะสู่ความเป็นเลิศด้านนโยบายและยุทธศาสตร์เศรษฐกิจไทยก้าวสู่ยุคเศรษฐกิจใหม่ (เร่งตามสายวิชาชีพ)																			
2.1	ด้านเศรษฐกิจการค้าและสถิติ			20,000	20,000													วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงานภารกิจหลัก	
		ระดับ ปฏิบัติการ ขึ้นไป	2 วัน																
2.2	ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล			10,000	10,000													วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มความเข้าใจในหลักการด้าน data architecture ที่สามารถสนับสนุนการใช้ AI ในการขับเคลื่อนธุรกิจขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
		ผู้ปฏิบัติงาน ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	2 วัน																
2.3	ด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์			10,000	10,000													วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจงานประชาสัมพันธ์ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ บริหารจัดการ ข้อมูลข่าวสารได้ โดยหลักการสร้างความสัมพันธ์กับสื่อมวลชน ตลอดจนเพิ่มทักษะ การคิดเชิงสร้างสรรค์ในการพัฒนาการปฏิบัติงานสู่ความเป็นนักประชาสัมพันธ์มืออาชีพ ในยุคดิจิทัล	
		ผู้ปฏิบัติงานด้าน ประชาสัมพันธ์	6 สัปดาห์																
2.4	ด้านการเงินการบัญชีและพัสดุด้านตรวจสอบภายใน			12,000	12,000													วัตถุประสงค์ 1.เพื่อให้เกิดความแม่นยำและความถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด 2.เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยทางการเงินการคลัง กับการบริหารงบประมาณใน ส่วนราชการ	
	การเงินและบัญชี	ผู้ปฏิบัติงาน ด้านการเงิน การบัญชี	2 วัน																
	พัสดุ	ผู้ปฏิบัติงาน ด้านพัสดุ	3 เดือน															วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนามาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	
	ตรวจสอบภายใน	ผู้ปฏิบัติงาน ด้านตรวจสอบภายใน	2 วัน															วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพด้านตรวจสอบภายใน	
2.5	ด้านยุทธศาสตร์และแผนงาน			6,000	6,000													วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพด้านยุทธศาสตร์และแผนงาน	
		ผู้ปฏิบัติงาน ด้านยุทธศาสตร์และ แผนงาน	2 วัน																
2.6	ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล			6,000	6,000													วัตถุประสงค์ 1.เพื่อให้ผู้เรียนได้แนวคิดในการเตรียมตัวสำหรับเขียนหลักสูตร 2.เพื่อสร้างทักษะการค้นคว้าหาหัวข้อ และสร้างให้เป็นหลักสูตรเพื่อใช้ในการอบรม	
		ผู้ปฏิบัติงาน ด้านพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	2 วัน																
2.7	ด้านอื่น ๆ			6,000	2,000	4,000												วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาความรู้ทักษะในวิชาชีพเฉพาะให้มีความเชี่ยวชาญ	
		ผู้ปฏิบัติงาน ด้านอื่น ๆ	2 วัน																

ที่	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	วงเงิน 12 เดือน	วงเงิน พลาจก่อน (ตค66-พค67)	วงเงิน 5 เดือน (พค-กย67)	งปม.2567												 หลักสูตรที่จัดเอง /  หลักสูตรหน่วยงานภายนอก
							ไตรมาส 1 (2566)			ไตรมาส 2 (2567)			ไตรมาส 3 (2567)			ไตรมาส 4 (2567)			
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพพื้นฐานและดิจิทัลเพื่อรองรับการปฏิบัติงานของภาครัฐยุคใหม่ (ทั้งนี้ควรเปลี่ยนแปลง)																			
3.1	ปฐมนิเทศบุคลากรใหม่	ขรก. พรก. บรรจุใหม่ และ ขรก.รับโอน 20 คน	1 วัน (3 ครั้ง)	30,000	10,000	20,000											 วัตถุประสงค์ 1.เพื่อปลูกฝังค่านิยม เสริมสร้างเจตคติ รับรู้ถึงแนวทางในขับเคลื่อน ความคาดหวัง และเป้าหมายขององค์กรจากนโยบายผู้บริหาร ร่วมเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรอย่างสมบูรณ์ 2.รับทราบข้อมูล ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในองค์กร ระเบียบปฏิบัติ สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ รวมถึงการปฏิบัติตนให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างถูกต้อง 3.สร้างความผูกพันในการทำงานร่วมกันภายในองค์กรของบุคลากรใหม่		
3.2	เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและจับประเด็น	40 คน	1 วัน (พ.ค.)	42,000	-	42,000											 วัตถุประสงค์ 1.เพื่อเรียนรู้และฝึกทักษะการใช้ภาษา การเขียนหนังสือราชการและหนังสือโต้ตอบตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ และการเขียนรายงานการประชุม 2.เพื่อเรียนรู้และฝึกทักษะการจับประเด็นและสรุปใจความสำคัญ		
3.3	พัฒนาการสื่อสารอย่างมืออาชีพ	30 คน ระดับ ปฏิบัติการ ขึ้นไป	1 วัน (ม.ค.)	42,500	42,500												 วัตถุประสงค์ 1.พัฒนาเทคนิคการสื่อสาร เกิดความน่าสนใจ พร้อมทั้งนำเสนอประเด็นสำคัญได้อย่างชัดเจน มีประสิทธิภาพ สื่อสารให้เข้าถึงผู้ฟัง เข้าใจได้ง่าย และน่าประทับใจ 2.เรียนรู้เทคนิคการใช้ประโยชน์จากน้ำเสียงและภาษากายเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่โดดเด่น 3.ฝึกปฏิบัติจริงเพื่อช่วยส่งเสริมบุคลิกภาพความน่าเชื่อถือด้วยการพัฒนาทักษะการสื่อสารและนำรับฟัง		

ที่	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	วงเงิน 12 เดือน	วงเงิน พลาถก่อน (ตค66-พค67)	วงเงิน 5 เดือน (พค-กย67)	งปม.2567												● หลักสูตรที่จัดเอง / ● หลักสูตรหน่วยงานภายนอก
							ไตรมาส 1 (2566)			ไตรมาส 2 (2567)			ไตรมาส 3 (2567)			ไตรมาส 4 (2567)			
							ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม และเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุข (ทั้งและเป็นคนดี)																			
4.1	กิจกรรม คิดดีทำดี (Think Plus) เสริมสร้างองค์กรแห่งความสุข ณ สถานที่เอกชน	25 คน เจ้าหน้าที่ ทุกระดับ	2 วัน (2 ครั้ง) (มี.ค.)	203,000	-	203,000												● วัตถุประสงค์ 1.สร้างแรงบันดาลใจและให้ทักษะกับเจ้าหน้าที่เพื่อสร้างการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเปลี่ยนแปลง 2.เสริมสร้างให้เกิดพลังเชิงบวกกับคนที่อยู่รอบตัวทั้งในด้านการทำงาน และการดำเนินชีวิตประจำวัน และในชีวิตส่วนตัวเพื่อความสำเร็จอย่างยั่งยืน	
4.2	การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน : กพร.	30 คน (ผู้อำนวยการและบุคลากร)	2 วัน (ก.พ.)	41,500	41,500													● วัตถุประสงค์ 1.เพื่อให้สามารถประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในระดับหน่วยงานและเชื่อมโยงสู่ระดับองค์กรได้สู่การจัดทำแนวทางในการบริหารและจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบตามแนวคิดสมัยใหม่ และนำไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานในหน่วยงานและองค์กร 2.เพื่อพัฒนาศักยภาพของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในการสร้างองค์ความรู้ สร้างความเข้าใจด้านการบริหารความเสี่ยงการควบคุมภายในให้แก่บุคลากร เพื่อสามารถดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการควบคุมภายในได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ 3.เพื่อให้ สนค. มีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการและเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของการบริหารจัดการองค์กรทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	
4.3	กิจกรรมสนับสนุนและส่งเสริมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	30 คน (ผู้อำนวยการและบุคลากร)	2 วัน (พ.ค.)	41,500	41,500													● วัตถุประสงค์ 1.เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตแก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติการเชิงรุกด้านการป้องกันการทุจริต การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) 2.เพื่อพัฒนาศักยภาพของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในการสร้างองค์ความรู้ สร้างความเข้าใจด้านการบริหารความเสี่ยงการทุจริตให้แก่บุคลากร เพื่อสามารถดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) 3.เพื่อให้ สนค. มีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตรวมทั้งยับยั้ง	
4.4	กิจกรรมสนับสนุนและส่งเสริมด้านจริยธรรม	30 คน (ผู้อำนวยการและบุคลากร)	1 วัน (2 ครั้ง) (พ.ย./มิ.ย.)	36,000	18,000	18,000												● วัตถุประสงค์ 1.เพื่อส่งเสริม ปลูกฝังจิตสำนึกให้บุคลากรเกิดความยึดมั่นในด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นแบบอย่างในการประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรมและมีจิตสำนึกที่ดี 2.เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปรับตัวและเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสร้างสรรค์ และนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน และชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
ตัวชี้วัด (KPI)																			
	Digital Literacy	บุคลากรทุกระดับ																	
	KM DAY	บุคลากรทุกระดับ																	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				750,000	428,000	322,000													

หมายเหตุ

- ข้อมูลอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และถ่วงเฉลี่ยงบประมาณได้ตลอดทั้งโครงการ
- งบประมาณ พ.ศ. 2567 (12 เดือน) จำนวน 750,000 บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้ จะใช้งบประมาณ พงศ. 2566 พลาถก่อนเป็นระยะเวลา 8 เดือน (ตุลาคม 2566 - พฤษภาคม 2566) จำนวน 428,000 บาท (สี่แสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)