



สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
เลขที่ ๓๖๐
วันที่ ๑ ต.ค. พ.ศ. ๒๕๖๕


รองผู้อำนวยการ
สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
เลขที่ ๕๑๖
วันที่ ๑ ต.ค. พ.ศ. ๒๕๖๕

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มพัฒนาบุคลากร โทร. ๓๘๙๑ หรือ ๐๘ ๖๔๑๕ ๕๘๑๘

ที่ ๑๑๐๑/๘๔๕ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (Action Plan)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า 

ความเห็น/คำสั่ง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ได้กำหนดตัวชี้วัดร่วมวัดระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนงาน/ แผนการปฏิบัติงาน/ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ/ ร่างขอบเขตของงานโครงการ/ กิจกรรมที่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร (ระดับบุคคล) นั้น

๒. การดำเนินการ

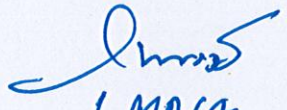
สล. (พบ.) ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (Action Plan)

๓. ข้อพิจารณา

สล. (พบ.) ขอเสนอแผนปฏิบัติการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (Action Plan) เพื่อเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานตามแผนให้เกิดประสิทธิภาพ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบตามข้อ ๓ ก่อนดำเนินการตามแผนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

ดีใจชอบ


1 ต.ค. 64

(นายณรงค์ พูลพิพัฒน์)
ผู้อำนวยการ สนค.




(นางพรกมล เกษอารี)

เลขานุการกรม

ท.ม.

ทำเนียบกระทรวง


1๐๓๒

แผนงาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ											งบประมาณ (ถ้ามี)	
			ปี 2564			ปี 2565									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
<p>กิจกรรมที่ 3 ดำเนินการตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลฯ</p> <p>ขั้นตอนที่ 1 จัดทำหลักสูตรอบรม กำหนดกลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลา สถานที่ และวิทยากร ขออนุมัติโครงการหลักสูตรอบรม</p> <p>ขั้นตอนที่ 2 แจ้างประชาสัมพันธ์โครงการ หลักสูตรพัฒนา และรวบรวมรายชื่อตรวจสอบคุณสมบัติ คัดเลือกตามความเหมาะสม เสนอรายชื่ออนุมัติกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>ขั้นตอนที่ 3 ดำเนินการตามแผนงาน/กิจกรรม และติดต่อประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p>														600,000	
<p>กิจกรรมที่ 4 ติดตามรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล 2565</p> <p>ขั้นตอนที่ 1 ติดตามรายงานผลรอบ 6 เดือน</p> <p>ขั้นตอนที่ 2 ติดตามรายงานผลรอบ 12 เดือน</p>															
<p>2. สนับสนุนบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาสมรรถนะในหลักสูตรอบรม</p>	<p>เพื่อสนับสนุนบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาสมรรถนะในหลักสูตรอบรมต่าง ๆ ของหน่วยงานภายใน/ภายนอกกระทรวงพาณิชย์ ที่แจ้างประชาสัมพันธ์เข้ามาในสนค. เช่น สำนักงาน ก.พ. สถาบันกรมพระจันทบุรีนฤนาถ สถาบันอบรมเอกชน ฯลฯ</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาสมรรถนะในหลักสูตรอบรม</p>													ไม่มี

แผนงาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ										งบประมาณ (ถ้ามี)		
			ปี 2564			ปี 2565									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
<p>3. การจัดการความรู้ในองค์กร (KM)</p> <p>กิจกรรมที่ 1 รวบรวมหัวข้อความรู้</p> <p>กิจกรรมที่ 2 คัดเลือกจัดการหมวดหมู่ที่ได้รับ</p> <p>กิจกรรมที่ 3 เผยแพร่หัวข้อความรู้</p> <p>กิจกรรมที่ 4 การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้: จัดกิจกรรมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice หรือ Cop.) เป็นต้น (กำหนดกิจกรรม อย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง)</p> <p>กิจกรรมที่ 5 การเรียนรู้: กำหนดให้บุคลากรในองค์กรต้องใช้ KM เข้ามาช่วยในการทำงานเพื่อผลงานที่มีประสิทธิภาพ</p>	<p>เพื่อให้การจัดการความรู้สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงาน และนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p>	<p>1. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจัดการความรู้ในองค์กร (KM)</p> <p>2. จำนวนหัวข้อความรู้ในหมวด KM ที่ได้เผยแพร่ในเว็บไซต์ สล.</p>													60,000
<p>4. การเสริมสร้างความสุขและผูกพันองค์กร (Happy TPSO)</p> <p>กิจกรรมที่ 1 ประเมินวัดความสุขและความผูกพันต่อการทำงานของบุคลากรใน สนค.</p> <p>ขั้นตอนที่ 1 วางแผน ออกแบบเครื่องมือสำรวจวัดความสุขและความผูกพันในองค์กร</p> <p>ขั้นตอนที่ 2 ชี้แจงแนวทางการวัดดัชนีความสุขในการทำงานและการนำไปใช้ต่อผู้ตอบแบบสำรวจ/สำรวจข้อมูล</p> <p>ขั้นตอนที่ 3 วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูล</p> <p>ขั้นตอนที่ 4 รายงานผลความสุขและความผูกพันในองค์กร</p>	<p>เพื่อประเมินวัดความสุขและความผูกพันต่อการทำงานของบุคลากร และจัดตั้งคณะทำงานสร้างความสุขและความผูกพันองค์กร (Happy TPSO)</p>	<p>1. ระดับความสำเร็จของการประเมินวัดความสุขและความผูกพันต่อการทำงานของบุคลากรใน สนค.</p> <p>2. แผนงาน/กิจกรรมสนับสนุน ส่งเสริมการสร้างความสุขและความผูกพันองค์กร (Happy TPSO)</p>													ไม่มี

แผนงาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ											งบประมาณ (ถ้ามี)		
			ปี 2564			ปี 2565										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
<p>กิจกรรมที่ 2 คณะทำงานสร้างความสุขและความผูกพันองค์กร</p> <p>ขั้นตอนที่ 1 จัดตั้งคณะทำงาน</p> <p>ขั้นตอนที่ 2 วางแผนงาน/กิจกรรม แนวทางสนับสนุน ส่งเสริมการสร้างสุขและความผูกพันองค์กร (เริ่มจากหมวดความสุขที่มีคะแนนน้อยที่สุด 3 หมวด)</p> <p>ขั้นตอนที่ 3 ดำเนินการตามแผนงาน/กิจกรรม</p>																
<p>5. จัดทำแผนปฏิบัติการ/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>	<p>เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ/แผนการใช้จ่ายงบประมาณนำไปใช้สำหรับเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานตามแผนให้เกิดประสิทธิภาพ</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการ/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ.2566</p>														ไม่มี
<p>6. ทูกรัฐบาล (ก.พ./ก.พ.ร./ทูกรัฐบาลต่างประเทศ ฯลฯ)</p> <p>ขั้นตอนที่ 1 แจกเวียนให้กองพิจารณา/ดำเนินการจัดทำคำขอรับการจัดสรรทุน</p> <p>ขั้นตอนที่ 2 รวบรวมตรวจสอบรายละเอียดประเภททุน ระดับการศึกษา สถานศึกษา และเหตุผล</p> <p>ขั้นตอนที่ 3 เสนอคำขอรับการจัดสรรทุนของแต่ละกอง ตามลำดับความสำคัญให้ผู้บริหารพิจารณา</p> <p>ขั้นตอนที่ 4 ส่งคำขอรับการจัดสรรทุนให้กระทรวงพาณิชย์ (สจน.)</p>	<p>เพื่อสนับสนุนให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตรงกับความต้องการของ สจน.</p>	<p>ระดับความสำเร็จในการขอรับการจัดสรรทุน ก.พ./ ก.พ.ร./ ทูกรัฐบาลต่างประเทศ</p>														ไม่มี

แผนงาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ											งบประมาณ (ถ้ามี)			
			ปี 2564			ปี 2565											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
7. คณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรรับทุนรัฐบาล (เลขานุการ) ขั้นตอนที่ 1 แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก ขั้นตอนที่ 2 ประชุมคณะกรรมการคัดเลือก ขั้นตอนที่ 3 จัดทำประกาศรับสมัครคัดเลือก/ คัดเลือก ขั้นตอนที่ 4 จัดทำหนังสือแจ้งสำนักงาน ก.พ.	เพื่อสนับสนุนให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถตรงกับ ความต้องการของ สนค.	ระดับความสำเร็จ ในการขอรับการจัดสรรทุน ก.พ./ ก.พ.ร./ ทุนรัฐบาล ต่างประเทศ															ไม่มี
8. การจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปี พ.ศ. 2565 ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาทบทวนวางแผน ในการจัดทำแผน ขั้นตอนที่ 2 จัดทำแผนฯ และจัดทำคำขอ งบประมาณประจำปี ขั้นตอนที่ 3 เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ ขั้นตอนที่ 4 แจกเวียนแผนให้กองทราบ	เพื่อเป็นกรอบทิศทางที่สำคัญในการ ส่งเสริมคุณธรรมให้แก่องค์กร และเป็น แนวทางการดำเนินแผนงานและโครงการ	ระดับความสำเร็จของการ จัดทำแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม พ.ศ. 2565															ไม่มี
9. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้การดำเนินงานที่ได้รับ มอบหมาย มีความถูกต้อง ทันเวลา ไม่มีการแก้ไข อันเนื่องมาจากความผิดพลาด ของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	ร้อยละความสำเร็จ ของการดำเนินงาน ที่ได้รับมอบหมาย															ไม่มี

หมายเหตุ

1. แผนงาน/ กิจกรรม อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
2. งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยได้ในแต่ละแผนงาน/ กิจกรรม

แผนงาน/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ										งบประมาณ (ถ้ามี)
			ปี 2564					ปี 2565					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	

ปัญหา/อุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน:

- ข้อจำกัดในการจัดกิจกรรม/ โครงการอบรม ในสถานการณ์ COVID-19 ทำให้จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงวิธีการจัดกิจกรรมเป็นออนไลน์ หรืองดกิจกรรม
- ระยะเวลาของการพัฒนาในแต่ละหลักสูตรมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับหน่วยงานเจ้าของหลักสูตร ส่งผลให้ช่วงเวลาไม่ตรงไปตามแผนปฏิบัติการที่ตั้งไว้
- การตัดสินใจปรับเปลี่ยนรูปแบบหลักสูตรอบรมให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน อาจมีทางเลือกสำหรับการอบรมรูปแบบใหม่ที่เกิดผลดีต่อบุคลากรและองค์กร ส่งผลให้ระยะเวลาหรืองบประมาณเปลี่ยนแปลงไป