

คำชี้แจงเพิ่มเติมรายละเอียดประกอบการพิจารณาคุณสมบัติ  
เพื่อบรรยะเวลาเกื้อกูลกับตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน

๑. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....
๒. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....
๓. วุฒิการศึกษา (คุณวุฒิระดับปริญญาสูงสุด) .....
๔. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงาน.....  
ตามคุณวุฒิของบุคคลไม่ครบตามกำหนด คือ ดำรงตำแหน่งมาแล้วจำนวน.....ปี.....เดือน.....วัน.  
ยังขาดอีกจำนวน.....ปี.....เดือน.....วัน

รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติหรือได้รับมอบหมายซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับตำแหน่งที่ดำรงอยู่ใน  
ปัจจุบันตามระยะเวลาที่ขาด ดังนี้

วัน/เดือน/ปี ถึง วัน/เดือน/ปี	ดำรงตำแหน่ง ที่จะขอรับเกื้อกูล*	สังกัด	รวมเวลา (ปี/เดือน/วัน)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
				(ให้อธิบายรายละเอียดว่าขณะ ดำรงตำแหน่งที่ จะขอรับ เกื้อกูล*มีการปฏิบัติงานที่ คล้ายคลึงกับตำแหน่งที่เข้ารับ การประเมินอย่างไร)

หมายเหตุ \*การดำรงตำแหน่งอื่นที่ไม่ใช่ตำแหน่ง..... ตารางสามารถขยายได้ตามความจำเป็น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับระยะเวลาเกื้อกูล  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....