



ผู้อำนวยการ
สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
เลขรับ... ๑๐๖๓
วันที่ ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๖

บันทึกข้อความ

รองผู้อำนวยการ
สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
เลขรับ... ๑๐๖๓
วันที่ ๘ มี.ค. ๒๕๖๖

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร โทร. ๗๘๙๑

ที่ ๑๑๐๑/๓๒๓

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนานักยุทธศาสตร์การค้าของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

ตามที่สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (สนค.) ได้อนุมัติจัดสรรงบประมาณ ภายใต้โครงการพัฒนานักยุทธศาสตร์การค้าของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๖๔๒,๖๐๐ บาท (หกแสนสี่หมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน) นั้น

สำนักงานเลขาธิการกรม (สล.) ขอรายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนานักยุทธศาสตร์การค้าของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) โดยมีงบประมาณที่ใช้ไป ๑๕๔,๕๓๕ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสี่พันห้าร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๐๕ จำแนกออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑. กิจกรรมที่ดำเนินการจัดเอง จำนวน ๕ กิจกรรม (เอกสารแนบ ๑) ดังนี้

- ๑.๑ โครงการอบรมเรื่อง เจาะลึก พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
- ๑.๒ โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ (New Blood TPSO) ครั้งที่๑/๒๕๖๖
- ๑.๓ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐเพื่อการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในองค์กร

- ๑.๔ หลักสูตรสร้างลู่คู่สุดปังกับพลังภาพลักษณ์ (Power of Image)
- ๑.๕ หลักสูตร How to Create Content: Press Release

และอยู่ระหว่างดำเนินการในไตรมาส ๓-๔ จำนวน ๔ โครงการ

- ๑.๖ หลักสูตรพัฒนาทักษะที่เลี้ยง
- ๑.๗ หลักสูตรการวิเคราะห์เศรษฐกิจการค้า
- ๑.๘ หลักสูตรนวัตกรรมสร้างสุขปลูกอัจฉริยะ
- ๑.๙ หลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม

๒. หลักสูตรอบรมภายนอกที่สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนา และกิจกรรม KM Day (เอกสารแนบ ๒) ดังนี้

- ๒.๑ หลักสูตรพัฒนาสัมพันธ์ระดับผู้บริหารกองบัญชาการกองทัพไทย รุ่นที่ ๑๔
- ๒.๒ หลักสูตร Toolkit พิษต้องค์กรสมรรถนะสูง (PMQA ๔.๐)
- ๒.๓ หลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement: e-CPP)
- ๒.๔ หลักสูตรกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับงานตรวจสอบภายใน (PDPA for Internal Audit) รุ่นที่ ๑๓
- ๒.๕ กิจกรรม KM๐๒ หัวข้อความรู้ “๗ ท่าถ่ายท่างไกลออฟฟิศซินโดรม”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววนิดา ศักดิ์สงวนมณูญ)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทน เลขาธิการกรม

ความเห็น/คำสั่ง

ทราบ/

(นายพูนพงษ์ นัยนาภากรณ์)
ผู้อำนวยการ สนค.

คืนเรื่อง..... พ.ย.

๖. เมษายน

รายงานผล

โครงการพัฒนานักยุทธศาสตร์การค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน)



สารบัญ

	หน้า
โครงการอบรมเรื่อง เจาะลึก พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	1
โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ (New Blood TPSO) ครั้งที่1/2566	6
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในภาครัฐเพื่อการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในองค์กร	10
หลักสูตรสร้างลวดคู่ตึงกับพลังภาพลักษณ์ (Power of Image)	15
หลักสูตร How to Create Content: Press Release	21
สรุปผลการดำเนินโครงการพัฒนานักยุทธศาสตร์การค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน)	26

โครงการอบรมเรื่อง “เจาะลึก พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)”

.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการกรม

วัตถุประสงค์

1. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจสาระสำคัญของพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ความเกี่ยวข้อง และมีผลกระทบต่อองค์กร และแนวทางสำหรับองค์กรในการปฏิบัติตามพ.ร.บ.
2. สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กระทรวงพาณิชย์

วิทยากร

1. ดร. อุดมธิปก ไพรเกษตร ผู้ก่อตั้ง PDPA Thailand, ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer: CEO), ประธานกรรมการบริหาร สถาบันพัฒนาและทดสอบทักษะดิจิทัล (DDTI) และ Certified: IC DL Data Protection, Train the trainer
2. นางสาวอภิรดี ศักดิ์บรรพต Senior Solution Specialist, Prime Solution and Services Co.,Ltd. และ Certified: Data Protection Officer

ระยะเวลา/สถานที่จัดอบรม

วันที่ 13 ธันวาคม 2565 ณ ห้องประชุมบูรฉัตรไชยากร ชั้น 4 สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ สนค. จำนวน 60 คน และเจ้าหน้าที่ภายในกระทรวงพาณิชย์ จำนวน 40 คน รวม 100 คน (เข้าร่วมอบรม 120 คน)

1. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล
2. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ประสานงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหรือผู้ประกอบการร้านค้า
3. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)
4. ผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความสนใจ

หลักสูตรการพัฒนา

จำนวน 3.0 ชั่วโมง

- สาระสำคัญของพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ความเกี่ยวข้องและมีผลกระทบต่อหน่วยงาน
- ความรับผิดชอบ และจะต้องตอบสนองต่อสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
- แนวทางสำหรับองค์กรในการปฏิบัติตามพ.ร.บ.
- PDPA Checklist
- IT Solution in General รู้และเข้าใจ เทคโนโลยีกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

งบประมาณโครงการ

ได้รับงบประมาณเป็นจำนวนเงิน	=	0 บาท
ใช้งบประมาณไปเป็นจำนวนเงิน	=	0 บาท
คงเหลือเงินส่งคืนงบประมาณเป็นจำนวนเงิน	=	0 บาท
งบประมาณ/กลุ่มเป้าหมาย 1 คน เป็นจำนวนเงิน	=	0 บาท

ผลการประเมินโครงการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

การประเมินผลโครงการพิจารณาจากแบบสอบถามที่ได้รับกลับมาเป็นจำนวน 111 คน จากจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด 120 คน คิดเป็นร้อยละ 92.50

ตารางที่ 1 แสดงประเภทของเพศกลุ่มเป้าหมายดังนี้

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
หญิง	89	80.18
ชาย	22	19.82

ตารางที่ 2 แสดงประเภทของหน่วยงานต้นสังกัดของกลุ่มเป้าหมายดังนี้

หน่วยงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์	7	6.31
กรมการค้าต่างประเทศ	4	3.60
กรมการค้าภายใน	5	4.50
กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ	5	4.50
กรมทรัพย์สินทางปัญญา	21	18.92
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	5	4.50
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	7	6.31
องค์การคลังสินค้า	3	2.70
สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า - กองนโยบายการสร้างความเข้มแข็งทางการค้า (นข.) (4 คน/ร้อยละ 7.02) - กองนโยบายระบบการค้า (นร.) (6 คน/ร้อยละ 10.53) - กองวิจัยเศรษฐกิจการค้ามหภาค (วศ.) (4 คน/ร้อยละ 7.02) - กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า (ดศ.) (28 คน/ร้อยละ 49.12) - ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า (ศศ.) (5 คน/ร้อยละ 8.77) - สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) / กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.) / กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตบ.) (10 คน/ร้อยละ 17.54)	54	48.65
รวม	111	100



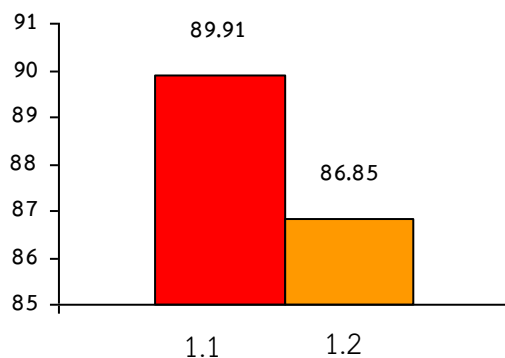
ตอนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจ

ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อการอบรมโครงการ มีดังนี้

1. เนื้อหาวิชาหลักสูตร ประกอบด้วย

1.1 ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.2 ความสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่ปฏิบัติหรือได้รับมอบหมาย



เนื้อหาวิชาหลักสูตร กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจระดับดีเฉลี่ยร้อยละ 88.38 เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า มีความพึงพอใจด้านความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรมากที่สุดร้อยละ 89.91 และรองลงมาด้านความสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่ปฏิบัติหรือได้รับมอบหมายร้อยละ 86.85 ตามลำดับ

2. วิทยากร/เทคนิคการฝึกอบรม ประกอบด้วย

2.1 ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา

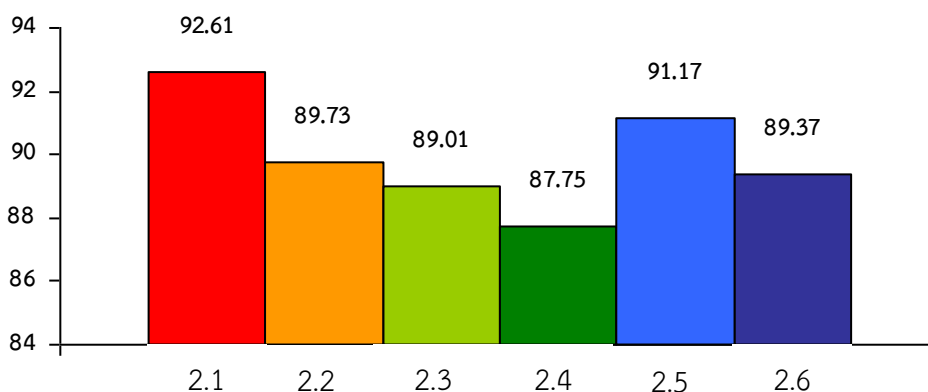
2.2 เทคนิค และถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจ

2.3 จัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชาที่สอนอย่างเหมาะสม

2.4 สร้างบรรยากาศ จูงใจให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสนใจในการอบรม

2.5 ตอบข้อซักถาม ข้อเสนอผู้เข้ารับการอบรมได้อย่างครบถ้วนเป็นที่เข้าใจ

2.6 การใช้สื่ออุปกรณ์การสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระของแต่ละหัวข้อวิชา



วิทยากร/เทคนิคการอบรม กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจระดับดีมากเฉลี่ยร้อยละ 89.94 เมื่อพิจารณา รายด้านพบว่ามีความพึงพอใจด้านความรู้ในเนื้อหาวิชามากที่สุดร้อยละ 92.61 และรองลงมาด้านตอบข้อซักถาม ข้อสงสัยกลุ่มเป้าหมายได้อย่างครบถ้วนเป็นที่เข้าใจร้อยละ 91.17 ด้านเทคนิคและถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจ ให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจร้อยละ 89.73 ด้านการใช้สื่ออุปกรณ์การสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระของแต่ละหัวข้อ วิชาร้อยละ 89.37 ด้านจัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชาที่สอนอย่างเหมาะสมร้อยละ 89.01 และ ด้านสร้างบรรยากาศจูงใจให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสนใจในการอบรมร้อยละ 87.75 ตามลำดับ

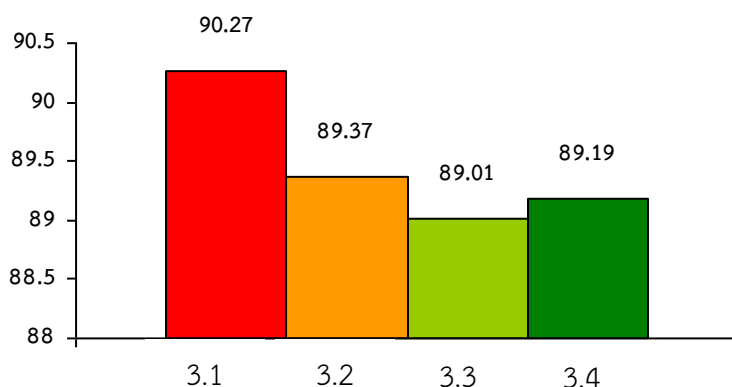
3. ปัจจัยเกื้อหนุนในการจัดอบรม

3.1 สถานที่ฝึกอบรมและอุปกรณ์มีความสะดวกเพียงพอต่อการดำเนินการอบรม

3.2 การจัดสถานที่อบรมมีความเหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมของหลักสูตร

3.3 สภาพแวดล้อมของสถานที่อบรม เช่น อุณหภูมิ ระบบปรับอากาศ แสงสว่าง ระดับเสียง เป็นต้น มีความเหมาะสม

3.4 ผู้จัดหลักสูตรอบรม มีการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดอบรม



ปัจจัยเกื้อหนุนในการจัดอบรม กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจระดับดีมากเฉลี่ยร้อยละ 89.46 เมื่อพิจารณารายด้านพบว่ามีความพึงพอใจด้านสถานที่ฝึกอบรมและอุปกรณ์มีความสะดวกเพียงพอ ต่อการดำเนินการอบรมมากที่สุดร้อยละ 90.27 รองลงมาด้านผู้จัดหลักสูตรอบรมมีการประสานงานและ อำนวยความสะดวกในการจัดอบรมร้อยละ 89.19 ด้านการจัดสถานที่อบรมมีความเหมาะสมกับรูปแบบ การเรียนรู้และกิจกรรมของหลักสูตรร้อยละ 89.37 และด้านสภาพแวดล้อมของสถานที่อบรม เช่น อุณหภูมิ ระบบปรับอากาศ แสงสว่าง ระดับเสียง เป็นต้น มีความเหมาะสมร้อยละ 87.06 ตามลำดับ

โดยสรุปผลการประเมินโครงการอบรมเรื่อง “เจาะลึก พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)”
ในภาพรวมทุกๆ ด้าน มีระดับความพึงพอใจในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 89.26



4. การวัดและประเมินผลการอบรม

4.1 กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมอบรมมากกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดตามแผนที่กำหนด (กลุ่มเป้าหมายจำนวน 120 คน มากกว่าร้อยละ 100)

4.2 ผลการประเมินความพึงพอใจต่อไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (ความพึงพอใจร้อยละ 89.26)

5. ปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

5.1 ควรมีข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับ PDPA และยกตัวอย่างประกอบเพิ่มเติมเพื่อความชัดเจน

5.2 วิทยากรควรมีสิ่งจูงใจในการนำเสนอเพื่อสร้างความน่าสนใจ เช่น VDO

5.3 เพิ่มเติมช่องทางอบรมผ่านระบบออนไลน์

5.4 ระยะเวลาช่วงถาม-ตอบน้อยเกินไป และขาดการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมอบรม

5.5 แนะนำหลักสูตรอบรมเพิ่มเติมด้าน PDPA เช่น พ.ร.บ.ข้อมูลส่วนบุคคล การเปิดเผยข้อมูลของผู้ประกอบการที่ไม่ประสงค์ให้เปิดเผยตัวตน



โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ (New Blood TPSO) ครั้งที่ 1/2566

.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการกรม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อปลูกฝังค่านิยม เสริมสร้างเจตคติ รับรู้ถึงแนวทางในขับเคลื่อน ความคาดหวัง และเป้าหมายขององค์กรจากนโยบายผู้บริหาร ร่วมเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรอย่างสมบูรณ์
2. รับทราบข้อมูล ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในองค์กร ระเบียบปฏิบัติ สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ รวมถึงการปฏิบัติตนให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างถูกต้อง
3. สร้างความผูกพันในการทำงานร่วมกันภายในองค์กรของบุคลากรใหม่

วิทยากร

ผู้อำนวยการกอง หรือตัวแทนจากกอง/ศูนย์

ระยะเวลา/สถานที่จัดอบรม

วันที่ 25 มกราคม 2566 ณ ห้องประชุมชั้น 9 สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 14 คน (เข้าร่วมอบรม 14 คน)

1. ข้าราชการบรรจุใหม่ และข้าราชการรับโอน
2. พนักงานราชการบรรจุใหม่

หลักสูตรการพัฒนา

บรรยาย

จำนวน 3.0 ชั่วโมง

- แนะนำตัว แนะนำองค์กร
- บทบาท และภารกิจของสำนัก กอง ศูนย์ ภายในสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
- ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ระเบียบปฏิบัติ สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการ

งบประมาณโครงการ

ได้รับงบประมาณเป็นจำนวนเงิน (เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่เพิ่มเติมใหม่)	=	0 บาท
ใช้งบประมาณไปเป็นจำนวนเงิน	=	875 บาท
คงเหลือเงินส่งคืนงบประมาณเป็นจำนวนเงิน	=	0 บาท
งบประมาณ/กลุ่มเป้าหมาย 1 คน เป็นจำนวนเงิน	=	62.5 บาท



ผลการประเมินโครงการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

การประเมินผลโครงการพิจารณาจากแบบสอบถามที่ได้รับกลับมาเป็นจำนวน 11 คน จากจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด 14 คน คิดเป็นร้อยละ 71.43

ตารางที่ 1 แสดงประเภทของเพศกลุ่มเป้าหมายดังนี้

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
หญิง	8	72.73
ชาย	3	27.27

ตารางที่ 2 แสดงประเภทของหน่วยงานต้นสังกัดของกลุ่มเป้าหมายดังนี้

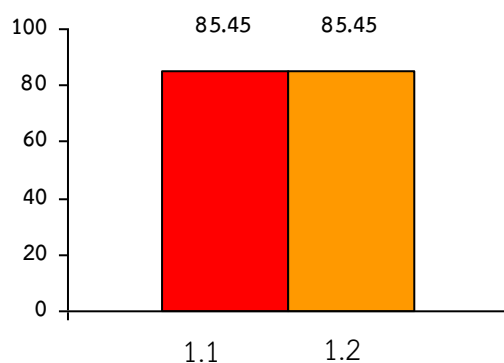
หน่วยงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
กองนโยบายการสร้างเสริมความเข้มแข็งทางการค้า (นช.)	1	9.09
กองนโยบายระบบการค้า (นร.)	2	18.18
กองวิจัยเศรษฐกิจการค้ามหภาค (วศ.)	1	9.09
กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า (ดศ.)	3	27.27
ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า (ศศ.)	2	18.18
สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) / กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.) / กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตน.)	2	18.18
รวม	11	100.00

ตอนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจ

ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อการอบรมโครงการ มีดังนี้

1. เนื้อหาวิชาหลักสูตร ประกอบด้วย

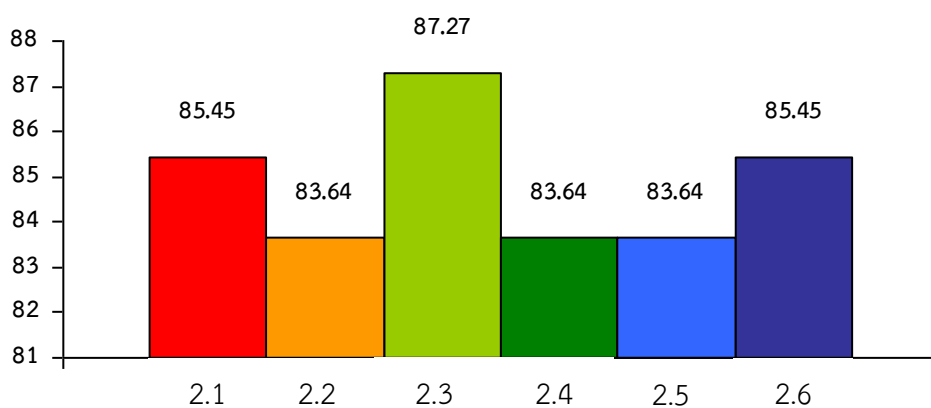
- 1.1 ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- 1.2 ความสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่ปฏิบัติหรือได้รับมอบหมาย



เนื้อหาวิชาหลักสูตร กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจระดับดีมากเฉลี่ยร้อยละ 85.45 โดยในแต่ละรายด้าน มีความพึงพอใจเท่ากันร้อยละ 85.45

2. วิทยาการ/เทคนิคการฝึกอบรม ประกอบด้วย

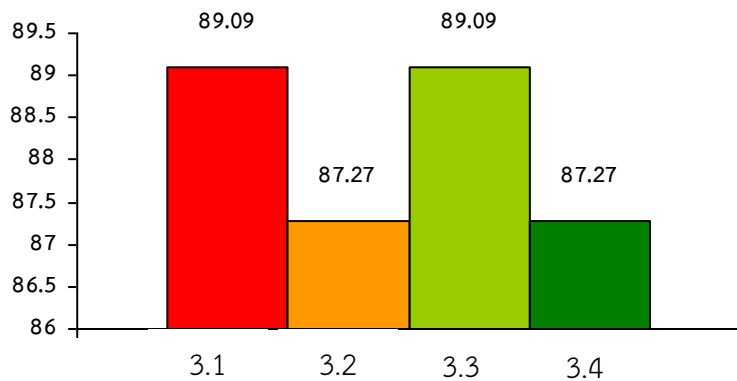
- 2.1 ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา
- 2.2 เทคนิค และถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจ
- 2.3 จัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชาที่สอนอย่างเหมาะสม
- 2.4 สร้างบรรยากาศ จูงใจให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสนใจในการอบรม
- 2.5 ตอบข้อซักถาม ข้อสงสัยผู้เข้ารับการอบรมได้อย่างครบถ้วนเป็นที่เข้าใจ
- 2.6 การใช้สื่ออุปกรณ์การสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระของแต่ละหัวข้อวิชา



วิทยาการ/เทคนิคการอบรม กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจระดับดีเฉลี่ยร้อยละ 84.85 เมื่อพิจารณา รายด้านพบว่าด้านจัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชาที่สอนอย่างเหมาะสมมีความพึงพอใจมากที่สุด ร้อยละ 87.27 และรองลงมาด้านความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา และด้านการใช้สื่ออุปกรณ์การสอนที่เหมาะสม กับเนื้อหาสาระของแต่ละหัวข้อวิชา ร้อยละ 85.45 ด้านเทคนิคและถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้ผู้เข้ารับการอบรม เข้าใจ ด้านสร้างบรรยากาศจูงใจให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสนใจในการอบรม และด้านตอบข้อซักถาม ข้อสงสัย กลุ่มเป้าหมายได้อย่างครบถ้วนเป็นที่เข้าใจร้อยละ 83.64 ตามลำดับ

3. ปัจจัยเกื้อหนุนในการจัดอบรม

- 3.1 สถานที่ฝึกอบรมและอุปกรณ์มีความสะดวกเพียงพอต่อการดำเนินการอบรม
- 3.2 การจัดสถานที่อบรมมีความเหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมของหลักสูตร
- 3.3 สภาพแวดล้อมของสถานที่อบรม เช่น อุณหภูมิ ระบบปรับอากาศ แสงสว่าง ระดับเสียง เป็นต้น มีความเหมาะสม
- 3.4 ผู้จัดหลักสูตรอบรม มีการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดอบรม



ปัจจัยเกื้อหนุนในการจัดอบรม กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจในระดับดีเฉลี่ยร้อยละ 88.18 เมื่อพิจารณารายด้านพบว่ามีความพึงพอใจด้านสถานที่ฝึกอบรมและอุปกรณ์มีความสะดวกเพียงพอต่อการดำเนินการอบรม และด้านสภาพแวดล้อมของสถานที่อบรม เช่น อุณหภูมิ ระบบปรับอากาศ แสงสว่าง ระดับเสียง เป็นต้น มีความเหมาะสมมากที่สุดร้อยละ 89.09 รองลงมาด้านการจัดสถานที่อบรม มีความเหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมของหลักสูตร และด้านผู้จัดหลักสูตรอบรม มีการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดอบรมร้อยละ 87.27 ตามลำดับ

โดยสรุปผลการประเมินโครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ (New Blood TPSO) ครั้งที่ 1/2566 ในภาพรวมทุกๆ ด้าน มีระดับความพึงพอใจในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 86.16

4. การวัดและประเมินผลการอบรม

4.1 กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมอบรมมากกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดตามแผนที่กำหนด (กลุ่มเป้าหมายจำนวน 14 คน ร้อยละ 100)

4.2 ผลการประเมินความพึงพอใจต่อไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (ความพึงพอใจร้อยละ 86.16)

5. ปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

ควรปรับเวลา และเตรียมเนื้อหาการบรรยายให้กระชับได้ใจความ

**โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ
เพื่อการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในองค์กร**

.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการกรม และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

วัตถุประสงค์

1. เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตแก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติการเชิงรุกด้านการป้องกันการทุจริต การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) การไม่รับหรือให้ของขวัญหรือประโยชน์ใด ๆ ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
2. เพื่อพัฒนาศักยภาพของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในการสร้างองค์ความรู้ สร้างความเข้าใจด้านการบริหารความเสี่ยงการทุจริตให้แก่บุคลากร เพื่อสามารถดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
3. เพื่อให้ สนค. มีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต รวมทั้งยับยั้งการกระทำทุจริตที่อาจเกิดขึ้น และเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของการบริหารจัดการองค์การทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

วิทยากร

นางจิรพร สุเมธีประสิทธิ์

อาจารย์พิเศษ ที่ปรึกษาพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุม และนักวิชาการอิสระ

ระยะเวลา/สถานที่จัดอบรม

วันที่ 27-28 กุมภาพันธ์ 2566 ณ ห้องประชุมชั้น 9 สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรที่รับผิดชอบโครงการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 30 คน (เข้าร่วมอบรม 30 คน)

หลักสูตรการพัฒนา

1. รูปแบบการอบรม: บรรยายและอบรมเชิงปฏิบัติการ
2. เนื้อหาหลักสูตร
 - 2.1 มอบนโยบายการไม่รับหรือให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดทุกชนิด จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) จากผู้บริหาร สนค. จำนวน 1.0 ชั่วโมง
 - 2.2 การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) จำนวน 1.5 ชั่วโมง
 - 2.3 การไม่รับหรือให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดทุกชนิด จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) กรณีศึกษาคดีทุจริตและบทลงโทษ จำนวน 1.0 ชั่วโมง
 - 2.4 การบริหารความเสี่ยงการทุจริตประพจน์มิชอบในภาครัฐ จำนวน 3.5 ชั่วโมง
 - 2.5 การประเมินและพัฒนาแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต จำนวน 3.0 ชั่วโมง
 - 2.6 สรุปผลจากการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ (Workshop) จำนวน 3.0 ชั่วโมง
ในการบริหารความเสี่ยงจากการทุจริตของแต่ละกลุ่ม พร้อมทั้งให้ความคิดเห็น

งบประมาณโครงการ

ได้รับงบประมาณเป็นจำนวนเงิน	=	49,200 บาท
ใช้งบประมาณไปเป็นจำนวนเงิน	=	39,190 บาท
คงเหลือเงินส่งคืนงบประมาณเป็นจำนวนเงิน	=	10,010 บาท
งบประมาณ/กลุ่มเป้าหมาย 1 คน เป็นจำนวนเงิน	=	1,306.33 บาท



ผลการประเมินโครงการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

การประเมินผลโครงการพิจารณาจากแบบสอบถามที่ได้รับกลับมาเป็นจำนวน 18 คน จากจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด 30 คน คิดเป็นร้อยละ 60

ตารางที่ 1 แสดงประเภทของเพศกลุ่มเป้าหมายดังนี้

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
หญิง	16	88.89
ชาย	2	11.11

ตารางที่ 2 แสดงประเภทของหน่วยงานต้นสังกัดของกลุ่มเป้าหมายดังนี้

หน่วยงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
กองนโยบายการสร้างความเข้มแข็งทางการค้า (นช.)	3	16.67
กองนโยบายระบบการค้า (นร.)	3	16.67
กองวิจัยเศรษฐกิจการค้ามหภาค (วศ.)	3	16.67
กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า (ดศ.)	2	11.11
ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า (ศศ.)	2	11.11
สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) / กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.) / กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตน.)	5	27.77
รวม	18	100.00

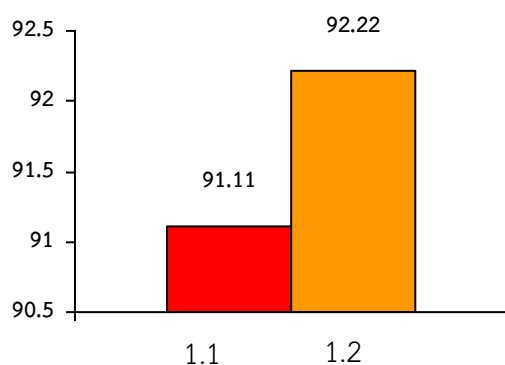
ตอนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจ

ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อการอบรมโครงการ มีดังนี้

1. เนื้อหาวิชาหลักสูตร ประกอบด้วย

1.1 ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

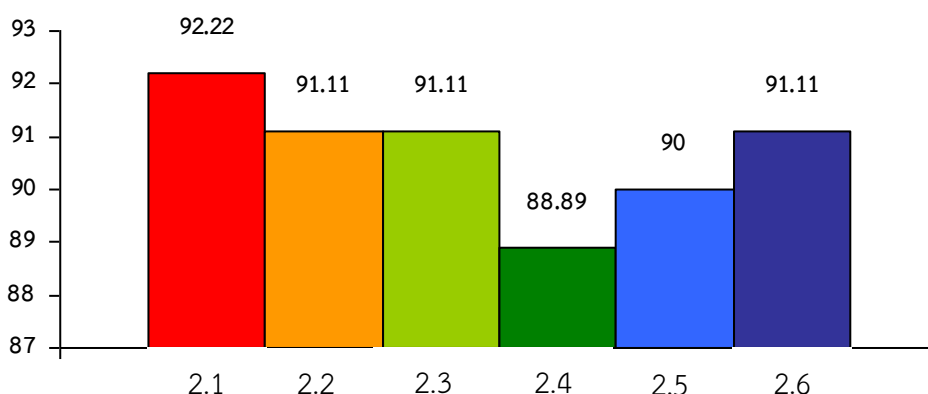
1.2 ความสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่ปฏิบัติหรือได้รับมอบหมาย



เนื้อหาวิชาหลักสูตร กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจระดับดีมากเฉลี่ยร้อยละ 91.67 เมื่อพิจารณารายด้านพบว่ามีความพึงพอใจด้านมากที่สุดด้านความสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่ปฏิบัติหรือได้รับมอบหมายร้อยละ 91.11 และรองลงมาความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรร้อยละ 92.22 ตามลำดับ

2. วิทยาการ/เทคนิคการฝึกอบรม ประกอบด้วย

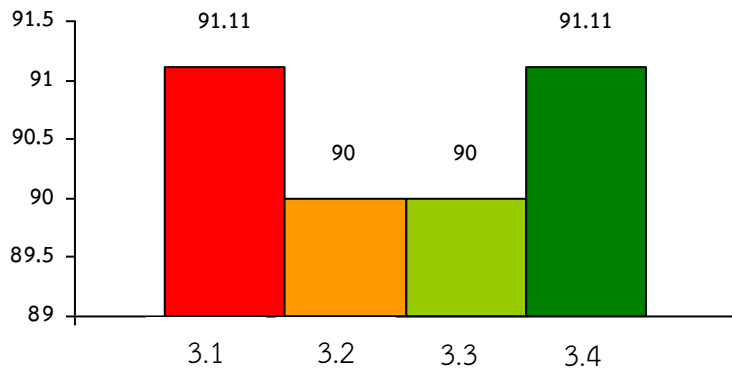
- 2.1 ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา
- 2.2 เทคนิค และถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจ
- 2.3 จัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชาที่สอนอย่างเหมาะสม
- 2.4 สร้างบรรยากาศ จูงใจให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสนใจในการอบรม
- 2.5 ตอบข้อซักถาม ข้อเสนอผู้เข้ารับการอบรมได้อย่างครบถ้วนเป็นที่เข้าใจ
- 2.6 การใช้สื่ออุปกรณ์การสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระของแต่ละหัวข้อวิชา



วิทยาการ/เทคนิคการอบรม กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจระดับดีมากเฉลี่ยร้อยละ 90.74 เมื่อพิจารณารายด้านพบว่าด้านความรอบรู้ในเนื้อหาวิชามีความพึงพอใจมากที่สุดร้อยละ 92.22 และรองลงมาด้านเทคนิคและถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจ ด้านจัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชาที่สอนอย่างเหมาะสม และด้านการใช้สื่ออุปกรณ์การสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระของแต่ละหัวข้อวิชาร้อยละ 91.11 ด้านตอบข้อซักถาม ข้อเสนอผู้เข้ารับการอบรมได้อย่างครบถ้วนเป็นที่เข้าใจร้อยละ 90 และด้านสร้างบรรยากาศ จูงใจให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสนใจในการอบรมร้อยละ 88.89 ตามลำดับ

3. ปัจจัยเกื้อหนุนในการจัดอบรม

- 3.1 สถานที่ฝึกอบรมและอุปกรณ์มีความสะดวกเพียงพอต่อการดำเนินการอบรม
- 3.2 การจัดสถานที่อบรมมีความเหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมของหลักสูตร
- 3.3 สภาพแวดล้อมของสถานที่อบรม เช่น อากาศ ภูมิ ระบบปรับอากาศ แสงสว่าง ระดับเสียง เป็นต้น มีความเหมาะสม
- 3.4 ผู้จัดหลักสูตรอบรม มีการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดอบรม



ปัจจัยเกื้อหนุนในการจัดอบรม กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจระดับดีมากเฉลี่ยร้อยละ 90.56 เมื่อพิจารณารายด้านพบว่ามีความพึงพอใจด้านสถานที่ฝึกอบรมและอุปกรณ์มีความสะดวกเพียงพอต่อการดำเนินการอบรม และด้านผู้จัดหลักสูตรอบรมมีการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดอบรมมากที่สุดร้อยละ 91.11 และรองลงมาด้านการจัดสถานที่อบรมมีความเหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมของหลักสูตร และด้านสภาพแวดล้อมของสถานที่อบรม เช่น อุณหภูมิ ระบบปรับอากาศ แสงสว่าง ระดับเสียง เป็นต้น มีความเหมาะสมร้อยละ 90 ตามลำดับ

โดยสรุปผลการประเมินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ เพื่อการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในองค์กรในภาพรวมทุกๆ ด้าน มีระดับความพึงพอใจในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 90.99

4. การวัดและประเมินผลการอบรม

- 4.1 กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมอบรมมากกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดตามแผนที่กำหนด (กลุ่มเป้าหมายจำนวน 28 คน ร้อยละ 93.33)
- 4.2 ผลการประเมินความพึงพอใจต่อไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (ความพึงพอใจร้อยละ 90.99)
- 4.3 มีแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตอย่างน้อยกองละ 1 แผน

5. ปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

ปรับระยะเวลาและเนื้อหาอบรมจาก 2 วัน เป็น 1 วัน

หลักสูตรสร้างลุคสุดปังกับพลังภาพลักษณ์ (Power of Image)

.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการกรม

วัตถุประสงค์

1. เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อบุคลากร ด้านการพัฒนาบุคลิกภาพ ท่าทางที่น่าเชื่อถือ การนั่ง เดิน ยืน การใช้น้ำเสียงที่น่าเชื่อถือ
2. ทราบถึงมารยาทต่าง ๆ และธรรมเนียมปฏิบัติ การแต่งกายที่เป็นสากล ให้เหมาะสมกับตัวเองและเหมาะสมกับกาลเทศะ เรียนรู้มารยาทการเข้าสังคม และเรียนรู้มารยาทในการรับประทานอาหาร
3. เสริมสร้างภาพลักษณ์ ความน่าเชื่อถือขององค์กร

วิทยากร

นางพิมพ์วี พิงบุญ ณ อุษยา

ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังแห่งบุคลิกภาพ (Personality Power) การสื่อสารในการเพิ่มเสน่ห์ (Advance: Secret Personality) และการประยุกต์จิตวิทยาชั้นสูง เป็นที่ยอมรับในองค์กรภาครัฐ และเอกชน (Advance: Powerful Sense of Humor) นำมาประยุกต์ถ่ายทอดประสบการณ์ตลอดจนองค์ความรู้จากสถาบันพัฒนาบุคลากรภาพ John Robert Power ประเทศสหรัฐอเมริกา

ระยะเวลา/สถานที่จัดอบรม

วันที่ 15 มีนาคม 2566 ณ ห้องประชุมแกรนด์ราชพฤกษ์ บอลรูม โรงแรมแกรนด์ ราชพฤกษ์ นนทบุรี

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 40 คน (เข้าร่วมอบรม 46 คน)

1. ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานขึ้นไป
2. ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป
3. ผู้สนใจ

หลักสูตรการพัฒนา

1. รูปแบบการอบรมเชิงปฏิบัติการ
2. เนื้อหาหลักสูตร

2.1 พลังบุคลิกภาพ (Personality Power)

จำนวน 2.0 ชั่วโมง

- เรียนรู้การสร้างเสน่ห์และการให้เกียรติจากภาษากาย
- เรียนรู้และฝึกการถ่ายรูปจากมือถือเพื่อปรับภาพลักษณ์อย่างมืออาชีพ
- ท่าทางที่น่าเชื่อถือ
- ท่าทางอันเป็นที่รัก
- พลังแห่งการสบตา (Eye contact)



- การเพิ่มความสว่างผ่านการนั่ง เดิน ยืน
- การใช้น้ำเสียงที่น่าเชื่อถือ
- ฝึกการสร้างอินเนอร์ เพื่อให้เกิดความมั่นใจผ่านบทบาทสมมุติ
- การเพิ่มทักษะการสื่อสารการแต่งกายที่เป็นสากล

2.2 เรียนรู้การแต่งกายที่เป็นสากล (Professional Image)

จำนวน 1.5 ชั่วโมง

- Business Look
- Business Casual
- Smart Casual
- Casual Look
- ปรับลุคการแต่งกายเพื่อเสริมคาแรกเตอร์
- แต่งอย่างไรให้เหมาะสมกับตัวเองและเหมาะสมกับกาลเทศะ
- แต่งอย่างไรให้น่าเชื่อถือ
- ฝึกการใส่-ถอด สูทในเวลาเร่งรีบให้ดูสง่างาม
- การเลือกสีสูท สีเนคไทและสีถุงเท้าที่เหมาะสม

2.3 มารยาทในสังคมที่เป็นสากล (Social Etiquette)

จำนวน 1.5 ชั่วโมง

- เรียนรู้มารยาทการเข้าสังคม
- การให้เกียรติสร้างภาวะผู้นำ
- การต้อนรับผู้มาเยือน
- การจัดตำแหน่งที่นั่งการประชุมและการรับประทานอาหาร
- มารยาทการใช้ลิฟท์ขณะอยู่กับผู้ใหญ่หรือผู้บริหาร
- ตำแหน่งการนั่งรถกับผู้บริหาร
- มารยาทในการออกงานสังคม
- การรับส่งนามบัตรที่แสดงถึงการให้เกียรติ

2.4 มารยาทในการรับประทานอาหาร (Dining Etiquette)

จำนวน 1.5 ชั่วโมง

- เรียนรู้มารยาทและวัฒนธรรมตะวันตกที่เป็นสากล
- การใช้อุปกรณ์บนโต๊ะอาหาร(Sit down dinner)
- มารยาทบนโต๊ะอาหารของสุภาพบุรุษและสุภาพสตรี
- มารยาทการรับประทานอาหารบุฟเฟต์และอาหารไทย
- การจับแก้วต่าง ๆ ในงาน
- วัฒนธรรมในการดื่มฉลองของชาวตะวันตก



งบประมาณโครงการ

ได้รับงบประมาณเป็นจำนวนเงิน	=	56,400 บาท
ใช้งบประมาณไปเป็นจำนวนเงิน	=	47,600 บาท
คงเหลือเงินส่งคืนงบประมาณเป็นจำนวนเงิน	=	8,800 บาท
งบประมาณ/กลุ่มเป้าหมาย 1 คน เป็นจำนวนเงิน	=	1,034.78 บาท

ผลการประเมินโครงการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

การประเมินผลโครงการพิจารณาจากแบบสอบถามที่ได้รับกลับมาเป็นจำนวน 34 คน จากจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด 46 คน คิดเป็นร้อยละ 73.91

ตารางที่ 1 แสดงประเภทของเพศกลุ่มเป้าหมายดังนี้

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
หญิง	31	91.18
ชาย	3	8.82

ตารางที่ 2 แสดงประเภทของหน่วยงานต้นสังกัดของกลุ่มเป้าหมายดังนี้

หน่วยงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
กองนโยบายการสร้างเสริมความเข้มแข็งทางการค้า (นข.)	1	2.94
กองนโยบายระบบการค้า (นร.)	3	8.82
กองวิจัยเศรษฐกิจการค้ามหภาค (วศ.)	2	5.88
กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า (ดศ.)	12	35.29
ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า (ศศ.)	4	11.76
สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) / กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.) / กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตบ.)	12	35.29
รวม	34	100.00



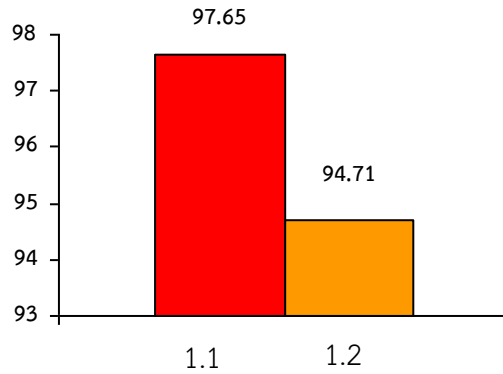
ตอนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจ

ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อการอบรมโครงการ มีดังนี้

1. เนื้อหาวิชาหลักสูตร ประกอบด้วย

1.1 ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.2 ความสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่ปฏิบัติหรือได้รับมอบหมาย



เนื้อหาวิชาหลักสูตร กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจระดับดีมากเฉลี่ยร้อยละ 96.18 เมื่อพิจารณารายด้านพบว่ามีความพึงพอใจด้านความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรมากที่สุดร้อยละ 97.65 และรองลงมาด้านความสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่ปฏิบัติหรือได้รับมอบหมายร้อยละ 94.71 ตามลำดับ

2. วิทยากร/เทคนิคการฝึกอบรม ประกอบด้วย

2.1 ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา

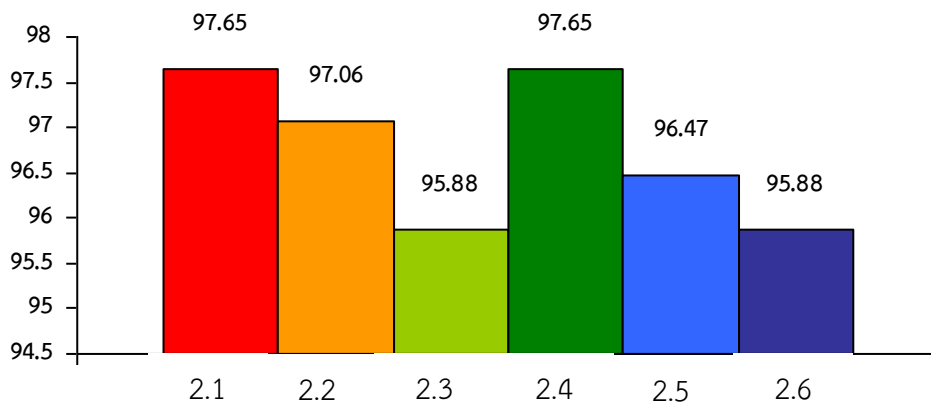
2.2 เทคนิค และถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจ

2.3 จัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชาที่สอนอย่างเหมาะสม

2.4 สร้างบรรยากาศ จูงใจให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสนใจในการอบรม

2.5 ตอบข้อซักถาม ข้อเสนอผู้เข้ารับการอบรมได้อย่างครบถ้วนเป็นที่เข้าใจ

2.6 การใช้สื่ออุปกรณ์การสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระของแต่ละหัวข้อวิชา



วิทยากร/เทคนิคการอบรม กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจระดับดีเฉลี่ยร้อยละ 84.85 เมื่อพิจารณา รายด้านพบว่าด้านความรู้ในเนื้อหาวิชา และด้านสร้างบรรยากาศจิตใจให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสนใจ ในการอบรมมีความพึงพอใจมากที่สุดร้อยละ 97.65 และรองลงมาด้านเทคนิคและถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจ ให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจร้อยละ 97.06 ด้านตอบข้อซักถาม ข้อเสนอของกลุ่มเป้าหมายได้อย่างครบถ้วนเป็นที่เข้าใจ ร้อยละ 96.47 ด้านจัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชาที่สอนอย่างเหมาะสม และด้านการใช้สื่ออุปกรณ์การสอน ที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระของแต่ละหัวข้อวิชา ร้อยละ 95.88 ตามลำดับ

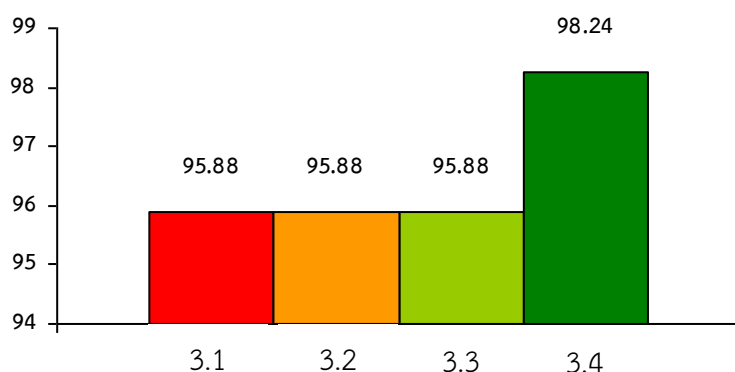
3. ปัจจัยเกื้อหนุนในการจัดอบรม

3.1 สถานที่ฝึกอบรมและอุปกรณ์มีความสะดวกเพียงพอต่อการดำเนินการอบรม

3.2 การจัดสถานที่อบรมมีความเหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมของหลักสูตร

3.3 สภาพแวดล้อมของสถานที่อบรม เช่น อุณหภูมิ ระบบปรับอากาศ แสงสว่าง ระดับเสียง เป็นต้น มีความเหมาะสม

3.4 ผู้จัดหลักสูตรอบรม มีการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดอบรม



ปัจจัยเกื้อหนุนในการจัดอบรม กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจระดับดีมากเฉลี่ยร้อยละ 96.47 เมื่อพิจารณารายด้านพบว่ามีความพึงพอใจด้านผู้จัดหลักสูตรอบรมมีการประสานงานและอำนวยความสะดวก ในการจัดอบรมมากที่สุดร้อยละ 98.24 และรองลงมาด้านสถานที่ฝึกอบรมและอุปกรณ์มีความสะดวกเพียงพอ ต่อการดำเนินการอบรม ด้านการจัดสถานที่อบรมมีความเหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรม ของหลักสูตร และด้านสภาพแวดล้อมของสถานที่อบรม เช่น อุณหภูมิ ระบบปรับอากาศ แสงสว่าง ระดับเสียง เป็นต้น มีความเหมาะสมร้อยละ 95.88 ตามลำดับ

โดยสรุปผลการประเมินหลักสูตรสร้างลुकสุดปังกับพลังภาพลักษณ์ (Power of Image) ในภาพรวมทุกๆ ด้าน มีระดับความพึงพอใจในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 96.47



4. การวัดและประเมินผลการอบรม

4.1 กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมอบรมมากกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดตามแผนที่กำหนด (กลุ่มเป้าหมายจำนวน 46 คน มากกว่าร้อยละ 100)

4.2 ผลการประเมินความพึงพอใจต่อไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (ความพึงพอใจร้อยละ 96.47)

5. ปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

5.1 วิทยากรถ่ายทอดความรู้ควรกระชับเวลาแต่ละหัวข้อมากกว่านี้ และเน้นการปฏิบัติ เพิ่มอุปกรณ์การเรียน เช่น แก้วน้ำสำหรับฝึกหัดจับ

5.2 ระยะเวลาสั้นเกินไป



หลักสูตร How to Create Content: Press Release

ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร และกลุ่มงานยุทธศาสตร์และประชาสัมพันธ์
สำนักงานเลขาธิการกรม

วัตถุประสงค์

1. พัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ โดยสามารถออกแบบและสร้างสรรค์งานเขียนในรูปแบบข่าวแจก หรือ Press Release ฝึกทักษะศักยภาพการปฏิบัติงานด้านงานเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้องวิธี
2. เสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์เกิดภาพลักษณ์ที่ดี และความน่าเชื่อถือขององค์กร

วิทยากร

1. นายสุธา วิเศษสุวรรณภูมิ หนังสือพิมพ์ผู้จัดการรายวัน
2. นางสาวสิริวรรณ พงษ์ไพโรจน์ หนังสือพิมพ์ไทยรัฐ

ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคการประชาสัมพันธ์ยุคดิจิทัล เทคนิคการคิดและจับประเด็น เพื่อเขียนในการประชาสัมพันธ์ มีประสบการณ์ด้านประชาสัมพันธ์ การเขียนข่าว วิเคราะห์ข้อมูล

ระยะเวลา/สถานที่จัดอบรม

วันที่ 22 มีนาคม 2566 ณ ห้องประชุมชั้น 9 สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 30 คน (เข้าร่วมอบรม 28 คน)

1. ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดทำข่าวแจก ประชาสัมพันธ์ผลงานของกอง/ศูนย์
2. ผู้สนใจ

หลักสูตรการพัฒนา

1. รูปแบบการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Work shop)
2. เนื้อหาหลักสูตร
 - 2.1 หลักการเขียนข่าวเบื้องต้นเพื่อการประชาสัมพันธ์ จำนวน 1.5 ชั่วโมง
ในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร
 - 2.2 หลักการเขียนบทความเพื่อการประชาสัมพันธ์ทุกประเภท จำนวน 1.5 ชั่วโมง
 - 2.3 เทคนิคการคัดเลือกประเด็นข่าวที่น่าสนใจ จำนวน 1.5 ชั่วโมง
 - 2.4 การเขียนข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน 2.0 ชั่วโมง

งบประมาณโครงการ

ได้รับงบประมาณเป็นจำนวนเงิน	=	25,050 บาท
ใช้งบประมาณไปเป็นจำนวนเงิน	=	22,070 บาท
คงเหลือเงินส่งคืนงบประมาณเป็นจำนวนเงิน	=	2,980 บาท
งบประมาณ/กลุ่มเป้าหมาย 1 คน เป็นจำนวนเงิน	=	788.21 บาท

ผลการประเมินโครงการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

การประเมินผลโครงการพิจารณาจากแบบสอบถามที่ได้รับกลับมาเป็นจำนวน 25 คน จากจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด 28 คน คิดเป็นร้อยละ 89.29

ตารางที่ 1 แสดงประเภทของเพศกลุ่มเป้าหมายดังนี้

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
หญิง	23	92
ชาย	2	8

ตารางที่ 2 แสดงประเภทของหน่วยงานต้นสังกัดของกลุ่มเป้าหมายดังนี้

หน่วยงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
กองนโยบายการสร้างเสริมความเข้มแข็งทางการค้า (นข.)	4	16
กองนโยบายระบบการค้า (นร.)	3	12
กองวิจัยเศรษฐกิจการค้ามหภาค (วศ.)	2	8
กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า (ดศ.)	9	36
ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า (ศศ.)	2	8
สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) / กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ก.พ.ร.) / กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตบ.)	5	20
รวม	28	100.00



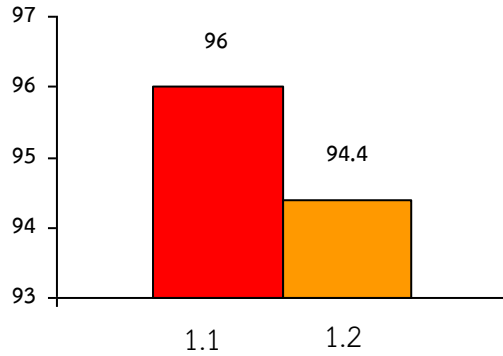
ตอนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจ

ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อการอบรมโครงการ มีดังนี้

1. เนื้อหาวิชาหลักสูตร ประกอบด้วย

1.1 ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.2 ความสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่ปฏิบัติหรือได้รับมอบหมาย



เนื้อหาวิชาหลักสูตร กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจระดับดีมากเฉลี่ยร้อยละ 95.20 เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่ามีความพึงพอใจด้านความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรมากที่สุดร้อยละ 96 และรองลงมา ด้านความสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่ปฏิบัติหรือได้รับมอบหมายร้อยละ 94.40 ตามลำดับ

2. วิทยากร/เทคนิคการฝึกอบรม ประกอบด้วย

2.1 ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา

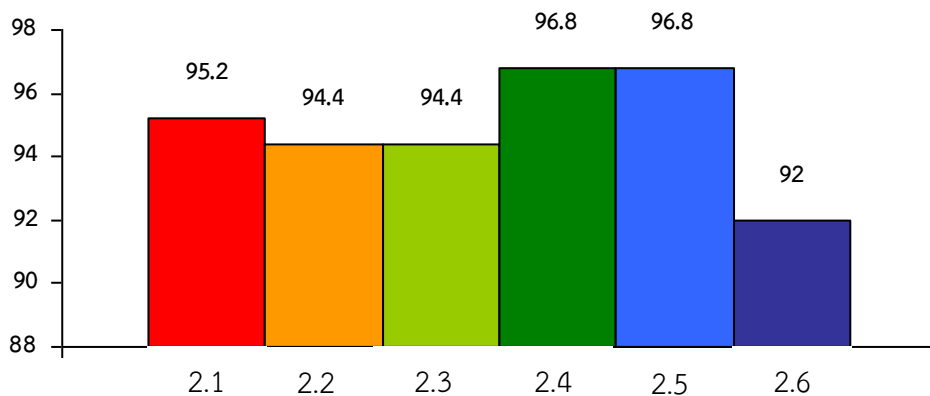
2.2 เทคนิค และถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจ

2.3 จัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชาที่สอนอย่างเหมาะสม

2.4 สร้างบรรยากาศ จูงใจให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสนใจในการอบรม

2.5 ตอบข้อซักถาม ข้อเสนอผู้เข้ารับการอบรมได้อย่างครบถ้วนเป็นที่เข้าใจ

2.6 การใช้สื่ออุปกรณ์การสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระของแต่ละหัวข้อวิชา



วิทยากร/เทคนิคการอบรม กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจระดับดีมากเฉลี่ยร้อยละ 94.93 เมื่อพิจารณา รายด้านพบว่าด้านสร้างบรรยากาศจึงให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสนใจในการอบรม และด้านตอบข้อซักถาม ข้อสงสัยกลุ่มเป้าหมายได้อย่างครบถ้วนเป็นที่เข้าใจมีความพึงพอใจมากที่สุดร้อยละ 96.80 และรองลงมา ด้านความรู้ในเนื้อหาวิชา ร้อยละ 95.20 ด้านเทคนิคและถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจ และด้านจัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชาที่สอนอย่างเหมาะสมร้อยละ 94.40 และด้านการใช้สื่ออุปกรณ์ การสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระของแต่ละหัวข้อวิชา ร้อยละ 92.00 ตามลำดับ

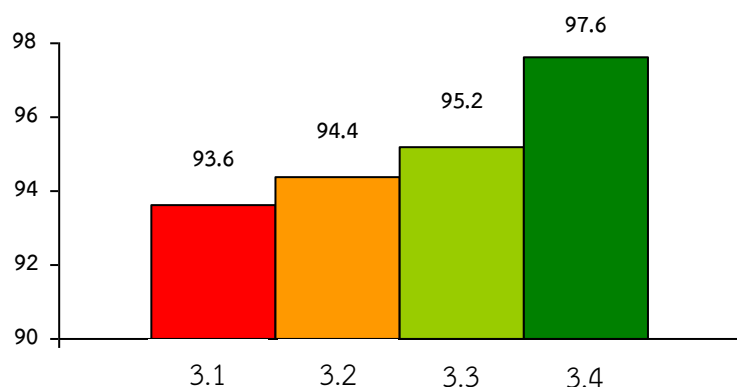
3. ปัจจัยเกื้อหนุนในการจัดอบรม

3.1 สถานที่ฝึกอบรมและอุปกรณ์มีความสะดวกเพียงพอต่อการดำเนินการอบรม

3.2 การจัดสถานที่อบรมมีความเหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมของหลักสูตร

3.3 สภาพแวดล้อมของสถานที่อบรม เช่น อุณหภูมิ ระบบปรับอากาศ แสงสว่าง ระดับเสียง เป็นต้น มีความเหมาะสม

3.4 ผู้จัดหลักสูตรอบรม มีการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดอบรม



ปัจจัยเกื้อหนุนในการจัดอบรม กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจระดับดีมากเฉลี่ยร้อยละ 95.20 เมื่อพิจารณารายด้านพบว่ามีความพึงพอใจด้านผู้จัดหลักสูตรอบรมมีการประสานงานและอำนวยความสะดวก ในการจัดอบรมมากที่สุดร้อยละ 97.60 และรองลงมาด้านสภาพแวดล้อมของสถานที่อบรม เช่น อุณหภูมิ ระบบปรับอากาศ แสงสว่าง ระดับเสียง เป็นต้น มีความเหมาะสมร้อยละ 95.20 ด้านการจัดสถานที่อบรม มีความเหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมของหลักสูตรร้อยละ 94.40 และด้านสถานที่ฝึกอบรมและ อุปกรณ์มีความสะดวกเพียงพอต่อการดำเนินการอบรมร้อยละ 93.60 ตามลำดับ

โดยสรุปผลการประเมินหลักสูตร *How to Create Content: Press Release* ในภาพรวม ทุกๆ ด้าน มีระดับความพึงพอใจในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 95.11



4. การวัดและประเมินผลการอบรม

4.1 กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมอบรมมากกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดตามแผนที่กำหนด (กลุ่มเป้าหมายจำนวน 28 คน ร้อยละ 93.33)

4.2 ผลการประเมินความพึงพอใจต่อไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (ความพึงพอใจร้อยละ 95.11)

4.3 มีผลงานสื่อ/บทความข่าว กลุ่มละ 1 ผลงาน

5. ปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

แนะนำหลักสูตรอบรมเพิ่มเติมด้านประชาสัมพันธ์ เช่น การจัดทำสื่อรูปแบบอื่นๆ



สรุปผลการดำเนินโครงการพัฒนานักยุทธศาสตร์การค้าของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน)

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	รูปแบบการเรียนรู้	กลุ่มเป้าหมาย	การวัดและประเมินผล/ความพึงพอใจ	งบประมาณ/ต่อคน
1. โครงการอบรมเรื่อง “เจาะลึก พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)” วันที่ 13 ธันวาคม 2565 ณ ห้องประชุมบุรีรัตน์ไฮยากร ชั้น 4 สำนักงาน ปลัดกระทรวงพาณิชย์	ครึ่งวัน (3 ชั่วโมง)	บรรยาย	เจ้าหน้าที่ สนค. จำนวน 60 คน และ เจ้าหน้าที่ภายในกระทรวงพาณิชย์ จำนวน 40 คน รวม 100 คน	1) กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมอบรมมากกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดตามแผนที่กำหนด (เข้าร่วมอบรม 120 คน มากกว่าร้อยละ 100) 2) ผลการประเมินความพึงพอใจต่อไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (ร้อยละ 89.26)	0 บาท
2. โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ (New Blood TPSO) ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 25 มกราคม 2566 ณ ห้องประชุมชั้น 9 สนค.	ครึ่งวัน (3 ชั่วโมง)	บรรยาย	ข้าราชการบรรจุใหม่ และข้าราชการรับ โอน และพนักงานราชการบรรจุใหม่ 14 คน	1) กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมอบรมมากกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดตามแผนที่กำหนด (เข้าร่วมอบรม 14 คน ร้อยละ 100) 2) ผลการประเมินความพึงพอใจต่อไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (ร้อยละ 86.16)	875.00 บาท/ 62.50 บาทต่อคน
3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ เพื่อการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในองค์กร 27-28 กุมภาพันธ์ 2566 ณ ห้องประชุมชั้น 9 สนค.	2 วัน (13 ชั่วโมง)	1. บรรยาย 2. ฝึกปฏิบัติ/กิจกรรมกลุ่ม/ การนำเสนอผลการเรียนรู้	บุคลากรที่รับผิดชอบโครงการที่มีการ จัดซื้อจัดจ้าง และผู้สนใจ จำนวน 30 คน	1) กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมอบรมมากกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดตามแผนที่กำหนด (เข้าร่วมอบรม 28 คน ร้อยละ 93.33) 2) ผลการประเมินความพึงพอใจต่อไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (ร้อยละ 90.99) 3) แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตอย่างน้อยกองละ 1 แผน	39,190.00 บาท/ 1,306.33 บาทต่อคน



สรุปผลการดำเนินโครงการและกิจกรรมพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	รูปแบบการเรียนรู้	กลุ่มเป้าหมาย	การวัดและประเมินผล/ความพึงพอใจ	งบประมาณ/ต่อคน
4. หลักสูตรสร้างคุณค่าสุดปังกับพลังภาพลักษณ์ (Power of Image) 15 มีนาคม 2566 ณ ห้องประชุมแกรนด์ราชพฤกษ์ บอลรูม โรงแรมแกรนด์ ราชพฤกษ์ นนทบุรี	1 วัน (6.5 ชั่วโมง)	1. บรรยาย 2. ฝึกปฏิบัติ/กิจกรรมกลุ่ม/ การนำเสนอผลการเรียนรู้	ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานขึ้นไป, ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป และผู้สนใจ จำนวน 40 คน	1) กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมอบรมมากกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดตามแผนที่กำหนด (เข้าร่วมอบรม 46 คน มากกว่าร้อยละ 100) 2) ผลการประเมินความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (ร้อยละ 96.47)	47,600.00 บาท/ 1,034.78 บาทต่อคน
5. หลักสูตร How to Create Content: Press Release วันที่ 22 มีนาคม 2566 ณ ห้องประชุมชั้น 9 สนค.	1 วัน (6.5 ชั่วโมง)	1. บรรยาย 2. ฝึกปฏิบัติ/กิจกรรมกลุ่ม/ การนำเสนอผลการเรียนรู้	ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดทำข่าวแจก ประชาสัมพันธ์ผลงานของกอง/ศูนย์ และผู้สนใจ จำนวน 30 คน	1) กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมอบรมมากกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดตามแผนที่กำหนด (เข้าร่วมอบรม 28 คน ร้อยละ 93.33) 2) ผลการประเมินความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 3) ผลงานสื่อ/บทความข่าว กลุ่มละ 1 ผลงาน	22,070.00 บาท/ 788.21 บาทต่อคน



แผนงานโครงการของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กระทรวงพาณิชย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (Project Action Plan)

ชื่อโครงการ: พัฒนาศักยภาพบุคลากรการค้าของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566





งบประมาณ: 642,600 บาท







หน่วยงาน: สำนักงานเลขาธิการกรม






วิธีการ: สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ สมรรถนะความเชี่ยวชาญ (ดำเนินการภายในองค์กร และจัดส่งสถาบันชั้นนำภายนอกองค์กร)







ระยะเวลาดำเนินโครงการ: 12 เดือน






ที่	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	วงเงิน	ใช้ไป	งปม.2566												● หลักสูตรที่จัดเอง / ● หลักสูตรหน่วยงานภายนอก
						ไตรมาส 1 (2565)			ไตรมาส 2 (2566)			ไตรมาส 3 (2566)			ไตรมาส 4 (2566)			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพผู้นำน้องศรัทธา (พัฒนาภาวะผู้นำ "เก่งน่าองค์กร")																		
1.1	หลักสูตรพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Leading in a Disruptive World) วัตถุประสงค์ 1.เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนาจการหรือเทียบเท่าในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหาร ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้รับความเชื่อถือไว้วางใจ เชื่อมั่น ครบถ้วน จากผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ ให้ได้เรียนรู้และพัฒนาตนเอง และมีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้อื่น ตามบทบาทหน้าที่ทางการบริหารและการมีภาวะผู้นำ (Management and Leadership Roles and Functions) ในด้าน 1) การบริหารตน และการบริหารคน (Self and People Management) 2) การบริหารเป้าหมายทิศทาง และการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Visioning and Change Management) 3) การบริหารผลลัพธ์ และการบริหารทรัพยากรที่มุ่งสู่ผลลัพธ์ (Results and Resources Management) 2.เพื่อพัฒนาและเกิดความตระหนักถึงคุณลักษณะและพฤติกรรมที่บ่งชี้ถึงความสามารถทางการบริหารและการมีภาวะผู้นำ เพื่อชีวิตและการทำงานในบริษัท สภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง โดยกำหนดจุดเน้นของพัฒนาในเรื่องของการตัดสินใจ การสื่อสาร การประสานงานประสานสัมพันธ์ การปรับตัวและความยืดหยุ่น จิตมุ่งบริการ และการบริหารทรัพยากร	ผู้บริหารระดับสูง ผู้อำนวยการ	-	30,000	19,000													● ชื่อหลักสูตร พัฒนาสัมพันธระดับผู้บริหาร กองบัญชาการกองทัพไทย รุ่นที่ 14 ระยะเวลา 27 ตุลาคม 2565-13 มกราคม 2566 สถานที่ กองบัญชาการกองทัพไทย หน่วยงานรับผิดชอบ กองบัญชาการกองทัพไทย งบประมาณ 19,000 บาท รายชื่อผู้อบรม นางนุชพันธ์ กฤษณามระ ผู้อำนวยการกองดัชนีเศรษฐกิจการค้า ผลการดำเนินงาน สำเร็จหลักสูตร
																		● ชื่อหลักสูตร นักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. 1) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รุ่นที่ 97 ระยะเวลา 20 มีนาคม-30 พฤษภาคม 2566 สถานที่ หน่วยงานราชการ/เอกชน กทม. และต่างจังหวัด / ออนไลน์ หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงาน ก.พ. งบประมาณ - รายชื่อผู้อบรม นางฐิติชญาพันธ์ภัทรปภา นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า ผลการดำเนินงาน อยู่ระหว่างการอบรม






ที่	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	วงเงิน	ใช้ไป	งปม.2566												 หลักสูตรที่จัดเอง /  หลักสูตรหน่วยงานภายนอก
						ไตรมาส 1 (2565)			ไตรมาส 2 (2566)			ไตรมาส 3 (2566)			ไตรมาส 4 (2566)			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.1	(ต่อ)															<p> ชื่อหลักสูตร การพัฒนาศักยภาพผู้นำ</p> <p>ระยะเวลา 20-14 มีนาคม, 31 มีนาคม-2 เมษายน 2566</p> <p>สถานที่ กระทรวงพาณิชย์ / โรงแรม Serene Phla Resort and Restaurant จ.ระยอง</p> <p>หน่วยงานรับผิดชอบ สถาบันกรมพระจันทบุรีนฤนาถ</p> <p>งบประมาณ -</p> <p>รายชื่อผู้อบรม</p> <ol style="list-style-type: none"> นางนุชพันธ์ กลุขนามระ ผู้อำนวยการกองดัชนีเศรษฐกิจการค้า นางพรพรรณนิล ศตวรรษอำรง ผู้อำนวยการกองนโยบายการสร้างความเข้มแข็งทางการค้า นางสาวณิชชาภัทร กาญจนอุดมการ ผู้อำนวยการกองวิจัยเศรษฐกิจการค้ามหภาค นายประพันธ์ ทิศลิ่ง เลขานุการกรม นางสาววรพักตร์ ชูตะติล ผู้อำนวยการกองนโยบายระบบการค้า นางฐิติชยานันท์ ภักทรภา ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า <p>ผลการดำเนินงาน อยู่ระหว่างการอบรม</p>		
1.2	<p>หลักสูตรพัฒนาทักษะที่เสี่ยง (Coaching Innovation with design thinking) วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทของที่เสี่ยง การเป็นผู้นำยุคใหม่ในทุกมิติได้อย่างชัดเจน พร้อมบริหารจัดการสู่ความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม 2. เพื่อพัฒนาทักษะ เทคนิคการสอนงาน (Coaching) การให้คำปรึกษา (Mentoring) และความรู้ด้านการบริหารจัดการคน จัดการงานตามสภาวะที่เหมาะสมด้วยรูปแบบของตนเองได้อย่างมืออาชีพ 3. เพื่อพัฒนาเทคนิคการสื่อสารกับลูกน้องและทีมงาน เพื่อให้เกิดทัศนคติบวกและยกระดับศักยภาพสู่ความสำเร็จ 4. เพื่อสร้าง “ระบบที่เสี่ยง” (Mentoring System) ภายในองค์กร 	ข้าราชการ ขพ./ หน./ผู้ที่เตรียมความพร้อม ขพ. 30 คน	2 วัน (12 ชม.)	105,000												<p> ชื่อหลักสูตร พัฒนาสมรรถนะที่เสี่ยงและทักษะการให้คำปรึกษา (Coaching & Mentoring)</p> <p>ระยะเวลา พฤษภาคม 2565 (2 วัน)</p> <p>สถานที่ โรงแรมต่างจังหวัด</p> <p>รายละเอียดหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พลิกมุมมอง สู้ชีวิตมีคุณค่า (Self awareness and Mindful leadership) 2) ทักษะการให้คำปรึกษา 3) เทคนิคการสื่อสารยุคใหม่ 4) การแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ 5) Workshop/ Presentation 		




ที่	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	วงเงิน	ใช้ไป	งปม.2566												 หลักสูตรที่จัดเอง /  หลักสูตรหน่วยงานภายนอก
						ไตรมาส 1 (2565)			ไตรมาส 2 (2566)			ไตรมาส 3 (2566)			ไตรมาส 4 (2566)			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาสมรรถนะสู่ความเป็นเลิศด้านนโยบายและยุทธศาสตร์เศรษฐกิจไทยก้าวสู่ยุคเศรษฐกิจใหม่ (พัฒนาบุคลากรเน้นภารกิจ "เก่งความสวยวิชาชีพ")																		
2.1 ด้านพัฒนาระบบบริหาร																		
	หลักสูตร Toolkit พิชิตองค์กรสมรรถนะสูง (PMQA 4.0)		3 วัน (18 ชม.)		9,900												 ชื่อหลักสูตร Toolkit พิชิตองค์กรสมรรถนะสูง (PMQA 4.0) ระยะเวลา 27-28 กุมภาพันธ์ และ 1 มีนาคม 2566 สถานที่ โรงแรมรอยัลปรีนเซส หลานหลวง กรุงเทพมหานคร หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงาน ก.พ.ร. งบประมาณ 9,900 บาท รายชื่อผู้อบรม นางสาวทิพย์เกษม เมฆจรูญ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ (กพร.) ผลการดำเนินงาน ลงทะเบียนรอประกาศรายชื่อ	
2.2 ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล																		
	Big Data วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มความเข้าใจในหลักการด้าน data architectureที่สามารถสนับสนุนการใช้ AI ในการขับเคลื่อนธุรกิจขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	วิชาชีพเฉพาะ 30-40 คน		50,000														
2.3 ด้านเศรษฐกิจการค้า																		
	หลักสูตรการวิเคราะห์เศรษฐกิจการค้า วัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านเศรษฐกิจ และพัฒนาทักษะการวิเคราะห์เศรษฐกิจ การค้า ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปและแบบจำลองทางเศรษฐกิจ โดยผู้เข้าอบรมสามารถเผยแพร่ผลการศึกษา เพื่อให้เกิดประโยชน์ในวงกว้าง	ข้าราชการ ปก. 25 คน	2 วัน (12 ชม.)	43,800													 วัตถุประสงค์ประเมินดำเนินการ ชื่อหลักสูตร การใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์เศรษฐกิจการค้า ระยะเวลา มิถุนายน 2566 (2 วัน) สถานที่ -	
			4 วัน (18.30 ชม.)	-	-												 ชื่อหลักสูตร ความมั่นคงศึกษา (ระดับต้น) รุ่นที่ 4 ระยะเวลา 16 กุมภาพันธ์, 20ก.พ. -21 เม.ย. และ 26 เมษายน 2566 (18.30 ชม.) สถานที่ ห้องประชุมสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ งบประมาณ - รายชื่อผู้อบรม นางสาวดวงมน สุขสมาน นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการอบรม รอหนังสือแจ้งมาที่ สป.พณ. รายชื่อบุคลากรที่ประสงค์สมัครแล้วไม่ได้รับการคัดเลือก ความมั่นคงศึกษา (ระดับต้น) รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 16 กุมภาพันธ์ - 26 เมษายน 2566 1.นางสาวกัลปัมภักดิ์ ภักดีจิรภิรมย์ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ 2.นายชินโชติ เกรปปัญญารณณ์ นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ ผลการดำเนินงาน อยู่ระหว่างการอบรม	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	วงเงิน	ใช้ไป	งปม.2566												 หลักสูตรที่จัดเอง /  หลักสูตรหน่วยงานภายนอก
						ไตรมาส 1 (2565)			ไตรมาส 2 (2566)			ไตรมาส 3 (2566)			ไตรมาส 4 (2566)			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2.4	ด้านสถิติ																	
	การส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์แก่ผู้ใช้ข้อมูลเฉพาะกลุ่ม	ข้าราชการ	1 วัน (6 ชม.)	-	-													 ชื่อหลักสูตร การส่งเสริมการนำข้อมูลสถิติไปใช้ประโยชน์แก่ผู้ใช้ข้อมูลเฉพาะกลุ่ม ระยะเวลา 8 และ 10 กุมภาพันธ์ 2566 หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ออนไลน์) งบประมาณ - รายชื่อผู้อบรม 8 กุมภาพันธ์ 2566 1.นางบุษิตา อินทรทัศน์ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ 2.นางสาวฉลิลดา ทาศรีภู นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ 3.นายบุญชัย ชาญภิญโญ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ 4. นางสาวศุจีรัตน์ สิทธิโรจน์ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ 5. นางสาวชญัญญ์ชัย แดงโสภณ นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ 10 กุมภาพันธ์ 2566 1. นางสาวทิพย์เกษม เมฆจรรย์ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ 2. นางสาวธนาภรณ์ พึ่งแพ่ง นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ 3. นางสาววิศรา คงวีธนา นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ 4. นางสาววรรณวิภา ภาคอุป นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ ผลการดำเนินงาน สำเร็จหลักสูตร
2.5	ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล																	
	PDPA วัตถุประสงค์ 1.เสริมสร้างความเข้าใจสาระสำคัญของพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ความเกี่ยวข้อง และมีผลกระทบต่อองค์กร และแนวทางสำหรับองค์กรในการปฏิบัติตามพ.ร.บ. 2.สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กระทรวงพาณิชย์	จนท.สนค. 60 คน และจนท. กระทรวงพาณิชย์ 40 คน	1 วัน (6 ชม.)	-	-													 ชื่อหลักสูตร เจาะลึก พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ระยะเวลา 13 ธันวาคม 2566 สถานที่ ห้องประชุมศูนย์มิตรไทยการขึ้น 4 สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ หมวดวิชา 1) สาระสำคัญของพ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ความเกี่ยวข้องและมีผลกระทบต่อหน่วยงาน 2) ความรับผิด และจะต้องตอบสนองต่อสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร 3) แนวทางสำหรับองค์กรในการปฏิบัติตามพ.ร.บ. 4) PDPA Checklist 5) IT Solution in General รู้และเข้าใจ เทคโนโลยีกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
2.6	ด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์																	
	หลักสูตรเทคนิคการเขียนข่าวในยุคดิจิทัล วัตถุประสงค์ 1.เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ 2.เพื่อพัฒนาเพิ่มพูนทักษะ ศักยภาพการปฏิบัติงานด้านงานเขียนข่าว และออกแบบสร้างสรรคงานเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างถูกวิธี 3.เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเขียนข่าวก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร	ผู้ที่ปฏิบัติงาน ด้านประชาสัมพันธ์ และที่เกี่ยวข้อง 30 คน	2 วัน (12 ชม.)	47,000	22,070													 ชื่อหลักสูตร How to Create Content ระยะเวลา มีนาคม 2566 (2 วัน) สถานที่ ห้องอบรมชั้น 9 สนค. หมวดวิชา 1) หลักการ และโครงสร้างงานเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ 2) การใช้ภาษาเพื่อการประชาสัมพันธ์ 3) Workshop/ Presentation

ที่	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	วงเงิน	ใช้ไป	งปม.2566												 หลักสูตรที่จัดเอง /  หลักสูตรหน่วยงานภายนอก
						ไตรมาส 1 (2565)			ไตรมาส 2 (2566)			ไตรมาส 3 (2566)			ไตรมาส 4 (2566)			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2.7	ด้านการเงินการบัญชีและพัสดุ/ ด้านตรวจสอบภายใน																	
	การพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังและการเบิกจ่ายเงินจากคลังสำหรับบุคลากรภาครัฐ วัตถุประสงค์ เพื่อให้เกิดความแม่นยำและความถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด	วิชาชีพเฉพาะ		12,000	3,500												<p> ชื่อหลักสูตร หลักสูตร “มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement: e-CPP)”</p> <p>หน่วยงานรับผิดชอบ กรมบัญชีกลาง</p> <p>รายชื่อผู้อบรม</p> <p>1. นางสาววินัส แคนโพธิ์ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ C1 หลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับต้น (51 วิชา) ภายใน 4 เดือน ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท</p> <p>2. นางนพัชภรณ์ ศรีเกตุพันธ์ นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ A1 หลักสูตรเตรียมความพร้อม (5 วิชา) ภายใน 2 เดือน ค่าลงทะเบียน 800 บาท</p> <p>หมายเหตุ แจ้งความประสงค์ชำระค่าใช้จ่ายลงทะเบียนเอง</p> <p>3. นางสาวสิริกฤ เลิศชัยตระกูล เจ้าหน้าที่งานพัสดุชำนาญงาน B2 หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับกลาง (45 วิชา) ภายใน 3 เดือน ค่าลงทะเบียน 2,900 บาท</p> <p>หมายเหตุ แจ้งความประสงค์ชำระค่าใช้จ่ายลงทะเบียนเอง</p> <p>ผลการดำเนินงาน อยู่ระหว่างสมัคร และสอบคัดเลือก</p>	
	กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับงานตรวจสอบภายใน (PDPA for Internal Audit) รุ่นที่ 13			-	10,000												<p> ชื่อหลักสูตร กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับงานตรวจสอบภายใน (PDPA for Internal Audit) รุ่นที่ 13</p> <p>ระยะเวลา 23-24 กุมภาพันธ์ 2566</p> <p>สถานที่ โรงแรมโนโวเทล สยามสแควร์ กรุงเทพมหานคร</p> <p>หน่วยงานรับผิดชอบ สมาคมรัฐศาสตร์แห่งประเทศไทย สาขาเศรษฐศาสตร์</p> <p>งบประมาณ 10,000 บาท</p> <p>รายชื่อผู้อบรม นางสาวกัลปัมภักดิ์ กักดีจิรภิมย์ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ ตน.</p> <p>ผลการดำเนินงาน อยู่ระหว่างขออนุมัติรายชื่อและค่าใช้จ่ายลงทะเบียน</p>	
	หลักสูตร “เจาะลึกปัญหาและแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) การจัดทำราคากลาง และการตรวจรับพัสดุ รวมทั้งบทบาทและอำนาจหน้าที่ของบุคคลหรือ คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560”			-	3,900												<p> ชื่อหลักสูตร เจาะลึกปัญหาและแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) การจัดทำราคากลาง และการตรวจรับพัสดุ รวมทั้งบทบาทและอำนาจหน้าที่ของบุคคลหรือ คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>ระยะเวลา 24-26 มีนาคม 2566</p> <p>สถานที่ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร</p> <p>หน่วยงานรับผิดชอบ มหาวิทยาลัยบูรพา</p> <p>งบประมาณ 3,900 บาท</p> <p>รายชื่อผู้อบรม นางนพัชภรณ์ ศรีเกตุพันธ์ นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ สล.</p> <p>ผลการดำเนินงาน สำเร็จหลักสูตร</p>	
	การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ			-	1,000												<p> ชื่อหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ</p> <p>ระยะเวลา 31 พฤษภาคม 2566</p> <p>สถานที่ Online</p> <p>หน่วยงานรับผิดชอบ มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง</p> <p>งบประมาณ 1,000 บาท</p> <p>รายชื่อผู้อบรม นางสาววินัส แคนโพธิ์ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ สล.</p> <p>ผลการดำเนินงาน อยู่ระหว่างอบรม</p>	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	วงเงิน	ใช้ไป	งปม.2566												 หลักสูตรที่จัดเอง /  หลักสูตรหน่วยงานภายนอก
						ไตรมาส 1 (2565)			ไตรมาส 2 (2566)			ไตรมาส 3 (2566)			ไตรมาส 4 (2566)			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2.8 ด้านยุทธศาสตร์และแผนงาน																		
	Design Thinking Training for Policy Making and Public Service Delivery	1.ข้าราชการ บรรจุใหม่/ รับโอน 2.พนักงานราชการ บรรจุใหม่	1 วัน (6 ชม.)	-	-											 ชื่อหลักสูตร Design Thinking Training for Policy Making and Public Service Delivery ระยะเวลา 25-26 ตุลาคม 2565 สถานที่ โรงแรมพูลแมน คิง พาวเวอร์ กรุงเทพฯ หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ งบประมาณ - รายชื่อผู้อบรม นางสาวจุฑามาศ เจตวิฑูร นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ สล. ผลการดำเนินงาน สำเร็จหลักสูตร		
2.9 ด้านเตรียมความพร้อมบุคลากรใหม่																		
	หลักสูตรปฐมบทบุคลากรใหม่ วัตถุประสงค์ 1.เพื่อปลูกฝังค่านิยม เสริมสร้างเจตคติ รับรู้ถึงแนวทางในขับเคลื่อน ความคาดหวัง และเป้าหมายขององค์กรจากของผู้บริหาร ร่วมเป็นส่วนหนึ่งของ องค์กรอย่างสมบูรณ์ 2.เพื่อรับทราบข้อมูล ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติงาน ในองค์กร รวมถึงการปฏิบัติตนให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างถูกต้อง 3.เพื่อสร้างความผูกพันในการทำงานร่วมกันภายในองค์กรของบุคลากรใหม่	1.ข้าราชการ บรรจุใหม่/ รับโอน 2.พนักงานราชการ บรรจุใหม่	1 วัน (6 ชม.)	-	875				ครั้งที่ 1							 ชื่อหลักสูตร โครงการปฐมบทบุคลากรใหม่ (New Blood TPSO) ระยะเวลา ตุลาคม 2565-กันยายน 2566 (1 วัน) สถานที่ ห้องประชุมภายใน สนค. หมวดวิชา 1) แนะนำภาพรวม สนค. 2) ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงาน สำเร็จหลักสูตร		
		ข้าราชการ บรรจุใหม่	30 วัน	-	-											 ชื่อหลักสูตร ข้าราชการที่ตี รุ่นที่ 35 ระยะเวลา 28 พฤศจิกายน-23 ธันวาคม 2565 สถานที่ E-learning/ โรงแรมแกรนด์ ริชมอนด์ จ.นนทบุรี/ โรงแรมดี วารี จอมเทียนบีช พัทยา จ.ชลบุรี หน่วยงานรับผิดชอบ สถาบันกรมพระจันทบุรีนฤนาถ รายชื่อผู้อบรม นางสาวธนพร ศรีคล้าย นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ ผลการดำเนินงาน สำเร็จหลักสูตร		

ที่	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	วงเงิน	ใช้ไป	งปม.2566												 หลักสูตรที่จัดเอง /  หลักสูตรหน่วยงานภายนอก
						ไตรมาส 1 (2565)			ไตรมาส 2 (2566)			ไตรมาส 3 (2566)			ไตรมาส 4 (2566)			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนทักษะพื้นฐานและดิจิทัลเพื่อรองรับการปฏิบัติงานของภาครัฐยุคใหม่ (พัฒนาให้สามารถปฏิบัติงานได้สภาวะสถานการณ์ที่มีความเปลี่ยนแปลง "เก่งทันการเปลี่ยนแปลง")																		
3.1	หลักสูตรนวัตกรรมสร้างสุขปลุกอัจฉริยะ (Design Thinking) วัตถุประสงค์ 1.เพื่อปลูกฝังทัศนคติที่ตนเอง ผู้ร่วมงาน และงานที่ปฏิบัติ สร้างจิตสำนึกที่ต่อการทำงานอย่างมีความสุขสร้างแรงบันดาลใจในการทำงานเชิงบวก รู้จักพฤติกรรมของตนเองและผู้อื่น 2.เพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานเป็นทีม บุคลากรมีความรักสามัคคีในองค์กร และลดปัญหาข้อขัดแย้ง 3.เพื่อสร้างความผูกพันองค์กร มีเป้าหมายร่วมกัน ทำให้ผลผลิตขององค์กรดีขึ้น สร้างทีมให้ประสบความสำเร็จ (Success team)	บุคลากรทุกระดับ 60 คน	2 วัน (12 ชม.)	130,000													 ชื่อหลักสูตร โครงการสร้างนวัตกรรมด้วยกระบวนการคิดเชิงระบบ (Mindfulness Happiness Innovativeness) ระยะเวลา มิถุนายน 2566 (2 วัน) สถานที่ โรงแรมต่างจังหวัด หมวดวิชา 1) ทัศนคติที่ตนเอง ผู้ร่วมงาน และงานที่ปฏิบัติ การทำงานอย่างมีความสุข 2) สร้างเครือข่ายการทำงานเป็นทีม 3) การบริหารความขัดแย้ง 4) Workshop	
3.2	หลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม วัตถุประสงค์ 1.เพื่อพัฒนาทักษะ และเพิ่มขีดความสามารถให้มีความมั่นใจในการพูดในที่สาธารณะ สามารถนำเสนองาน และแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2.เพื่อตั้งศักยภาพของผู้อบรมมาใช้ให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดี และบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการเป็นผู้แทนองค์กรในการพูดในที่สาธารณะ และการเข้าร่วมการประชุม 3.เพื่อสร้างเครือข่าย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน สนับสนุนการปฏิบัติงานต่อไปในอนาคต	ข้าราชการ ปก./ชก./ปง./ชง. 30 คน	2 วัน (12 ชม.)	40,000													 ชื่อหลักสูตร การเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Presentation) ระยะเวลา พฤษภาคม 2566 (2 วัน) สถานที่ ห้องประชุมภายใน สนค. หมวดวิชา 1) ทักษะการนำเสนอ การเล่าเรื่อง การพูดอย่างกะทันหัน 2) ทักษะพื้นฐานสำหรับการประชุม และการอภิปราย 3) มารยาททางสังคม 4) การสื่อสาร วัจนภาษา และอวัจนภาษา 5) สร้างความมั่นใจเพื่อการจัดสงที่ดียิ่งขึ้น	
3.3	หลักสูตรการพัฒนาบุคลิกภาพและการสื่อสาร วัตถุประสงค์ 1.เพื่อสร้างความเข้าใจของบุคลิกภาพภายใน และบุคลิกภาพภายนอก รวมถึงการเสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดี และนำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับตนเองและองค์กรได้ 2.เพื่อพัฒนาทักษะมารยาทต่าง ๆ และธรรมเนียมปฏิบัติ การประสานงานวิธีการสานสัมพันธ์ สื่อสารเจรจาแลกเปลี่ยนมิตรภาพ 3.มุ่งเน้นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร	ข้าราชการ ชง.และ ชก. ขึ้นไป 40 คน	2 วัน (12 ชม.)	56,400	47,600												 ชื่อหลักสูตร สร้างจุดดึงดูดกับพลังภาพลักษณ์ (Power of Image) ระยะเวลา 15 มีนาคม 2566 สถานที่ โรงแรมกรุงเทพ และปริมณฑล	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	วงเงิน	ใช้ไป	งปม.2566												 หลักสูตรที่จัดเอง /  หลักสูตรหน่วยงานภายนอก
						ไตรมาส 1 (2565)			ไตรมาส 2 (2566)			ไตรมาส 3 (2566)			ไตรมาส 4 (2566)			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3.4	ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงาน ปี 2566	ข้าราชการ ผู้สนใจ	204 ชม.	-	-												 ชื่อหลักสูตร ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงาน ปี 2566 หน่วยงานรับผิดชอบ สถาบันกรมพระจันทบุรีนฤนาถ ระยะเวลา พฤศจิกายน 2565-กันยายน 2566 รายชื่อผู้อบรม 1.นางสาวกาญจนา โปทอง นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ 2.นางสาวชมพูนุท บุรพา นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ 3.นางสาวดวงมน สุขสมาน นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ 4.นางสาวปัทมน เตชะพะโลกุล นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ 5.นางสาวศิริณา ช่วยศรีครอง นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ 6.นางสาวศุภาภัทร์ จองคำ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ 7.นางสาวนันทน์ คำดี นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ 8.นางสาวสุริสาร นุสุข นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ 9.นายกรีติ กล่อมมิตร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ 10.นายสุชีพติ มณีขาว นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ 11.นางสาวชญัญรัชย์ แดงโสภณ นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ ผลการดำเนินงาน อยู่ระหว่างการอบรม	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	วงเงิน	ใช้ไป	งปม.2566												หลักสูตรที่จัดเอง / หลักสูตรหน่วยงานภายนอก
						ไตรมาส 1 (2565)			ไตรมาส 2 (2566)			ไตรมาส 3 (2566)			ไตรมาส 4 (2566)			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาและส่งเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม และเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุข (พัฒนาบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ดี มีวินัยและสุจริต "เก่งและเป็นคนดี")																		
4.1	หลักสูตรการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน วัตถุประสงค์ 1. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ให้สามารถนำระบบการควบคุมภายในไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม และพัฒนาประสิทธิภาพของการบริหารจัดการองค์การ ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ 2. เพื่อตระหนักถึงความสำคัญของกระบวนการทำงานที่ต้องมีการวิเคราะห์ความเสี่ยง และมีความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่	ผู้ที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง 35 คน	2 วัน (12 ชม.)	49,200											ชื่อหลักสูตร โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน" ระยะเวลา กุมภาพันธ์ 2566 (2 วัน) สถานที่ ห้องประชุมภายในกระทรวงพาณิชย์ หมวดวิชา 1) แนวคิดและหลักการบริหารความเสี่ยงองค์กรเพื่อใช้ในกำกับ และติดตามการบริหารความเสี่ยงองค์กร 2) มาตรฐานและหลักเกณฑ์การควบคุมภายในของกระทรวงการคลัง 3) Workshop วางแผนและจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง			
4.2	กิจกรรมสนับสนุนและส่งเสริมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต วัตถุประสงค์ เพื่อให้การดำเนินงานมีความโปร่งใส มีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต รวมทั้งยังป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น	ผู้ที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง 35 คน	2 วัน (12 ชม.)	49,200	39,190										ชื่อหลักสูตร โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ เพื่อการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในองค์กร ระยะเวลา 27-28 กุมภาพันธ์ 2566 (2 วัน) สถานที่ ห้องประชุมภายในกระทรวงพาณิชย์ หมวดวิชา 1) การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) 2) การประเมินและพัฒนาแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต 3) Workshop กำหนดและระบุความเสี่ยงจากการทุจริต			
4.3	กิจกรรมสนับสนุนและส่งเสริมด้านจริยธรรม วัตถุประสงค์ เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรมจริยธรรม	บุคลากรทุกระดับ		30,000											ชื่อหลักสูตร กิจกรรมสนับสนุนและส่งเสริมด้านจริยธรรม ระยะเวลา เมษายน 2566 และ กรกฎาคม 2566 สถานที่ -			
ตัวชี้วัด (KPI)																		
	Digital Literacy	บุคลากรทุกระดับ		-	-													
	KM DAY	บุคลากรทุกระดับ		-	2,400										KM02 หัวข้อความรู้เรื่อง "7 ท่าง่ายห่างไกลออฟฟิศซินโดรม" 31 มกราคม 2566 (ค่าวิทยากร 2,400 บาท)			
				642,600	159,435													

หมายเหตุ ข้อมูลหลักสูตรอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

เหลือใช้ 483,165

คิดเป็น % 24.81